



## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<b>INFORME No.</b>
09
<b>FECHA DEL INFORME</b>
31-01-2026

<b>No. DEL CONTRATO Y FECHA</b>
IDRD-STP-CPS-3113-2025
<b>No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL</b>
No definido

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	80220338
PLAZO DE EJECUCIÓN	7 meses 15 días
VALOR	\$ 43.620.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2025-05-29
FECHA DE TERMINACIÓN	13/01/2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 5.816.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2026-01-01 - 2026-01-13
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TENDIENTES AL APROVECHAMIENTO Y PROMOCIÓN DE LOS PARQUES O ESPACIOS BAJO ADMINISTRACIÓN DEL IDRD VELANDO POR CONSERVAR LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA LA OPERACIÓN; EL BUEN USO Y CONVIVENCIA POR LA COMUNIDAD USUARIA Y VECINA.

### 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

**Obligación 1:** Gestionar las actas de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera, con ocasión de los permisos de aprovechamiento expedidos por la Subdirección Técnica de Parques.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**ACTIVIDADES:** En el mes de ENERO del año 2026 se elaboró el acta de entrega, recibo e inventario de los siguientes permisos emitidos por la STP No. de Permiso para el parque estructurante Fontanar del Río:

Fecha	N° Permiso	Beneficiario
07/01/2026	20266200004311	Club Deportivo Lince

Se realiza seguimiento y verificación de los pagos de clubes, escuelas, entidades públicas y privadas y comunidad en general a través del diligenciamiento del DRIVE designado para ello.

**EVIDENCIA:** Anexo 1. Actas entrega y recibo parque Fontanar del Río.

UBICACIÓN: Expediente virtual permiso, Administración del Parque Fontanar del Río

**Obligación 2:** Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**ctividades:** Para el mes en mención se diligencia la base de datos del Drive correspondiente a los ingresos de pagos de Clubes, Escuelas, Entidades Públicas o Privadas y Comunidad en General.

A la fecha de 13 de enero de 2026 se evidencia los siguientes ingresos:

Aporte Institucional	\$ 207.867
Valor Aprovechamiento	\$ 364.749

Durante el mes en curso se realizó el informe de seguimiento de los 18 permisos de prórroga que corresponden al escenario. Dicho informe junto con los documentos de seguimiento los cuales han sido archivados en las carpetas asignadas para cada permiso.

Fueron radicados 4 informes de seguimiento de los permisos vigentes a la fecha

**Evidencia:** Anexo 2.

**Ubicación:** Archivo Documental En El Drive Del Correo Parque Fontanar Del Río.

**Obligación 3:** Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**Actividades:** Para el mes en mención se organiza la documentación (Actas, Aprovechamiento) en carpetas de acuerdo con lo establecido por el área de archivo y gestión documental.

**Evidencia:** Anexo 3. PDF gestión documental.

**Ubicación:** Archivo Físico En La Oficina De Administración Del Parque Fontanar Del Río.

**Obligación 4:** Elaborar, actualizar y publicar en cartelera la programación de los préstamos de los diferentes escenarios, al igual que las actividades de interés para la comunidad; cada vez que se requiera, dejando evidencia semanal de la actividad realizada.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**ACTIVIDADES:** Se elaboro, actualizo y público en el mes de ENERO de 2026 la programación de los préstamos de los diferentes escenarios al igual que las actividades de interés para la comunidad de forma semanal así:

1. Aviso programa 0 a 100.
2. Cartel aviso tenencia de mascotas.
3. Guía registro uso Skate Park nocturno
4. Oferta programas institucionales IDR

**EVIDENCIA:** Anexo 4. Registro fotográfico PDF cartera del Parque.

**UBICACIÓN:** Cartelera ubicada en la entrada del parque Fontanar del Río

**Obligación 5:** Elaborar, publicar y vigilar semanalmente la parrilla de franjas horarias disponibles de los diferentes escenarios para la oferta de los usuarios, verificando que la asignación de los espacios esté coordinada con las áreas y según la normatividad existente., dejando evidencia de lo actual en el drive formulado para tal fin.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**ACTIVIDAD:** Se elaboro y publico el cronograma de actividades culturales, deportivas y recreativas semanalmente correspondiente al mes de ENERO del año 2026 en el parque Estructurante Fontanar del Río,

verificando en todo momento que los espacios asignados estuvieron coordinados con las demás áreas de la entidad.

