
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 3 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4133.010.26.1.2280 de 2025	
Nombre completo del contratista: EMERSON AMUD GIL	
Documento de identificación: 11637179	
Nombre del supervisor: SANDRA PATRICIA SANDOVAL CARRASQUILLA	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución de los proyectos FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA OPTIMIZAR LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA AUTORIDAD AMBIENTAL DE SANTIAGO DE CALI BP-26005465 y CONSERVACIÓN DE LA ESTRUCTURA ECOLÓGICA PRINCIPAL DE SANTIAGO DE CALI BP-26005491	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 06/NOVIEMBRE/2025	Fecha terminación 31/DICIEMBRE/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: ES HASTA POR LA SUMA DE VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$22.575.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$22.575.000	\$7.525.000	\$15.050.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1076963947 - 1077664308 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1076963947 - 1077664308 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 21/NOVIEMBRE/2025 - 03/DICIEMBRE/2025 Periodo de pago de la seguridad social: NOVIEMBRE DE 2025

Observaciones al informe financiero y contable: Para dar cumplimiento a la normatividad vigente al respecto, se hace necesario que el contratista entregue al supervisor del contrato, los documentos que acrediten el cumplimiento de esta obligación, (pago seguridad social del mes de DICIEMBRE del 2025 sobre el 40% de los honorarios recibidos en el mes), a más tardar dentro de los 5 días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para liquidar y pagar la planilla de aportes al sistema de Seguridad Social Integral. Los soportes deben ser enviados

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

y /o entregados al supervisor designado. El IBC, ingreso base de cotización al finalizar la ejecución debe ser por el 40% del valor total del contrato.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista cumplió con las actividades y obligaciones contraídas bajo el contrato Nro. 4133.010.26.1.2280 de 2025 durante el actual periodo, por ello, de acuerdo al informe de actividades presentado, manifiesto que realizó lo siguiente:


1. Realizar como profesional en contaduría pública especializado en revisoría fiscal y contraloría, desde su conocimiento y experiencia, acciones institucionales relacionadas con la Política de Control Interno en el DAGMA y acciones de administración y mantenimiento en las áreas de conservación administradas por el DAGMA, pertenecientes a la estructura ecológica principal del distrito de Santiago de Cali.

- El contratista realizó acciones institucionales relacionadas con la Política de Control Interno en el DAGMA y acciones de administración y mantenimiento en las áreas de conservación administradas por el DAGMA, pertenecientes a la estructura ecológica principal del distrito de Santiago de Cali, gestionado el seguimiento integral a los planes de mejoramiento suscritos por el DAGMA con entes de control externos y con DACI.


2. Efectuar la planeación de las actividades a realizar durante la ejecución del contrato, de tal forma que genere un INFORME PRELIMINAR que contenga el análisis y/o diagnóstico preliminar sobre las actividades, cronograma de ejecución, relación de insumos necesarios para ejecutar el objeto contractual y, recomendaciones que se consideren para mejorar la realización de las actividades y su optimización en tiempos de ejecución.

- El contratista realizó la planeación de las actividades basándose en el análisis de la situación actual de los planes de mejoramiento vigentes y/o vencidos suscritos con los diferentes entes de control internos y externos.

3. Brindar acompañamiento profesional especializado para la atención de las auditorias, realizar el enlace entre las áreas, y trámite de solicitudes a los seguimientos que realice el Departamento Administrativo de Control Interno Distrital, la Contraloría General de Santiago de Cali y demás Entes externos.

 <p>ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

<p>- El contratista atendió 1 auditoría de la CGSC y 3 auditorías de DACI</p> <p>4. Realizar el seguimiento a las peticiones de la Contraloría de Santiago de Cali, Contraloría General de la República, Personería Distrital de Santiago de Cali, Procuraduría General de la Nación, Procuraduría Regional del Valle del Cauca, Congreso de la República, Ministerio del Medio Ambiente y demás entes de control o autoridades.</p> <p>- El contratista realizó seguimiento a 12 peticiones de los diferentes entes de control y otras autoridades</p> <p>5. Acompañar profesionalmente en la rendición del aplicativo SIA de la Contraloría general de Santiago de Cali, formatos F16, F16A, F16C, F28, F29B, conforme a la Resolución 1000.30.00.033 (mayo 14 de 2024) y/o la normatividad que se encuentre vigente; y en la rendición anual consolidada del aplicativo SIRECI de la Contraloría General de la República siguiendo los procedimientos previstos en la Resolución 1000.30.00.033 (mayo 14 de 2024). SIRECI – Formatos F19.5.1 y SIRECI – F19.5.2 y/o la normatividad que se encuentre vigente.</p> <p>- El contratista revisó y brindo acompañamiento profesional especializado en la consolidación de los formatos SIRECI – Formatos F19.5.1 y SIRECI – F19.5.2, que serán rendidos en 2026.</p> <p>6. Las demás que le sean asignadas por la supervisión y/o la Alta Dirección del DAGMA que tengan relación directa con el objeto del contrato</p> <p>- El Contratista asistió a 1 reunión con la Dirección jurídica relacionada con la sentencia SU 020 DE 2022</p> <p>El detalle de las actividades realizadas por el Contratista durante este período se puede consultar en el Informe de Actividades No.03 del Contrato de Prestación de Servicios No.4133.010.26.1.2280 - 2025.</p> <p>Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE – DAGMA, de los servicios prestados y pactados en el contrato No. 4133.010.26.1.2280 de 2025 pactado hasta el 31 de diciembre de 2025.</p>
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo: El contratista EMERSON AMUD GIL, identificado con la cédula de ciudadanía No.11.637.179, vinculado al Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente – DAGMA, mediante contrato de prestación de servicios No 4133.010.26.1.2280 de 2025, durante el tiempo comprendido entre el 06 de NOVIEMBRE hasta el 31 de DICIEMBRE de 2025, a la fecha del presente informe, no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades.

Así mismo, se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental ORFEO/MIRAVE y otros sistemas.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

Sandra P. Sandoval c.

SANDRA PATRICIA SANDOVAL CARRASQUILLA

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 26 de diciembre de 2025