EVIDENCIAS PROMOTORES MUNICIPALES DE CUNDINAMARCA

PERIODO: 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2020

CPS No. XXXXX DE 2020

CONTRATISTA: DIEGO HERNAN CAICEDO LEAL

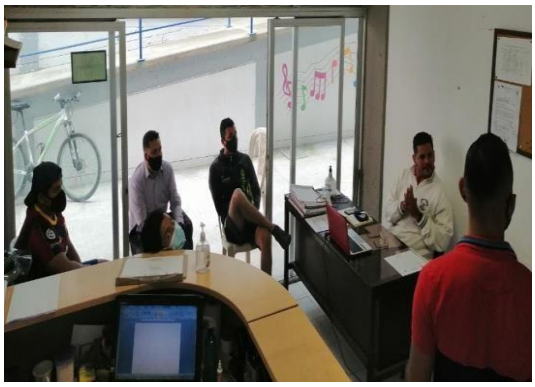
MUNIICPIO: ARBELAEZ -CUNDINAMARCA

OBLIGACION No.1 (ANEXAR)

- REGISTRO FOTOGRAFICO

➢












OFICINA DE
CULTURA







NOMBRE DE LA REUNIÓN:	FECHA:	ACTA No.
INFORMACIÒN FASE MUNICIPAL	19 de noviembre del 2020	03

LUGAR	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN
Oficina de cultura, deportes, recreación y turismo	9:00 AM	11:00 AM

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

- Dar a conocer la información de la fase municipal de los juegos Intercolegiados 2020

ORDEN DEL DÍA:

- saludo
- conocimiento por parte del promotor y coordinador para la realización de la fase municipal de los juegos Intercolegiados 2020
- Inquietudes por parte de los profesores

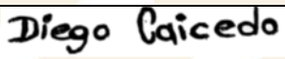
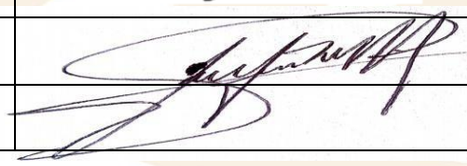
DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Se inicia informado sobre la fase municipal de los juegos Intercolegiados virtuales 2020 del municipio de Arbeláez. Con el coordinador de municipio

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Cumplimiento por parte de los entrenadores de cada modalidad y de los niños que participaran en los juegos Intercolegiados 2020	Viernes 27 de noviembre	DIEGO HERNAN CAICEDO LEAL
		JHON JAVIER ROMERO HERNANDEZ

ASISTENTES:

NOMBRE	FIRMA
DIEGO HERNAN CAICEDO LEAL PROMOTOR	
JHON JAVIER ROMERO HERNANDEZ	

NOMBRE DE LA REUNIÓN:	FECHA:	ACTA No.
CRONOGRAMA INTERCOLEGIADOS 2020	23/11/2020	04

LUGAR	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN
CASA DE LA CULTURA RECREACION Y TURISMO	7:00 AM	8:00AM

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

DAR A CONOCER EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA REALIZACION DE LA FASE MUNICIPAL

ORDEN DEL DÍA:

- SALUDO
- CRONOGRAMA

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Conocimiento del cronograma para la realización de los videos para tener cumplimiento a lo hablado.

LUNES :

- **Futsal**

MARTES:

- **Futbol**
- **Taekwondo**

MIERCOLES:

- **Para-Nataciòn**

JUEVES:

- **Tenis de campo**

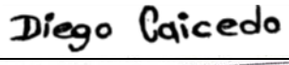
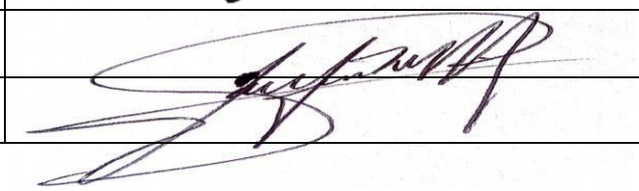
VIERNES:

- **Nataciòn**
- **Patinaje**

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA	4 SEMANA DE NOVIEMBRE	DOCENTES Y PROMOTOR
APOYO A LAS ACTIVIDADES A REALIZAR	4 SEMANA DE NOVIEMBRE	DOCENTES Y PROMOTOR

ASISTENTES:

NOMBRE	FIRMA
DIEGO CAICEDO LEAL	
JHON JAVIER ROMERO HERNANDEZ	

OBLIGACION No. 2 (ANEXAR)

- REPORTE DE INSCRITOS (DEPORTE Y CATEGORIA)
- REGISTRO FOTOGRAFICO ACOMPAÑAMIENTO O PROCESO DE REALIZACIÒN INSCRIPCION
- PANTALAZOS INSCRIPCIONES

