EVIDENCIAS PROMOTORES MUNICIPALES DE CUNDINAMARCA

PERIODO: 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2020

CPS No. 630 DE 2020

CONTRATISTA: ERIK DUVAN BONILLA AVENDAÑO

MUNIICPIO: SUPATÁ - CUNDINAMARCA

OBLIGACION No.1 (ANEXAR)

- REGISTRO FOTOGRAFICO
- ACTAS O DOCUMENTOS

OBLIGACION No. 2 (ANEXAR)

- REPORTE DE INSCRITOS (DEPORTE Y CATEGORIA)
- REGISTRO FOTOGRAFICO ACOMPAÑAMIENTO O PROCESO DE REALIZACIÒN INSCRIPCION
- PANTALLAZOS INSCRIPCIONES

OBLIGACION No.3 (ANEXAR)

- REUNIONES CON EL ALCALDE, DIRECTOR DEL ENTE DEPORTIVO, RECTORES, DOCENTES, SECRETARIA DE EDUCACION, ESTUDIANTES (ACTAS O CERTIFICADOS PERMANANECIA)

OBLIGACION No.5 (ANEXAR)

- MEDIOS UTILIZADOS PARA LA DIVULGACION DEL PROGRAMA

OBLIGACION No.6 (ANEXAR)

- INFORME ADMINISTRATIVO No.01 (23 AL 30 DE OCTUBRE DE 2020), DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y SUPERVISOR

OBLIGACION No.7 (ANEXAR)

- CERTIFICACIÒN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL MUNICIPIO, CON EL VISTO BUENO DEL ARTICULADOR DEPARTAMENTAL

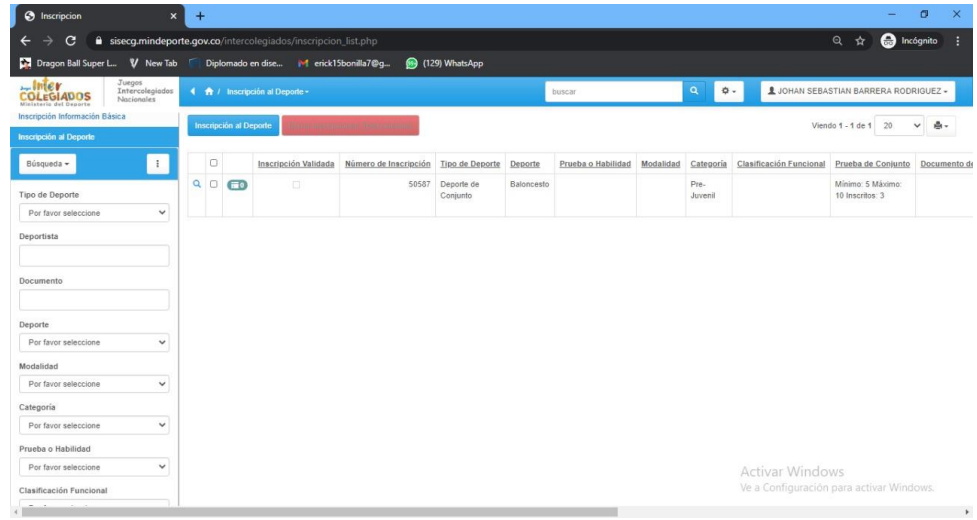
OBLIGACION No.8 (ANEXAR)

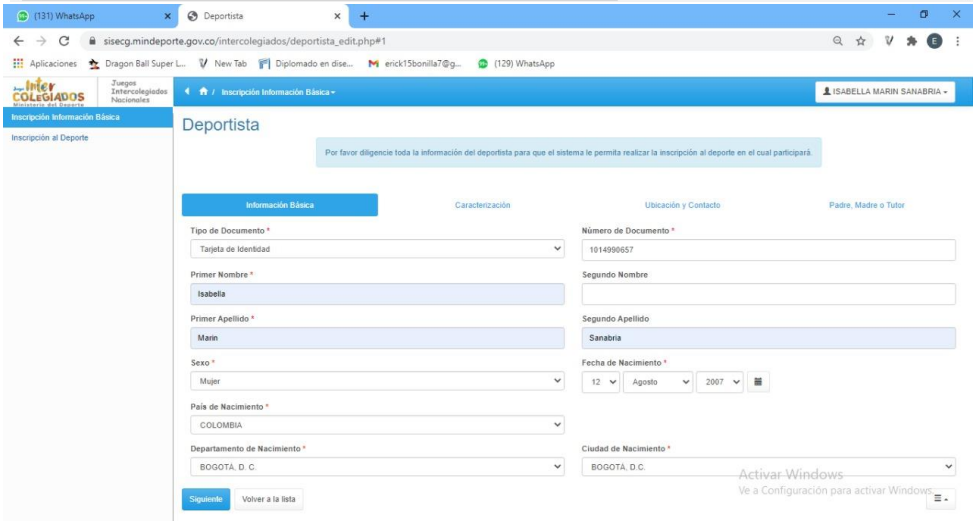
- PANTALLAZOS O FOTO DE LA REUNIONES CONVOCADAS POR LA SUPERVISORA O POR INDEPORTES CUNDINAMARCA (CON FECHA Y MEDIO DE REALIZACION)

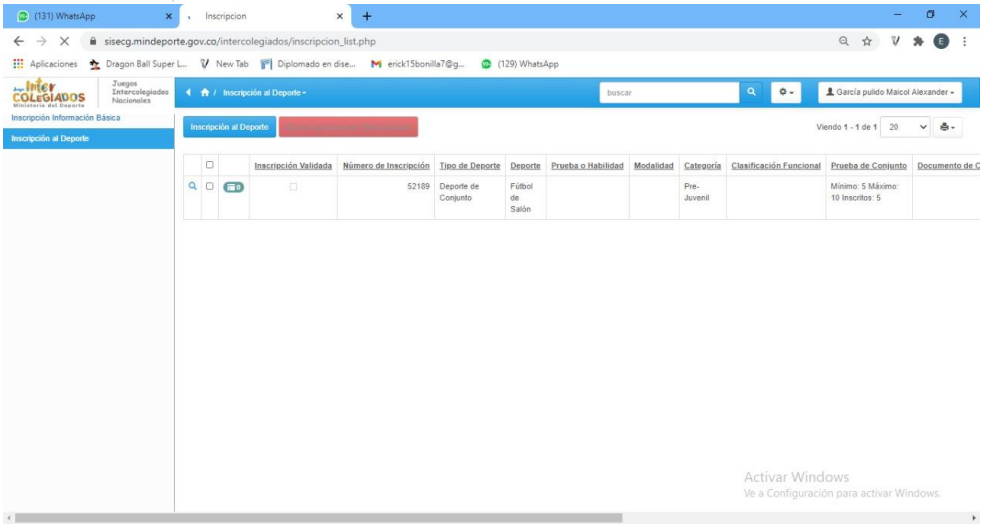
OBLIGACION No.11 (ANEXAR)

- PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL DONDE SE EVIDENCIE EL PAGO (PLANILLA PAGADA) ESTA DEBE ESTAR LEGIBLE