**EVIDENCIA:** Anexo 5: Cronograma de colores.

**UBICACIÓN:** Archivo digital computador Administración del Parque Fontanar del Río.

**Obligación 6:** Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Sub dirección Técnica de Parques.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**ACTIVIDAD:** En el mes de ENERO se emiten las siguientes respuestas en los tiempos adecuados a las solicitudes realizadas por las instituciones públicas y privadas, clubes, escuelas deportivas y comunidad en general a través del correo oficial institucional.

Fecha	Nombre	Asunto
04/01/2026	Esteban Moncada	Solicitud espacios
07/01/2026	William Gil	Solicitud espacios

**EVIDENCIA:** Anexo 6. PDF Respuestas correos y relación cuadro de control ORFEOS e informados.

**UBICACIÓN:** Archivo digital computador Administración del Parque Fontanar del Río.

**Obligación 7:** Informar al área de Administración de Escenarios, mediante el email [mantenimiento.parques@idrd.gov.co](mailto:mantenimiento.parques@idrd.gov.co) las necesidades de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso y al email [serviciospublicos.parques@idrd.gov.co](mailto:serviciospublicos.parques@idrd.gov.co), las afectación o daños que se presenten en el suministra de servicios públicos del parque como agua, luz, gas, internet etc.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**ACTIVIDAD:** Para el mes de enero de 2026 se realizó requerimiento de intervenciones de mantenimiento para el Parque Fontanar del Río al correo [mantenimientodeparques@idrd.gov.co](mailto:mantenimientodeparques@idrd.gov.co)

Correspondientes a:

- Se presentó un ingreso forzado al cuarto de motobombas del parque Fontanar del Río, presuntamente por un habitante de calle quien hurta la tubería de cobre.

- Filtración agua en tubería baños antigua administración.

- Mantenimiento fluxómetro bebedero de gimnasio al aire libre.

- Rotura de base de columpio juegos infantiles.

**EVIDENCIA:** Anexo 7. PDF – Pantallazo correo solicitudes realizadas y pestaña infraestructura informe de gestión

**UBICACIÓN:** Archivo digital computador Administración del Parque Fontanar del Río

**Obligación 8:** Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, en la totalidad de capítulos como son infraestructura, aprovechamiento, vigilancia, control de aseo, lagos fuentes, fumigación, piscina, poda de césped y actividades (según corresponda)

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**ACTIVIDADES:** Se realiza la elaboración del informe de gestión de acuerdo con los lineamientos dados diligenciando cada uno de los ítems, se presentó en los tiempos estipulados a través de la ventanilla de correspondencia.

Frente a las novedades del parque se reitera nuevamente las siguientes novedades:

- Se presentó un ingreso forzado al cuarto de motobombas del parque Fontanar del Río, presuntamente por un habitante de calle quien hurta la tubería de cobre.

- Filtración agua en tubería baños antigua administración.

- Mantenimiento fluxómetro bebedero de gimnasio al aire libre.

- Rotura de base de columpio juegos infantiles.

El Informe de gestión elaborado correspondiente al mes de mayo bajo radicado No. 20262100010132 del 8 de enero de 2026.

**EVIDENCIA:** Anexo 8. PDF Radicado informe de gestión.

**UBICACIÓN:** Archivo físico carpeta informes de gestión, parque Fontanar del Río.

**Obligación 9:** Realizar de los diferentes informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran, en el ejercicio de las actividades de administración del escenario.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**ACTIVIDADES:** El correspondiente mes no se realizó informes aclaraciones u explicaciones al supervisor del contrato o ordenador del gasto de actividades de administración del escenario.

