

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26 FECHA : 2025-04-04 VERSIÓN: V5
---	--	---

1. Número del contrato 169 - 2025	2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/10/2025 A 31/10/2025
4. Nombre contratista CLAUDIA VICHENZINA GUERRERO	5. Tipo documento de Identidad CC	6. Número documento de identidad 52.254.859
7. Objeto del contrato <i>Prestar con autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para realizar el análisis del contexto territorial, el monitoreo y seguimiento a las rutas de atención y planes de gestión por medio de los instrumentos y herramientas disponibles, conforme a los lineamientos establecidos en los procesos orientados por la ARN.</i>		8. Lugar de ejecución ARAUCA - ARAUCA Grupo Territorial Arauca

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GAM-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	No aplica
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
169 - 2025	Mensual	1/10/2025 A 31/10/2025
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO
1	Reportar mensualmente los hechos sociales, económicos y de seguridad que puedan incidir en la implementación de todos los procesos orientados por la ARN en el área de jurisdicción del Grupo Territorial asignado, incorporando las características diferenciales de la población en sus diferentes rutas de atención, en los instrumentos dispuestos para tal fin.	Si Durante el periodo se reportaron los hechos de seguridad al Equipo de Prevención del Riesgo de la ARN nivel central; en cuanto a la base de seguimiento casos de riesgo creados por el GT Arauca durante el mes de septiembre de 2025 no se reportaron y/o crearon casos de riesgo de la población asignada al GT Arauca lo cual se informó al profesional Edisantiago Gutierrez Gil del Equipo de Prevención del Riesgo. Se realizó el diligenciamiento y cargue del reporte de novedades tablero de contexto territorial; el cual fue cargado en la carpeta ubicada en el link Reporte novedades GT dispuesta por el Equipo de Prevención del Riesgo. Asistí a la sesión ordinaria de la Instancia Tripartita de Protección y Seguridad - ITPS correspondiente al mes de septiembre de 2025, la cual se llevó a cabo el 01 de octubre de 2025. A su vez, a la sesión de ITPS electoral – Consejos Juveniles Municipales (CJM). En este espacio se abordaron temas relacionados con el análisis de contexto para las elecciones de CJM, lineamientos del proceso por ITPS nacional, organización de la jornada electoral y recomendaciones. Se acompañó la jornada de socialización de la ruta de seguridad y protección de la Subdirección Especializada de Seguridad y Protección - SESP realizada por la UNP a las personas en proceso de reincorporación del AETCR Filipinas.
2	Realizar seguimiento mensual de los indicadores de los procesos orientados por la ARN a cargo del Grupo Territorial asignado y emitir alertas que puedan incidir en el comportamiento de los indicadores y cumplimiento de las metas de los Planes asociados, de acuerdo con los lineamientos y herramientas disponibles en la entidad.	Si Se realizó el análisis de variables e indicadores correspondiente al tercer trimestre del Plan de Acción Territorial - PAT 2025 insumo que fue remitido a la coordinadora del GT. A su vez, se actualizó el consolidado del tablero de control de Reintegración regular y Reintegración Especial en el que se evidencia el compartimiento de los indicadores de enero - septiembre 2025, así como también del proceso de atención diferencial teniendo como insumo la base maestra (31-09-2025) y reincorporación (base denominador 31-09-2025); a su vez, se generaron las respectivas alertas; información que fue remitida a la Coordinadora del GT y profesionales conforme a sus competencias.
3	Elaborar documentos de seguimiento y análisis a los procesos misionales a cargo del Grupo Territorial teniendo en cuenta el impacto de los programas de formación, empleo, apoyo psicosocial, y cobertura social, identificando posibles obstáculos y proponiendo mejoras para asegurar su éxito en la población sujeto, comunidad y actores relacionados.	Si Se elaboraron y remitieron a la coordinadora del GT los documentos de seguimiento y análisis a los procesos misionales a cargo del Grupo Territorial: Reintegración, Reintegración Especial, Proceso de Atención Diferencial - PAD y Reincorporación. A su vez, se llevó a cabo reunión con la Coordinadora y la Profesional Social del GT para el seguimiento a los planes de reincorporación individual ciclo anual . Elaboración y remisión de alerta sobre el registro de seguimiento en SIRR de las actividades programadas para el mes de septiembre de 2025. Del mismo modo, se remitió la programación de actividades del mes de octubre y los avances en el registro de seguimiento en SIRR de octubre, a los profesionales facilitadores, con copia a la profesional social y coordinadora.
4	Apoyar el seguimiento a las recomendaciones y reporte de las acciones generadas en el marco del Sistema de Prevención y Alerta para Reacción Rápida (Alertas Tempranas) que se asignen al Grupo Territorial, de acuerdo con los lineamientos, términos y procedimientos establecidos	Si Durante el periodo se continuó apoyando el seguimiento a las recomendaciones de las acciones generadas en el marco del Sistema de Prevención y Alerta para Reacción Rápida (Alertas Tempranas) de la AT-011-23 y su respectivo plan de acción. El 24 de octubre la Subdirección Territorial y Subdirección Legal realizó una reunión en la cual brindaron las orientaciones para el último reporte de alertas tempranas 2025; lineamientos, cronograma de entrega y retroalimentación. Del mismo modo, mencionó las alertas a las que la Defensoría del Pueblo deja de realizar seguimiento El 08 de octubre de 2025 la Defensoría del Pueblo emitió la AT-014-25 la cual subsume la AT-011-23.