OBLIGACIÓN # 1







REPORTE INSCRITOS INTERCOLEGIADOS VIRTUALES 2020 SUPATÁ CUNDINAMARCA

Pre-Infantil	Baloncesto	31/10/2020	CUNDINAMARCA	SUPATÁ	1079232893 Valeria Mendoza
Pre-Infantil	Baloncesto	31/10/2020	CUNDINAMARCA	SUPATÁ	1079233008 Claudia Gonzalez
Pre-Infantil	Baloncesto	31/10/2020	CUNDINAMARCA	SUPATÁ	1073604169 Mabel Villamil
Pre-Infantil	Baloncesto	31/10/2020	CUNDINAMARCA	SUPATÁ	1034299229 Meylan Pelaez
Pre-Juvenil	Baloncesto	31/10/2020	CUNDINAMARCA	SUPATÁ	1079232396 Carlos Mendoza
Pre-Juvenil	Baloncesto	31/10/2020	CUNDINAMARCA	SUPATÁ	1079232434 Damaris Sanabria
Pre-Juvenil	Baloncesto	31/10/2020	CUNDINAMARCA	SUPATÁ	1018420190 Natasha Pulido
Pre-Juvenil	Baloncesto	31/10/2020	CUNDINAMARCA	SUPATÁ	1081798963 Maria Miranda
Pre-Juvenil	Baloncesto	31/10/2020	CUNDINAMARCA	SUPATÁ	1078483450 Valeria Betancourt
Pre-Juvenil	Baloncesto	31/10/2020	CUNDINAMARCA	SUPATÁ	1079232468 Maria Pulido
Pre-Juvenil	Baloncesto	31/10/2020	CUNDINAMARCA	SUPATÁ	1031806505 Angela Chaparro
Pre-Juvenil	Baloncesto	19/11/2020	CUNDINAMARCA	SUPATÁ	1079232376 Brayan Moreno
Pre-Juvenil	Baloncesto	19/11/2020	CUNDINAMARCA	SUPATÁ	1014990657 Isabella Marin
Pre-Juvenil	Baloncesto	19/11/2020	CUNDINAMARCA	SUPATÁ	1079232389 Johan Barrera
Juvenil	Ciclismo	31/10/2020	CUNDINAMARCA	SUPATÁ	1033689184 Carlos Gil
Juvenil	Ciclismo	31/10/2020	CUNDINAMARCA	SUPATÁ	1079232016 Andres Gil
Juvenil	Ciclismo	31/10/2020	CUNDINAMARCA	SUPATÁ	1079232260 Miguel Munevar
Pre-Juvenil	Ciclismo	31/10/2020	CUNDINAMARCA	SUPATÁ	1070705478 Fabian Gil
Pre-Juvenil	Ciclismo	31/10/2020	CUNDINAMARCA	SUPATÁ	1075227784 Santiago Bello
Juvenil	Fútbol de Salón	1/11/2020	CUNDINAMARCA	SUPATÁ	1079232119 Angie Barrera
Juvenil	Fútbol de Salón	1/11/2020	CUNDINAMARCA	SUPATÁ	1000695479 Helen Cardenas
Juvenil	Fútbol de Salón	1/11/2020	CUNDINAMARCA	SUPATÁ	1010174501 Maria Gomez
Juvenil	Fútbol de Salón	1/11/2020	CUNDINAMARCA	SUPATÁ	1072920444 Sharick Moreno
Juvenil	Fútbol de Salón	1/11/2020	CUNDINAMARCA	SUPATÁ	1004063976 Tatiana jimenez
Juvenil	Fútbol de Salón	1/11/2020	CUNDINAMARCA	SUPATÁ	1079232134 Andres Peña
Juvenil	Fútbol de Salón	1/11/2020	CUNDINAMARCA	SUPATÁ	1024477588 Jair Gomez
Juvenil	Fútbol de Salón	1/11/2020	CUNDINAMARCA	SUPATÁ	1079232073 Johan Gomez
Juvenil	Fútbol de Salón	1/11/2020	CUNDINAMARCA	SUPATÁ	1003904224 Juan Bello
Juvenil	Fútbol de Salón	1/11/2020	CUNDINAMARCA	SUPATÁ	1004063996 Juan Espinosa
Juvenil	Fútbol de Salón	18/11/2020	CUNDINAMARCA	SUPATÁ	1073598908 MARIA MEDINA
Juvenil	Fútbol de Salón	18/11/2020	CUNDINAMARCA	SUPATÁ	1073598907 Mariana Medina
Juvenil	Fútbol de Salón	18/11/2020	CUNDINAMARCA	SUPATÁ	1073154634 Yerson Goyeneche

Juvenil	Fútbol de Salón	19/11/2020	CUNDINAMARCA	SUPATÁ	1004064034	Josept Pachon
Juvenil	Fútbol de Salón	19/11/2020	CUNDINAMARCA	SUPATÁ	1019021771	ANA QUESADA
Juvenil	Fútbol de Salón	19/11/2020	CUNDINAMARCA	SUPATÁ	1079232251	Wesner Barrera
Juvenil	Fútbol de Salón	19/11/2020	CUNDINAMARCA	SUPATÁ	1073600172	Juan Molina
Juvenil	Fútbol de Salón	19/11/2020	CUNDINAMARCA	SUPATÁ	1019321615	LINA CASTELLANOS
Pre-Juvenil	Fútbol de Salón	18/11/2020	CUNDINAMARCA	SUPATÁ	1079232539	JAVIER PINEDA
Pre-Juvenil	Fútbol de Salón	18/11/2020	CUNDINAMARCA	SUPATÁ	1079232322	Karen Gomez
Pre-Juvenil	Fútbol de Salón	19/11/2020	CUNDINAMARCA	SUPATÁ	1079232305	Juan Navarrete
Pre-Juvenil	Fútbol de Salón	19/11/2020	CUNDINAMARCA	SUPATÁ	1079232446	Cristian Gomez
Pre-Juvenil	Fútbol de Salón	19/11/2020	CUNDINAMARCA	SUPATÁ	1079232304	Maria Navarrete
Pre-Juvenil	Fútbol de Salón	19/11/2020	CUNDINAMARCA	SUPATÁ	1079232331	Duvan Mendez
Pre-Juvenil	Fútbol de Salón	19/11/2020	CUNDINAMARCA	SUPATÁ	1053813340	Juan Herrera
Pre-Juvenil	Fútbol de Salón	19/11/2020	CUNDINAMARCA	SUPATÁ	1079232560	Emerson Mendez
Pre-Juvenil	Fútbol de Salón	19/11/2020	CUNDINAMARCA	SUPATÁ	1011098492	Lina Velasquez
Pre-Juvenil	Fútbol de Salón	19/11/2020	CUNDINAMARCA	SUPATÁ	1070601765	ZULY TRIANA
Pre-Juvenil	Fútbol de Salón	19/11/2020	CUNDINAMARCA	SUPATÁ	1079232653	Wendy Gomez

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

CERTIFICADO DE PERMANENCIA

CONTRATISTA	CARGO	ENTIDAD
ERIK DUVAN BONILLA AVENDAÑO	PROMOTOR MUNICIPAL PARA JUEGOS INTERCOLEGIADOS	INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE

MUNICIPO	DEPARTAMENTO	FECHA
SUPATÁ	CUNDINAMARCA	01-11-2020 AL 30-11-2020

QUIEN CERTIFICA

Julian Romero Fonseca	Secretario de Gobierno
NOMBRE	CARGO
	Alcaldía Supatá.
FIRMA	ENTIDAD

