ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES
EJECUCION CONTRATO

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DEDE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

CODIGO:	F-AD-EC-02
VERSION:	1
FECHA:	30-mar-11
PÁGINA:	1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	DAYANNA CATHERINE BEJARANO MALAGON				
CPS. No	5600	**de**	2020	**PLAZO**	80
FECHA ACTA INICIO	01/06/2020		**FECHA TERMINACIÓN**		30/09/2020
PERIODO DE INFORME	01/06/2020	**A**	30/06/2020	**No. Informe**	1
% Ejecución física	38		**% Ejecucion financiera**		0
Supervisor	RODRIGO ANDRES PIÑEROS DIAZ		**Dependencia**		SUBDIRECCION DE ABASTECIMIENTO

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar servicios profesionales especializados desde el componente jurÃ-dico y administrativo para apoyar a la SubdirecciÃ³n de Abastecimiento SDIS en el direccionamiento de la etapa precontractual, contractual y pos contractuales que se gestionen para llevar a cabo el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Subdirección de Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, para el adecuado desarrollo de la etapa de estructuración de los procesos de contratación para el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.

Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la implementación de los instrumentos contractuales mediante los cuales se materializará el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.

Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Subdirección de Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, para la adecuada ejecución de la Etapa contractual, pre-contractual y pos-contractuales de los instrumentos contractuales establecidos para garantizar el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.

Apoyar a la Subdirección de Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS en la revisión de los documentos que se generen para modificar los instrumentos contractuales a cargo de esta, realizando el respectivo seguimiento hasta su legalización.

Apoyar a la Subdirección de Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS en la revisión de los documentos que se generen para dar respuesta a las peticiones de la ciudadanía, contratistas, entes de seguimiento y control, y en general aquellos documentos asignados por la Dirección.

Recomendar a la Subdirección de Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS acciones y medidas para llevar a buen término la ejecución de la actividad contractual y direccionamiento a su cargo.

Acompañar el proceso de elaboración, revisión y/o ajuste de documentos técnicos de los servicios de apoyo alimentario que le sean asignados por la Subdirección de Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.

Apoyar y participar de manera activa, en los procesos de atención social a los que se vea convocado, como consecuencia de la emergencia sanitaria presentada por la propagación del virus COVID-19

Las demás obligaciones que el supervisor del contrato le asigne siempre y cuando estén relacionadas con el objeto del contrato.

Presentar al cierre del contrato informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos relacionados con las obligaciones realizadas.

Las demás inherentes al objeto del presente contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

"Se brindó el acompañamiento en los diferentes proceso de contratación de la Subdirección de Abastecimiento

Se realizó la revisión diaria de los documentos solicitados por el Subdirector de Abastecimiento"

Se realizó la elaboración del proyecto de estudio previo y memorando de entendimiento a suscribir con la Fundación Bavaria

"En el marco de las actividades asignadas se realizó la evaluación a las ofertas presentadas para el proceso competitivo SDIS-DCT-092-005-2020, posteriormente se elaboraron las respuestas a las observaciones y se realizó la evaluación definitiva.

Se elaboró informe jurídico de aumento de presupuesto durante la crisis generada en el marco del COVID-19"

Se realizó la revisión de los documentos generados con la finalidad de modificar los instrumentos contractuales de la Subdirección de Abastecimiento

Se brindó el acompañamiento en la elaboración y revisión de los documentos generados para emitir respuestasa las perticiones de la ciudadanía, contratistas y entes de seguimiento y control

Se brindaron líneamientos y recomendaciones a la Subdirección para adelantar los procesos de contratación de la entidad

Se elaboró el informe de ejecución contractual de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento para el primer periodo de la vigencia 2020

La actividad no fue requerida para el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de junio

Se brindó atención y respuesta oportuna a las solicitudes realizadas por el Subdirector de Abastecimiento

La actividad se encuentra en ejecución

Se brindó atención y respuesta oportuna a las solicitudes realizadas por el Subdirector de Abastecimiento

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Periodo	Fecha Pago	Valor	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/05/2020	23/06/2020	4,600.00	43502539
Pension	COLFONDOS	01/05/2020	23/06/2020	26,400.00	43502539
Salud	SALUD TOTAL	01/05/2020	23/06/2020	109,800.00	43502539