**EVIDENCIA:** Anexo 9: Para este mes no hay Evidencia

**UBICACIÓN:** N/A

**Obligación 10:** Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades, dejando evidencia de la actuación dentro del informe de gestión.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**ACTIVIDADES:** Para el mes en mención se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de vigilancia, aseo, fumigación, lagos y fuentes, piscinas, entre otros, y se destaca las siguientes acciones.

Se organiza de manera equitativa la realización del aseo

Cada una de estas acciones se evidenciarán en las observaciones de los formatos del informe de gestión, Control Personal de aseo.

**EVIDENCIA:** Anexo 10. PDF Formatos de seguimiento de los informes de gestión

**UBICACIÓN:** Archivo general oficina administración del parque Fontanar del Río.

**Obligación 11:** Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**ACTIVIDADES:** Se custodio y velo por el buen uso y estado del inventario del parque Fontanar del Río, realizando seguimiento y verificación de los mismos.

**EVIDENCIA:** Anexo 11. PDF inventario asignado.

**UBICACIÓN:** Archivo del general del parque Fontanar del Río

**Obligación 12:** Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo-financiero, documental y de procedimientos, entre otros), dejando evidencia escrita de dicha atención

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**ACTIVIDADES:** Para el mes en mención se atendió la visita el día 13 de enero de 2026 del referente Zonal Juan Carlos García con el fin de tratar los siguientes temas:

1. Seguimiento Planilla mantenimiento.
2. Archivo.
3. Presentación informe de seguimiento.
4. SECOP II Y DRIVE.

**EVIDENCIA:** Anexo 12. Acta de visita, registro fotográfico.

**UBICACIÓN:** Archivo general administración del parque Fontanar del Río.

**Obligación 13:** Programar actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del parque, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia y buen uso de los escenarios del mismo.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**ACTIVIDADES:** En el mes de enero de 2026 se programaron las siguientes actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del escenario.

1. Acompañamiento actividad recreodeportiva comunidad 4 de enero de 2026.

**EVIDENCIA:** Anexo 13. Registro Fotográfico

**UBICACIÓN:** Archivo digital computador del Parque Estructurante Fontanar del Río

**Obligación 14:** Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**ACTIVIDADES:** Para el mes en mención no se presentaron alteraciones de orden público en el escenario, sin embargo, se está atento a las diferentes situaciones que se puedan presentar.

**EVIDENCIA:** No Hay Evidencia.

**UBICACIÓN:** Archivo general administración del parque Fontanar del Río.

**Obligación 15:** Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**ACTIVIDADES:** En el correspondiente mes se asiste a las siguientes reuniones y capacitaciones:

1. Reunión presencial salón B, Mesas de Concertación nuevos permisos para las escuelas de fútbol y patinaje 6 de enero de 2026.

**EVIDENCIA:** Anexo 15. Acta de asistencia y reunión en PDF.

**UBICACIÓN:** Archivo general administración del parque Fontanar del Río.

**Obligación 16:** Apoyar a la supervisión en el seguimiento de los contratos o convenios que le sean asignados por el supervisor.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**ACTIVIDAD:** Para el mes en mención se realiza seguimiento a permiso No. 20266200004311 2026220580100001E.

**EVIDENCIA:** Anexo 16. PDF. permiso y acta de entrega.

**UBICACIÓN:** Archivo general administración del parque Fontanar del Río.

**Obligación 17:** Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, acompañado de los soportes de evidencian las actividades realizadas a si como el pago de aportes al sistema de seguridad social evidenciando el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**CTIVIDAD:** A la fecha de presentación del correspondiente Informe se encuentran cargados en la Plataforma del SECOP II, los siguientes documentos:

- Acta de Inicio
- ARL Inicio del Contrato
- CDP
- Informe de actividades mayo 2025.
- Informe de actividades junio 2025.
- Informe de actividades julio 2025.

- Informe de actividades agosto 2025.
- Informe de actividades septiembre 2025.
- Informe de actividades octubre 2025.
- Informe de actividades noviembre 2025.
- Informe de actividades diciembre 2025.

