IDPAC BOGOTÁ	**GESTIÓN CONTRACTUAL** **INFORME Y CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN (PERSONAS JURÍDICAS)**	Código: IDPAC-GC-FT-52 Versión: 04 Página 1 de 1 Fecha: 20/01/2025

FECHA DE EXPEDICIÓN

DÍA	MES	AÑO
2	2	2026

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA/PROVEEDOR	TIPO ID.	IDENTIFICACIÓN
CABILDO INDIGENA MUISCA DE BOSA	NIT	830.136.900-1

TIPO DE COMPROMISO	NÚMERO DE COMPROMISO	AÑO VIGENCIA	TIPO DE CONTRATACION
CONTRATO	667	2025	33 33-SERVICIOS APOYO A LA GESTION DE LA ENTIDAD (SERVICIOS ADMINISTRATIVOS)

FECHA ACTA DE INICIO: DD/MM/AAAA 1/10/2025

FECHA DE TERMINACIÓN: DD/MM/AAAA 30/12/2025

OBJETO CONTRACTUAL

Aunar esfuerzos para dar cumplimiento a lo establecido en el decreto 046 de 2022 Por medio del cual se adoptan medidas administrativas para el cumplimiento de las acciones acordadas en el Acta de Protocolización de la Consulta Previa del Plan Parcial “Edén - El Descanso” y se cumple una decisión judicial.

PERIODO DEL INFORME: (Cuando aplique) **DESDE:** DD/MM/AAAA 1/10/2025 **HASTA:** DD/MM/AAAA 30/12/2025 **INFORME** 1 DE 1

¿Para el periodo del informe aplica alguna novedad? ☐ Cual?

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR: NAZLY BLANDON MERCADO

DEPENDENCIA: GERENCIA DE ETNIAS

II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Cumpliracabalidadelcronogramaysusactividadesdeacuerdoconlasespecificacionestécnicasylapropuestapresentada.	Se presento propuesta metodológica del desarrollo de actividad	Informe Final
2	Cumplircabalmenteelplandetrabajoycronogramaconmetodologia,ylaejecuciódelpresupuestodeacuerdoconlasespecificacionestécnicasylapropuestapresentada.	Se cumplio con la ejecución del presupuesto de acuerdo con las especificaciones técnicas y la propuesta presentada.	Soporte de ejecución propuesta e Informe Final
3	Diseñaryejecutarlasestrategiaslogísticasquegaranticenlarealizaciónefectivadelevento.	Se cumplio con la estrategias logisticas para la realización del evento	Soporte de ejecución propuesta e Informe Final
4	Realizarydesarrollarcasaunadelasactividadesdescritasenelnumeral5delaFicha Técnica de Necesidad.	Se cumplio con la actividades descritas en el numeral 5 de la Ficha Técnica de Necesidad.	Soporte de ejecución propuesta e Informe Final
5	Cumplirconlasespecificacionestécnicasdefinidasporla Entidad,paralarealizaciódelprocesodeformaciónyactividadesobjetodel presente contrato.	Se cumplio con las especificaciones tecnicas, definidas por la comunidad donde se aplica la Resolución 612, la cual establece "Espacio Autonomo	Soporte de ejecución propuesta e Informe Final
6	Entregaralsupervisorlosdocumentoselaboradosencumplimientodelasobligacionescontractuales,asícomolosinformesyarchivosasucargo,requeridossobrelasactividadesrealizadasdurantelaejecución de este.	Se entregan los documentos soportes y el informe final de las actividades	Soporte de ejecución propuesta e Informe Final
7	Presentarinformesfinales(técnicoyfinanciero)consoportesverificablesconformeaformatosdelIDPAC,incluyendoproductosentregablesdelvuelodelatinga,registrosfotográficosyactasdeentregay/orecibodelos alimentos suministrados	Presentan el informe tecnico y financiero	N/A
8	Las demás asignadas por el supervisor en relación con el objeto contractual	N/A	
9			
10			

*** Incluir las filas que se requieran**

PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	100%

III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El(La) Supervisor(a)/Interventoría certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.

IV. OBSERVACIONES

V. FIRMAS

Firma Contratista/Proveedor*	Firma Supervisor(a)/Interventor(a)*
CABILDO INDIGENA MUISCA DE BOSA	NAZLY BLANDON MERCADO
NIT 830.136.900-1	GERENCIA DE ETNIAS

*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista/proveedor con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma Colombia Compra Eficiente, ejemplo: Ordenes de Compra; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a)/interventor (a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma Colombia Compra Eficiente, ejemplo: Ordenes de Compra)

Este documento se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF (cuando aplique)