

Fecha:	30	de	Septiembre	de	2025
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	X		CONVENIO		
Contrato número:	IP-003– 2025	de	18 DE SEPTIEMBRE DE 2025		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. 2025.CEN.01.090007 del 08/09/2025 REGISTRO PRESUPUESTAL 2025.CEN.01.090055 del 16/09/2025 Apropiación presupuestal: APROPIACION PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y DEMAS ACCESORIOS TECNOLOGICOS; PARA FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, ADEMAS DE UNA ASPIRADORA PARA LIMPIEZA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA Objeto Del Gasto: CON . 2.1.2.02.02.009.02 Fuente o recurso: 1101-libre destinación Producto CPC: 91199 – otros servicios administrativos del gobierno N.C.P. Valor fuente: \$ 20.558.797					
Objeto del contrato: ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y DEMAS ACCESORIOS TECNOLOGICOS; PARA FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, ADEMAS DE UNA ASPIRADORA PARA LIMPIEZA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA"					
Supervisor:	JOSE FERNANDO BETANCOURT CARGO: SECRETARIO GENERAL UBICACIÓN: Carrera 13 No. 6 – 50 Segundo Piso TELEFONO: 313 5752992				
Contratista	NOMBRE: TECHNICAL ADJUSTMENTS JASS CARGO: Contratista DIRECCIÓN: CARRERA 4 # 7-30 NIT: 14.884.464-8				
OBJETIVO DEL INFORME					
El objeto de este informe es dejar constancia del cumplimiento del objeto contractual y actividades del mes de marzo de 2024, Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante marzo de 2024, Fueron cumplidas y recibidas a entera satisfacción por la Secretaría General y el Concejo Municipal de Guadalajara de Buga.					

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	Transcribir las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual que se hayan cumplido en el mes:	
	1 COMPUTADOR DE MESA PROCESADOR: DESKTOP INTEL CORE I13, PROCESADOR C13-12100, DISCO DURO: 512GB M.2, MONITOR 23,8" SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 11 PRO Y OFFICE H&B. 2 COMPUTADOR DE MESA: DESKTOP INTEL CORE I5, PROCESADOR: INTEL CORE I5 12400, MEMORIA DDR4 16GB BUS 3200, DISCO DURO 512GB PCIE M2 SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 11 PRO Y OFFICE H&B- MONITOR 23,8" 4 CONVERTIDOR HUB DE 4 PUERTOS USB 3,0 5 MEMORIA USB ULTRA 64GB 3,0 NEGRA 6 EXTENSION ELECTRICA DUPLEX 2X14 4 METROS BLANCA 7 ASPIRADORA PARA LIMPIEZA DE SALON: 23 LITROS , TIPO BARRIL ANCHO 30 CM ALTO 30 CM LARGO 40 CM PESO 4.9 KG TIPO DE ASPIRADORA BARRIL TIPO DE PANEL DE CONTROL MANUAL TIPO DE BOLSA, BOLSA TIPO DE FILTRO POLVO, AGUA USO DE HERRAMIENTA PROFESIONAL LARGO DEL CABLE 3.6 M LARGO DE LA MANGUERA 1.9 M COLOR NARANJA INCLUYE 1 MANGUERA DE 1.9 M (6.2 FT). DIÁMETRO 1 1/4" (32 MM) CON SEGURO DE AJUSTE, 1 BOQUILLA CEPILLO 2 EN 1, 1 BOQUILLA PARA RANURAS, 1 BOQUILLA PARA PISO Y ALFOMBRA, 3 TUBOS DE EXTENSIÓN DIÁMETRO 1 1/4" (32 MM), 1 FILTRO DE TELA PARA SÓLIDOS, 1 FILTRO DE ESPUMA PARA LÍQUIDOS INALÁMBRICO NO POTENCIA 2200 W VOLTAJE 110 V ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA SISTEMA DE RECOLECCIÓN BOLSA NIVEL DE RUIDO 85 DB ASPIRA LÍQUIDOS SI NIVELES DE POTENCIA, MOTOR DE 3 HP, CAPACIDAD DEL TANQUE 6 GAL (23 L), CABLE DE ALIMENTACIÓN 3.6, ASPIRA LÍQUIDOS Y SÓLIDOS, FILTRO DESMONTABLE, POTENCIA MÁXIMA 3 HP (2,200 W), POTENCIA NOMINAL	

