# CONCEJO MUNICIPAL
GUADALAJARA DE BUGA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha:** | **30** | **de** | **DICIEMBRE** | **de** | **2025** |

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO** | *X* | ***CONVENIO*** | |
| **Contrato número:** | IP-004– 2025 | de | 10 DE OCTUBRE DE 2025 |

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 2025.CEN.01.090006 del 28/09/2025**
**REGISTRO PRESUPUESTAL 2025.CEN.01.090008 del 29/09/2025**

**Apropiación presupuestal:**

CAUSAMOS APROPIACION PARA CONTRATAR LA DIFUSION DE NOTICICAS, IMAGENES, VIDEOS, ENTREVISTAS Y OTROS CONTENIDOS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE BUGA PARA LA VIGENCIA 2025

Objeto Del Gasto: CON.2.1.2.02.02.008.09-Impresos y Publicaciones

Fuente o recurso: 1101-libre destinación

Producto CPC: 83619-OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD.

Valor fuente: $ 8.000.000

**Objeto del contrato:** LA DIFUSIÓN DE NOTICIAS, IMÁGENES, VIDEOS, ENTREVISTAS Y OTROS CONTENIDOS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE BUGA PARA LA VIGENCIA 2025.

| | |
|---|---|
| **Supervisor:** | **JOSE FERNANDO BETANCOURT**<br>CARGO: SECRETARIO GENERAL<br>UBICACIÓN: Carrera 13 No. 6 – 50 Segundo Piso<br>TELEFONO: 313 5752992 |
| **Contratista** | NOMBRE: **JULIA MARIA BARON BORJA**<br>Representante Legal.<br>DIRECCIÓN: Carrera 16 Nro. 4-83 José María Cabal<br>TELEFONO: 3184168517<br>CEDULA DE CIUDADANIA: 29.283.469 |

**OBJETIVO DEL INFORME**

El objeto de este informe es dejar constancia del cumplimiento del objeto contractual y actividades del mes de DICIEMBRE de 2025, Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante DICIEMBRE de 2025, **Fueron cumplidas y recibidas a entera satisfacción** por la Secretaría General y el Concejo Municipal de Guadalajara de Buga.

| VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA. | | |
|---|---|---|
| **Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.** | Transcribir las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual que se hayan cumplido en el mes:<br><br>1) Realizar dos (2) cuñas diarias de lunes a viernes a primera hora del día y dos (2) veces al mes tener un espacio para participar en el programa, además de la difusión de información de interés, noticias, entrevistas, mensajes, imágenes, videos, cuñas y contenidos del Concejo Municipal de Guadalajara de Buga.<br><br>2) Comprometerse a divulgar solo la información que este previamente autorizada por el supervisor del contrato.<br><br>3) Divulgar las noticias oficiales, comunicados de prensa e información remitidas desde la secretaría general.<br><br>4) Precisar la frecuencia en la que será trasmitida la información.<br><br>5) Cumplir con el requisito de ser un establecimiento de comercio especializado en actividades publicitarias y como un medio de comunicación que cuente con plataformas digitales con alto reconocimiento local y regional, para realizar la transmisión en plataformas digitales logrando tener el mayor alcance a la audiencia.<br><br>6) Deberá procurar que la divulgación de las pautas publicitarias se de en los espacios de mayor concurrencia de oyentes (entre 6am y 8 am).<br><br>7) Deberá emitirse la información claramente, con el fin de lograr dar al receptor la información que la entidad desea trasmitir.<br><br>8) Emitir, difundir o trasmitir la información de manera oportuna<br><br>9) Realizar las actividades estipuladas en el tiempo establecido por la Corporación edilicia.<br><br>10) Cumplir con un servicio de calidad, efectividad y seriedad por oferente durante el desarrollo del contrato, dichas exigencias se relacionan con los medios tecnológicos y de comunicación que utilicen para las trasmisiones.<br><br>11) Entregar la cuenta de cobro, especificando lo solicitado por la Corporación, factura, planilla de seguridad social, al igual que toda la documentación requerida para el pago, visto bueno por parte del supervisor del contrato.<br><br>12) Atender las observaciones del supervisor del contrato. | |

CONCEJO MUNICIPAL
GUADALAJARA DE BUGA

| | | |
|---|---|---|
| **Porcentaje de cumplimiento.** | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE de 2025<br><br>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en los trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. | 100%<br><br>100% |
| **Otras consideraciones.** | | |

| **Sugerencias** | | |
|---|---|---|
| **sugerencia** | **Fecha de entrega** | **Responsable** |
| **Sin novedad** | | |
| | | |

| **Prorroga, suspensiones o adiciones** | | |
|---|---|---|
| **Fecha suspensión, prorroga o adición** | **Fecha de reinicio** | **Responsable** |
| **Sin novedad** | | |
| | | |

**SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.**

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

- SE MANTIENE LA PUBLICACIÓN DE LAS CUÑAS EN NUESTROS MEDIOS VIRTUALES.
- SE SIGUEN LOS LINEAMIENTOS DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y SE DA PUBLICIDAD A LAS SESIONES Y ENTREVISTAS DE LOS HONORABLES CONCEJALES
- SE DA DIVULGACIÓN EN LAS REDES SOCIALES Y NOTICIERO DE NUESTRA ENTIDAD, LOGRANDO UN BUEN ALCANCE DE LAS MISMAS.
- SE REALIZAN LAS ENTREVISTAS Y SE HACE LA RESPECTIVA EDICIÓN PARA CUMPLIR CON LA ESTABLECIDO EN EL COMERCIO DIGITAL.
- SE DA CUMPLIMIENTO A LAS HORAS DE PUBLICACIÓN Y SE HACE EL INFORMATIVO DEL NOTICIERO EN LAS HORAS ESTIPULADAS
- SE REALIZAN ENTREVISTAS A LOS CONCEJALES Y SE EMITE UNA INFORMACIÓN CLARA Y VERAZ, TAMBIÉN HACEMOS COBERTURA EN LOS TEMAS TE INTERÉS, PARA ASÍ LOGRAR UNA DIFUSIÓN PUNTUAL.
- SE EMITE Y DIFUNDE LA INFORMACIÓN DE MANERA OPORTUNA
- SE DA CUMPLIMIENTO AL TIEMPO ESTABLECIDO Y SE LOGRA CUBRIR LA INFORMACIÓN DEL CONCEJO DE MANERA VERAZ Y ASERTIVA.
- SE TRANSMITEN Y PUBLICAN LAS NOTICIAS POR NUESTROS MEDIOS OFICIALES Y DE GRAN ALCANCE.
- SE REALIZA PRIMER INFORME CON CUENTA DE COBRO Y SE ANEXA PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE OCTUBRE.
- SE RECIBEN OBSERVACIONES Y SE HACEN LAS RESPECTIVAS CORRECCIONES.

**Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.**

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el estatuto de contratación pública, la norma de calidad y gestión documental.

- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA

## SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

**Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.**

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP.
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** Se adjuntan evidencias
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** A la fecha del presente informe no se ha requerido por los organismos de control información referente al contratista
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** el contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link: https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerWorkArea/Index?DocUniqueIdentifier=CO1.BDOS.6264834

- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:**
  Para el pago de honorarios del mes de Diciembre se anexa el pago de la seguridad social con planilla del mes de noviembre **#** 1077849304

- Según contrato y decreto 1273 de 23 de octubre de 2018 y 948 de 2018, la ley 1753, articulo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, decreto 1082 de 2015, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

CONCEJO MUNICIPAL
GUADALAJARA DE BUGA

| SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| COSTOS DEL CONTRATO | | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA | | | | |
| *Concepto* | *Valor* | Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha | Valor | Observaciones | |
| *Valor inicial del contrato* | $ 8.000.000 | Pago 1 | 30/10/2025 | $2.666.666 | PAGADO | |
| *Valor Adiciones* | $ 0 | Pago 2 | 28/11/2025 | $2.666.666 | PAGADO | |
| *Reajustes* | $0 | Pago 3 | 30/12/2025 | $2.666.668 | | |
| *Actualización de precios* | $0 | | | | | |
| *Valor Total del Contrato* | $ 8.000.000 | | | | | |
| *Valor pagado* | $ 5.333.332 | | | | | |
| *Valor causado que no se ha pagado* | $ 2.666.668 | | | | | |
| *Valor total ejecutado* | $ 8.000.000 | | | | | |
| *Valor saldo por ejecutar* | $ 0 | | | | | |
| *Intereses moratorios* | $ 0 | | | | | |

## SEGUIMIENTO

**Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.**

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** El contrato se ejecuta financieramente como se perfecciono, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente: puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el contratista según el objeto y sus especificaciones.

- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:** NO APLICA
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** NO APLICA
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** NO APLICA
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** NO APLICA
- **Costo de actividades por entregables:** NO APLICA

| SEGUIMIENTO JURIDICO |
|---|
| El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada<br>El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el estatuto de contratación pública, los manuales y guías de Colombia compra eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental. |

| INFORME SOBRE SANCIONES |
|---|
| Sin Novedad |

| INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS |
|---|
| Sin Novedad |

| **Fecha del próximo informe** | **Día** | **de** | **Mes:** | **de** | **Año** |
|---|---|---|---|---|---|
| | 11 | | 4 | | 6 |

| Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **30** | días del mes de | **DICIEMBRE** | de | **2025** |

---

**Nombre:** JOSE FERNANDO BETANCOURT
**CARGO:** SECRETARIO GENERAL
**SUPERVISOR**

CONCEJO MUNICIPAL
GUADALAJARA DE BUGA

# CERTIFICACION CUMPLIMIENTO
# CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS IP-004 DE 2025

**EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA**

# CERTIFICA

Que en mi condición de SUPERVISOR del contrato de prestación de servicios por IP-004 de 2025, cuyo objeto es **"LA DIFUSIÓN DE NOTICIAS, IMÁGENES, VIDEOS, ENTREVISTAS Y OTROS CONTENIDOS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE BUGA PARA LA VIGENCIA 2025".** Manifiesto que La Contratista **JULIA MARIA BARON BORJA – VALLE AL INSTANTE**., ha CUMPLIDO A SATISFACCIÓN con la entrega de los elementos señalados en el mismo.

Por lo tanto es procedente hacer el pago pactado en el contrato.

Para constancia se firma la presente certificación el día treinta (30) de diciembre del año 2025.

**JOSE FERNANDO BETANCOURT GUTIERREZ**
Secretario General
Supervisor

*Elaboró: Luz Eliana Gutiérrez Estrada – Secretaria 440 grado 1*