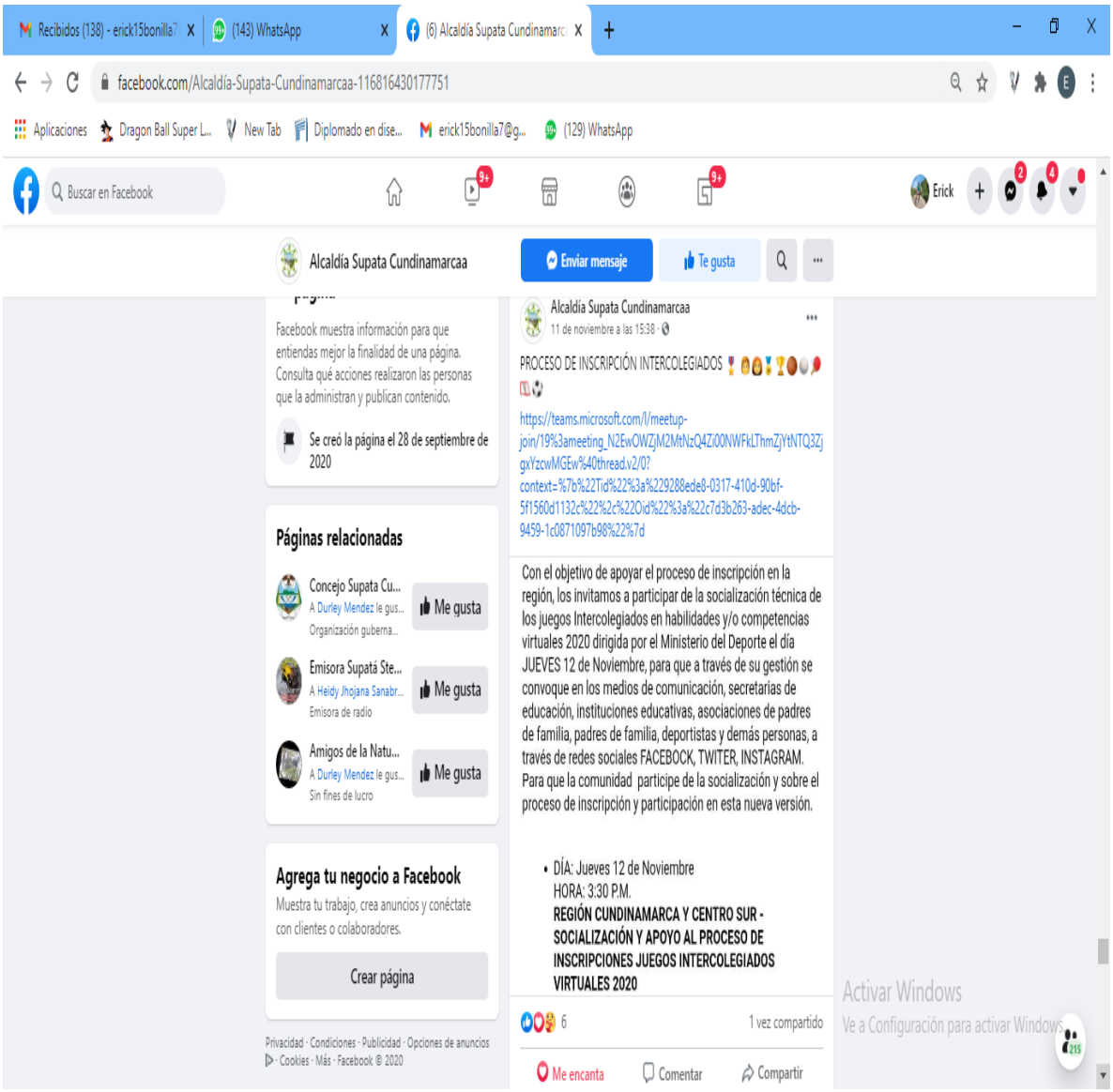
Certifico que el contratista en mención hizo presencia en esta entidad, ciudad o municipio en la fecha arriba mencionada.

Objeto de la visita

Observaciones

Escaneado con CamScanner

OBLIGACIÓN # 5



INFORME DE ACTIVIDADES No. 01

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 630 DEL 23/10/2020

1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	ERIK DUVAN BONILLA AVENDAÑO		
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROMOTOR MUNICIPAL, PROMOVIENDO Y APOYANDO EL PROCESO Y DESARROLLO DEL PROGRAMA "JUEGOS INTERCOLEGIADOS 2020" EN LOS MUNICIPIOS DE CUNDINAMARCA ASIGNADOS; EN EL MARCO DEL CONVENIO No. COID-916-2020.		
Valor del Contrato:	El valor del contrato es de tres millones doscientos ochenta y tres mil pesos M/CTE ($3.283.000).		
Forma de Pago:	A) un pago inicial por 8 días por un valor de $392.000 M/CTE B) un segundo pago mensual de $1.470.000 pesos M/CTE C) un último pago por $1.421.000 pesos M/CTE para cumplir con la totalidad del contrato.		
Plazo:	El plazo del presente contrato será de **DOS MESES (02) y SIETE (7) DIAS** contado el mismo a partir de la suscripción del acta de inicio, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	23/10/2020	**Fecha de Terminación:**	30/12/2020
Periodo Informe Desde:	23/10/2020	**Periodo Informe Hasta:**	30/10/2020
Rol:	PROMOTOR MUNICIPAL	**Programa:**	JUEGOS INTERCOLEGIADOS
Departamento:	Cundinamarca	**Municipio:**	Supatá
Valor Mensual:	$392.000	**% Ejecución:**	12%
Dependencia:	INDEPORTES CUNDINAMARCA		
Supervisor - Cargo:	FLOR ANGELA GARZÒN SÀNCHEZ – TECNICO OPERATIVO		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Promover y apoyar el proceso de socialización e inscripción en los diferentes componentes del programa Juegos Intercolegiados en su municipio a través de los medios dispuestos.	Se ha realizado promoción y apoyo entregando las cartas de presentación así mismo Promoví y apoye el proceso de socialización para las inscripciones a juegos Intercolegiados en el municipio de Supatá Cundinamarca	Soporte de cartas de presentación, actas de reunión y certificados de permanencia
2. Hacer seguimiento en la plataforma oficial del programa Juegos Intercolegiados en especial a la información registrada por las organizaciones del municipio o territorio.	Se realiza seguimiento en la plataforma y formatos de Excel con los deportistas escritos y de manera presencial observando y realizando inscripciones.	Reportes de inscritos del mes
3. Promover, gestionar e instalar la reunión informativa para el cumplimiento del desarrollo de los componentes del programa.	A la fecha no se ha llegado a realizar esta actividad por parte del ministerio ni del ente departamental teniendo en cuenta que estamos en periodo de inscripciones	N/A
4. Coordinar el desarrollo de las habilidades físicas y técnicas por deporte que promueva el Ministerio	A la fecha no se ha llegado a realizar esta actividad por parte del ministerio ni del ente departamental teniendo en cuenta que estamos en periodo de inscripciones	N/A

