Contrato N° 1174	**Periodo del reporte:** octubre 11 a noviembre 10 de 2020	**Fecha:** noviembre 10 de 2020
Nombre del contratista: Bonny Alexander Santos Jaimes		**CC:** 1.090.501.208
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales a los procesos de circulación y producción en el marco del proyecto "Desarrollo cultural, capacitación, creación, investigación, circulación, emprendimiento y apoyo a eventos y festivales artísticos en el Municipio de San José de Cúcuta"		

Obligaciones del contrato (En esta columna se detallan las obligaciones del contrato)	**Actividades realizadas por el contratista (En esta columna el contratista debe indicar detalladamente todas las actividades realizadas en el periodo en cada una de las obligaciones)**
1. Apoyo y acompañamiento jurídico en el proceso de gestión y desarrollo de la segunda convocatoria Municipal de estímulos a la creación, formación y circulación artística de la ciudad de Cúcuta. **(Ver Anexos 1, 2 y 3)**	-Realicé acompañamiento en las Jornadas de Socialización con los ganadores de la Segunda Convocatoria del Programa Municipal de Estímulos en el Proceso de Circulación. (30/10/2020) -Brindé acompañamiento y orientación al grupo de Creadores Seleccionados en la Segunda Convocatoria del Programa Municipal de Estímulos, en el Proceso de Circulación. Incluyendo revisión de documentos requeridos para trámite de desembolsos y programación de cronograma de ejecución. (05/11/2020) -Brindé asesoría personalizada a Creadores Seleccionados en la Segunda Convocatoria del Programa Municipal de Estímulos, en el Proceso de Circulación. (07/11/2020)
2. Seguimiento a la ejecución de los estímulos asignados a creadores en el área de circulación en el marco de la segunda convocatoria del Programa Municipal de estímulos. **(Ver Anexo 4)**	-Concertación del Cronograma de ejecución de los productos seleccionados en la Segunda Convocatoria del Programa Municipal de Estímulos, en el proceso de Circulación. (09/11/2020)
3. Acompañamiento legal al proceso de formalización y organización a creadores y gestores culturales en el marco de la segunda convocatoria Municipal de estímulos. **(Ver Anexo 5)**	-Atendí a Grupos de Creadores en el Área de la Música, para iniciar su proceso formalización. Incluyendo orientación para efectuar la creación y registro de sus proyectos ante la Cámara de Comercio de Cúcuta. (06/11/2020)

4. Apoyo profesional en aspectos Legales y Derechos de Autor, a la producción de actividades de la agenda cultural del Despacho de la Secretaría de Cultura del Municipio de San José de Cúcuta. **(Ver Anexos 6 y 7)**	-Diseñé y Coordiné la programación de las actividades dispuestas por la Secretaría de Cultura y Turismo Municipal, como aporte al 'Festival De Las Luces', a realizarse entre el 01 de diciembre de 2020 y el 07 de enero de 2021, atendiendo al cumplimiento de la Normativa de Bioseguridad y garantía de Derechos de Autor a causarse en el marco de las Actividades del Área de la música. (05/11/2020) -Elaboré la presentación dirigida al Consejo de Gobierno Municipal, para la socialización de las actividades de la agenda cultural del Despacho de la Secretaría de Cultura, como aporte al 'Festival de las Luces', programado por la Administración Municipal. (23/10/2020)

ANEXO 1: Apoyo y acompañamiento jurídico en el proceso de gestión y desarrollo de la segunda convocatoria Municipal de estímulos a la creación, formación y circulación artística de la ciudad de Cúcuta.



ANEXO 2: Apoyo y acompañamiento jurídico en el proceso de gestión y desarrollo de la segunda convocatoria Municipal de estímulos a la creación, formación y circulación artística de la ciudad de Cúcuta



ANEXO 3: Apoyo y acompañamiento jurídico en el proceso de gestión y desarrollo de la segunda convocatoria Municipal de estímulos a la creación, formación y circulación artística de la ciudad de Cúcuta.



ANEXO 4: Seguimiento a la ejecución de los estímulos asignados a creadores en el área de creación en el marco

de la segunda convocatoria del Programa Municipal de estímulos.



ANEXO 5: Acompañamiento legal al proceso de formalización y organización a creadores y gestores culturales en el marco de la segunda convocatoria Municipal de estímulos.



ANEXO 6: Apoyo profesional en aspectos Legales y Derechos de Autor, a la producción de actividades de la agenda cultural del Despacho de la Secretaría de Cultura del Municipio de San José de Cúcuta.



ANEXO 7: Apoyo profesional en aspectos Legales y Derechos de Autor, a la producción de actividades de la agenda cultural del Despacho de la Secretaría de Cultura del Municipio de San José de Cúcuta.

Instalación de Sistemas de sonido, para amplificación en vivo de agrupaciones músicales de hasta 10 integrantes. Incluye Ingeniero de sonido y 1 Atrilero, cada uno con las siguientes características: 10 micrófonos sennheiser o Shure dinámicos para coros 10 parales tipo garza 10 Cables de micrófono Kit de micrófonos para drums con sus respectivos cables 1 linea para piano o guitarra 1 linea para bajo 4 monitores de piso (800 watts mínimo para monitores) Mix de 24 canales 3000 watts de salida mínima al público. Debe funcionar un mínimo de 5 horas diarias
Instalación de Sistemas de luces, cada uno con las siguientes características: 6 Luces Tipo Par Led, 2 Luces Tipo Cabeza Movîl , 2 reflectores de luz blanca.
Instalación de Tarimas con carpa de 6 mts X 5 mts. Cada una con las siguientes características: incluye montaje y desmontaje de las mismas, altura graduable, vestida con charolina y faldon negro, con escalera hasta 1.50 mtrs de altura, telón de fondo y video beam para proyección
Instalación de Pantalla LED Full Color, con base en Truss, medidas 3 mts X 2 mts.
Servicios de personal Logistico en cada escenario. Para actividades varias, montajes y desmontajes, con una intensidad horaria de hasta 4 horas, incluye hidratacion y refrigerio para c/u.
Servicio de alquiler de Sillas durante 9 días. Con las siguientes características: Silletería blanca sin vestir, plástica sin brazos, incluido transporte, montaje y desmontaje de éstas. Las sillas deben estar limpias y en buen estado.

ANEXO 8: Apoyo profesional en aspectos Legales y Derechos de Autor, a la producción de actividades de la agenda cultural del Despacho de la Secretaría de Cultura del Municipio de San José de Cúcuta.



Observaciones de Mejora:

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.

Firma del contratista
Bonny Alexander Santos Jaimes
Cedula 1.090.501.208

Firma del Supervisor
Gerardo Becerra Yáñez
Cedula 13.508.336