

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐ Cuota Número 3	INFORME FINAL ☒
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0389 de 2025	
Nombre completo del contratista: Orlay Plácides Murillo	
Documento de identificación: 1111792394 de Buenaventura	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 02/oct/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de nueve millones trescientos noventa mil pesos m/cte. (\$9.390.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 9.390.000	\$ 3.130.000	\$ 6.260.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1077973255 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 2001964466 Operador: SIMPLE S.A. Fecha de Pago: 12/dic/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre 2025
Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Noviembre del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de <u>Diciembre</u> 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.	
5 INFORME TÉCNICO	
Concepto Supervisor:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

La contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1 Realizar formaciones en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas de acuerdo a los lineamientos emitidos por DATIC.

Cuota 1

- Participó en la reunión cuyo objetivo fue Socializar distribución de formaciones ciclo 7 - 2025. Acta No. 4134.030.14.76.324 Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Orbm0lnrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2

Cuota 2

- Elaboró las actas de evaluación de los Taller Exprés de Fotografía digital básica TEFDB_2025_1 en la modalidad presencial Cerrado a la comunidad y a las instituciones Educativas o Colegios en el ciclo No. 6. Acta No. 4134.030.14.76.286
https://drive.google.com/drive/folders/1Orbm0lnrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2?usp=drive_link

- Utilizó los recursos y el material académico propuesto en la plataforma Moodle, para los Talleres Y Curso presencial del ciclo No.7.

Taller Exprés de Fotografía digital básica - TEFDB_02_2025

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1VzNIVplsQ2zIBI5u_r38I5HZy277IWp

- Realizó como facilitador de los talleres y cursos asignados en el ciclo No. 7 (la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle.
- Taller Exprés de Fotografía digital básica TEFDB_02_2025
<https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=131>
- Utilizó los recursos y el material académico propuesto en la plataforma Moodle, para los cursos presenciales asignados al LID Paso del Comercio durante el ciclo 7 de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

formación para el periodo del contrato.

Cuota 2

Taller Exprés de Fotografía digital básica - TEFDB_02_2025
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1VzNIVplsQ2zIBI5u_r38I5HZy277IWp

- Registró las estadísticas, Asistencia semanal de los participantes, de talleres presenciales.

Cuota 2

Taller Exprés de Fotografía digital básica del ciclo N° 7.

https://drive.google.com/drive/folders/1xAU0NNNhCrfAksAUUrg1-q3eko5Y_ZpR

- Gestionó los listados de asistencia y tomó el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales.

Cuota 2

Taller Exprés de Fotografía digital básica del ciclo N° 7.

<https://drive.google.com/drive/folders/1imXILrEatZxTmdIMtwst3qr7hqpAg3jY>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2 Apoyar en la administración del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) en todas las actividades que sean asignadas, durante las franjas de tiempo de atención dispuestas por los administradores de los espacios donde funcionan y en conjunto con los lineamientos de la Subdirección de Innovación Digital.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Actualizó la cartelera del LID Paso del Comercio con la información y la programación actualizada de cada mes. Enlace carpeta evidencia:
 Cuota 1
<https://drive.google.com/drive/folders/19qgZwRfDrmpiCOUVROqTYWNLU1oQRlcZ>
 Cuota 2
<https://drive.google.com/drive/folders/1SUb1k1E4mtvT7NoLDpUJC7weHUgU208q>
 Cuota 3
https://drive.google.com/drive/folders/1scJjbr4ILq3Z8hfpz1mkXL9xeQoQac_K
- Registró durante el periodo del contrato, entre las cuotas 1 a 3 los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID Paso del Comercio. Enlace carpeta evidencia:
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTlxBwAzORdgMcD1s2H-eK7>
- Evidenció durante el periodo del contrato, entre las cuotas 1 a 3 el formato de consumibles actualizado en PDF y firmado del LID Paso del Comercio, informando la cantidad y el estado de los elementos que lo conforman. Enlace de consulta:
<https://drive.google.com/drive/folders/1tdF0UF6MKBijDzhHuoO9R95AGBxFWs1u>
- Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del LID Paso del Comercio de la sala de capacitación en el cronograma asignado.
 Enlace:
 Cuota 1
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/16LeITXPT0LaXZc5assbq52GOS7zlj4S->
 Cuota 2
https://drive.google.com/drive/folders/1fUItPBL_I-hR48x8GC13xiP1Fi-N1tHw
 Cuota 3
https://drive.google.com/drive/folders/1XH0nUkV4_6rO8sBSj5vErjYtdJkHllvu
- Registró durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3 el reporte de los dispositivos tecnológicos que se encuentran en Estado bueno y malo. Enlace carpeta evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZYnnVs9OMBL1eUWSiWmDjLGAGXRSEAY_

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3 Apoyar en el inventario de activos del LID/PAD asignado y verificar su registro en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin, garantizando que se encuentre actualizado, así como el control de inventario de consumibles y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades misionales, junto con los procedimientos asociados pertinentes, en caso de presentarse hurtos o pérdidas, reportar y hacer el trámite ante la oficina de seguros de la Alcaldía en el tiempo establecido, con denuncia ante la Fiscalía.

