
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u>3</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No.4134.010.26.1.0407 - 2025	
Nombre completo del contratista: Miguel Alberto Molina Montero	
Documento de identificación: 1'144.036.098 de Cali	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 06/oct/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECIOCHO MILLONES VEINTIÚN MIL PESOS M/CTE (\$18.021.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 18.021.000	\$ 6.007.000	\$ 12.014.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1076661382 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1958853524 Operador: Simple Fecha de Pago: 26/nov/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de noviembre del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Diciembre 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO


Concepto Supervisor:

El contratista desarrolló las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 1. Gestionar el análisis de riesgos permanentes para identificar, evaluar y mitigar amenazas a la seguridad informática en los sistemas y redes de la Alcaldía, garantizando protección efectiva de la información pública.

Cuota 1

- Participó en en jornada de socialización liderada por el Departamento Administrativo de Control Interno, orientada al fortalecimiento de los esquemas de líneas de defensa institucional, seguimiento a riesgos, y evaluación del mapa de aseguramiento, como parte del proceso de gestión integral de riesgos de la Alcaldía.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1d_9ikCsm6d3tbSHf_QYqVY746xQm6qoh?usp=drive_link

Cuota 2

- Participó en la revisión de una propuesta de documento metodológico para Gestión de Plan de Recuperación ante Desastres (DRP), evaluando los componentes técnicos orientados a la mitigación de riesgos en la infraestructura tecnológica municipal.
- Registró la información correspondiente al documento "MEDICIÓN DE CAPACIDADES DE MODELOS DE MADUREZ DE CIUDADES Y TERRITORIOS INTELIGENTES", específicamente en lo referente al Control de riesgos de seguridad digital - Capacidad 11: La entidad realiza implementación de controles y medidas para administrar riesgos de seguridad digital.
- Participó en reunión extraordinaria de la mesa del MSPI para definir la estrategia a utilizar en el ejercicio de recolección de información en el diagnóstico de madurez, contribuyendo al fortalecimiento de la evaluación de riesgos institucionales.

Enlace de evidencia:


https://drive.google.com/drive/folders/1V1r56LWsUXEUTLMdhYkISGYIYQcrhBvK?usp=drive_link

Cuota 3

- Asistió a reunión virtual con la empresa Password, para definir la metodología a utilizar en las pruebas de ingeniería social que se llevarían a cabo como parte del componente 4 del contrato de ampliación de infraestructura, estableciendo criterios técnicos que permitan identificar vulnerabilidades humanas y evaluar la efectividad de los controles de seguridad ante posibles ataques dirigidos al personal de la Alcaldía.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1UXH-4fDQD6XzXonZNtRbuCpy0p0SBbnk?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 2. Desarrollar, implementar y actualizar políticas y protocolos de seguridad informática que aseguren el control de acceso, cifrado de datos y protección integral de la información manejada por la Alcaldía.

Cuota 1

- Participó en reunión del comité delegado para el MSPI, donde se llevaron a cabo ejercicios estructurados de diagnóstico de madurez de los controles de seguridad de la información, utilizando como referencia los controles establecidos en las normas ISO 27001.
- Participó en reuniones del Comité de Arquitectura Empresarial, donde se verificó el diligenciamiento del plan de trabajo del Comité desde el dominio de seguridad digital.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1oHmErrRkXm-BGTf47mryQe-v0ZI9I9B_?usp=drive_link


Cuota 2

- Brindó sugerencias para la redacción de la política de cookies de la página web de la Alcaldía de Santiago de Cali en el marco de Gobierno Digital, aportando criterios técnicos para asegurar el cumplimiento normativo y la protección de datos de los usuarios.
- Registró la información correspondiente a la actualización de la Política de Gobierno Digital y Seguridad Digital mediante campañas de comunicación, garantizando la difusión y conocimiento de las directrices institucionales.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/11vK2wTxYx2o2hvb26J1_d3U-I75528cl?usp=drive_link

Cuota 3

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Participó como parte de la mesa técnica del Comité del MSPI, en el taller de recolección de información por parte de la delegación de la Subdirección de Tecnología Digital, para la medición del nivel de madurez del MSPI en el año 2025, aportando insumos técnicos que permitan evaluar y mejorar continuamente las políticas de seguridad y privacidad implementadas en la entidad.
- Registró la información correspondiente al informe de Gestión 2025, en lo que respecta a la política de seguridad digital, documentando el cumplimiento y avance de las políticas establecidas y asegurando la trazabilidad de las acciones implementadas durante el periodo.
- Registró de manera parcial la información para un diagnóstico preliminar del FURAG de seguridad digital, contribuyendo al proceso de autoevaluación del cumplimiento de políticas y controles de seguridad informática.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1DV1pfnHTBwWWKpegpnmDaXZsZfuCZHw?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 3. Ejecutar monitoreos continuos de sistemas, redes y aplicaciones para detectar y responder oportunamente a posibles incidentes, ataques informáticos o actividades maliciosas en la infraestructura tecnológica municipal.