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04		VERSIÓN: V5	
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
169 - 2025		Mensual		1/10/2025 A 31/10/2025	
5	Apoyar en la construcción e implementación de los instrumentos de recolección de la información primaria o secundaria, de carácter cuantitativo o cualitativo, requerida por el Grupo Territorial, teniendo en cuenta las características diferenciales de la población para este fin, así como proponer ajustes a las herramientas de la Subdirección de Seguimiento y al SIRR para que estén acordes con las necesidades del territorio y las características diferenciales de la población.	Si	Se viene implementando el Tablero de Seguimiento PRI - PowerBI elaborado por la Subdirección de Seguimiento de la ARN nivel central.		
6	Dar respuesta a las solicitudes de información sobre todos los procesos de atención de la ARN y apoyar la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Si	Durante el periodo se respondieron las siguientes solicitudes de información y se apoyó con la elaboración de informes: Elaboración presentación de avances proceso de reincorporación 2025 para la tercera Mesa interinstitucional departamental de paz organizada por la Unidad de Implementación del Acuerdo Final de Paz. Elaboración documentos de seguimiento y análisis procesos misionales los cuales fueron remitidos a la coordinadora del GT. Elaboración insumo (diapositivas) con información de la caracterización de la población objeto de atención de la ARN GT Arauca con corte 30 de septiembre, requerida por la profesional de sostenibilidad para el evento del encuentro empresarial. Generación base de acciones PRI seleccionadas por línea estratégica por las personas en proceso de reincorporación en sus planes de reincorporación individual general, remitida a los profesionales del equipo primario como insumo para la planeación PRI 2026. Diligenciamiento y cargue del reporte de novedades tablero de contexto territorial; el cual fue cargado en la carpeta ubicada en el link Reporte novedades GT dispuesta por el Equipo de Prevención del Riesgo. Proyección y remisión de correos a los profesionales facilitadores de los GT Meta Orinoquia; Urabá, Cundinamarca Boyacá Casanare informando las novedades encontradas en la revisión realizada por la subdirección de seguimiento entre los grupos familiares del SIRR y los registrados en el instrumento del Subsidio Familiar de Vivienda de ARPA para el Antiguo ETCR Filipinas. Consolidación segundo reporte base Subsidio Familiar de Vivienda - SFV Arpa - potenciales beneficiarios proyecto de vivienda del AETCR Filipinas el cual fue remitido a la coordinadora del GT. Elaboración de insumo con las cifras poblacionales de los diferentes procesos de atención: Reintegración, Reincorporación; PAD discriminada por sexo y ubicación; así como también la caracterización de la población en proceso de reincorporación, información requerida por el enlace de comunicaciones del GT.		
7	Aportar insumos para la medición del índice de reincorporación a la población asignada en el Grupo territorial.	Si	Se realizó seguimiento al cumplimiento de las actividades programadas para los meses septiembre y octubre 2025 de los planes de reincorporación individual y ciclo inicial que se encuentran en ejecución, generando las respectivas alertas las cuales fueron remitidas a la Coordinadora, profesional Social y profesionales Facilitadores del GT.		
8	Identificar necesidades de capacitación en procesos misionales y articular con DPR la solicitud.	Si	Durante el mes de octubre desde la ARN nivel central se realizaron las siguientes capacitaciones a las cuales asistieron profesionales del GT Arauca: Sesión "ENFOCATE" – Estrategia CAMAD – Política Nacional de Drogas. Introducción al plan de control MOPI – beneficios de gestión en salud. Reinducción Punto de control y consultas GT (Sostenibilidad económica) Sesión transferencia de conocimientos sobre herramientas y soluciones digitales para fortalecer proyectos y ampliar el acceso a servicios financieros desarrollado por Strive Mastercard.		

