1. Informacion del Supervisor	
Nombre del Supervisor	NIDIA NOHELIA RUIZ MONDRAGON

2. Informacion del Contrato	
Numero del Contrato	2025 - 3
Fecha del Contrato	19/05/2025
Objeto	SERVICIO DE SOPORTE TELEFONICO REMOTO Y ACTUALIZACIONES AÑO 2025
Valor	$ 1,239,000.00
Plazo	196DIAS
Contratista	SANDRA MILENA CIFUENTES ALFONSO PUNTO SOFTWARE C&S SAS
Fecha de Inicio	19 mayo, 2025
Fecha de Revision Parcial	09 diciembre, 2025
Fecha de Terminacion	30 noviembre, 2025

3. Conceptpo del supervisor sobre el cumplimiento general de el objeto del contrato:

Certifico que el contratista cumplio a satisfaccion con el siguiente servicio, de acuerdo al objeto contractual:

Se ingresó al sistema el presupuesto inicial de Ingresos y Gastos de la vigencia 2025.
Se crearon las cuentas del presupuesto de Gastos y los recursos. Se realizó el proceso de dividir el presupuesto por fuente de recurso.
Se actualizo el sistema con la última versión desarrollada.
Se realizaron los cambios y ajustes requeridos a los diferentes formatos de reportes que emite el Sistema y generación de nuevos reportes requeridos.
Se ingresaron adiciones. traslados y reducciones presupuestales.
Actualizaciones del programa de presupuesto y contabilidad.
Se generaron los ajustes y actualizados que se requieran del sistema para dar cumplimiento a las necesidades de la Institución y a los requerimientos de las entidades de control.
Ajustes formatos exógena 2024.
Parametrización SIFSE 2025.
Se brindó el soporte técnico remoto y telefónico de lunes a viernes en horario de oficina:
Soporte Virtual: Se realizó la copia de la parametrización en el sistema de presupuesto para generar el informe con los requerimientos del SIFSE.
Soporte Virtual: Ajustes formatos exógena 2024. No le aparecen los formatos de exógena. se copiaron manual. por BD. en muchos colegios.
Soporte Virtual: Se actualizo PUNTOCONTABILIDAD y PUNTOPRESUPUESTO.
Soporte Virtual: No imprime reporte de recaudos. es porque no tiene tercero
Soporte Virtual: Ayuda con orden de pago salen mal los valores. se corrigen las fórmulas en el formato
Soporte Virtual: Se realizaron los cambios y ajustes requeridos a los diferentes formatos de reportes que emite el Sistema y generación de nuevos reportes requeridos

4. Informe general de las actividades desarrolladas por el Supervisor:

Me permito indicar las actividades realizadas como supervisor:

a. Verifiqué el cumplimiento de todas las obligaciones del contratista previstas en el contrato.
b. Suscribí el acta de inicio del contrato.
c. Corroboré que los pagos de seguridad socila (salud, pensión y ARL) se realizaron cabalmente de acuerdo a la normatividad aplicable vigente, correspondiente al periodo de ejecución del contrato.
d. Certifiqué en el numeral 3 de este documento la ejecución del contrato como requisito para efectuar los pagos al contratista.

Fecha de Elaboracion: 09/12/2025

NIDIA NOHELIA RUIZ MONDRAGON
Supervisor