Cuota 1


- No se requirió en este periodo.

Cuota 2

- No se requirió en este periodo.

Cuota 3

- Utilizó el reporte de factores de riesgo para evidenciar los monitoreos continuos de sistemas, redes y aplicaciones, documentando un índice de riesgo medio de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

56.9/100 y la detección de vulnerabilidades críticas, eventos de compromiso de cuentas y dispositivos con puntajes elevados.

- Atendió consulta generada desde la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental a través de correo electrónico, sobre posible actividad de ingeniería social a través de una publicación en la intranet, realizando el análisis correspondiente para detectar y responder oportunamente ante potenciales amenazas de seguridad que pudieran comprometer la información institucional.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1K1EhmF3_oqX5ieOey1FCmuBW7dvfYVz?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 4. Gestionar la documentación de forma detallada todos los procedimientos, configuraciones, incidentes y medidas adoptadas en materia de seguridad informática, elaborando y manteniendo manuales y guías actualizadas para consulta de los funcionarios responsables.

Cuota 1


- No se requirió en este periodo.

Cuota 2

- Participó en reunión con acta No. 4134.020.3.2.416, cuyo objetivo fue realizar Mesa de Trabajo sobre Inclusión del Servicio de Seguridad Digital, en la mesa de servicios MARI.
- Respondió el radicado 202541370300008374, proporcionando datos actualizados sobre los miembros que continúan en el comité del MSPI, las actividades que se desarrollan en el marco del seguimiento al MSPI y el proceso que se llevará a cabo para la recolección de información de los controles asignados a la Subdirección de Tecnología Digital.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1jOj-wApLca76uf445FuDUHsLt1YoQqc?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 3

- Revisó el documento "Guía gestión incidentes de seguridad informática" y brindó recomendaciones orientadas a mejorar los procedimientos establecidos, asegurando que la documentación relacionada con la gestión de incidentes de seguridad esté actualizada, sea clara y resulte útil como material de consulta para los funcionarios responsables de la seguridad informática en la Alcaldía.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1XjCbX-5ewHVOM8tO0Q2TUy1inb44Dkyp?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 5. Realizar actividades de transferencia de conocimiento mediante talleres, capacitaciones y sesiones de apoyo dirigidas a funcionarios y colaboradores de la Alcaldía, con el fin de garantizar la continuidad operativa y la correcta gestión de la seguridad informática.

Cuota 1


- No se requirió en este periodo.

Cuota 2

- No se requirió en este periodo.

Cuota 3

- Participó en reunión del Comité Tecnológico Operativo, donde realizó una presentación titulada "Deepfakes: La nueva amenaza de la IA en Ciberseguridad" exponiendo los riesgos asociados al uso de inteligencia artificial para crear contenido falso, explicó técnicas de detección y compartió mejores prácticas de prevención.
https://drive.google.com/drive/folders/1R3dgYcH_ITaEye5_WMSDUgrOAHbrFlyZ?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Cuota 1

- Apoyó con la creación del formulario de inscripción para las formaciones del ciclo 7.
- Participó en la segunda jornada de rendición de cuentas de DATIC.
- Promocionó los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 7 - 2025.
- Organizó las copias de seguridad de 20 cursos base de moodle legacy para ser restablecidos en la versión de producción.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1cQf_q6wbCoXHeika_8QFMkhrY2CCzxl9?usp=drive_link

Cuota 2


- Participó en reunión con acta No. 4134.010.3.2.57, cuyo objetivo fue “Realizar capacitación sobre la producción de actas de reunión DATIC”.
- Participó en reunión enfocada a “Inteligencia Artificial: Guía para resolver problemas”, actualizando conocimientos en herramientas tecnológicas emergentes aplicables a la gestión de seguridad informática.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1ljyIPu08kvjp7pjfUimjXKlj18l75ihx?usp=drive_link

Cuota 3

- Participó en reunión virtual donde se habló sobre LograTIC, el sistema que permite registrar, visualizar y analizar los logros semanales alcanzados por cada equipo o

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

integrante de DATIC.

- Asistió de manera presencial a GovCamp 2025 a las conferencias "Charla de Ciberseguridad y riesgos digitales que impactan el uso ético, seguro y responsable de las TIC en la Gestión Pública" y "Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información", adquiriendo conocimientos actualizados en materia de seguridad informática aplicables al sector público para fortalecer las capacidades institucionales de la Alcaldía.

Enlace de evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1sWISlIv8BALg7Olg0vhtwYiLgbzqhrGi?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0407 - 2025.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



Willian Fernando Valencia Sarria / Supervisor
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de diciembre de 2025