
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u>3</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0378-2025	
Nombre completo del contratista: Oscar Eduardo Cifuentes Riascos	
Documento de identificación: 1.144.205.461 de Cali	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 02/oct/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de nueve millones trescientos noventa mil pesos MCTE (\$9.390.000)

Adición:N/A

Prórroga:N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 9.390.000	\$ 3.130.000	\$ 6.260.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1076718169 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:1966253317 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 29/nov/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Diciembre 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1. Brindar apoyo técnico en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas de acuerdo a los lineamientos emitidos por DATIC.


- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, apoyó en la actualización de los contenidos de los cursos y talleres en la plataforma moodle, conjunto al material de apoyo, de acuerdo a lo establecido en el manual de estilo y a las recomendaciones del área de comunicaciones de DATIC.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/11wwkAdGoB17edBHKTgmlLVaKAdX81GtDT>

Cuota 2

- Apoyó en la realización del formulario para la fundación WWB, interesadas en los cursos virtuales.
- Utilizó los recursos y el material académico propuesto en la plataforma Moodle, para el curso virtual del ciclo No.7 Fundamentos de diseño gráfico para Marketing en Redes Sociales (FDGPMRS_1_2025).
- Gestionó los listados de asistencia y tomó el registro fotográfico de cada una de las clases virtuales desarrolladas durante el ciclo No.7, Fundamentos de diseño gráfico para Marketing en Redes Sociales (FDGPMRS_1_2025).
- Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo No. 7 la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle. Curso Fundamentos de diseño gráfico para Marketing en Redes Sociales (FDGPMRS_1_2025).

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Realizó como facilitador del curso asignado en el ciclo No. 07, la gestión correspondiente a las siguientes acciones.
 - Registró las estadísticas del curso Fundamentos de diseño gráfico para Marketing en Redes Sociales (FDGPMRS_1_2025) en el ciclo No 7.
 - Registró la asistencia semanal del curso Fundamentos de diseño gráfico para Marketing en Redes Sociales (FDGPMRS_1_2025) en el ciclo No 7.
 - Registró las modificaciones de datos de participantes matriculados del curso Fundamentos de diseño gráfico para Marketing en Redes Sociales (FDGPMRS_1_2025) en el ciclo No 7
- Apoyó y brindó acompañamiento en las formaciones virtuales: Introducción a la Realidad Virtual, Introducción a la Inteligencia Artificial e Inteligencia Artificial nivel intermedio del ciclo 7.
- Realizó la automatización de los formatos de las actas de evaluación modalidad presencial y virtual, ciclo 6.

Enlace de evidencias:

<https://drive.google.com/drive/folders/1aC6apoRegmThTaxqe1wgYPPRJdHSPC0j>


Cuota 3

- Realizó la automatización de los formatos de las actas de evaluación modalidad presencial y virtual, ciclo 7.

Enlace de evidencias:

<https://drive.google.com/drive/folders/1xm85AX6poN96FWIYF2luGA6BENx-EiQB>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2. Realizar la configuración y actualización de la información en las plataformas de aprendizaje dispuestas para el subproceso de dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, así como proporcionar, consolidar y entregar oportunamente la información requerida para matrículas de usuarios y soporte, dentro de los tiempos establecidos en cada ciclo académico.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, apoyó en el diligenciamiento del archivo para la corrección de datos de los participantes inscritos en la plataforma Moodle, correspondientes a los cursos de las modalidades presencial y virtual del ciclo 6 y 7.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/11wwkAdGoB17edBHKTgmlLVaKAdX81GtDT>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3. Brindar apoyo técnico en el diseño y seguimiento del cronograma de visitas de control y seguimiento en sitio a los Laboratorios de Innovación Digital y Puntos de Apropiación Digital de la ciudad asignados, levantando y verificando los requerimientos, gestión y operación definida, para su correspondiente reporte a la Subdirección de Innovación Digital.


- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, apoyó en la actualización del cronograma de las visitas en sitio, de control y diligenció el formulario de seguimiento en sitio para los LID/PAD.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/11wwkAdGoB17edBHKTgmlLVaKAdX81GtDT>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4. Realizar y/o apoyar técnicamente el seguimiento a la ejecución de los programas de formación en el uso y apropiación de las TIC a los ciudadanos de acuerdo a los lineamientos emitidos por DATIC, a través de canales virtuales y presenciales.