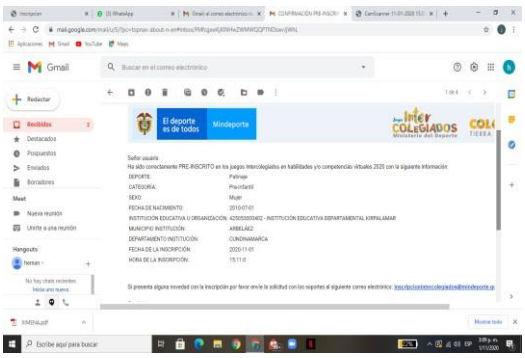
-



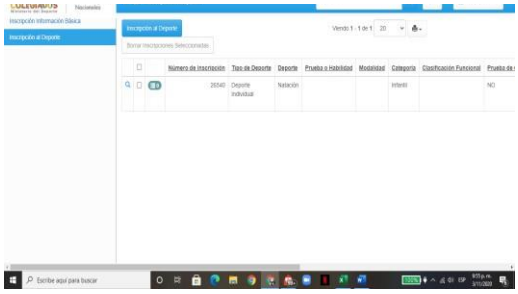


-

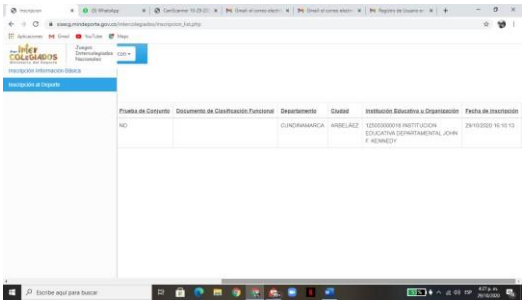
-



-

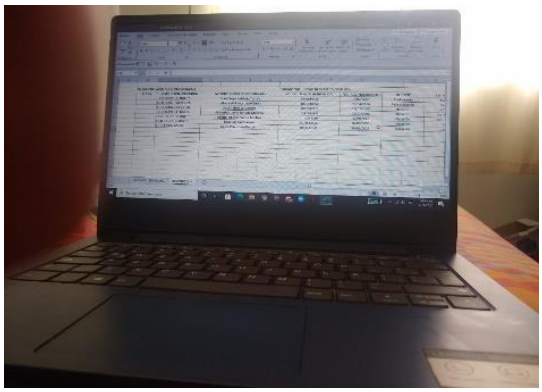


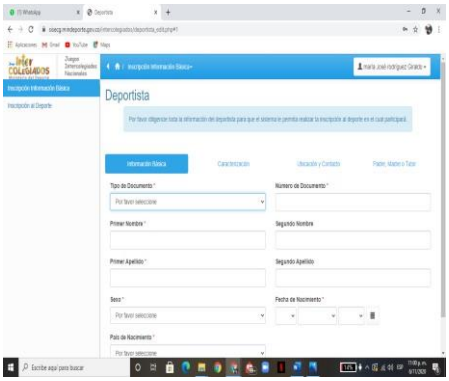
-



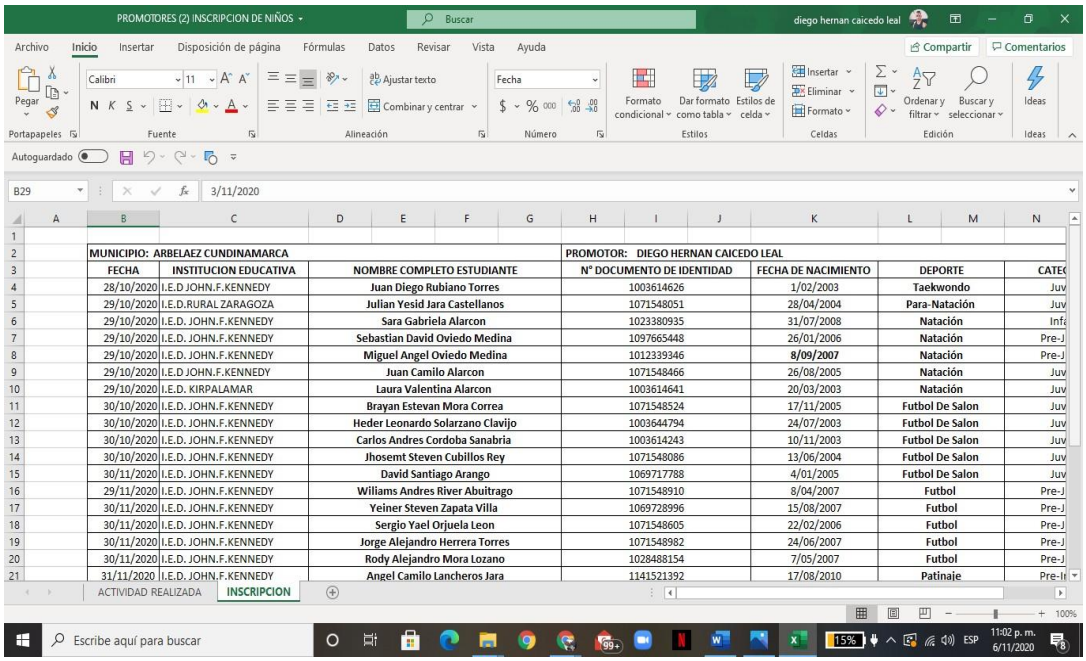
-







-
-
-



MUNICIPIO: ARBELAEZ CUNDINAMARCA			PROMOTOR: DIEGO HERNAN CAICEDO LEAL			
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	NOMBRE COMPLETO ESTUDIANTE	N° DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FECHA DE NACIMIENTO	DEPORTE	CATE
28/10/2020	I.E.D JOHN.F.KENNEDY	Juan Diego Rubiano Torres	1003614626	1/02/2003	Taekwondo	Juv
29/10/2020	I.E.D.RURAL ZARAGOZA	Julian Yesid Jara Castellanos	1071548051	28/04/2004	Para-Natación	Juv
29/10/2020	I.E.D. JOHN.F.KENNEDY	Sara Gabriela Alarcon	1023380935	31/07/2008	Natación	Infa
29/10/2020	I.E.D. JOHN.F.KENNEDY	Sebastian David Oviedo Medina	1097665448	26/01/2006	Natación	Pre-J
29/10/2020	I.E.D. JOHN.F.KENNEDY	Miguel Angel Oviedo Medina	1012339346	8/09/2007	Natación	Pre-J
29/10/2020	I.E.D JOHN.F.KENNEDY	Juan Camilo Alarcon	1071548466	26/08/2005	Natación	Juv
29/10/2020	I.E.D. KIRPALAMAR	Laura Valentina Alarcon	1003614641	20/03/2003	Natación	Juv
30/10/2020	I.E.D. JOHN.F.KENNEDY	Brayan Estevan Mora Correa	1071548524	17/11/2005	Futbol De Salon	Juv
30/10/2020	I.E.D. JOHN.F.KENNEDY	Heder Leonardo Solarzano Clavijo	1003644794	24/07/2003	Futbol De Salon	Juv
30/10/2020	I.E.D. JOHN.F.KENNEDY	Carlos Andres Cordoba Sanabria	1003614243	10/11/2003	Futbol De Salon	Juv
30/10/2020	I.E.D. JOHN.F.KENNEDY	Jhosemt Steven Cubillos Rey	1071548086	13/06/2004	Futbol De Salon	Juv
30/11/2020	I.E.D. JOHN.F.KENNEDY	David Santiago Arango	1069717788	4/01/2005	Futbol De Salon	Juv
29/11/2020	I.E.D. JOHN.F.KENNEDY	Wiliams Andres River Abuitrago	1071548910	8/04/2007	Futbol	Pre-J
30/11/2020	I.E.D. JOHN.F.KENNEDY	Yeiner Steven Zapata Villa	1069728996	15/08/2007	Futbol	Pre-J
30/11/2020	I.E.D. JOHN.F.KENNEDY	Sergio Yael Orjuela Leon	1071548605	22/02/2006	Futbol	Pre-J
30/11/2020	I.E.D. JOHN.F.KENNEDY	Jorge Alejandro Herrera Torres	1071548982	24/06/2007	Futbol	Pre-J
30/11/2020	I.E.D. JOHN.F.KENNEDY	Rody Alejandro Mora Lozano	1028488154	7/05/2007	Futbol	Pre-J
31/11/2020	I.E.D. JOHN.F.KENNEDY	Angel Camilo Lancheros Jara	1141521392	17/08/2010	Patinaje	Pre-I

OBLIGACION No.3 (ANEXAR)

19 DE NOVIEMBRE DEL 2020

INFORMACION FASE MUNICIPAL





23 DE NOVIEMBRE DEL 2020

CRONOGRAMA FASE MUNICIPAL





INDEPORTES INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA	**INFORME DE ACTIVIDADES No. 01**	El deporte es de todos Mindeporte
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOSPROFESIONALES No. 603 DEL23/10/2020	Juegos Inter COLEGIADOS Ministerio del Deporte