- Registró durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3 de la Sala de Contenido Digital del LID Paso del Comercio verificado y firmado en pdf. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1QTcrWO4hSTVWCdRU_EdXgjHN3E_dKoQE
- Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD.
Cuota 1: Acta No 4134.030.3.2.657
Cuota 2: Acta No 4134.030.3.2.765
Enlace evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv
- Registró durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3 el formato de consumibles actualizado en PDF y firmado del LID Paso del Comercio, informando la cantidad y el estado de los elementos que lo conforman. Enlace de consulta: <https://drive.google.com/drive/folders/1tdF0UF6MKBijDzhHuoO9R95AGBxFWs1u>

Cuota 3

- Realizó inventario de cierre del LID paso del comercio. Enlace de consulta: https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4 Brindar apoyo técnico en la elaboración e implementación de una estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad del LID/PAD asignado y así mismo, brindar apoyo en la proyección de comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el LID Paso Del Comercio. Enlace de evidencia:

Cuota 1

https://drive.google.com/drive/folders/123eaCvsnSTT9llnWL80_H8hVDA8EEyd

Cuota 2

<https://drive.google.com/drive/folders/1EfnZcEVhiHp7QhE9OCWXDuW0TqHs9JcT>

Cuota 3

https://drive.google.com/drive/folders/1yrjmYT4n4W2Nm34u_1w6QJxa4KUTA6Oq

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5 Brindar apoyo Técnico en el diligenciamiento de los registros adecuados de la operación del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado y espacios virtuales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios.

- Invitó durante el periodo del contrato, entre las cuotas 1 y 3 a los ciudadanos que asistieron al LID Paso del Comercio a diligenciar el Formulario de caracterización. Enlace de evidencia:
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1u60Y1fqPIBuq3yJGZyMbEghU5Ncrq07U>
- Registró durante el periodo del contrato, entre las cuotas 1 a 3 (Préstamo de Recursos TIC y Uso de la TIC para relacionarse con el estado) que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID Paso del Comercio.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Invitó durante el periodo del contrato, entre las cuotas 1 a 3 a los usuarios que interactuaron en el LID Paso del Comercio a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTlxBwAzORdgMcD1s2H-eK7>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6 Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

Cuota 3

- Participó en actividades de sensibilización con enfoque TI para mejorar su desempeño, transferir información y fomentar la formación continua. En el curso Curso Especializado Teórico - Práctico en: FUNDAMENTOS EN REDES.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1fcP9MXo7DpKVXwj4HmpuntKslj7acEFK>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7 Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

- Los productos realizados en este periodo reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital.

Enlace Drive:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12nZU_YdljftZZCSdMKsJGH4jBN0zMDqB

Teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 8 Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Participó durante el periodo del contrato, entre las cuotas 1 a 3, en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cotua 1

- Brindó apoyo logístico y promocionó los servicios que se prestan en los LID/PAD, interactuando con los usuarios durante las diferentes experiencias con las gafas de realidad virtual en el evento "Semana de la Biodiversidad", organizado por la Alcaldía de Santiago de Cali. Enlace de Evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1MZIB1Gz_Z6M73TE9iTdnwaRT9tL1jwrU
- Convocó a los ciudadanos y participó en la segunda jornada de rendición de cuentas de DATIC
<https://drive.google.com/drive/folders/1PtJQAhJ3hGcZiBnvBhMwUjrkk3bbmf6b>

Cotua 2.

- Participó en la Inmersión tecnológica para la Asociación de Niños Autistas en el LID Paso del Comercio donde se brindaron experiencias prácticas en las salas del Laboratorio.
https://drive.google.com/drive/folders/1x4dLXGJxx0ZN71Uq5Jv2ZEvyUq4eqS_Y
- Participó en la feria de tecnología e informática de la I.E. Juana de Caycedo y Cuero, donde estudiantes y docentes conocieron los servicios gratuitos de LID/PAD ofertados por DATIC a la ciudadanía.
https://drive.google.com/drive/folders/1agqB4RsAqHRX8RgpQ_dKyVWATwaEL01I

Cuota 3

- Brindó apoyo en la recolección y entrega de documentación solicitada para la atención de la auditoría de ICONTEC al proceso de Gestión de la Innovación Digital, en la línea certificada "Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital", dentro del

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Gestión de Calidad para la certificación de la norma ISO 9001:2015. https://drive.google.com/drive/folders/11ON0SouLRfTB-i7eeJaf4RwQPtqB-EAY
Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No.4134.010.26.1.0389 de 2025
Constancia de Paz y Salvo: El Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
 WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA  Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 22/dic/2025

Luis David Cuchillo