Cuota 1

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

- Apoyó en la elaboración de la distribución de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo 7 - 2025. Acta: 4134.030.14.76.324
- Apoyó en la revisión del formulario de inscripción para las formaciones del ciclo 7.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1OdKYly8Qnk3doNzxJplh4s5YVZzcHScy>


Cuota 2

- Apoyó con la actualización de la información de las formaciones programadas en los archivos de las estadísticas y asistencia semanal para el ciclo 7 - 2025.
- Revisó las actas de evaluación de los cursos y talleres presenciales y virtuales ofertados para el ciclo 6 en la red LID/PAD.
- Elaboró el acta No. 4134.030.14.76.327 de evaluación del curso Introducción a la Inteligencia Artificial en la modalidad virtual en el ciclo No. 6
- Apoyó en la elaboración del Informe de prestación del servicio y la satisfacción del usuario sobre actividades de capacitación o formación para el Ecosistema de Innovación Digital en el ciclo 6. Acta: 4134.030.3.2.722
- Participó en la reunión de socializar nueva metodología de elaboración de actas de evaluación de formaciones al equipo Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital. Acta: 4134.030.14.76.325

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/16MqRVtqgwEeCKdNEdMltiyorRAriVAVS>

Cuota 3

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

- Revisó las actas de evaluación de los cursos y talleres presenciales y virtuales ofertados para el ciclo 7 en la red LID/PAD.
- Apoyó en la elaboración del Informe de prestación del servicio y la satisfacción del usuario sobre actividades de capacitación o formación para el Ecosistema de Innovación Digital en el ciclo 7.
- Elaboró el acta de evaluación del curso Fundamentos de Diseño Gráfico para Marketing en Redes Sociales en la modalidad virtual en el ciclo No. 7

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1uBgO3davjl907ASdg3_REgFAVvbf-e1S

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5. Brindar apoyo técnico en el seguimiento, monitoreo y reporte de los instrumentos de control asociados al subproceso Dinamizar el Ecosistema de innovación Digital, puntualmente en el procedimiento servicios de capacitación o formación.

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, interactuó en las reuniones que tuvieron como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Actas: 4134.030.3.2.654 - 4134.030.3.2.759.


Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/11wwkAdGoB17edBHKTgmlVaKAdX81GtDT>

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, apoyó en el reporte y seguimiento a los instrumentos de control para el subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, para los procedimientos relacionados con la prestación de los servicios de programas de formación.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/11wwkAdGoB17edBHKTgmlVaKAdX81GtDT>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

Cuota 2

- Participó en el curso “Aspectos básicos: Datos, datos, en todas partes”.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1BM1eTHKTnNUysxEHq6pxOqUqYCYF06pB>

Cuota 3

- Participó en el curso “Ciencia de los datos aplicada con Python”
- Participó en la reunión virtual de Escuela Virtual INNOVA “Gestión Empresarial e Innovación en la Era TIC”

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1gFsO1gFLsgpBM8zjPQPSEtltjwD8c9WF>


ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, interactuó en las reuniones presenciales de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Actas: 4134.030.3.2.657 y 4134.030.3.2.765.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/11wwkAdGoB17edBHKTgmlLVaKAdX81GtDT>

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, participó en las reuniones de seguimiento al plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistema de

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Innovación Digital. Actas: 4134.030.3.2.658 y 4134.030.3.2.760.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/11wwkAdGoB17edBHKTgmlLVaKAdX81GtDT>

Cuota 1

- Apoyó en la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 7 – 2025.
- Participó en la semana de la biodiversidad Cali 2025
- Participó en la segunda jornada de rendición de cuentas de DATIC.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1DlfxVugywt3d0UBvkJMEbYbaHKubVRjv>

Cuota 2


- Apoyó en la visita guiada a estudiantes de Licenciatura en Informática de la universidad de Nariño de la ciudad de Pasto en el marco del evento REPETIC liderado por la universidad Católica en el LID Paso del Comercio.
- Participó en la tercera sesión de la Estrategia de Transversalización del Enfoque de Género con Intersectorialidad.
- Participó en la reunión de capacitación sobre la realización de actas por parte de la UAG.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1WXTlqHICcM-D6uv11UEv2eNAN-BHXs5r>

Cuota 3

- Brindó apoyo y proporcionó la información solicitada para la atención de la auditoría de ICONTEC al proceso de Gestión de la Innovación Digital, en la línea certificada "Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital", dentro del Sistema de Gestión de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Calidad para la certificación de la norma ISO 9001:2015.

Enlace de evidencia:
<https://drive.google.com/drive/folders/1F61wm6U2yD4oza5AvlsaFlm8g7CV-xEd>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0378-2025.



Constancia de Paz y Salvo: El Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

 Willian Fernando Valencia Sarria/ Supervisor Nombre y Firma del Supervisor	 Rosa Maribel Angulo
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de cali 22/dic/2025	