**EVIDENCIA:** Anexo 17. PDF Pantallazo SECOP II

**UBICACIÓN:** Plataforma SECOP II Contratista

**Obligación 18:** Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**ACTIVIDAD** Se cumplieron las demás asignadas por el Supervisor.

Se adjunta bitácora de actividades correspondiente al mes de enero de 2026.

**EVIDENCIA:** Anexo 18.

**UBICACIÓN** Archivo general administración del parque Fontanar del Río.

### 3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	\$ 290.800,00
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	\$ 372.300,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 56.700,00
	TOTAL	\$ 719.800,00

[Ver Planilla de Pago](#)

### 4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.

[Ver Informe Final](#)

[Ver Paz y Salvo Sistemas](#)

[Ver Paz y Salvo Almacén](#)

---

**Firma Contratista**

**Nombre Completo:** FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES

**No. Identificación:** 80220338

**Cargo:** CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.

---

**Firma Supervisor**

**Nombre Completo:** OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ

**No. Identificación:** 60328758

**Cargo:** PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11

Señores

**INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE**  
**Atn. Area Financiera**

**Referencia:** Certificado de Información Tributaria para Depuración de la Base del cálculo Retención en La Fuente, Art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 De 2016), por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria. (ley 2277 de 2022 y Decreto 2231 de 2023).

De conformidad con las normas citadas en la referencia, y con el fin de suministrarla información necesaria para el cálculo de mi base de retención en la fuente aplicable por los ingresos obtenidos en ejecución del contrato de prestación de servicios 3113 de 2025, suscrito entre el IDR D y FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES identificado con C.C 80220338, **bajo la gravedad de juramento certifico que:**

**A. De conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el párrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016, tomaré costos y/o deducciones asociados a las rentas percibidas por mi contrato.** SI  NO

Si marca (SI), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 4% y 11%).  
 Si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383.

**B. Soy Pensionado (a)** SI  NO

Requiere adjuntar certificación de pensión

**C. Soy declarante de renta** SI  NO

**D. Soy responsable de Iva** SI  NO

**E. Solicito realizar una retención en la fuente adicional a la calculada, por valor de:**

**Responda las preguntas 1 al 10 solo si respondió NO a la pregunta A**

**1. Durante el año 2025 realicé pago de intereses por préstamos para adquisición de vivienda (incluido Leasing habitacional)** SI  NO

**2. En caso de responder afirmativamente la pregunta 1, por favor adjuntar la certificación bancaria y completar la siguiente información:**

• Terceras personas con las que adquirí el inmueble hacen uso del beneficio tributario SI  NO

• Mi conyugue hace USO del beneficio tributario SI  NO

• Por lo anterior, Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente  (% de 1 a 100) (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8). A mi favor

**Bajo la gravedad de juramento declaro que el inmueble por el cual estoy pasando la disminución cumple con los requisitos establecidos en la ley para acceder a este beneficio**

3. Durante el año 2025 realicé pagos por salud (medicina prepagada - seguros de salud) **SI**  **NO**   
**Anexar certificado de la entidad donde se evidencie el valor pagado y el periodo.**
4. Para el presente pago realicé aporte a pensiones voluntarios **SI**  **NO**   
**Anexar copia del pago.**
5. Para el presente pago realicé aporte a AFC **SI**  **NO**   
**Anexar copia de la consignación.**
6. Certifico que tengo algunos de los siguientes dependientes **SI**  **NO**
7. Número de dependientes
- Hijos menores de 18 años **SI**  **NO**   
**Requiere registro civil.**
  - Hijos entre los 18 y 23 años a quienes se les esté dando educación **SI**  **NO**   
**Requiere anexar certificación semestral de pago de matrícula expedida por la respectiva entidad educativa.**
  - Hijos de cualquier edad que se encuentren en situación de dependencia por discapacidad **SI**  **NO**   
**Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos**
  - Cónyuge o compañero permanente en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos anuales inferiores a 260 UVT (2025) \$12,947.740 anuales, o por discapacidad **SI**  **NO**   
**Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos**
  - Padres y hermanos en situación de dependencia por ausencia de ingresos o por ingresos inferiores a 260 UVT (2025) \$12,947.740 anuales, o por discapacidad **SI**  **NO**   
**Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos**

Nota: Me comprometo a informar cualquier novedad relacionada con lo aquí manifestado, presentando nuevamente el certificado, junto con los soportes a que haya lugar.

