INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	KATHERIN ROJAS RAMIREZ
CEDULA:	1144161269
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0986-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$36.000.000 (TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Enero de 2026, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	19 de enero de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS ESPECIALISTA EN GESTION DE PROYECTOS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Acompañar y apoyar al equipo de la Subsecretaría de Competitividad en los diferentes espacios con el ecosistema empresarial, competitivo e innovador.

Participé en reunión virtual con la agencia de empleo LISTOS S.A.S, en la cual se analizaron las principales falencias identificadas en las actividades desarrolladas durante la vigencia anterior, destacándose como aspecto prioritario la insuficiente preparación de los candidatos para los procesos de empleabilidad; en este espacio se enfatizó la necesidad de fortalecer las capacidades de los beneficiarios para la presentación de pruebas psicotécnicas y entrevistas laborales, y se propuso la implementación del taller orientado a la formación de jóvenes y poblaciones vulnerables en habilidades laborales, con el fin de mejorar sus oportunidades de inserción y permanencia en el mercado laboral.

2. Articular de manera permanente con los actores del ecosistema competitivo o empresarial, para la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de la Subsecretaría, especialmente con la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral.

Participé en reunión virtual con SODIMAC COLOMBIA para la planeación y seguimiento del programa “yo creo en la construcción de mi futuro”, en la cual se definieron lineamientos estratégicos para la organización de los grados en el mes de julio, articulados con una feria de empleo, así como la necesidad de iniciar de manera anticipada la sensibilización y vinculación de empresas aliadas; durante el espacio se abordaron estrategias para el fortalecimiento del componente de empleabilidad, incorporando de manera obligatoria el módulo de habilidades laborales, el mejoramiento del seguimiento a los beneficiarios para prevenir la deserción, la planificación del cierre del programa entre octubre y noviembre, la definición de la estrategia de

difusión y convocatoria durante los meses de febrero y marzo, la consolidación de un único grupo por ciudad en siete territorios, la articulación interinstitucional, la revisión del cronograma general y de formación, y la programación de reuniones periódicas para el seguimiento a los compromisos y avances del programa.

3. Llevar la memoria escrita de todas las actuaciones que se den en el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral; entregando mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato e incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad.

Elaboré acta de la reunión "Articulación interinstitucional con fundación RESEA", en la cual se consignaron los principales temas tratados, análisis realizados, compromisos adquiridos y acuerdos definidos, y la incorporé en el sitio virtual dispuesto por la Subsecretaría de Competitividad, garantizando la trazabilidad, sistematización y disponibilidad de la información para el seguimiento institucional correspondiente. Link del repositorio: https://docs.google.com/document/d/1VCWVGVemnTpo7WufcXzfBTaceKb4N3J8/edit

Elaboré el acta de la reunión presencial de coordinación de la Subsecretaría, en la cual se dejaron consignados los temas tratados, las orientaciones estratégicas, los compromisos adquiridos y las responsabilidades definidas, relacionados con los cambios organizacionales, la programación del Comité de Subsecretaría, el fortalecimiento del trabajo territorial, el seguimiento a la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral, la recolección de información sobre empleos generados e impactos de los programas, así como la construcción del cronograma territorial y el plan de trabajo 2026, garantizando la trazabilidad, control y soporte documental de las decisiones adoptadas. Link del repositorio: https://docs.google.com/document/d/1fWOF8Bn_jOQ2JN0Y2wRWSIVKF1CUIm4S/edit

4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Participé en mesa de trabajo presencial con el equipo de la Subsecretaría de competitividad, en la cual se socializaron los cambios organizacionales y la conformación del equipo de trabajo, se aclararon funciones de apoyo y seguimiento a los proyectos NIDO y HUB ECOMMERCE, y se programó fecha para el primer Comité de esta vigencia 2026 de seguimiento mensual de la Subsecretaría de competitividad; adicionalmente, se definieron lineamientos estratégicos para el fortalecimiento del trabajo territorial en los 42 municipios del departamento, la articulación con alcaldías y dependencias sectoriales, y el seguimiento a la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral, enfatizando la necesidad de consolidar información sobre empleos generados, personal vinculado e impactos reales de los programas, así como la estructuración de un cronograma territorial, el plan de trabajo 2026, la articulación interinstitucional para la recolección de información, la revisión contractual del programa VallEmplea y la formulación de estrategias de capacitación en empleabilidad bajo modalidades presenciales y virtuales.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Participé en reunión virtual de articulación interinstitucional con representantes de la Fundación RESEA, en la cual se socializó la postulación de dos iniciativas a una convocatoria nacional orientada a financiar estudios de prefactibilidad y factibilidad, alineados con la Agenda de Competitividad y las líneas estratégicas de la Comisión Regional de Competitividad e Innovación