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
del Deporte en el (los) municipio(s) asignado(s).		
5. Gestionar la publicación en la web oficial de su entidad los documentos técnicos del programa las programaciones y resultados de los componentes del programa.	Se realizó la entrega de las programaciones al director o coordinador municipal de deportes	Soporte de actas de reunión
6. Entregar a la supervisión del Ministerio del Deporte diez (10) días previos a la finalización de la ejecución del convenio los siguientes informes:	1. Informe mensual promotores Mindeportes de los meses a ejecutar. 2. formato de informe técnico se anexara por deporte juegos Intercolegiados de los meses ejecutados al finalizar la fase de inscripciones.	
6. a. Informes administrativos de acuerdo con los formatos establecidos por el Ministerio del Deporte.	Entrega del Informe Administrativo No.01 de 2020 del 23 al 30 de Octubre de 2020, a la supervisión del contrato	Informe Adtivo No.01
6. b. Informes técnicos de desarrollo de los componentes del programa de acuerdo con los formatos establecidos por el Ministerio del Deporte.	Aun no se han llevado a cabo las diferentes competencias deportivas, por lo que no contamos con informes técnicos del desarrollo de las habilidades. Estamos en proceso de inscripciones.	
6. c. Bases de datos de los entes deportivos municipales, organizaciones, profesores/entrenadores.	Consolidado la base de datos de la información de los Municipios, en cuento a Alcalde, Director de deportes, docentes, entrenadores vinculados en la versión de Juegos Intercolegiados 2020.	Base de datos
6. d. Base de datos de los participantes en el desarrollo del programa identificando las primeras 10 posiciones, incluyendo resultado, puntaje, posición, tiempos o marcas según el caso.	Se realiza la base de datos de los deportistas participantes sin aun identificar posiciones, puesto que no se han realizado competencias. Estamos en procedo de inscripciones.	
6. e. Certificación de cumplimiento de las obligaciones asignadas, aprobada por el del articulador departamental.	Se envió al articulador departamental la certificación de cumplimiento de las obligaciones	
7| Obtener la Certificación de cumplimiento de las obligaciones	Obtuve de manera oportuna las certificaciones de cumplimiento por parte de los supervisores del contrato y el articulador departamental	Documentos debidamente

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
asignadas, aprobada por el Articulador Departamental.		diligenciados y firmdos
8| Asistir y/o apoyar las reuniones o actividades institucionales convocadas por la Gerencia General o el supervisor del contrato; además a todas las reuniones virtuales y que estén relacionadas con su objeto contractual.	Asistí de manera puntual a las diferentes reuniones convocadas por la gerencia y supervisión del contrato, en las que se habló de diferentes temas correspondientes al desarrollo del contrato 1) 3 de noviembre socialización plazo de inscripciones 2) 5 de noviembre reporte de inscritos y modelo de informes 3) 10 de noviembre motivación en la inscripción de deportistas y presentación del profesor Helbert Rodríguez. 4)12 de noviembre reunión con ministerio de deporte con el tema de socializar los juegos intercolegiados aclarar dudas. 5)18 de noviembre revisión de formatos, desarrollo de fases municipales, directrices de informes 6) 20 de noviembre reunión con la señora Mary Luz Daza y el tema fue capacitación de promotores y articulador _ socialización de formatos del convenio. 7) 23 de noviembre explicación y aclaración de dudas en los informes que se deben entregar al ministerio. 8) 26 de noviembre seguimiento al total final de inscritos, aclaración de dudas y seguimiento a los informes administrativos, cuentas de cobro y certificaciones	Capturas de pantalla y actas de reuniones
9| Cumplir e implementar los protocolos de bioseguridad emitidos por las autoridades competentes para evitar el contagio y propagación del virus COVID-19 o relacionados, así como disponer de las herramientas y elementos necesarios para cumplir con las obligaciones contractuales de forma habitual o por medios alternos	En cada uno de los acercamientos a la administración municipal y a la coordinación de deportes se acataron las medidas de bioseguridad impuestas por el gobierno nacional, como lo son el uso correcto de tapabocas, lavado de manos, distanciamiento social.	N/A
10| Realizar la entrega al supervisor del contrato de los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.	Realice la entrega al supervisor del contrato de los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable, esto con el fin de que el supervisor pueda realizar las respectivas correcciones y/o aprobaciones.	

2. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

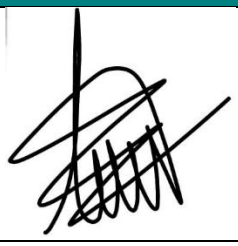
ITEM	PERÍODO PAGO (mm/aaaa)	FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa)	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	NÚMERO DE REFERENCIA DE PLANILLA (S)	ENTIDAD
SALUD	PRESENTACIÓN DE CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN				SALUD TOTAL EPS
PENSIÓN	PRESENTACIÓN DE CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN				PORVENIR S.A
ARL	PRESENTACIÓN DE CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN				POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

3. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se firma en constancia de lo anterior a los **30 días del mes de Octubre de 2020**

4. FIRMAS

FIRMA:		**FIRMA:**	
NOMBRE COMPLETO:	ERIK DUVAN BONILLA AVENDAÑO	**NOMBRE COMPLETO:**	FLOR ANGELA GARZÒN SÀNCHEZ
Nº DE CÉDULA:	1.004.064.081	**Nº DE CÉDULA:**	39.739.344 DE UBATE
PROMOTOR MUNICIPAL	***SUPATÁ***	***SUPERVISOR***	

Municipio de Supatá
Departamento de Cundinamarca
Despacho del Alcalde - Contratación
Certificado de Supervisión e interventoría

EL COORDINADOR DE LA OFICINA DE CULTURA Y DEPORTE DEL MUNICIPIO DE SUPATÁ

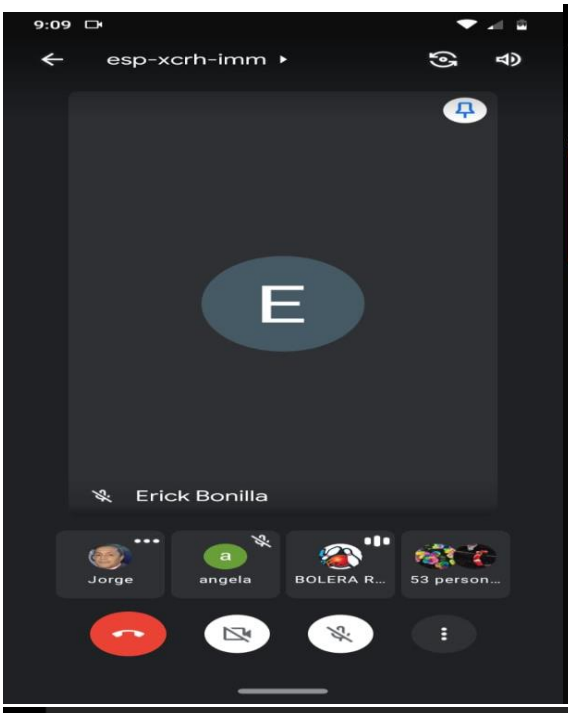
HACE CONSTAR:

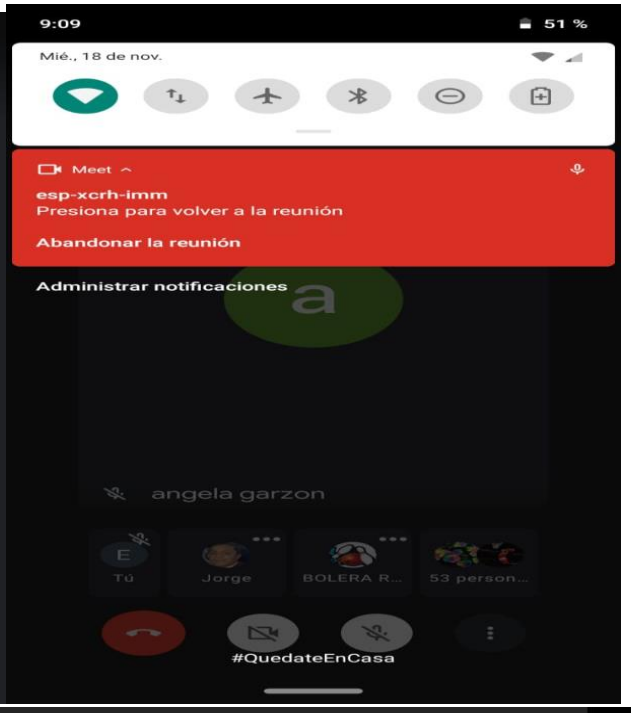
Que **Erik Duvan Bonilla Avendaño**, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 1.004.064.081 de Supatá presto sus servicios como **PROMOTOR MUNICIPAL, PROMOVIENDO Y APOYANDO EL PROCESO Y DESARROLLO DEL PROGRAMA JUEGOS INTERCOLEGIADOS 2020 EN EL MUNICIPIO DE SUPATÁ CUNDINAMARCA**, durante el período comprendido entre el 01 de NOVIEMBRE de 2020 al 30 de NOVIEMBRE de 2020, cumpliendo sus obligaciones establecidas en su respectivo Contrato.