	1.15 HP (850 W), CAPACIDAD DEL TANQUE 6 GAL (23 L), LARGO DE MANGUERA 1.9 M (6.2 FT), LARGO DE CABLE 3.6 M (12 FT), NIVEL DE RUIDO 85 DB, CAPACIDAD DE SUCCIÓN DE LÍQUIDO 13 L, TENSIÓN / FRECUENCIA 127 V / 60 HZ, CICLO DE TRABAJO 50 MINUTOS DE TRABAJO POR 20 MINUTOS DE DESCANSO, UTILIDAD MAXIMA 6 HORAS. 8 PAD MOUSE EN GEL 9 DISCO DURO EXTERNO 1 TB	
--	---	--

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de septiembre de 2025	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en los transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.
Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas: ➤ COMPUTADOR DE MESA PROCESADOR: DESKTOP INTEL CORE I13, PROCESADOR C13-12100, DISCO DURO: 512GB M.2, MONITOR 23,8" SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 11 PRO Y OFFICE H&B. 2 ➤ COMPUTADOR DE MESA: DESKTOP INTEL CORE I5, PROCESADOR: INTEL CORE I5 12400, MEMORIA DDR4 16GB BUS 3200, DISCO DURO 512GB PCIE M2 SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 11 PRO Y OFFICE H&B- MONITOR 23,8" 4 ➤ CONVERTIDOR HUB DE 4 PUERTOS USB 3,0 5 ➤ MEMORIA USB ULTRA 64GB 3,0 NEGRA 6

- EXTENSION ELECTRICA DUPLEX 2X14 4 METROS BLANCA 7
- ASPIRADORA PARA LIMPIEZA DE SALON: 23 LITROS , TIPO BARRIL ANCHO 30 CM ALTO 30 CM LARGO 40 CM PESO 4.9 KG TIPO DE ASPIRADORA BARRIL TIPO DE PANEL DE CONTROL MANUAL TIPO DE BOLSA, BOLSA TIPO DE FILTRO POLVO, AGUA USO DE HERRAMIENTA PROFESIONAL LARGO DEL CABLE 3.6 M LARGO DE LA MANGUERA 1.9 M COLOR NARANJA INCLUYE 1 MANGUERA DE 1.9 M (6.2 FT). DIÁMETRO 1 1/4" (32 MM) CON SEGURO DE AJUSTE, 1 BOQUILLA CEPILLO 2 EN 1, 1 BOQUILLA PARA RANURAS, 1 BOQUILLA PARA PISO Y ALFOMBRA, 3 TUBOS DE EXTENSIÓN DIÁMETRO 1 1/4" (32 MM), 1 FILTRO DE TELA PARA SÓLIDOS, 1 FILTRO DE ESPUMA PARA LÍQUIDOS INALÁMBRICO NO POTENCIA 2200 W VOLTAJE 110 V ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA SISTEMA DE RECOLECCIÓN BOLSA NIVEL DE RUIDO 85 DB ASPIRA LÍQUIDOS SI NIVELES DE POTENCIA, MOTOR DE 3 HP, CAPACIDAD DEL TANQUE 6 GAL (23 L), CABLE DE ALIMENTACIÓN 3.6, ASPIRA LÍQUIDOS Y SÓLIDOS, FILTRO DESMONTABLE, POTENCIA MÁXIMA 3 HP (2,200 W), POTENCIA NOMINAL
- 1.15 HP (850 W), CAPACIDAD DEL TANQUE 6 GAL (23 L), LARGO DE MANGUERA 1.9 M (6.2 FT), LARGO DE CABLE 3.6 M (12 FT), NIVEL DE RUIDO 85 DB, CAPACIDAD DE SUCCIÓN DE LÍQUIDO 13 L, TENSIÓN / FRECUENCIA 127 V / 60 HZ, CICLO DE TRABAJO 50 MINUTOS DE TRABAJO POR 20 MINUTOS DE DESCANSO, UTILIDAD MAXIMA 6 HORAS. 8
- PAD MOUSE EN GEL 9
- DISCO DURO EXTERNO 1 TB

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el estatuto de contratación pública, la norma de calidad y gestión documental.

- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP.
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** Se adjuntan evidencias
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** A la fecha del presente informe no se ha requerido por los organismos de control información referente al contratista
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** el contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:
- <https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.8339849&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+>
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:**

Para el pago de honorarios del mes de septiembre se anexa el pago de la seguridad social con planilla del mes de Agosto 2025.

