

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 4

CONTRATO NÚMERO: 1.210.19.13.18511 FECHA: 1 de diciembre de 2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaría de Educación Departamental

CONTRATISTA: NORA VIVIANA MAYOR CELADES

VALOR: SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 6.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006697 de fecha **noviembre 14 de 2025**

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600097323 de fecha **diciembre 1 de 2025**

FUENTE DE FINANCIACIÓN: REINTEGROS DEVOLUCIÓN APORTES FONPET CSF

PLAZO: Hasta diciembre 31 de 2025, plazo que se contará a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución (Fecha de inicio: 2 de diciembre de 2025)

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: LUIS EMILIO ESPINOSA PACHECO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO TÉCNICO DENTRO DEL PROYECTO: MANTENIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos **LUIS EMILIO ESPINOSA PACHECO** identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No **16643453**, actuando como SUPERVISOR(A), **NORA VIVIANA MAYOR CELADES**, portador(a) de la Cédula de Ciudadanía No **29.775.732**, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaría de Educación Departamental con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

El contratista deberá entregar el siguiente producto: elaborar y entregar un INFORME DETALLADO del subproceso o actividad que le sea asignada por la supervisión, en el cual se consolide de manera organizada la información, observaciones, análisis y gestiones

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 4

realizadas durante el periodo asignado, con el fin de aportar elementos que fortalezcan la toma de decisiones en el área. El informe deberá presentarse de forma clara, estructurada y con los soportes necesarios que permitan su validación por parte de la supervisión. Durante la ejecución del contrato, deberá cumplir con las siguientes actividades:

- A) Apoyar y acompañar el proceso de gestión documental de la Secretaría de Educación Departamental.
- B) Brindar apoyo al proceso de estructuración y organización de documentación de acuerdo con la Ley general de archivo vigente.
- C) Brindar apoyo en recibir, radicar, tramitar y entregar la correspondencia de documentos que entren y salgan de la dependencia.
- D) Coordinar con el supervisor las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**:

ACTIVIDADES DEL MES DE DICIEMBRE 2025:

- A) Apoyó y acompañé el proceso de gestión documental de la Secretaría de Educación Departamental.
- B) Brindó apoyo al proceso de estructuración y organización de documentación de acuerdo con la ley general de archivo vigente.
- C) Brindó apoyo en recibir, radicar, tramitar y entregar la correspondencia de documentos que entren y salgan de la dependencia.
- D) Apoyó y acompañé el proceso de recepción y redireccionamiento de la correspondencia que ingresa por el aplicativo SADE en el Despacho de la SED, verificando el cumplimiento con lo estipulado en el manual de gestión documental de la Gobernación del Valle del Cauca.
- E) Apoyó y acompañé el proceso de recepción y redireccionamiento de la correspondencia que ingresa por el aplicativo SAC en el Despacho de la SED, verificando el cumplimiento con lo estipulado en el manual de gestión documental de la Gobernación del Valle del Cauca.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 4

F) Apoyó en la elaboración de oficios y radicación con SADE para los diferentes trámites que salieron firmados por la Secretaria de Despacho de la Secretaría de Educación Departamental.

G) Coordinó en conjunto con el supervisor las demás actividades que tienen relación con el objeto contractual.

que el balance de ejecución física es el siguiente:

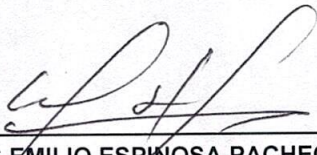
Valor total del Contrato:	\$ 6.000.000
Valor ejecutado:	\$ 6.000.000
Valor no ejecutado:	\$ 0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

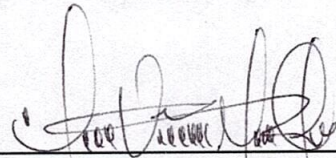
Valor total del Contrato:	\$ 6.000.000
Anticipo:	\$ 0
Amortización anticipo:	\$ 0
Pago anticipado:	\$ 0
Pagos parciales	\$ 0
Interés moratorio:	\$ 0
Total, pagado:	\$ 0
Saldo a favor de El Contratista:	\$ 6.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$ 0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 4

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 15 días del mes de diciembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)



LUIS EMILIO ESPINOSA PACHECO
Subdirector Técnico
Secretaría de Educación Departamental
C.C 16643453
SUPERVISOR



NORA VIVIANA MAYOR CELADES
C.C 29.775.732
CONTRATISTA