
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7
		Versión:	6
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Fecha:	8 de Marzo 2022
		Página:	Página 1 de 6
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ
Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ		

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación (1/12/2025) Período del informe: Desde (20/11/2025) Hasta (30/11/2025)
Nombre del Contratista/Asociado: DANIEL OCHOA PINILLA
Nombre Supervisor: LADY SORANY LAITON LINARES y JESSICA PAOLA JULIO SERRANO
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO
Contrato/convenio No. 1194 de 2025.
Objeto: <i>“Prestar servicios profesionales en las actividades del mapeo, análisis y actualización del procesos y procedimientos de la entidad, necesarias para la actualización del modelo operacional de la secretaria Distrital de Desarrollo Económico.”</i>
Plazo: 40 días
Valor Contrato: Catorce millones ciento sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete mil pesos (\$14.166.667)
Fecha Suscripción (19/11/2025)
Fecha de Inicio (20/11/2025)
Fecha de Terminación (31/12/2025)
Porcentaje de ejecución financiera: 22.00 % Porcentaje de ejecución en tiempo: 22.00 %
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO
Modificación / Acta No 1 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)
Modificación / Acta No 2 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo \$ _____ Ejecución de Anticipo \$ _____ Saldo por amortizar \$ _____ Rendimientos financieros generados: \$ _____

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7
		Versión:	6
		Fecha:	8 de Marzo 2022
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 2 de 6
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
Obligación específica 1: Proyectar y presentar a la supervisión dentro de los 10 días hábiles siguientes al inicio de ejecución del contrato, un plan de trabajo para el desarrollo de las actividades que contenga (cronograma, hitos, recursos, productos, metodología de trabajo e indicadores de avance en formato editable (Word o Excel).	Actividad 1.1. Se participó en la construcción del cronograma de ejecución del contrato indicando hitos, recursos, productos, metodología de trabajo e indicadores de avance en formato editable. Canal: Correo Objetivo: Establecer el orden cronológico de las acciones contractuales Resultado: Aceptado	Actividad 1.1. Cronogramas en sus versiones Actividad 1.2. Cronogramas
Obligación específica 2: Apoyar la revisión de la documentación institucional (organigramas, manuales, instructivos, actas, indicadores y demás evidencias) para identificar vacíos, contradicciones y necesidades de ajuste, de acuerdo con lo solicitado por el supervisor.	Actividad 2.1. Se efectuó el Acopio de la Información Institucional requerida para iniciar las acciones de diagnóstico. Canal: Drive Objetivo: Identificar los elementos institucionales y cuantificar la información para valorar su calidad. Resultado: Aceptado	Actividad 2.1. Captura de pantalla del acopio en la meta data
Obligación específica 3: Revisar los procesos y procedimientos de la entidad proponiendo ajustes al modelo de operación de procesos y al mapa de procesos de la entidad, el cual deberá estar debidamente justificado.	Actividad 3.1. Se realizó una Síntesis del documento diagnóstico del modelo de operación por procesos entregado por la Oficina Asesora de Planeación. Canal: Drive Objetivo: Diagnosticar el estado del Modelo Operativo por Procesos a modo general. Resultado: Aceptado	Actividad 3.1. Documento Word

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7
		Versión:	6
		Fecha:	8 de Marzo 2022
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 3 de 6
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ
Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ		

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)


EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
Obligación específica 4: Participar, asistir y apoyar las reuniones y mesas de trabajo convocadas y/o asignadas por el supervisor del contrato, para lo cual deberá elaborar el acta respectiva y realizar el seguimiento.	<p>Actividad 4.1. Participó en las reuniones citadas comentando y exponiendo los puntos de vista. Canal: Teams Objetivo: Participar en mesas de trabajo estratégicas. Resultado: Aceptado</p> <p>Actividad 4.2. Se construyeron actas de reunión Canal: Drive Objetivo: Registrar los puntos clave de las mesas de trabajo y las tomas de decisión Resultado: Aceptado</p>	<p>Actividad 4.1. Captura de pantalla de reuniones en temas</p> <p>Actividad 4.2. Actas elaboradas</p>
Obligación específica 5: Hacer entrega de los documentos finales solicitados por el supervisor en formatos editables tales como (mapa de procesos actualizado, modelo operativo ajustado, procedimientos, matriz de trazabilidad).	Para este periodo, que correspondió a 10 días, no se materializó la consolidación de productos debido al corto tiempo de ejecución contractual y al inicio del proyecto.	N/A

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

¹ Incluyendo el pago de este periodo

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7
		Versión:	6
		Fecha:	8 de Marzo 2022
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 4 de 6
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ
Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ		

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período. Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.


RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Año – Mes	FECHA DE PAGO Año – Mes – Día	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	2025 – 11	24-11-2025	\$ 512.000
SALUD	2025 – 11	24-11-2025	\$ 400.000
RIESGOS PROFESIONALES	2025 – 11	24-11-2025	\$ 16.800
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)		Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	



DANIEL OCHOA PINILLA
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA/ASOCIADO

¹ Incluyendo el pago de este período

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7
		Versión:	6
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Fecha:	8 de Marzo 2022
		Página:	Página 5 de 6
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 20/11/2025 hasta 30/11/2025)

(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumple

No Cumplen:

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

LADY SORANY LAITON LINARES

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
Vo. Bo.

JESSICA PAOLA JULIO SERRANO


NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
Vo. Bo.

(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

NOMBRE Y FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN
Vo. Bo.

(EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO), EN LOS CASOS QUE APLIQUE

¹ Incluyendo el pago de este período

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7
		Versión:	6
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Fecha:	8 de Marzo 2022
		Página:	Página 6 de 6
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Original: Expediente del Contrato

Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*