PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Noviembre de 2020

Señor (a)
MARLLY ALEXANDRA ARANGO GRANADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1322485**
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica
Dependencia: C.D.T.I.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Noviembre de 2020

Referencia: No. (1322485) del año (2020)

MARIA NUBIA AYALA HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30.346.943 de La Dorada Caldas, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Vestuario, cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL CIENTO CINCUENTA PESOS, $30.401.150,** Incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales de febrero a noviembre de 2020 por un valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS MCTE $2.951.568 cada uno. Y una última cuota por valor de UN MILLÓN CIENTO OCHENTA MIL SEISCIENTOS VEINTISIETE PESOS. ($1.180.627), CLÁUSULA **SEXTA** El valor de los honorarios de la presente Adición y Prórroga del Contrato se hará con cargo al Certificado de Registro Presupuestal No.2620 de 2020, expedido por Grupo de Apoyo Administrativo Mixto de la Regional.

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación temporal de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional, ejecutando las acciones de formación para el programa oferta regular fijo en 2020, en el centro de diseño tecnológico industrial en: técnico en control de calidad en confeccion.

CLÁUSULA (No.4)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje en el marco del proyecto formativo (titulada) o la estrategia didáctica seleccionada (Complementaria).	Preparar material de formación acorde a la modalidad virtual, para la ficha TCI 2203019. Ficha técnica de prendas, patronaje y escalado industrial y patronaje básico de blusa, falda y pantalón Fichas: 2202649- 2202651-2202653 OMRI ficha 2186490 Crear ruta y asociar aprendices para curso introductorio de la ficha Nueva TCCCI y evaluar. Crear ruta y asociar aprendices para el programa el TCCCI nuevo.	Plan de trabajo en casa: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_aeQzgu2K2f4cZeZ4aUed0vi4SQDlGKd6oIgGVnfTaY/edit#gid=181695342 Informe Ejecutivo: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vea9NeWyri-irfhOnhv9R_DeBbqvJ_kZ Evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1clQiPBAxaTFSALZLApCpwXNKZYsPj0zm
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada conforme a la planeación y programación definida por el centro de	Curso introductorio al programa titulada TCCCI nuevo nocturno, Inducción al TCCCI nocturno	Correo electonico sena. Whatsapp – Meet google

	formación.		
3	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Impartir formación y evaluar a través de canales virtuales, según lo definido en el plan de trabajo en casa a los aprendices de las fichas operario ficha 2186490 , operario de ropa interior y deportiva, Dar formacion en complementario ficha técnica de prendas, patronaje y escalado industrial y patronaje básico de blusa, falda y pantalón. Fichas: 2202649- 2202651-2202653	Whatsapp – Meet google Evidencias en Territorium y Google drive
4	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en etapa lectiva y productiva.	Reporte de deserciones de los aprendices del Operario OMRI ficha 2186490	Plataforma Sofia plus- correo electrónico a coordinación
5	Reportar avances o dificultades de los aprendices de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ello.		Correo electrónico Coordinación
6	Valorar las evidencias de aprendizaje de manera cualitativa, permanente y oportuna teniendo en cuenta lo definido en la planeación pedagógica del proyecto formativo y las guías de aprendizaje.	Revisar y evaluar evidencias de aprendizaje de las actividades desarrolladas en cada ficha, de acuerdo con la planeación pedagógica. ficha 2186490 ficha TCI 2203019.	Plataforma territorum la
7	Registrar con oportunidad los juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus conforme al logro de los resultados de aprendizaje enmarcados en las fases del proyecto formativo y en las guías de aprendizaje de cada uno de los grupos asignados en su programación.	Actividades de seguimiento y evaluación etapa lectiva de la ficha OMRI ficha 2186490 y del TCI ficha 2203019	Registro de juicios de evaluación Plataforma sofia plus, territorum
8	Participar de las jornadas de desarrollo curricular convocadas por las redes de conocimiento para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices para los diferentes programas de formación..	Desarrollo curricular del programa nuevo del TCCCI nocturno Productos Planeacion y proyecto.	Acta asistencia- evidencias Drive

9	Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos de los programas de formación; garantizando su documentación en relación con los resultados y productos obtenidos durante su desarrollo.		
10	Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar el Proceso de Formación Profesional Integral.	No aplica	No aplica
11	Disponer de manera oportuna en la plataforma virtual institucional los productos derivados del desarrollo curricular: Proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, recursos didácticos.	Portafolio del instructor y portafolio del aprendiz, Plan de trabajo , subido a la plataforma territorio la	Plataforma territorio la
12	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.		
13	Participar de las sesiones de trabajo de equipos ejecutores programadas por las coordinaciones académicas según requerimientos institucionales.		
14	Verificar de manera oportuna en el sistema Sofía Plus la programación de horas en las fichas asignadas (titulada y complementaria) y registrar las horas de apoyo a la formación de acuerdo a los tiempos definidos para el desarrollo de las actividades.	Verificar y enviar reporte de horas al profesional Jaison Parra, Mes de Noviembre de 2020	Reporte de horas Sofía Plus y correo electrónico enviado, mes Noviembre de 2020
15	Cumplir con las actividades definidas por el Centro para la implementación del sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y los registros de los	**No aplica**	No aplica

	procedimientos del proceso de Gestión de formación Profesional.		
16	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	N/A	N/A
17	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.	Diligenciamiento del formato de informe de la ejecución contractual mes de Noviembre de 2020.	Formaro de informe mensual de ejecución contractual enviado a secop II
18	Participar en procesos de formación técnica y pedagógica que el centro de formación programe en el marco del plan de pedagogía definido por el equipo pedagógico de Centro.	Sesión sincrónica curso complemetario: implementación de acciones de formación, con los formadores de instructores: Johana Delgado y Juan Pablo. -Retroalimentación acompañamiento pedagógico Johana Delgado	Formato asistencia virtual -certificado
19	Aplicar a procesos de certificación de competencias laborales pedagógicas y técnicas que el SENA implemente para el mejoramiento de la calidad de los instructores SENA.	Certificación de las normas de Maquina Plana Patronaje de prendas de vestir Diseñar prendas de vestir. Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades del manejode la información. -Implementación de acciones de formación.	Certificado
20	El Instructor Contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización en “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO - 240201056” y aportar el respectivo certificado aprobado.	Norma vigente.	Certificado.
21	Mejorar las competencias en	No aplica	No aplica

	nivel de inglés (mínimo A2)		
22	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso con todos los miembros de la comunidad educativa.	Asumo manifestaciones de respeto en los espacios donde participo y con mis compañeros.	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1033446877 de la planilla, por valor $365.400.00, pagado el 02 Noviembre de de 2020; operador SIMPLE NIT. No. 900097333-9; del periodo Octubre de 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
María Nubia Ayala Hernández
C.C. No. 30.346.943 de la Dorada Caldas
Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma
Marlly Alexandra Arango Granada
Supervisor(a) Contrato 1322485 de 2020
Cargo: Coordinadora Académica.