(CRCI). Durante el espacio se analizaron los requisitos de la convocatoria, el esquema de financiación (66,7% recursos de la convocatoria y 33,3% contrapartida en especie), el alcance territorial del proyecto con énfasis en municipios PDET del Valle del Cauca, y la importancia estratégica de contar con carta de aval de la CRCI. Asimismo, se discutió el rol institucional de la Gobernación y de la CRCI, los beneficios en términos de visibilidad, participación técnica y alineación con proyectos de impacto regional, y los plazos críticos del proceso, teniendo en cuenta la fecha límite de postulación (30 de enero de 2026) y el carácter altamente competitivo de la convocatoria, que seleccionará seis proyectos a nivel nacional. Como resultado, se acordó gestionar un espacio de reunión con la Dirección de la CRCI y recibir por parte de la fundación la propuesta estructurada con el alcance, roles institucionales y beneficios esperados.

6. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Interactué activamente en redes sociales institucionales mediante la acción de dar "me gusta", compartir y comentar la publicación realizada por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, en la cual se socializaron los principales programas y resultados de la entidad, entre ellos Vallemplea, Fondo Valle IN+, NIDO, Hub E-commerce y Valle Exporta, contribuyendo a la difusión de la oferta institucional, el posicionamiento de las estrategias de empleabilidad, emprendimiento, innovación y competitividad, y al fortalecimiento de la visibilidad y alcance de las acciones desarrolladas por la Secretaría ante la ciudadanía.

7. Recolectar, sistematizar y analizar de manera permanente información del mercado laboral del departamento, a partir de fuentes primarias y secundarias confiables, con el fin de generar informes ejecutivos periódicos que permitan la toma de decisiones estratégicas en materia de empleo, competitividad y desarrollo productivo; socializando los principales hallazgos, tendencias y alertas, mediante espacios técnicos, comités, mesas de trabajo o productos de divulgación interna y externa, garantizando la oportunidad, claridad y pertinencia de la información suministrada.

Realicé el proceso de recolección de información relacionada con la generación de empleo formal a través de los programas y proyectos a cargo de las dependencias de nivel central y descentralizadas de la Gobernación del Valle del Cauca, con el propósito de identificar y establecer el aporte institucional a las tasas de empleo del departamento; dicha recolección se adelantó mediante comunicaciones oficiales por correo electrónico, solicitando a cada dependencia el reporte de información clave sobre empleos decentes generados anualmente en el territorio, personas formadas en competencias laborales para el trabajo y emprendedores y/o empresarios capacitados en el cumplimiento de los derechos laborales y la protección social.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