1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	DIEGO HERNAN CAICEDO LEAL		
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROMOTOR MUNICIPAL, PROMOVIENDO Y APOYANDO EL PROCESO Y DESARROLLO DEL PROGRAMA "JUEGOS INTERCOLEGIADOS 2020" EN EL MUNICIPIO DE CUNDINAMARCA ASIGNADO; EN EL MARCO DEL CONVENIO No. COID916-2020.		
Valor del Contrato:	El valor del contrato es de tres millones doscientos ochenta y tres mil pesos M/CTE ($3.283.000).		
Forma de Pago:	A) un pago inicial por 8 días por un valor de $392.000 M/CTE B) un segundo pagos mensual de $1.470.000 pesos M/CTE C) un último pago por $1.470.000 pesos M/CTE para cumplir con la totalidad del contrato.		
Plazo:	El plazo del presente contrato será de **DOS MESES (02) y SIETE (7)DIAS** contado el mismo a partir de la suscripción del acta de inicio, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	23/10/2020	**Fecha de Terminación:**	30/12/2020
Periodo Informe Desde:	23/10/2020	**Periodo InformeHasta:**	30/10/2020
Rol:	PROMOTOR MUNICIPAL	**Programa:**	JUEGOS INTERCOLEGIADOS
Departamento:	Cundinamarca	**Municipio:**	Arbeláez
Valor Mensual:	$392.000	**% Ejecución:**	12%
Dependencia:	INDEPORTES CUNDINAMARCA		
Supervisor - Cargo:	FLOR ANGELA GARZÒN SÀNCHEZ – TECNICO OPERATIVO		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1.Promover y apoyar el proceso de socialización e inscripción en los diferentes componentes del programa Juegos Intercolegiados en su municipio a través de los medios dispuestos.	Presente y entregue carta de presentación al director de deportes Manuel Javier y coordinador de deportes John Javier en el municipio de Arbeláez como promotor municipal para el apoyo en el programa juegos inter colegiados Desarrolle y realice el proceso de socialización e inscripción de juegos inter colegiados en los diferentes componentes a través de reuniones presenciales en el municipio de Arbeláez Cundinamarca el día 27/10/2020 Y 29/10/2020.	REUNIONES PRESCENCIALES, CON DIRECTOR DE DEPORTES ACTA DE REUNIONES , CARPETA MINISTERIO DEL DEPORTE CARPETA OCTUBRE CARPETA OBLIGACION 1
2.Hacer seguimiento en la plataforma oficial del programa Juegos Intercolegiados en especial a la información registrada por las organizaciones del municipio o territorio.	Realice seguimiento en la plataforma oficial del programa juegos Intercolegiados en especial a la información registrada por las instituciones educativas públicas y privadas del municipio de Arbeláez de manera presencial aclarando dudas en el proceso de inscripción a los deportistas. Se inscribieron 26 deportistas en las diferentes disciplinas deportivas I.E.D. JOHN.F. KENNEDY 17 deportistas I.E.D. KIRPALAMAR 6 deportistas GIMNASIO CRISTIANO CORA 1 deportista I.E.D. RURAL ZARAGOZA 2 deportistas.	REPORTES DE INSCRITOS EXCEL, PANTALLAZOS CARPETA MINISTERIO DEL DEPORTE CARPETA OCTUBRE CARPETA OBLIGACION 1
3.Promover, gestionar e instalar la reunión informativa para el	Promoví, gestione e instale reunión informativa para el cumplimiento del desarrollo de los componentes del programa emitidos por la articulación departamental los tutores y gestores departamentales.	REUNION CON DIRECTOR DE DEPORTES E INSTRUCTORES. CARPETA

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
cumplimiento del desarrollo de los componentes del programa.		MINISTERIO DEL DEPORTE CARPETA OCTUBRE CARPETA OBLIGACION 3
4. Coordinar el desarrollo de las habilidades físicas y técnicas por deporte que promueva el Ministerio del Deporte en el (los) municipio(s) asignado(s).	Proyecte el desarrollo de las habilidades físicas y técnicas por deporte que promueva el Ministerio del Deporte en el (los) municipio(s) asignado(s).	N/A
5. Gestionar la publicación en la web oficial de su entidad los documentos técnicos del programa las programaciones y resultados de los componentes del programa.	Proyecte para el mes de noviembre publicación en la web del instituto de deportes del municipio de Arbeláez donde se publicará toda la información relacionada con los documentos técnicos del programa, consentimiento informados, e inscripción	N/A
6. Entregar a la supervisión del Ministerio del Deporte diez (10) días previos a la finalización de la ejecución del convenio los siguientes informes:	Proyecte la entregar de todos los documentos antes de finalización del convenio todos los informes y base de datos propuestos	N/A
6. a. Informes administrativos de acuerdo con los formatos establecidos por el Ministerio del Deporte.	Realice la entregar del informe administrativo No. 01de acuerdo con lo establecido por el ministerio del deporte, a la supervisora del contrato.	WORD IINFORME DEL MINISTERIO DEL DEPORTE CARPETA MINISTERIO DEL DEPORTE CARPETA OCTUBRE CARPETA OBLIGACION 6a
6. b. Informes técnicos de desarrollo de los componentes del programa de acuerdo con los formatos establecidos por el Ministerio del Deporte.	Una vez se realice la fase Municipal, diligenciaré el Informe Técnico. Ya que se continua con el proceso de Inscripciones.	N/A
6. c. Bases de datos de los entes deportivos municipales, organizaciones, profesores/entrenadores.	Proyecte la entregar de todos los documentos base de datos de la información del Municipio	Base de datos
6. d. Base de datos de los participantes en el desarrollo del programa identificando lasprimeras10 posiciones, incluyendo resultado, puntaje,	Una vez se realice la fase Municipal y diligenciado el Informe Tècnico, se proyectará la entregar de la base de datos de los participantes en el desarrollo del programa de Juegos INtercolegiados.	N/A