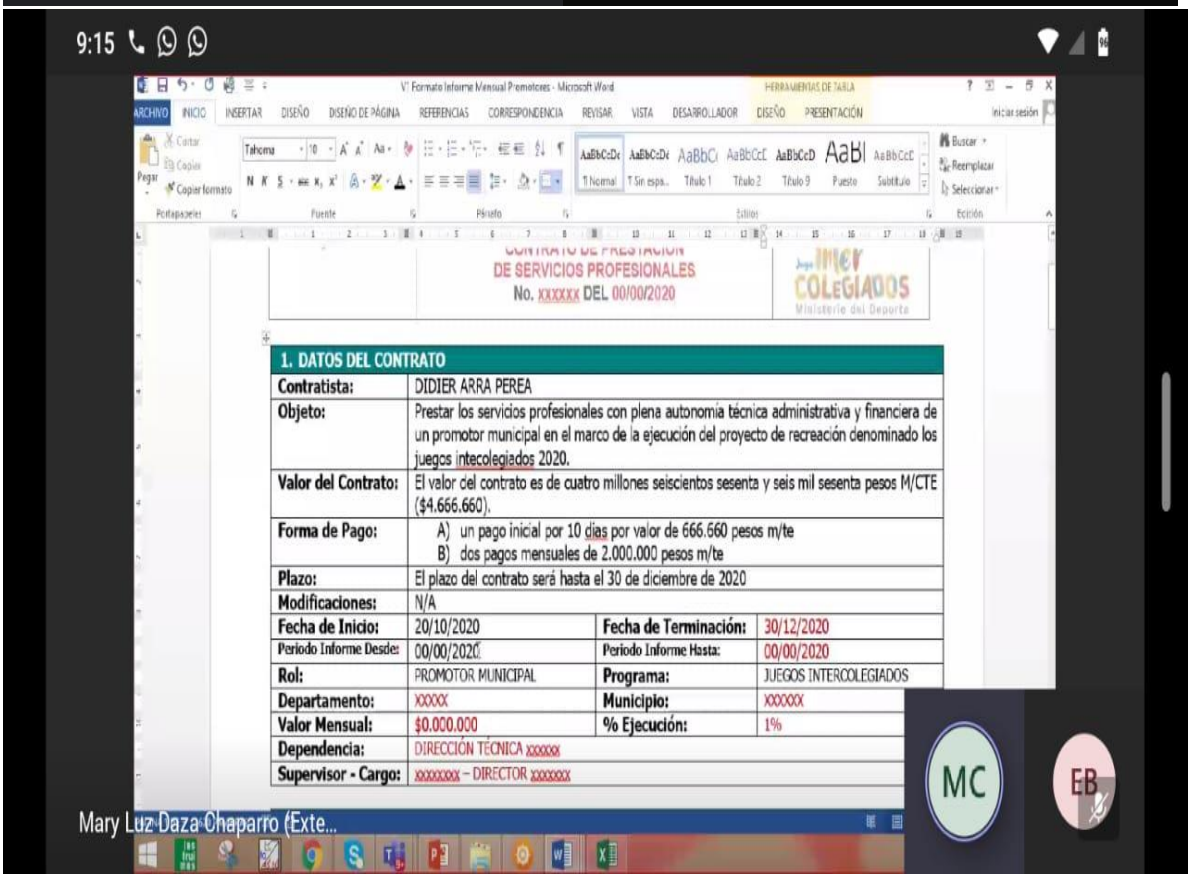
La presente se expide a los 29 días del mes de NOVIEMBRE de 2020

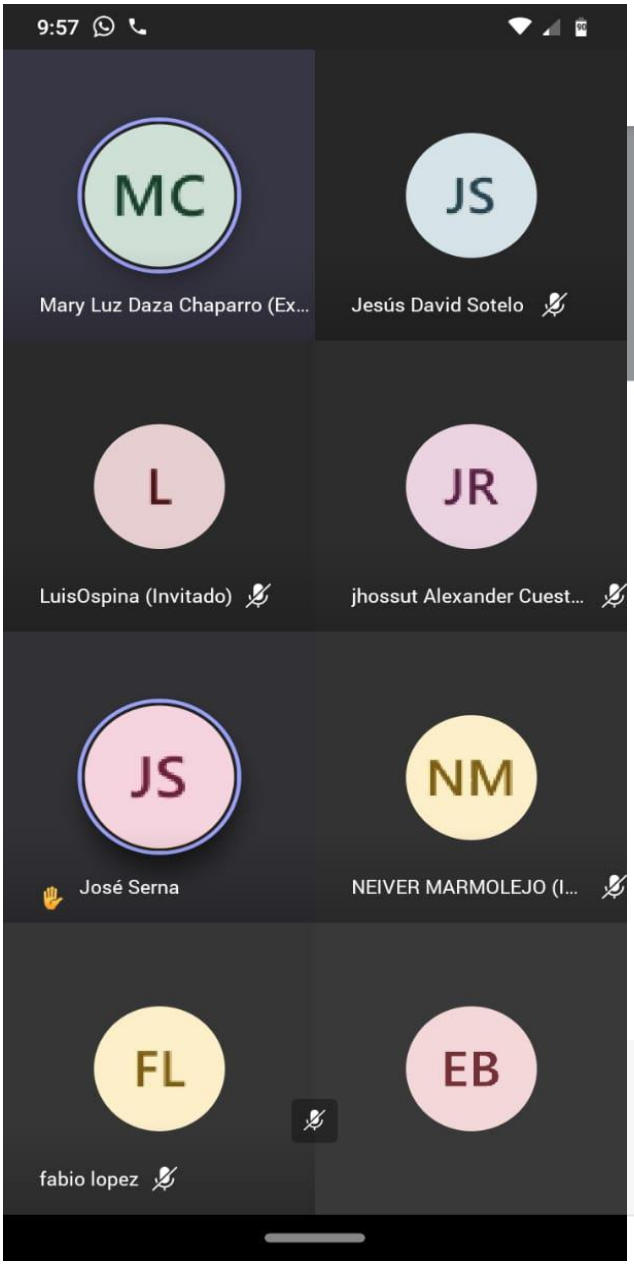
Luis Andelfo Mendoza Garcia
Coordinador de la oficina de Cultura y Deporte del municipio de Supatá