*Francisco Alberto Rojo*

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre: FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES

Cédula: 80220338

La información tributaria determinada con base en lo aquí certificado, surtirá efecto a partir del primer pago o abono en cuenta posterior a la fecha de entrega.

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80220338	FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES		CALLE 146C # 92-58	6019251413	franciscorozo82@yahoo.es
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
<b>EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD</b>						
NO						

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-12	2025-12	I	15/01/2026	92640239	\$720.800	

**TOTALES POR SUBSISTEMAS**
**TOTALES SALUD**

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	290.800	0		0		0	2	400	0	291.200	1

**TOTALES PENSIÓN**

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	372.300	0	0	0	0	2	500	0	372.800	1

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	56.700				56.700	2	100	56.800			567	56.800	1

**TOTALES CAJAS**

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

**TOTALES PARAFISCALES**

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
<b>SENA</b>				
0	2	0	0	0
<b>ICBF</b>				
0	2	0	0	0
<b>ESAP</b>				
<b>MEN</b>				

**TOTALES POR SUBSISTEMA**

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	290.800	291.200
Pensión	1	372.300	372.800
Riesgos Laborales	1	56.700	56.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>3</b>	<b>719.800</b>	<b>720.800</b>

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80220338	FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES		CALLE 146C # 92-58	6019251413	francisorozo82@yahoo.es
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR				
2025-12	2025-12	1	15/01/2026	92640239	\$720.800	


**DETALLE POR COTIZANTE**

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES															
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	ISE	MA	MA	ASAP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	80220338	ROZO TORRES FRANCISCO ALBERTO	59	0	N																		230301	2.326.400	372.300	0	0	0	0	EPS008	2.326.400	290.800	14-23	2.326.400	3	56.700		0	0	0	0	0	0	0	0

# PAGADA

<b>FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES IDRD CTO 3113-2025</b>	
OBLIGACION No. 1: Gestionar las actas de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera, con ocasión de los permisos de aprovechamiento expedidos por la Subdirección Técnica de Parques.	
<b>FECHA INICIO: 29 MAYO 2025</b>	<b>FECHA FINAL: 13 ENERO 2026</b>
<b>ANEXO 1</b>	
<b>PDF Con Listado de Permisos</b>	