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
169 - 2025		Mensual		1/10/2025 A 31/10/2025	
9	Asistir a reuniones, eventos y otros espacios según lo solicitado por la supervisión, llevando un registro de los compromisos y avances adquiridos en el espacio en los que haya participado.	Si	Durante el periodo asistí a las siguientes reuniones, eventos y otros espacios: Sesión ordinaria ITPS correspondiente al mes de septiembre de 2025. (01-10-2025) Reunión con la profesional social para la revisión indicadores PAT-2025 Tercer Trimestre.(01-10-2025) Reunión con los profesionales facilitadores, profesional social y coordinadora para revisión de los avances en la aplicación instrumento SFV-Proyecto vivienda ETCR Filipinas de las personas con novedades encontradas en GF SIRR y SFV de Arpa.(03-10-2025) Reunión con profesionales del Equipo de Tierras y Vivienda, Subdirección de Seguimiento ARN nivel central (Wanda Matta - Francisco Javier Quintero), Coordinadora del GT Arauca, en la cual se llevó a cabo la revisión del primer reporte ARPA de potenciales beneficiarios ETCR Filipinas.(07-10-2025) Reunión seguimiento Planes de Reincorporación Individual realizada con la coordinadora y profesional social en la cual se revisó el reporte del tablero PRI power BI. (07-10-2025) Tercera mesa interinstitucional departamental de paz organizada por la Unidad de Implementación del Acuerdo Final de Paz en coordinación con el Asesor de Paz de la Gobernación de Arauca. En dicho espacio cada una de las entidades asistentes presentó los avances y retos 2025. (09-10-2025) Reunión con profesional del equipo de prevención del riesgo ARN nivel central – Diana Carolina Hortua para la preparación Jornada de Prevención del Riesgo – Arauca.(10-10-2025) Reunión de Equipo Primario en la cual la coordinadora brindó lineamientos para dar respuesta al requerimiento de información de nivel central de los logros, retos y lecciones aprendidas en materia del proceso de reincorporación del GT Arauca.(14-10-2025) Reunión Planeación PRI – 2026 Línea Estratégica de Reincorporación Económica; participaron los profesionales de sostenibilidad económica, profesional social, profesional de relacionamiento y coordinadora GT. (14-10-2025) Círculo de la palabra en conmemoración día mundial de la salud mental (estrategia de cuidado psicosocial) espacio liderado por Jazmin Elisa Carvajal Contreras de Subdirección Territorial – grupo de Diseño nivel central. (21-10-2025) "Sondeo PRI GT Arauca" espacio liderado por la profesional Natalí Ramirez de la Subdirección de Seguimiento con el objetivo de recolectar las dudas, preguntas o conjeturas que se están presentando tanto en los y las profesionales que acompañan a firmantes, como en los firmantes mismos frente al seguimiento y la evaluación del PRI.(22-10-2025) Jornada de prevención del riesgo liderada por profesionales del equipo de prevención del riesgo ARN nivel central, en la cual se realizó un análisis de contexto que permita identificar dinámicas y conflictividades asociadas al proceso de reincorporación y los riesgos a los que están expuestos funcionarios y contratistas en su quehacer en la ARN y avanzar en la construcción de la ruta territorial de protección para contratistas y funcionarios del GT. (23 y 24 octubre-2025) Socialización <i>Línea de Base Programa de Reincorporación Integral</i> espacio programado por Gretel Medrano - coordinadora del grupo de análisis de la política - Subdirección de Seguimiento. (23-10-2025) <i>Orientación último reporte de alertas tempranas 2025</i> espacio liderado por profesionales de subdirección territorial y subdirección legal. (24-10-2025) Sesión No. 88 del Consejo Territorial de Reincorporación – CTR dentro de los temas abordados fue la presentación de los avances del plan de acción del CTR 2025. (29-10-2025) Socialización Análisis "Factores psicosociales que inciden en la permanencia laboral de las personas en reincorporación" espacio liderado por el grupo de análisis de la política - Subdirección de Seguimiento nivel central. (30-10-2025) Mesa de Generación de Ingresos BIE/PRE/BES/BEFP espacio liderado por los profesionales de sostenibilidad del GT. (30-10-2025)		

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26 <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">FECHA : 2025-04-04</td> <td style="width: 50%;">VERSIÓN: V5</td> </tr> </table>	FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5			

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
<u>169</u> - <u>2025</u>	<u>Mensual</u>	<u>1/10/2025</u> A <u>31/10/2025</u>

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el	SI: ☒ NO: ☐
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	SI: ☒ NO: ☐
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	SI: ☒ NO: ☐
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	SI: ☒ NO: ☐

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista Nombre: <u>CLAUDIA VICHENZINA GUERRERO LOMONACO</u>	Aprobación supervisión (firma electrónica) Nombre: <u>ROSALBA OJEDA REINA</u> Cargo: <u>Coordinadora GT Arauca</u>
Fecha <u>31/10/2025</u>	

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>