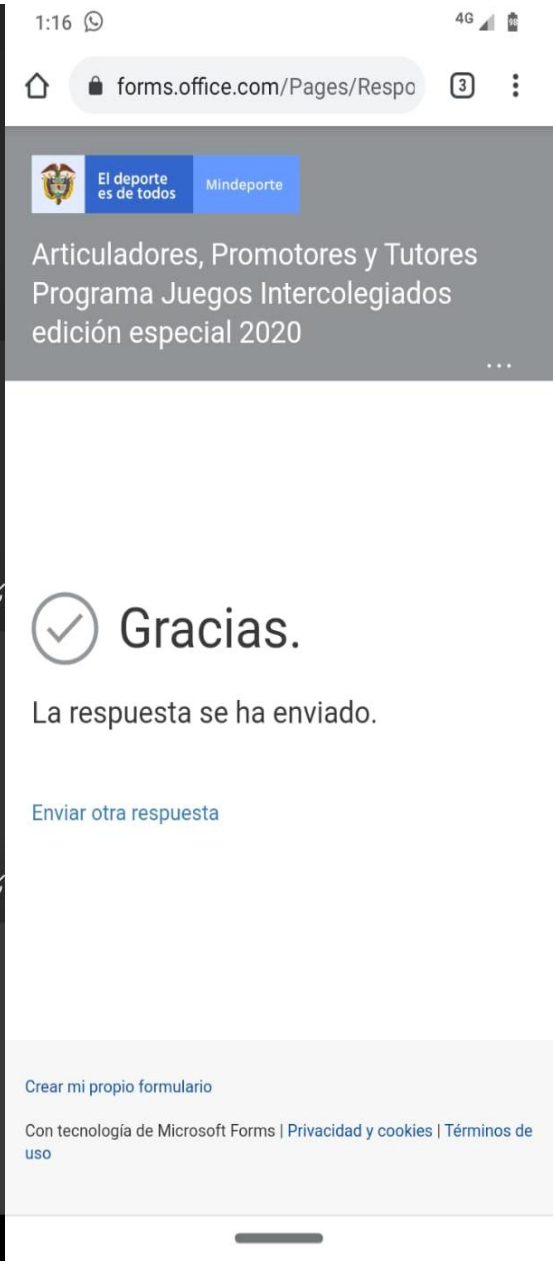
OBLIGACIÓN # 8








9:57
MC
Mary Luz Daza Chaparro (Ex...
JS
Jesús David Sotelo
L
LuisOspina (Invitado)
JR
jhossut Alexander Cuest...
JS
José Serna
NM
NEIVER MARMOLEJO (I...
FL
fabio lopez
EB


1:16
4G
forms.office.com/Pages/Respo
El deporte es de todos
Mindeporte
Articuladores, Promotores y Tutores Programa Juegos Intercolegiados edición especial 2020
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso

NOMBRE DE LA REUNIÓN:	FECHA:	ACTA No.
INSCRIPCIONES EN PLATAFORMA JUEGOS INTERCOLEGIADOS	18/11/2020	05

LUGAR	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN
Reunión Virtual	8:15 AM	11:40 AM

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Control de Inscritos en la plataforma de juegos Intercolegiados

ORDEN DEL DÍA:

1. Asistencia
2. Revisión de Inscripciones por Municipio
3. Revisión Formatos Técnicos, presentados por el Ministerio
4. Desarrollo faces Municipales
5. Directrices para la entrega de informes del periodo del 1 al 30 de noviembre
6. Proposiciones y varios

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. Se llamó a lista, de los 57 promotores Municipales, se evidencio la ausencia de Sergio Alejandro Chaves (Gachalá), Oscar Humberto Castillo (Puerto Salgar), David Esteban Briceño (Nemocón), Tatiana Alejandra Rincón (Ubaté), Edwin Alfonso Vargas (Tocancipá) Adrián Giovanny Arévalo (Nilo-Viota)

   Igualmente, asistieron a la reunión:

   . Ángela Garzón Sánchez. Coordinadora del Programa Juegos Intercolegiados.
   . Omar Fabián Triviño, -Articulador Departamental de los Juegos Intercolegiados
   . Los apoyos al Programa: Helber Rodríguez, Juan Carlos Miranda, Raúl Artunduaga, Leidy Milena Rodríguez

2. Interviene Helbert Rodríguez quien menciona los Municipios que aparecen en cero registro de inscritos, con el fin de tomar estrategias y buscar promotores que apoyen es estas zonas para aumentar la meta a dos días de finalizar el plazo por el Ministerio del Deporte. la coordinadora del programa Angela Garzón agradecen al personal por el trabajo del fin de semana, se evidencio el aumento de 200 inscritos, sin embargo, les reitera que sigan en busca de contactos, que toquen puertas y los promotores que puedan apoyar los Municipios cercanos a sus asignados lo hagan.

ZONA	MUNICIPIO	INSCRITOS
RIONEGRO	YACOPI	0
	SAN CAYETANO	1
ORIENTE	FOSCA	0
	MEDINA	0
	GUTIERREZ	2
	PARATEBUENO	1
TEQUENDAMA	CACHIPAI	1
	ANAPOIMA	0
UBATE	GUACHETA	1
	TAUSA	3
MAGDALENA CENTRO	BELTRAN	0
GUALIVA	LA PEÑA	0
	NIMAIMA	1
	QUEBARADA NEGRA	0
	UTICA	0
SABANA CENTRO	COGUA	0

Una vez mencionados los Municipios que no han tenido inscritos los siguientes promotores ofrecen apoyar en las siguientes zonas: El promotor Cristian Rodríguez ofrece su apoyo en el Municipio de Cabrera, Fabian Duarte apoyara en el Municipio de Pandi, Jonathan Navarro apoyara las inscripciones en Zipacón, Jesica Romero apoyara en utica y Alejandro Cano apoyara en Cogua. Se espera por parte de la coordinación del programa que suban los registros con este apoyo.

3. El licenciado Omar Fabian Triviño Torres Articulador Departamental, envió a todos los gestores el día de ayer 17 de noviembre los Formatos que deben diligenciar a solicitud del Ministerio de Deporte les pide revisarlos y tramitarlos.

4. La Coordinadora Angela envió el formato del Ministerio el Informe técnico Departamental una vez cerradas las inscripciones el promotor en conjunto con el Director de Deportes de cada Municipio hacen un filtro de los Deportes en los que se inscribieron los niños y jóvenes para evaluar con ellos en que van a realizar la fase Municipal van del 20 al 30 de noviembre las faces Municipales.

5. Se dan las siguientes directrices para la presentación del informe del mes de noviembre: verificar bien el número de contrato, la cuenta bancaria, las fechas del periodo a paga no borrar los registros relacionados en la tabla de pagos de seguridad social del mes anterior, verificar número de planilla, pago de ARL, estos soportes deben ser enviados en Word, en la plataforma SECOP deben subir únicamente 4 documentos: cuenta de cobro, Informe de Supervisión, anexar suficientes evidencias y pago de seguridad social. la Coordinadora Angela Garzón Sánchez proyecta una informe de supervisión para contratos con el fin que observen la forma en que lo deben diligenciar, para evitar hacer devoluciones ya que su meta es que todas la cuentas se estén pasando el 3 de diciembre, para cumplir esto a cabalidad pide que el día lunes 30 de noviembre hasta medio día deben enviar todas las cuentas de cobro al correo de Helbert Rodríguez, helberdeportes12@gmail.com, para su revisión y envió a la Dra. Angela para la aprobación y radicación.

6. Como sugerencias solicitar capacitación para tramitar el formato de información mensual de articuladores con Mariluz., teniendo en cuenta las fallas que presenta la

plataforma se sugiere por parte del Licenciado Omar enviar correos a mesa de ayuda presentar carta de presentación en los municipios para que les certifiquen el apoyo en el proceso de inscripciones. Helbert Rodríguez plantea a los promotores Conocer los reglamentos de los deportes que se manejaran para poder realizar las faces Municipales.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Subir número de inscritos en todos los Municipios	19/11/2020	Todos los promotores
Enviar cuentas de cobro	30/11/2020 A medio día	Todos los Promotores
Apoyar Municipios en cero inscritos.	19/11/2020	Cristian Rodríguez, Fabian Duarte, Jonathan Navarro, Jesica Romero y Alejandro Cano.