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
posición, tiempos o marcas según el caso.		
7. Certificación de cumplimiento de las obligaciones asignadas, aprobada por el del articulador departamental.	Se obtuvo y se presenta la certificación de cumplimiento de las obligaciones asignadas aprobadas por el articulador departamental donde el director Manuel Javier firma carta de presentación el día 27 de octubre del 2020	CARTA DE PRESENTACION DEL DIRECTOR, CARPETA MINISTERIO DEL DEPORTE CARPETA OCTUBRE CARPETA OBLIGACION 7
8. asistir y apoyar las reuniones y actividades instituciones convocadas por la gerencia general o el supervisor del contrato a demás a todas las reuniones virtuales y que estén relacionadas con su objeto contra actual	Asistí y apoyé las reuniones y actividades convocadas por la gerencia y supervisor del contrato relacionadas con el objeto contra actual Octubre 26 reunión inducción tutorial juegos Intercolegiados virtuales Reunión plataforma virtual ministerio de deportes Octubre 27 entrega de cartas de presentación al municipio de Arbeláez.	PANTALLAZO DE REUNIONES VIRTUALES CON SUPERVISORA E INDEPORTES CARPETA MINISTERIO DEL DEPORTE CARPETA OCTUBRE CARPETA OBLIGACION 8
9. cumplir e implementar los protocolos de bio seguridad emitidos por las autoridades competentes para evitar el contagio y propagación del virus COVID-19 o relacionados, así como disponer de las herramientas y elementos necesarios para cumplir con las obligaciones contractuales de forma habitual o por medio alterno	Proyecte en el mes de noviembre la implementación de los protocolos de vio seguridad emitidos por las autoridades competentes para evitar el contagio y la propagación del COVID-19.	N/A
10. realizar la entrega al supervisor del contrato de los documentos estudios y demás estudios elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe general del mismo en forma digital y modificable	Realice entrega al supervisor del contrato todos los documentos durante la ejecución con entrega de informes final, formatos digitales donde el supervisor pueda modificar cualquier formato.	SE REALIZO LA ENTREGA DE DOCUMENTOS CARPETA MINISTERIO DEL DEPORTE
11. las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato	Cumplí con las demás actividades que fueron realizadas con el supervisor del contrato de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato.	PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL CARPETA MINISTERIO DEL DEPORTE CARPETA OCTUBRE CARPETA OBLIGACION 11

2. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERÍODO PAGO (mm/aaaa)	FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa)	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	NÚMERO DE REFERENCIA DE PLANILLA (S)	ENTIDAD
SALUD		Se adjuntan certificaciones salud y Pensión			CONVIDA EPS-S
PENSIÓN					PORVENIR
ARL					POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS

3. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la infrmación relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral– SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se firma en constancia de lo anterior a los **30 días del mes de Octubre de 2020**

4. FIRMAS

FIRMA:	Diego Caicedo	**FIRMA:**	
NOMBRE COMPLETO:	DIEGO HERNAN CAICEDO	**NOMBRE COMPLETO:**	FLOR ANGELA GARZÒN SÀNCHEZ
Nº DE CÉDULA:	1.071.550.716	**Nº DE CÉDULA:**	39.739.344 DE UBATÈ
PROMOTOR MUNICIPAL	***ARBELAEZ – CUNDINAMARCA***	***SUPERVISOR***	

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

Bogotá D.C., 23 de Octubre de 2020

Señora
GISEL KARINA GARZÓN AVELLANEDA
Alcaldesa Municipal
Arbeláez -Cundinamarca

Asunto: Presentación Recurso Humano Apoyo Programa Juegos Intercolegiados 2020

Respetada Alcaldesa.

Reciba un cordial saludo en nombre del Instituto Departamental para la Recreación y el Deporte de Cundinamarca "Indeportes Cundinamarca".

De acuerdo al convenio firmado entre el Ministerio del Deporte e Indeportes Cundinamarca, cuyo objeto es "Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre el MINISTERIO DEL DEPORTE y el INSTITUTO DEPARTAMENTAL, para la ejecución del **Programa Juegos Intercolegiados 2020" en el Departamento de Cundinamarca**; me permito presentar al Señor Omar Fabián Triviño, con C.C. No. 80.547.966, número celular 3023582604 como ARTICULADOR DEPARTAMENTAL y al señor DIEGO HERNANDO CAICEDO LEAL , con C.C. No. 1.071.550.716, número celular 3203859426 como PROMOTOR MUNICIPAL, asignado para su Municipio; quienes serán los responsables de ejecutar el Programa. Por lo tanto solicitamos su Apoyo, con estas personas, para el desarrollo de las actividades.

Cordialmente,

octubre 23/2020
Hora: 8:30am

OLGA LILIANA RAMIREZ MANCERA
Gerente General

Proyectó. ***Ángela Garzón Sánchez/Raúl Artunduaga***
Coordinación Programa Juegos Intercolegiados
Revisó. ***Diana Marcela Olaya – Asistente Gerencia***

Copia. ***Ente Deportivo Municipal de Arbeláez***

CUNDINAMARCA ¡REGIÓN Que Progresa!

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Beneficencia Piso 5°.
Código Postal: 111321 – Teléfono: 749 1205
www.indeportescundinamarca.gov.co
/CundiGob @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co

Escaneado con CamScanner

Municipio de Arbeláez
Alcaldía Municipal
NIL 800.093.386-8

EL JEFE DE LA OFICINA DE CULTURA, DEPORTE, RECREACION Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE ARBELAEZ- CUNDINAMARCA

HACE CONSTAR QUE:

El Instructor. señor **DIEGO HERNAN CAICEDO LEAL**, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 1.071.550.716 de Arbeláez, prestó sus servicios como **PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROMOTOR MUNICIPAL, PROMOVIENDO Y APOYANDO EL PROCESO Y DESARROLLO DEL PROGR5AMA "JUEGOS INTERCOLEGIADOS 2020" EN EL MUNICIPIO DE ARBELAEZ EN EL MARCO DEL CONVENIO No. COID-916-2020,** durante el periodo comprendido entre el primero (1), al treinta (30) de Noviembre de 2020, cumpliendo sus obligaciones establecidas en su respectivo Contrato.

La presente se expide a los 30 del mes de Noviembre de 2020

Manuel Javier Orjuela Lopez
Director Oficina de cultura, deporte, recreación y turismo

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	Angie Garcia Auxiliar de biblioteca	Angie G.	24/11/2020
REVISÓ	MANUEL JAVIER ORJUELA LOPEZ jefe Cultura, Deporte, Recr. y Turismo		
APROBÓ	MANUEL JAVIER ORJUELA LOPEZ- jefe Cultura, Deporte, Recr. y Turismo		

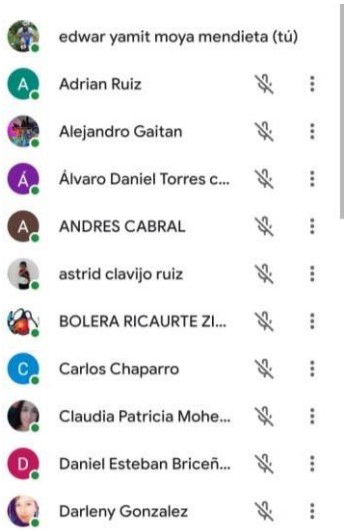
Declaramos que revisado el documento se encontró ajustado a las normas y disposiciones legales y es presentado para la firma