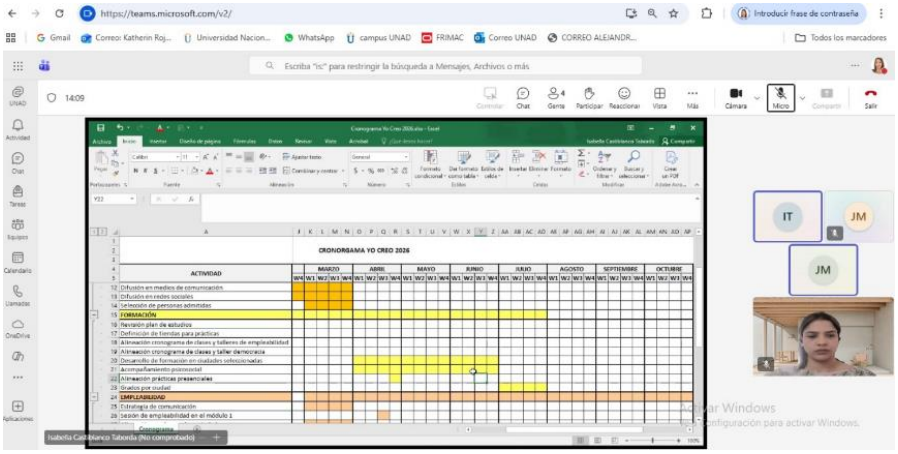
DE LA ACTIVIDAD 1

Reunión LISTOS SAS



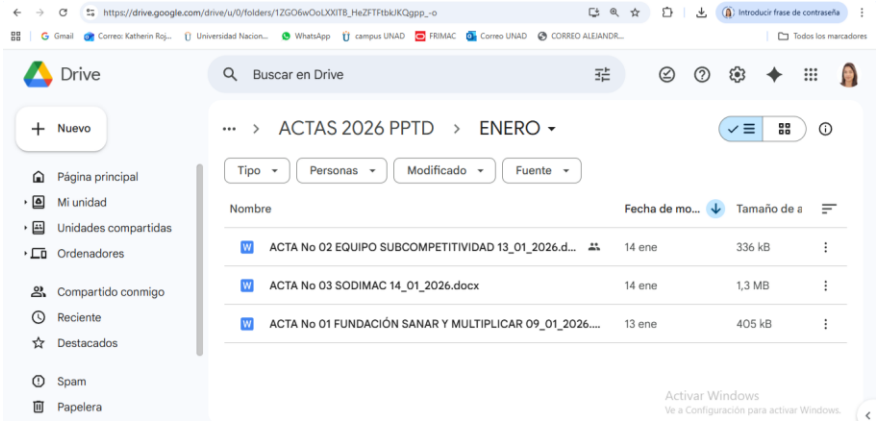
ACTIVIDADES 2

Reunión SODIMAC COLOMBIA



ACTIVIDADES 3

Repositorio Virtual – Subsecretaria de Competitividad



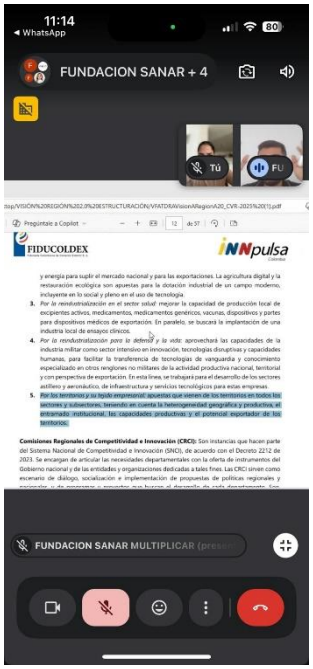
ACTIVIDADES 4

Reunión presencial de coordinación técnica de la Subsecretaría de Competitividad,



ACTIVIDADES 5

Reunión con fundación RESEA



ACTIVIDADES 6

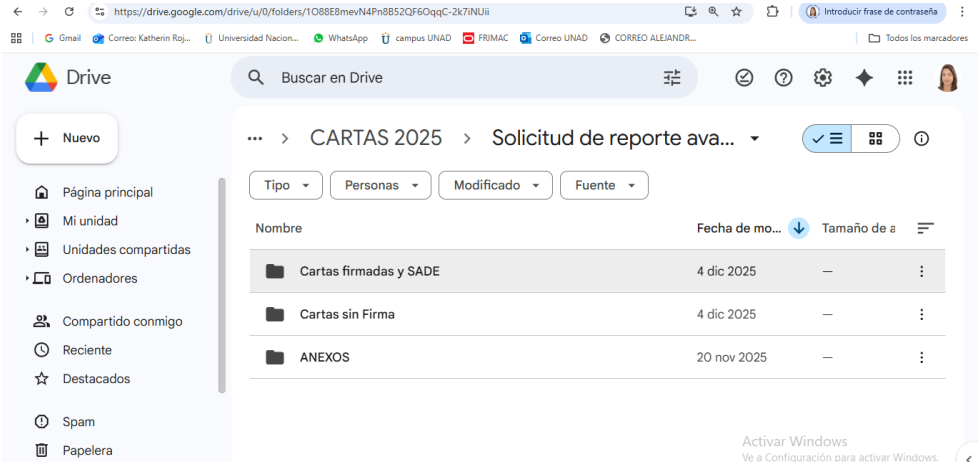
Interacción en redes sociales.



ACTIVIDADES 7

Repositorio virtual de los oficios enviados. Link

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1O88E8mevN4Pn8B52QF6OqqC-2k7iNUii



FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



KATHERIN ROJAS RAMIREZ
C.C.1144161269
Teléfono: 3178357865
Correo:katyrojas123@hotmail.com