ASISTENTES:

NOMBRE
Flor Angela Garzón Sánchez
Omar Fabian Triviño
Juan Carlos Miranda
Raúl Artunduaga Vivas
Helber Rodríguez Cruz
Leidy Milena Rodríguez Pardo
Asistencia de 51 Promotores Municipales

NOMBRE DE LA REUNIÓN:	FECHA:	ACTA No.
CONSOLIDADOJUEGOS INTERCOLEGIADOS ESCOLARES , INFORMES DE CUENTAS DE COBRO	05/11/2020	03

LUGAR	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN
Reunión Virtual	4:00 pm	6:30

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Consolidar en Número de Deportistas inscritos por los Promotores en cada uno de los Municipios de Cundinamarca y presentación de informes de cuentas de cobro.

ORDEN DEL DÍA:

1. Llamado a lista
2. Reporte de Inscritos a la fecha por el articulador Departamental.
3. Modelo de informe a presentar del período laborado.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. Se hizo llamado a lista, de los 57 Promotores Municipales, se evidencio la ausencia de los señores: Yimmy Suescun Fuentes del Rosal, Eduard Yamith Moya de Silvania, Diego Fernando Sarmiento de Gacheta y Víctor Adrián Ortiz Romero de Cáqueza.

   Igualmente, asistieron a la reunión:

   . Ángela Garzón Sánchez. Coordinadora del Programa Juegos Intercolegiados.
   . Omar Fabián Triviño, -Articulador Departamental de los Juegos Intercolegiados
   . . Los apoyos al Programa: Raúl Artunduaga, Helber Rodríguez Cruz y Leidy Rodríguez.

2. El licenciado Omar Triviño inicia llamando a cada uno de los promotores mencionando si ya presento su informe de cuenta de cobro del periodo laborado, o si está pendiente por hacer entrega de este. Cada promotor debe ir comunicando el numero de inscritos que van a la fecha en sus Municipios asignados.

3. La coordinadora Angela Garzón proyecta un modelo del informe de supervisión para contratos con el fin de despejar dudas en aquellos promotores que han tenido errores en su radicación para que hagan las correcciones. De igual forma se presenta un modelo de como presentar las evidencias de las actividades realizadas por los promotores para que soporten sus respectivos informes.

Una vez finalizada esta presentación de los modelos mencionados la Doctora Angela les pide que el día lunes 09 de noviembre le envíen las cuentas de cobro que están pendiente por radicarle para su revisión y aprobación para que el martes sean cargadas a la plataforma del SECOP II, se les recuerda que el informe debe anexarse en Word y los documentos deben ser legibles. Por último, les recalca subir las cifras de inscripciones para cumplir la meta a cabalidad.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Hacer entrega de las cuentas de cobro pendientes para revisión	09/11/2020	Promotores

ASISTENTES:

NOMBRE
Flor Angela Garzón Sánchez
Omar Fabian Triviño
Raúl Artunduaga Vivas
Helber Rodríguez Cruz
Leidy Milena Rodríguez
Asistencia de 53 Promotores Municipales

NOMBRE DE LA REUNIÓN:	FECHA:	ACTA No.
INSCRIPCIONES EN PLATAFORMA JUEGOS INTERCOLEGIADOS	11/11/2020	04

LUGAR	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN
Reunión Virtual	5:00 PM	6:30 PM

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

ORDEN DEL DÍA:

1. Asistencia
2. Revisión de Inscritos por provincias en plataforma
3. compromisos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. Se llamó a lista, de los Gestores Intercolegiados

   Igualmente, asistieron a la reunión:

   . John Henrry Gutiérrez León Sub-Gerente Técnico
   . Ángela Garzón Sánchez. Coordinadora del Programa Juegos Intercolegiados.
   . Omar Fabián Triviño, -Articulador Departamental de los Juegos Intercolegiados
   . Los apoyos al Programa: Juan Carlos Miranda, Leidy Rodríguez y Helber Rodríguez, Raúl Artunduaga.

2. Inicia la Coordinadora Angela manifestando que ve la falta de compromiso con los inscritos al programa de Intercolegiados. pide una ampliación de resultados ya que solo contamos con 75 Municipios Cubiertos. Informa que se hará la contratación de 16 Instructores Formadores de los cuales son para Tequendama, sabana Occidente, Almeiras.

   El Subgerente el Dr., John Henrry Gutiérrez pide tomar estrategias para que los gestores colaboren en este proceso de manera eficiente en el acompañamiento, plantea que una forma de tener una participación masiva es que los propios niños y jóvenes se inscriban con la orientación de sus acudientes. Los gestores deben convencer a los formadores que tiene una responsabilidad dentro de sus obligaciones en la parte contractual y en el proceso pedagógico, sugiere 3 estrategias primera; convencer a los formadores que hay que trabajar en la motivación a la inscripción ya que tenemos un alto porcentaje de niños que participan en escuelas de Formación.

Como una segunda estrategia sugiere tocar puertas de conocidos, hacer contactos telefónicos de manera activa. Y una tercera vincular a los provinciales con los gestores para fortalecer el proceso de información.

Helbert Rodríguez publica los datos de inscritos por Zona :

ZONA	TOTAL INSCRITOS
ALMEIDAS	107
RIONEGRO	48
ORIENTE	119
SUMAPAZ	288
ALTO MAGDALENA	228
SABANA OCCIDENTE	
TEQUENDAMA	149
UBATE	257
GUAVIO	208
MAGDALENA CENTRO	129
GUALIVA	187
SABAN CENTRO	349

La Coordinadora Angela programa una próxima reunión el próximo martes 17 de noviembre para mirar las nuevas cifras y cumplimiento de metas propuestas por los gestores el día hoy

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Citar a Reunión al señor OSCAR HUMBERTO CASTILLO	12/11/2020	OMAR TRIVIÑO
Aumentar el número de inscritos en todas las zonas	17/11/2020	Todos los Gestores
Próxima reunión para revisar cifras de Inscripciones	17/11/2020	Todos

ASISTENTES:

NOMBRE
Flor Angela Garzón Sánchez
John Henrry Gutiérrez
Juan Carlos Miranda
Helber Rodríguez Cruz
Omar Fabian Triviño
Leidy Milena Rodríguez Pardo
Raúl Artunduaga
Asistencia de 57 Promotores Municipales

NOMBRE DE LA REUNIÓN:	FECHA:	ACTA No.
CONSOLIDADOJUEGOS INTERCOLEGIADOS ESCOLARES , INFORMES DE CUENTAS DE COBRO	05/11/2020	03

LUGAR	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN
Reunión Virtual	4:00 pm	6:30

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Consolidar en Número de Deportistas inscritos por los Promotores en cada uno de los Municipios de Cundinamarca y presentación de informes de cuentas de cobro.

ORDEN DEL DÍA:

1. Llamado a lista
2. Reporte de Inscritos a la fecha por el articulador Departamental.
3. Modelo de informe a presentar del período laborado.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. Se hizo llamado a lista, de los 57 Promotores Municipales, se evidencio la ausencia de los señores: Yimmy Suescun Fuentes del Rosal, Eduard Yamith Moya de Silvania, Diego Fernando Sarmiento de Gacheta y Víctor Adrián Ortiz Romero de Cáqueza.