Diego Hernan Caicedo Leal

REUNIONES VIRTUALES

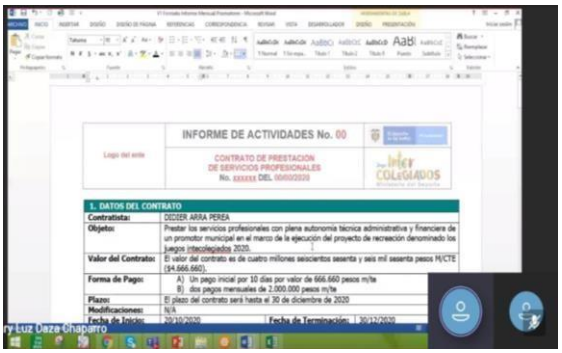
- **PLAZO DE INSCRIPCIONES**

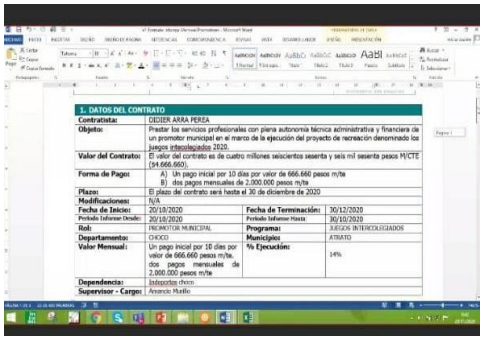
3 DE NOVIEMBRE 11:00 AM GOOGLE MEET



- **REPORTES DE INSCRITOS Y MODELO DE INFORME**

5 DE NOVIEMBRE 4:00 PM GOOGLE MEET





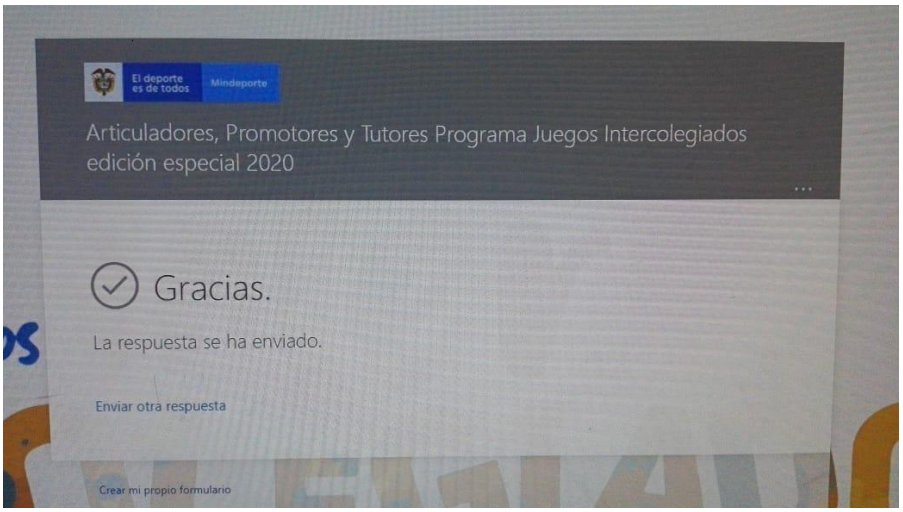
- **MOTIVACIÓN DE LAS INSCRIPCIONES A LOS DEPORTISTAS A LOS JUEGOS INTERCOLEGIADOS Y PRESENTACIÓN DE PROFESOR HERBERT RODRÍGUEZ**

10 DE NOVIEMBRE 5:00 PM GOOGLE MEET



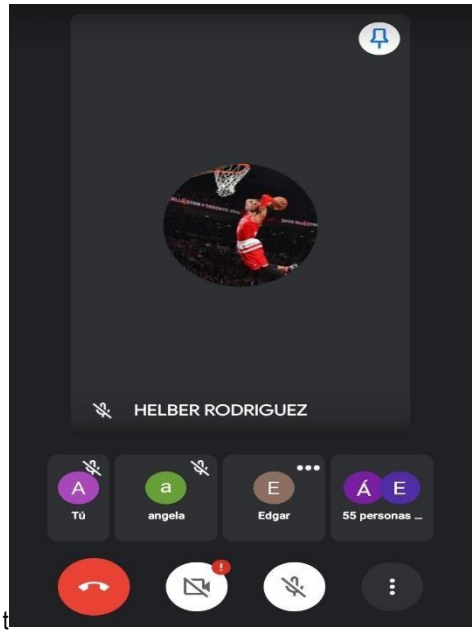
- **REUNIÓN CON EL MINISTERIO DE DEPORTES SOCIALIZAR LOS JUEGOS INTERCOLEGIADOS**

12 DE NOVIEMBRE 3:30 PM MICROSOFT



- **REVISIÓN DE FORMATOS, DESARROLLO DE FASE MUNICIPALES Y DIRECTRICES DE INFORMES**

18 DE NOVIEMBRE 8:00 AM GOOGLE MEE



t

- **CAPACITACIÓN PROMOTORES Y ARTICULADOR, SOCIALIZACIÓN DE FORMATOS DEL CONVENIO 2020**

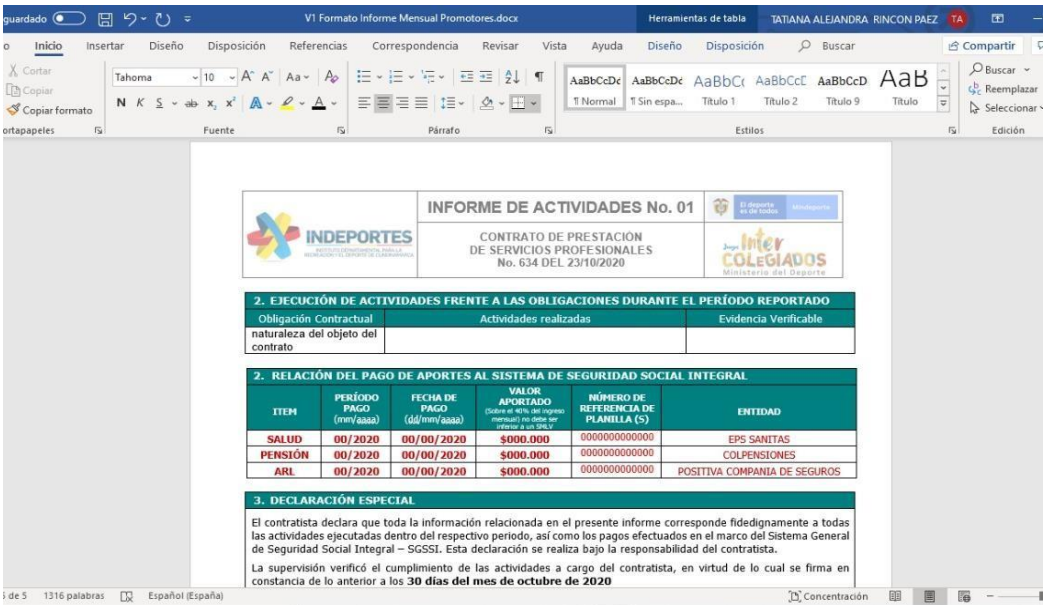
20 DE NOVIEMBRE 9:00 AM MICROSOFT





- **EXPLICACIÓN Y ACLARACIÓN DE DUDAS EN LOS INFORMES QUE SE DEBEN DILIGENCIAR AL MINISTERIO**

23 DE NOVIEMBRE 4:00 PM GOOGLE MEET



INFORME DE ACTIVIDADES No. 01

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 634 DEL 23/10/2020

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
naturaleza del objeto del contrato		

2. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERÍODO PAGO (mm/aaaa)	FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa)	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	NÚMERO DE REFERENCIA DE PLANILLA (S)	ENTIDAD
SALUD	00/2020	00/00/2020	$000.000	0000000000000	EPS SANITAS
PENSIÓN	00/2020	00/00/2020	$000.000	0000000000000	COLPENSIONES
ARL	00/2020	00/00/2020	$000.000	0000000000000	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS

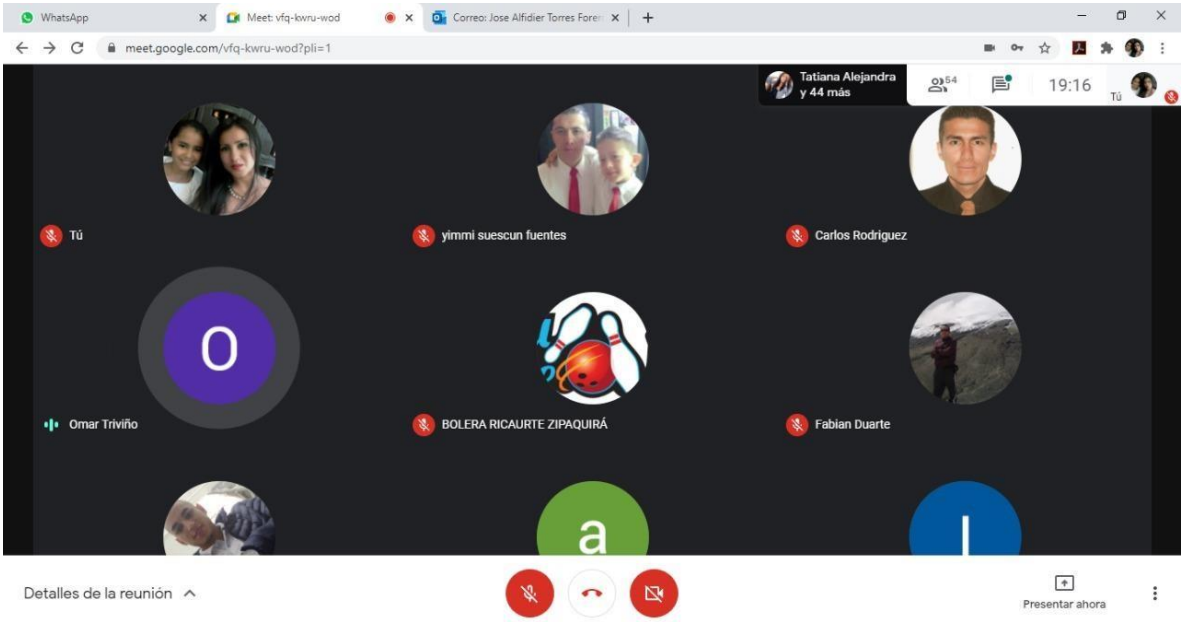
3. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se firma en constancia de lo anterior a los **30 días del mes de octubre de 2020**

- **CUENTAS DE COBRO, CARTA DE PERMANENCIA Y ACLARACIÓN DEL INFORME DEL MINISTERIO Y FASES MUNICIPALES**

26 DE NOVIEMBRE 7:00PM GOOGLE MEET



NOMBRE DE LA REUNIÓN:	FECHA:	ACTA No.
JUEGOS INTERCOLEGIADOS Y ESCOLARES	03/11/2020	02

LUGAR	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN
Reunión Virtual	11:00 am	12:40 am

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

ORDEN DEL DÍA:

1. Llamado a lista
2. Evaluación videos del Festival Regional Escolar.
3. Revisión plataforma inscritos por Municipios y numero de participante.
4. Estrategias para continuar en el proceso de inscripción.
5. Entrega de informe. Indicaciones y observaciones.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. Se llamó a lista, evidenciando la ausencia del señor Oscar Humberto Castillo Franco promotor del Municipio de Puerto Salgar.

   Igualmente, asistieron a la reunión:

   . Ángela Garzón Sánchez. Coordinadora del Programa Juegos Intercolegiados.
   . Omar Fabián Triviño, -Articulador Departamental de los Juegos Intercolegiados
   . . Los apoyos al Programa: Raúl Artunduaga, Leidy Rodríguez y Juan Carlos Miranda

2. El licenciado Juan Carlos manifiesta que el viernes 30 de octubre se hizo el cierre de envió de videos que participaran en el Festival Regional Escolar se postulan los siguientes promotores para apoyar la evaluación de la parte Técnica por Deportes , y se estará enviando el Link para la respectiva votación.

BALONCESTO: Jonathan Naranjo, Lorena Cubillos y Edward Alfredo Hernández

FUTSAL: Giovanni pulido, Fernando Farfán, Rafael Robles y Juan Carlos Chaparro.

VOLEIBOL: Tatiana Rincón y Fabián Duarte

TENIS DE MESA: Álvaro Yesid Gutiérrez y Jimmy Suescun.

3. La Doctora Ángela Garzón Agradece a todo el equipo de promotores por el trabajo del fin de semana en el tema de inscripción de los Municipios, e informa que el Ministerio de Deporte amplio el plazo para el 19 de noviembre para la Inscripción; la meta fijada es de 29.000 en los 116 Municipios falta incentivar algunos Municipios para que aumente el número de participantes al momento tenemos 1993 inscritos por lo cual se pide a todos reforzar el trabajo.

4. Fomentar la inscripción en los Municipios de todo el Departamento, buscar contactos por medio de los gestores, hacer visitas a colegios pedir cartas de participación o negación de participación para que sean soportes de evidencia.

5. El licenciado Omar Triviño comunica que se envió a todos los promotores los soportes que debe presentar para su primer pago y el orden en que deben ser presentados: cuenta de cobro, Informe de Supervisión, pago de Seguridad social, evidencias y acta de inicio por ser el primer mes de pago. Por parte de la Dra. Ángela les enfatiza que deben presentar como evidencias el Excel con reporte de inscritos, actas de colegios, planilla de certificación de permanencia, registro fotográfico, diligencias en el informe las obligaciones detalladas.