- Según contrato y decreto 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, decreto 1082 de 2015, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Oficina

Cra. 13 # 6-50 2do. Piso
Edificio Alcaldía Municipal
Guadalajara de Buga

Nit

815 003 377 - 1
Sitio web
www.concejodebuga.gov.co

Contacto

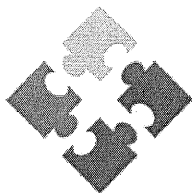
 313 575 29 92
Correo
concejobuga@gmail.com

Redes sociales

 ConcejoBuga
 [paginaconcejobuga](https://www.instagram.com/paginaconcejobuga)
 @Concejo_Buga

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 20.558.797	Pago	30/03/2025	\$ 20.558.797	
Valor Adiciones	\$ 0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$ 20.558.797				
Valor pagado	\$ 0				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 20.558.797				
Valor total ejecutado	\$ 20.558.797				
Valor saldo por ejecutar	\$ 0				
Intereses moratorios	\$ 0				

SEGUIMIENTO
Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar. • Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfecciono, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado • Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente: puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el contratista según el objeto y sus especificaciones.



CONCEJO MUNICIPAL

GUADALAJARA DE BUGA

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el estatuto de contratación pública, los manuales y guías de Colombia compra eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin Novedad

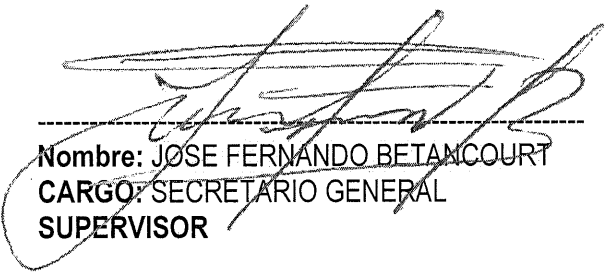
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin Novedad

Fecha del próximo informe	Día	de	Mes:	de	Año
---------------------------	-----	----	------	----	-----

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

30	días del mes de	Septiembre	de	2025
----	-----------------	------------	----	------


Nombre: JOSE FERNANDO BETANCOURT
CARGO: SECRETARIO GENERAL
SUPERVISOR

Oficina

Cra. 13 # 6-50 2do. Piso
Edificio Alcaldía Municipal
Guadalajara de Buga

Nit

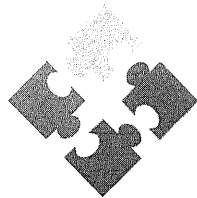
815 003 377 - 1
Sitio web
www.concejodebuga.gov.co

Contacto

☎ 313 575 29 92
Correo
concejobuga@gmail.com

Redes sociales

📘 ConcejoBuga
📷 paginaconcejobuga
📧 @Concejo_Buga



143

**CONCEJO
MUNICIPAL**
GUADALAJARA DE BUGA

CERTIFICACION CUMPLIMIENTO
CONTRATO SUMINISTRO- No. 003 de 2025

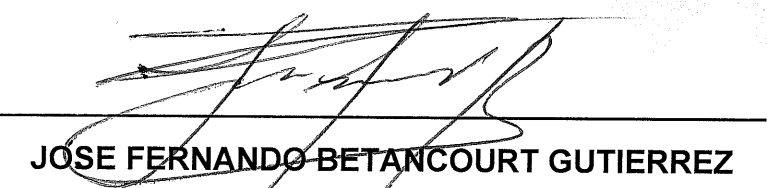
**EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE
GUADALAJARA DE BUGA**

CERTIFICA

Que en mi condición de SUPERVISOR del contrato de suministro No. 003 de 2025, cuyo objeto es: **“ADQUIRIR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA, CAFETERIA Y ASEO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA VIGENCIA 2025”**. Manifiesto que el Contratista **YONNY ALBERTO SEPULVEDA SERNA / TECHNICAL ADJUSTMENTS JASS**, ha CUMPLIDO A SATISFACCIÓN con la entrega de los elementos señalados en el mismo.

Por lo tanto es procedente hacer el pago pactado en el contrato.

Para constancia se firma la presente certificación el día primero (1º) de octubre del año 2025.


JOSE FERNANDO BETANCOURT GUTIERREZ

Secretario General

Supervisor

Elaboró: Luz Eliana Gutierrez Estrada – Secretaria 440 Grado 1

Oficina

Cll. 7 # 12-45 2do. Piso
Edificio Alcaldía Municipal.
Guadalajara de Buga

Nit

815 003 377 - 1
Sitio web
www.concejodebuga.gov.co

Contacto

☎ 313 575 29 92
Correo
secretaria@concejodebuga.gov.co

Redes sociales

📘 ConcejoBuga
📷 paginaconcejobuga
📧 @Concejo_Buga