



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20251201-181317-089200-9662121
2025-12-01T18:14:35-0500 - Página 1 de 6

Generales

Para la cual corresponde el informe	1/11/2025 A 30/11/2025			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	97.0%		87.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	JHOAN MAURICIO BUSTOS ROMERO
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL ANTONIO NARIÑO PUENTE ARANDA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	PUENTE ARANDA
Apoyo a la supervisión	URIEL AVELLANEDA SANTOYA

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	4125
Fecha de Contrato	14/02/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	LAURA PAOLA ANTEQUERA PAEZ
Cédula de ciudadanía o NIT	1010205114
Proyecto	7937-Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá
Valor	\$61,938,000.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	17/02/2025
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	16/12/2025
Adición	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0144 1-100-I012 - VA-ESTAMPILLA PROPERSONAS MAYORE
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y OPERATIVA, IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y REPORTE DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL CENTRO DÍA CASA DE LA SABIDURÍA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

CUMPLE CON EL OBJETO CONTRACTUAL



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Brindar orientación técnica, logística y operativa para el desarrollo de actividades extramurales, encuentros y eventos que se desarrollen en la unidad operativa, conforme a los anexos técnicos y lineamientos del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, en el marco de la Política Pública Social de Envejecimiento y vejez en el Distrito Capital y la Convención Interamericana sobre la Protección de los Derechos Humanos de las Personas Mayores.	Satisfactorio	El contratista presenta avance en el cumplimiento de la obligación sin novedad
2	Coordinar, planear e implementar estrategias que faciliten la identificación, focalización, vinculación e ingreso de personas mayores al servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, siguiendo los criterios y procedimientos establecidos por la Entidad.	Satisfactorio	El contratista presenta avance en el cumplimiento de la obligación sin novedad
3	Establecer y coordinar alianzas tanto internas como externas para fortalecer la atención integral y de calidad para las personas mayores participantes del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, gestionando eficientemente los recursos humanos, físicos y materiales en concordancia con el lineamiento técnico y la normativa vigente de la Secretaría Distrital de Integración Social	Satisfactorio	El contratista presenta avance en el cumplimiento de la obligación sin novedad
4	Elaborar informes mensuales detallados sobre la gestión del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, en cumplimiento de lo establecido en el Plan de Atención Institucional (PAI) y brindar los insumos correspondientes para los reportes de los productos de los planes de acción de políticas públicas, Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital y otros, entregando en los tiempos establecidos conforme a los instructivos, lineamientos técnicos y normatividad vigente de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	El contratista presenta avance en el cumplimiento de la obligación sin novedad
5	Ejercer el apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios que le sean designados, de acuerdo con el Plan de trabajo técnico, administrativo y financiero que sea elaborado para tal fin, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011.	Satisfactorio	El contratista presenta avance en el cumplimiento de la obligación sin novedad
6	Apoyar la organización, clasificación y archivo de la documentación que genera el servicio de centro día casa de la sabiduría, de acuerdo con la normatividad vigente.	Satisfactorio	El contratista presenta avance en el cumplimiento de la obligación sin novedad
7	Presentar dentro de los plazos estipulados, las respuestas a los requerimientos ciudadanos y de los entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, así como la elaboración de informes y presentaciones solicitadas por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	El contratista presenta avance en el cumplimiento de la obligación sin novedad
8	Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	Satisfactorio	El contratista presenta avance en el cumplimiento de la obligación sin novedad
9	Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que de cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	Satisfactorio	El contratista presenta avance en el cumplimiento de la obligación sin novedad
10	Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional	Satisfactorio	El contratista presenta avance en el cumplimiento de la obligación sin novedad
11	Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	El contratista presenta avance en el cumplimiento de la obligación sin novedad

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

CUMPLE CON LAS ACTIVIDADES DE PROPUESTAS
DESDE LA COORDINACIÓN



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251201-181317-089200-96622121
2025-12-01T18:14:35-0500 - Página 3 de 6

Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

IA

Recomendaciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

IA

Detalle de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Pension	octubre de 2025	2025 - 11 - 05	\$396,500.00
Salud	octubre de 2025	2025 - 11 - 05	\$309,700.00
ARL	octubre de 2025	2025 - 11 - 05	\$13,000.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

DAR CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL ASÍ COMO A LAS OBLIGACIONES SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	SEGURIDAD SOCIAL (3).pdf
Bitacora Actividades	BITACORA DE ACTIVIDADES (1).pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	CERTIFICADO CONTRATOS NOVIEMBRE.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

FÍSICO 97 FINANCIERO 87

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20251201-181317-089200-9662121
2025-12-01T18:14:55-0500 - Página 4 de 6

laboracion:

01/12/2025

JHOAN MAURICIO BUSTOS ROMERO

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_11_4125_2025_LAURA_PAOLA_ANTEQUERA_PAEZ_IN
FORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251201-181317-089200-95622121

Creación: 2025-12-01 18:13:17

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-12-01 18:14:54



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Jhoan Mauricio Bustos Romero

80090976

jbustosr@sdis.gov.co

Subdirector Local de Puente Aranda -Antonio Nariño

Subdirección Local de Puente Aranda -Antonio Nariño



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2025_11_4125_2025_LAURA_PAOLA_ANTEQUERA_PAEZ_IN FORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20251201-181317-089200-95622121 Creación: 2025-12-01 18:13:17 Estado: Finalizado Finalización: 2025-12-01 18:14:54			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Jhoan Mauricio Bustos Romero jbustosr@sdis.gov.co Subdirector Local de Puente Aranda -Antonio Nariño Subdirección Local de Puente Aranda -Antonio Nari	Aprobado	Env.: 2025-12-01 18:13:27 Lec.: 2025-12-01 18:14:52 Res.: 2025-12-01 18:14:54 IP Res.: 186.155.141.136 Canal: Email