   Igualmente, asistieron a la reunión:

   . Ángela Garzón Sánchez. Coordinadora del Programa Juegos Intercolegiados.
   . Omar Fabián Triviño, -Articulador Departamental de los Juegos Intercolegiados
   . . Los apoyos al Programa: Raúl Artunduaga, Helber Rodríguez Cruz y Leidy Rodríguez.

2. El licenciado Omar Triviño inicia llamando a cada uno de los promotores mencionando si ya presento su informe de cuenta de cobro del periodo laborado, o si está pendiente por hacer entrega de este. Cada promotor debe ir comunicando el numero de inscritos que van a la fecha en sus Municipios asignados.

3. La coordinadora Angela Garzón proyecta un modelo del informe de supervisión para contratos con el fin de despejar dudas en aquellos promotores que han tenido errores en su radicación para que hagan las correcciones. De igual forma se presenta un modelo de como presentar las evidencias de las actividades realizadas por los promotores para que soporten sus respectivos informes.

Una vez finalizada esta presentación de los modelos mencionados la Doctora Angela les pide que el día lunes 09 de noviembre le envíen las cuentas de cobro que están pendiente por radicarle para su revisión y aprobación para que el martes sean cargadas a la plataforma del SECOP II, se les recuerda que el informe debe anexarse en Word y los documentos deben ser legibles. Por último, les recalca subir las cifras de inscripciones para cumplir la meta a cabalidad.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Hacer entrega de las cuentas de cobro pendientes para revisión	09/11/2020	Promotores

ASISTENTES:

NOMBRE
Flor Angela Garzón Sánchez
Omar Fabian Triviño
Raúl Artunduaga Vivas
Helber Rodríguez Cruz
Leidy Milena Rodríguez
Asistencia de 53 Promotores Municipales

NOMBRE DE LA REUNIÓN:	FECHA:	ACTA No.
REVISION TAREA DE JUEGOS INTERCOLEGIADOS 2020	26/11/2020	06

LUGAR	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN
Reunión Virtual	7:00 PM	9:00 PM

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Control de tareas juegos Intercolegiados 2020

ORDEN DEL DÍA:

1. Asistencia
2. Revisión Cuentas de cobro
3. Revisión tareas entrega de informes formatos Ministerio
4. Revisión tarea entrega certificado del Municipio
5. revisión de faces Municipales
6. Proposiciones y varios

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. Se llamó a lista, de los 57 promotores Municipales, se evidencio la ausencia de Oscar Humberto Castillo (Puerto Salgar), Carlos Daniel Chaparro (Subachoque),Edward Alfredo Hernández (Tocaima),David Esteban Briceño García (Nemocón)
   Igualmente, asistieron a la reunión:

   . Ángela Garzón Sánchez. Coordinadora del Programa Juegos Intercolegiados.
   . Omar Fabián Triviño,Articulador Departamental de los Juegos Intercolegiados
   . Los apoyos al Programa: Raúl Artunduaga, Leidy Milena Rodríguez, Helber Rodríguez y Juan Carlos Miranda

2. Interviene Helbert Rodríguez informando que según el compromiso que se tenía para la entrega de las cuentas de cobro de los 57 promotores hacen falta dos personas para enviarla para la respectiva revisión. El resto de los promotores ya las enviaron se hizo la revisión y se aplicaron las correcciones necesarias. Entré los errores presentados estuvieron las fechas de radicación, enviaron archivos en PDF, los números de cuentas bancarias. A lo que la coordinadora Angela pide que recuerden en la reunión pasada se enfatizó en explicar el paso a paso del diligenciamiento de la cuenta de cobro y el informe. Y pide que las personas que deben actualizar la cuenta bancaria deben avisar y radicar la certificación ante el área Administrativa y financiera para a la actualización.

3. El Licenciado Omar Triviño pide que hagan llegar el informe Financiero que va al Ministerio lo mas pronto para su revisión ya que a la fecha solo ha recibido el de 5 promotores de los 57, La Coordinadora del programa Ángela Garzón hace aclaración recordándoles que deben hacer el trámite del formato ya que este va como anexo en el

informe de evidencias para generar el pago, el día de mañana 27 de noviembre se debe enviar por parte de todos los promotores que están pendientes al correo del Omar Triviño el Informe Financiero 01 con fecha del 23 al 30 de octubre, y el Informe Financiero 02 con Fecha de 01 al 30 de noviembre, deben ser enviadas para su revisión y ser enviados a al firma de la Coordinadora.

4. solamente 19 promotores han hecho llegar el certificado a la fecha al correo del Articulador Departamental Omar Triviño, de las personas que están pendientes algunos aseguran que ya fueron enviadas por WhatsApp a lo que se recuerda que la comunicación oficial para estos documentos es el correo electrónico. de Omar Triviño. El único promotor que manifiesta tener problemas para la entrega de este certificado es Adrián Arévalo del Municipio de Nilo, por este motivo la Coordinadora pide al resto del grupo solicitar en sus Municipios el certificado del periodo 01 al 30 de noviembre donde conste que cumplió como promotor Municipal en sus Municipios para que Omar la revise y coloque su Vo Bo, las regresa a cada promotor para que las carguen como evidencias.

5. Participa el profeso Jonathan Naranjo quien presenta el formato de Información técnica por Deporte Juegos Intercolegiados virtuales 2020, quien explica como se debe diligencia cada uno de los campos, por cada una de las categorías. La Coordinadora Angela Garzón informa que las fases Municipales de van a desarrollar del 1 al 15 de Diciembre, y el día de mañana 28 de noviembre se enviara la circular 050 donde se tiene el cronograma de las faces Municipales .

6. No se presentan sugerencias.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Enviar las cuentas de cobro pendientes por radicar al correo helberdeportes@12gmail.com	27/11/2020	Adrián Giovanny y Jesús Robayo
Enviar Informes financieros 01 y 02 omarfabiant@hotmail.com	27/11/2020	Todos los Promotores
Enviar las certificaciones Municipales al correo omarfabiant@hotmail.com	27/11/2020	Todos los promotores

ASISTENTES:

NOMBRE
FLOR ANGELA GARZÒN SÀNCHEZ
OMAR FABIAN TRIVIÑO
HELBER RODRIGUEZ

RAUL ARTUNDUAGA
JUAN CARLOS MIRANDA
LEIDY MILENA RODRIGUEZ PARDO
ASISTENCIA DE 51 GESTORES MUNICIPALES

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1004064081		BONILLA AVENDAÑO ERIK DUVAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 10 # 18 55	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-10	2020-10	9203392033663913	9413692660	I	2020/11/20	2020/12/04	BANCO DE OCCIDENTE	14	$72,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$234,081	$37,500			$234,081	$29,300			$0	$0			$234,081	$5,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$234,081	$37,500			$234,081	$29,300			$0	$0			$234,081	$5,800		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$234,081	$37,500			$234,081	$29,300			$0	$0			$234,081	$5,800		$0	$0
1	CC 1004064081	BONILLA ERIK	230301	8	$234,081	$37,500	EPS002	8	$234,081	$29,300		0	$0	$0	14-23	8	$234,081	$5,800	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$234,081	$37,500			$234,081	$29,300			$0	$0			$234,081	$5,800		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1004064081		BONILLA AVENDAÑO ERIK DUVAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 10 # 18 55	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-10	2020-10	9203392033663913	9413692660	I	2020/11/20	2020/12/04	BANCO DE OCCIDENTE	14	$72,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$37,500	$0	$0	$37,500
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$37,500	$0	$0	$37,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$5,800	$0	$0	$5,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$5,800	$0	$0	$5,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$29,300	$0	$0	$29,300
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$29,300	$0	$0	$29,300
TOTAL				1	$72,600	$0	$0	$72,600