INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 47 DE 2026

Contratista: **JOHN MANUEL MEJIA ROJAS**
C.C. No. 79.959.766

Pazo de Ejecución: 8 Meses

Ejecución Presente Informe: 27 de enero al 30 enero de 2026

Cuenta de Cobro #: **001**

Valor cuenta de cobro: $ 400.000

Valor Total: $ 24.000.000

Objeto: Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera para apoyar la reorganización, descripción, catalogación y gestión del material bibliográfico de la Biblioteca Especializada en Control Fiscal de la AGR, fortaleciendo su acceso y preservación.

De conformidad con lo establecido en Objeto del contrato *«Obligaciones de las partes»*, me permito presentar el **PRIMER** informe de actividades del contratista, correspondiente al periodo comprendido del **27 ENERO al 30 de ENERO** de 2026, adjunto los comprobantes que acreditan el pago de los aportes al sistema general de seguridad social por parte del contratista.

Las actividades desarrolladas fueron las siguientes:

ACTIVIDADES

- Socialización y Ajustes en cronograma.
  Evidencias:
  Se anexa Cronograma de trabajo en formato PDF.

1. Ajuste a la información migrada a la base de datos Koha de conformidad con las reglas de catalogación Marc 21.

- La actividad se empezará a realizar a partir del mes de febrero.
  Evidencias: N/A

2. Ejecutar el proceso de clasificación, signatura topográfica Y catalogación en cualquier tipo de soporte aplicando las normas y políticas establecidas por la Biblioteca Nacional de Colombia.

- La actividad se empezará a realizar según las fechas acordadas en el cronograma de trabajo.
  Evidencias: N/A

3. Apoyar el proceso de descarte de materiales bibliográficos por duplicidad, obsolescencia, mal estado y pertinencia temática.

- La actividad se empezará a realizar según las fechas acordadas en el cronograma de trabajo.
  Evidencias: N/A

4. Elaboración de la Política Integral de la Biblioteca Especializada en Control Fiscal.

- La actividad se empezará a realizar según las fechas acordadas en el cronograma de trabajo.
  Evidencias: N/A

5. Elaboración de una propuesta para el desarrollo de servicios bibliotecarios en la Entidad.

- La actividad se empezará a realizar según las fechas acordadas en el cronograma de trabajo.
  Evidencias: N/A

6. Identificación de las necesitades y expectativas de los usuarios finales de la Biblioteca especializada en control Fiscal.

- La actividad se empezará a realizar según las fechas acordadas en el cronograma de trabajo.
  Evidencias: N/A

7. Apoyar la implementación, adopción y difusión del Software de Bibliotecas.

   Evidencias.

- Se estará al pendiente de los requerimientos, reuniones y demás actividades que se requieran.

Bogotá D.C, febrero 04 del 2026

John Manuel Mejía Rojas
Contratista – Bibliotecólogo