



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Para la cual corresponde el informe	1/11/2025 A 30/11/2025			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	100.0%		89.0%	

Información del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	JHOAN MAURICIO BUSTOS ROMERO
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL ANTONIO NARIÑO PUENTE ARANDA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	PUENTE ARANDA
Apoyo a la supervisión	JENNY MARCELA LEON VASQUEZ

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	2799
Fecha de Contrato	15/02/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	YOHANA LEON VARGAS
Cédula de ciudadanía o NIT	52519394
Proyecto	7937-Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá
Valor	\$29,752,490.00
Plazo	277 DIAS
Fecha Acta Inicio	24/02/2025
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	30/11/2025
Adición	0
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0144 1-100-I012 - VA-ESTAMPILLA PROPERSONAS MAYORE
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACCIONES OPERATIVAS REQUERIDAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON LA PRESTACION DEL SERVICIO CENTRO DÍA CASA DE LA SABIDURIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS

Seguimiento Contractual

1. Cumplimiento del objeto:

CUMPLE CON EL OBJETO CONTRACTUAL



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	"1. Digitar de manera oportuna y precisa las actuaciones y novedades relacionadas con el servicio del Centro Día Casa de la Sabiduría en el Sistema de Información y Registro de Beneficiarios (SIRBE) o en el sistema equivalente, siguiendo los procedimientos, directrices, normativas institucionales y demás disposiciones vigentes de la Secretaría Distrital de Integración Social. "	Sobresaliente	Cumple con el objeto contractual
2	2. Aplicar los puntos de control establecidos por la entidad para garantizar el adecuado reporte y seguimiento de los datos registrados en el Sistema de Información y Registro de Beneficiarios (SIRBE).	Sobresaliente	Cumple con el objeto contractual
3	3. Efectuar actividades para la organización, administración y control del archivo y la gestión documental generada por la prestación del Servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, conforme a la normativa actual y a los procedimientos definidos por la entidad	Sobresaliente	Cumple con el objeto contractual
4	4. Brindar apoyo en la atención a la ciudadanía que requiera información sobre los servicios de la Subdirección para la Vejez, orientando adecuadamente a las personas según sus necesidades e intereses.	Sobresaliente	Cumple con el objeto contractual
5	5. Consultar las plataformas de información - SIRBE, ADRES, RUAF, Registraduría Nacional, Comprobador de Derechos, SISBEN y otras en caso de ser necesario, con el objetivo de detectar novedades en la situación de los participantes del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría.	Sobresaliente	Cumple con el objeto contractual
6	"6. Apoyar la organización, clasificación y archivo de la documentación que genera el servicio de centro día casa de la sabiduría, de acuerdo con la normatividad vigente"	Sobresaliente	Cumple con el objeto contractual
7	7. Proporcionar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para atender las solicitudes de ciudadanos, antes de control y otros actores internos y externos de la entidad, así como en la elaboración de informes y presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, asegurando la calidad y puntualidad en la entrega	Sobresaliente	Cumple con el objeto contractual
8	8. Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e que de ellas se deriven.	Sobresaliente	Cumple con el objeto contractual
9	"9. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato. "	Sobresaliente	Cumple con el objeto contractual
10	10. Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	Sobresaliente	Cumple con el objeto contractual
11	11. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	Sobresaliente	Cumple con el objeto contractual
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		CUMPLE CON LAS ACTIVIDADES DE PROPUESTAS DESDE LA COORDINACIÓN	

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 202511128-135425-32dec302667388
2025-11-28 15:34:33-0500 - Página 3 de 6

ión de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	octubre de 2025	2025 - 10 - 09	\$178,000.00
	octubre de 2025	2025 - 10 - 09	\$227,800.00
	octubre de 2025	2025 - 10 - 09	\$7,500.00

Estado esperado al momento de finalizar contrato:

DAR CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	SEGURIDAD SOCIAL MES OCTUBRE Y MES NOVIEMBRE DEL 2025.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado noviembre 2025.pdf
Bitacora Actividades	FORMATO EVIDENCIAS NOVIEMBRE MAS BITACORA -YOHANA LEON CTO 2799 2025.pdf
Evidencia / Informe Final	INFORME FINAL -YOHANA LEON-CTO 2799-2025 mas seguridad social.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EJECUCIÓN FÍSICA ES DEL 100,00%
Y EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA ES DEL 89,00%

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 28/11/2025



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



JHOAN MAURICIO BUSTOS ROMERO

 Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20251128-135425-32dec3-02667388
2025-11-28 15:34:33-0500 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_11_2799_2025_YOHANA_LEON_VARGAS_INFORMESU
PERSION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251128-135425-320ec3-02667388

Creación: 2025-11-28 13:54:25

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-11-28 15:34:31



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Jhoan Mauricio Bustos Romero

80090976

jbustosr@sdis.gov.co

Subdirector Local de Puente Aranda -Antonio Nariño

Subdirección Local de Puente Aranda -Antonio Nariño



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251128-135425-320ec3-02667388
2025-11-28 15:34:33:05:00 - Página 5 de 6





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251128-135425-320ec3-02667388
2025-11-28 15:34:33:05:00 - Página 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2025_11_2799_2025_YOHANA_LEON_VARGAS_INFORMESU PERSION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20251128-135425-320ec3-02667388 Creación: 2025-11-28 13:54:25 Estado: Finalizado Finalización: 2025-11-28 15:34:31			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Jhoan Mauricio Bustos Romero jbustosr@sdis.gov.co Subdirector Local de Puente Aranda -Antonio Nariño Subdirección Local de Puente Aranda -Antonio Nari	Aprobado	Env.: 2025-11-28 13:54:42 Lec.: 2025-11-28 15:34:28 Res.: 2025-11-28 15:34:31 IP Res.: 179.19.19.75