   Por ultimo interviene la Ingeniera Carolina Fajardo quien solicita que los promotores que en la plataforma SECOP II colocaron SI en confidencial Y no permite descargar los documentos personales en y el certificado de Idoneidad por lo anterior solicita que revisen y dejen esta opción en NO.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Haber revisado los videos del Festival Regional Escolar y evaluar la parte técnica de cada uno de los deportes en que se está participando	06/11/2020	Jonathan Naranjo Lorena Cubillos Edward Hernández Giovanni Pulido Fernando Farfán Rafael Robles Juan Carlos Chaparro Tatiana Rincón Fabián Duarte Álvaro Yesid Gutiérrez Yimmy Suescun
Hacer entrega de las cuentas de cobro con todos los soportes para revisión.	05/11/2020	Todos los promotores

ASISTENTES:

NOMBRE
Flor Ángela Garzón Sánchez
Carolina Fajardo

Raúl Artunduaga
Omar Fabian Triviño
Juan Carlos Miranda
Leidy Milena Rodríguez
56 promotores

NOMBRE DE LA REUNIÓN:	FECHA:	ACTA No.
CONSOLIDADOJUEGOS INTERCOLEGIADOS ESCOLARES , INFORMES DE CUENTAS DE COBRO	05/11/2020	03

LUGAR	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN
Reunión Virtual	4:00 pm	6:30

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Consolidar en Número de Deportistas inscritos por los Promotores en cada uno de los Municipios de Cundinamarca y presentación de informes de cuentas de cobro.

ORDEN DEL DÍA:

1. Llamado a lista
2. Reporte de Inscritos a la fecha por el articulador Departamental.
3. Modelo de informe a presentar del período laborado.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. Se hizo llamado a lista, de los 57 Promotores Municipales, se evidencio la ausencia de los señores: Yimmy Suescun Fuentes del Rosal, Eduard Yamith Moya de Silvania, Diego Fernando Sarmiento de Gacheta y Víctor Adrián Ortiz Romero de Cáqueza.

   Igualmente, asistieron a la reunión:

   . Ángela Garzón Sánchez. Coordinadora del Programa Juegos Intercolegiados.
   . Omar Fabián Triviño, -Articulador Departamental de los Juegos Intercolegiados
   . . Los apoyos al Programa: Raúl Artunduaga, Helber Rodríguez Cruz y Leidy Rodríguez.

2. El licenciado Omar Triviño inicia llamando a cada uno de los promotores mencionando si ya presento su informe de cuenta de cobro del periodo laborado, o si está pendiente por hacer entrega de este. Cada promotor debe ir comunicando el numero de inscritos que van a la fecha en sus Municipios asignados.

3. La coordinadora Angela Garzón proyecta un modelo del informe de supervisión para contratos con el fin de despejar dudas en aquellos promotores que han tenido errores en su radicación para que hagan las correcciones. De igual forma se presenta un modelo de como presentar las evidencias de las actividades realizadas por los promotores para que soporten sus respectivos informes.

Una vez finalizada esta presentación de los modelos mencionados la Doctora Angela les pide que el día lunes 09 de noviembre le envíen las cuentas de cobro que están pendiente por radicarle para su revisión y aprobación para que el martes sean cargadas a la plataforma del SECOP II, se les recuerda que el informe debe anexarse en Word y los documentos deben ser legibles. Por último, les recalca subir las cifras de inscripciones para cumplir la meta a cabalidad.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Hacer entrega de las cuentas de cobro pendientes para revisión	09/11/2020	Promotores

ASISTENTES:

NOMBRE
Flor Angela Garzón Sánchez
Omar Fabian Triviño
Raúl Artunduaga Vivas
Helber Rodríguez Cruz
Leidy Milena Rodríguez
Asistencia de 53 Promotores Municipales

NOMBRE DE LA REUNIÓN:	FECHA:	ACTA No.
INSCRIPCIONES EN PLATAFORMA JUEGOS INTERCOLEGIADOS	11/11/2020	04

LUGAR	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN
Reunión Virtual	5:00 PM	6:30 PM

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

ORDEN DEL DÍA:

1. Asistencia
2. Revisión de Inscritos por provincias enplataforma
3. compromisos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. Se llamó a lista, de los Gestores Intercolegiados

   Igualmente, asistieron a la reunión:

   . John Henrry Gutiérrez León Sub-Gerente Técnico
   . Ángela Garzón Sánchez. Coordinadora del Programa Juegos Intercolegiados.
   . Omar Fabián Triviño, -Articulador Departamental de los Juegos Intercolegiados
   . Los apoyos al Programa: Juan Carlos Miranda, Leidy Rodríguez y Helber Rodríguez, Raúl Artunduaga.

2. Inicia la Coordinadora Angela manifestando que ve la falta de compromiso con los inscritos al programa de Intercolegiados. pide una ampliación de resultados ya que solo contamos con 75 Municipios Cubiertos. Informa que se hará la contratación de 16 Instructores Formadores de los cuales son para Tequendama, sabana Occidente, Almeiras.

   El Subgerente el Dr., John Henrry Gutiérrez pide tomar estrategias para que los gestores colaboren en este proceso de manera eficiente en el acompañamiento, plantea que una forma de tener una participación masiva es que los propios niños y jóvenes se inscriban con la orientación de sus acudientes. Los gestores deben convencer a los formadores que tiene una responsabilidad dentro de sus obligaciones en la parte contractual y en el proceso pedagógico, sugiere 3 estrategias primera; convencer a los formadores que hay que trabajar en la motivación a la inscripción ya que tenemos un alto porcentaje de niños que participan en escuelas de Formación.

Como una segunda estrategia sugiere tocar puertas de conocidos, hacer contactos telefónicos de manera activa. Y una tercera vincular a los provinciales con los gestores para fortalecer el proceso de información.

Helbert Rodríguez publica los datos de inscritos por Zona :

ZONA	TOTAL INSCRITOS
ALMEIDAS	107
RIONEGRO	48
ORIENTE	119
SUMAPAZ	288
ALTO MAGDALENA	228
SABANA OCCIDENTE	
TEQUENDAMA	149
UBATE	257
GUAVIO	208
MAGDALENA CENTRO	129
GUALIVA	187
SABAN CENTRO	349

La Coordinadora Angela programa una próxima reunión el próximo martes 17 de noviembre para mirar las nuevas cifras y cumplimiento de metas propuestas por los gestores el día hoy

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Citar a Reunión al señor OSCAR HUMBERTO CASTILLO	12/11/2020	OMAR TRIVIÑO
Aumentar el número de inscritos en todas las zonas	17/11/2020	Todos los Gestores
Próxima reunión para revisar cifras de Inscripciones	17/11/2020	Todos

ASISTENTES:

NOMBRE
Flor Angela Garzón Sánchez
John Henrry Gutiérrez
Juan Carlos Miranda
Helber Rodríguez Cruz
Omar Fabian Triviño
Leidy Milena Rodríguez Pardo
Raúl Artunduaga
Asistencia de 57 Promotores Municipales

NOMBRE DE LA REUNIÓN:	FECHA:	ACTA No.
INSCRIPCIONES EN PLATAFORMA JUEGOS INTERCOLEGIADOS	18/11/2020	05

LUGAR	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN
Reunión Virtual	8:15 AM	11:40 AM

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Control de Inscritos en la plataforma de juegos Intercolegiados

ORDEN DEL DÍA:

1. Asistencia
2. Revisión de Inscripciones por Municipio
3. Revisión Formatos Técnicos, presentados por el Ministerio
4. Desarrollo faces Municipales
5. Directrices para la entrega de informes del periodo del 1 al 30 de noviembre
6. Proposiciones y varios

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. Se llamó a lista, de los 57 promotores Municipales, se evidencio la ausencia de Sergio Alejandro Chaves (Gachalá), Oscar Humberto Castillo (Puerto Salgar), David Esteban Briceño (Nemocón), Tatiana Alejandra Rincón (Ubaté), Edwin Alfonso Vargas (Tocancipá) Adrián Giovanny Arévalo (Nilo-Viota)

   Igualmente, asistieron a la reunión:

   . Ángela Garzón Sánchez. Coordinadora del Programa Juegos Intercolegiados.
   . Omar Fabián Triviño, -Articulador Departamental de los Juegos Intercolegiados
   . Los apoyos al Programa: Helber Rodríguez, Juan Carlos Miranda, Raúl Artunduaga, Leidy Milena Rodríguez

2. Interviene Helbert Rodríguez quien menciona los Municipios que aparecen en cero registro de inscritos, con el fin de tomar estrategias y buscar promotores que apoyen es estas zonas para aumentar la meta a dos días de finalizar el plazo por el Ministerio del Deporte. la coordinadora del programa Angela Garzón agradecen al personal por el trabajo del fin de semana, se evidencio el aumento de 200 inscritos, sin embargo, les reitera que sigan en busca de contactos, que toquen puertas y los promotores que puedan apoyar los Municipios cercanos a sus asignados lo hagan.

ZONA	MUNICIPIO	INSCRITOS
RIONEGRO	YACOPI	0
	SAN CAYETANO	1
ORIENTE	FOSCA	0
	MEDINA	0
	GUTIERREZ	2
	PARATEBUENO	1
TEQUENDAMA	CACHIPAI	1
	ANAPOIMA	0
UBATE	GUACHETA	1
	TAUSA	3
MAGDALENA CENTRO	BELTRAN	0
GUALIVA	LA PEÑA	0
	NIMAIMA	1
	QUEBARADA NEGRA	0
	UTICA	0
SABANA CENTRO	COGUA	0

Una vez mencionados los Municipios que no han tenido inscritos los siguientes promotores ofrecen apoyar en las siguientes zonas: El promotor Cristian Rodríguez ofrece su apoyo en el Municipio de Cabrera, Fabian Duarte apoyara en el Municipio de Pandi, Jonathan Navarro apoyara las inscripciones en Zipacón, Jesica Romero apoyara en utica y Alejandro Cano apoyara en Cogua. Se espera por parte de la coordinación del programa que suban los registros con este apoyo.

3. El licenciado Omar Fabian Triviño Torres Articulador Departamental, envió a todos los gestores el día de ayer 17 de noviembre los Formatos que deben diligenciar a solicitud del Ministerio de Deporte les pide revisarlos y tramitarlos.

4. La Coordinadora Angela envió el formato del Ministerio el Informe técnico Departamental una vez cerradas las inscripciones el promotor en conjunto con el Director de Deportes de cada Municipio hacen un filtro de los Deportes en los que se inscribieron los niños y jóvenes para evaluar con ellos en que van a realizar la fase Municipal van del 20 al 30 de noviembre las faces Municipales.

5. Se dan las siguientes directrices para la presentación del informe del mes de noviembre: verificar bien el número de contrato, la cuenta bancaria, las fechas del periodo a paga no borrar los registros relacionados en la tabla de pagos de seguridad social del mes anterior, verificar número de planilla, pago de ARL, estos soportes deben ser enviados en Word, en la plataforma SECOP deben subir únicamente 4 documentos: cuenta de cobro, Informe de Supervisión, anexar suficientes evidencias y pago de seguridad social. la Coordinadora Angela Garzón Sánchez proyecta una informe de supervisión para contratos con el fin que observen la forma en que lo deben diligenciar, para evitar hacer devoluciones ya que su meta es que todas la cuentas se estén pasando el 3 de diciembre, para cumplir esto a cabalidad pide que el día lunes 30 de noviembre hasta medio día deben enviar todas las cuentas de cobro al correo de Helbert Rodríguez, helberdeportes12@gmail.com, para su revisión y envió a la Dra. Angela para la aprobación y radicación.

6. Como sugerencias solicitar capacitación para tramitar el formato de información mensual de articuladores con Mariluz., teniendo en cuenta las fallas que presenta la

plataforma se sugiere por parte del Licenciado Omar enviar correos a mesa de ayuda presentar carta de presentación en los municipios para que les certifiquen el apoyo en el proceso de inscripciones. Helbert Rodríguez plantea a los promotores Conocer los reglamentos de los deportes que se manejaran para poder realizar las faces Municipales.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Subir número de inscritos en todos los Municipios	19/11/2020	Todos los promotores
Enviar cuentas de cobro	30/11/2020 A medio día	Todos los Promotores
Apoyar Municipios en cero inscritos.	19/11/2020	Cristian Rodríguez, Fabian Duarte, Jonathan Navarro, Jesica Romero y Alejandro Cano.

ASISTENTES:

NOMBRE
Flor Angela Garzón Sánchez
Omar Fabian Triviño
Juan Carlos Miranda
Raúl Artunduaga Vivas
Helber Rodríguez Cruz
Leidy Milena Rodríguez Pardo
Asistencia de 51 Promotores Municipales

OBLIGACION No.9







ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	DIEGO HERNAN CAICEDO LEAL
IDENTIFICACION:	CC-1071550716
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2020-12-04
FECHA LIMITE DE PAGO:	2020-12-04
FECHA DE PAGO:	2020-12-04
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERIODO PENSION:	2020-10
PERIODO SALUD:	2020-10
NUMERO PLANILLA:	19345417
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	19345417
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPSC22	899999107	EPS-S CONVIDA	1	$ 234.081	$ 0	$ 0	$ 0	$ 29.300	$ 29.300
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 234.081	$ 0	$ 0	$ 0	$ 37.500	$ 37.500
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 234.081	$ 0	$ 0	$ 0	$ 5.800	$ 5.800
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 72.600	$ 72.600

PAGADO

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	DIEGO HERNAN CAICEDO LEAL
IDENTIFICACION:	CC-1071550716
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2020-11-27
FECHA LIMITE DE PAGO:	2020-12-04
FECHA DE PAGO:	2020-11-27
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2020-11
PERIODO SALUD:	2020-11
NUMERO PLANILLA:	19274547
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	19274547
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPSC22	899999107	EPS-S CONVIDA	1	$ 877.803	$ 0	$ 0	$ 0	$ 109.800	$ 109.800
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 877.803	$ 0	$ 0	$ 0	$ 140.500	$ 140.500
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 877.803	$ 0	$ 0	$ 0	$ 21.400	$ 21.400
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 271.700	$ 271.700

PAGADO