1. Pantallazos actas de entrega de permisos Enero de 2026.

										
<b>ACTA DE ENTREGA PARA USO TEMPORAL DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD</b>										
<b>ESCENARIO A ENTREGAR PARA USO TEMPORAL:</b>										
ESTADIO EL CAMPÍN	<input type="checkbox"/>	PARQUE SIMÓN BOLÍVAR	<input type="checkbox"/>	PARQUE EL TUNAL	<input type="checkbox"/>					
PALACIO DE LOS DEPORTES	<input type="checkbox"/>	PLAZA DE TOROS DE SANTAMARÍA	<input type="checkbox"/>	COMPLEJO ACUÁTICO	<input type="checkbox"/>					
ESTADIO DE TECHO	<input type="checkbox"/>	UDS	<input type="checkbox"/>	CAYETANO CAÑIZARES	<input type="checkbox"/>					
VELÓDROMO LUIS CARLOS GALÁN	<input type="checkbox"/>	OTRO	<input checked="" type="checkbox"/>	PARQUE FONTANAR DEL RÍO	<input type="checkbox"/>					
<b>NOMBRE Y CARGO</b>	FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES									
<b>PROFESIONAL APOYO</b>	ANA JULIETH GONZALEZ PEÑA									
<b>INFORMACIÓN DEL USUARIO DEL PERMISO O CONTRATO DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO</b>										
<b>NOMBRE DEL USUARIO</b>			<b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN</b>			<b>NÚMERO DE TELÉFONO Y/O MOVIL</b>				
VANESSA DAZA LONDOÑO			1019125712			31121013725				
<b>NOMBRE DE LA EMPRESA O ENTIDAD</b>			<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>							
CLUB DEPORTIVO LINCE			vdaza89@gmail.com							
<b>INFORMACIÓN DEL EVENTO / ACTIVIDAD</b>										
<b>NOMBRE DEL EVENTO / ACTIVIDAD</b>					<b>FECHA (S) DE REALIZACIÓN DEL EVENTO / ACTIVIDAD</b>					
ENTRENAMIENTOS actividades deportivas según corresponda de las previstas en la Resolución 344 de 2025					6/01/2026 AL 29/12/2026					
<b>UBICACIÓN</b>	patinodromo	<b>OBJETO</b>	Préstamo de uso temporal de PATINODROMO, del parque FONTANAR DEL RÍO cód.11-368, de la localidad SUBA, para la realización de ENTRENAMIENTOS, del 06/01/2026 al 29/12/2026.							
<b>PERMISO O CONTRATO DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO</b>				<b>REGISTRO IDIGER</b>	<b>RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN (SECRETARÍA DE GOBIERNO)</b>	<b>REGISTRO SDP</b>	<b>NO APLIC</b>	<b>X</b>		
<b>NÚMERO</b>	20266200004311	<b>DE FECHA</b>	7	1	26	<b>NÚMERO</b>	<b>DE FECHA</b>			
<b>AFORO PERMITIDO</b>	50		<b>HORARIO PERMITIDO</b>		Desde: 7:00 am		Hasta: 7:00 pm			
<b>VIGENCIA</b>				Desde: 6/01/2026		Hasta: 29/12/2026				
<b>INFORMACIÓN ENTREGA DEL ESCENARIO</b>										
<b>FECHA DE ENTREGA ESPACIO</b>	6	1	2026	<b>HORA DE ENTREGA ESCENARIO</b>	6:00	A.M.	P.M.			
<b>OBSERVACIONES DE LA ENTREGA</b>										
SE REALIZA ENTREGA DEL PATINODROMO CON PREVIA VERIFICACION DEL BUEN ESTADO DE LAS INSTALACIONES Y CONDICIONES DE ASEO. A LA HORA DE LA ENTREGA Y DURANTE TODAS LAS JORNADAS EL PARQUE CONTARA CON RECURSOS HUMANOS PROPIOS DE EQUIPOS DE VIGILANCIA , ENFERMERIA Y MANTENIMIENTO COMPLETOS, CON EL FIN DE VELAR POR LA SEGURIDAD Y DISFRUTE DE LOS USUARIOS ASISTENTES.										
<b>COMPROMISO DE QUIEN RECIBE EL ESPACIO PÚBLICO</b>										
Restituir el espacio público en las mismas condiciones en que fue recibido y dar cumplimiento a las obligaciones y demás condiciones establecidas en el Decreto 552 de 2018, el Protocolo de aprovechamiento economico adoptado por la Resolución No.379 de 2023 y sus Resoluciones modificatorias, y en el permiso o contrato de Aprovechamiento Económico suscrito con el IDRD.										
<b>QUIEN RECIBE:</b>	VANESSA DAZA LONDOÑO				<b>QUIEN ENTREGA:</b>	FRANCISCO ALBERTO ROZO				
<b>DOCUMENTO DE IDENTIDAD:</b>	1019125712				<b>DOCUMENTO DE IDENTIDAD:</b>	80220338				
<b>Vo.Bo.</b>					<b>Vo.Bo.</b>					
Anexo: inventario del espacio público a entregar y estado del mismo.										
ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y ESCENARIOS. V-3										

**INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES**  
**SUB DIRECCION TECNICA DE PARQUES - AREA ESCENARIOS**

**SEGUIMIENTO A LOS PAGOS REALIZADOS**

**PARQUE ESTRUCTURANTE :** FONTANAR DEL RIO

**PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE:** ene-26

TRAMITE DEL PERMISO							VERIFICACIÓN DEL PAGO		
N°	No. Permiso	Nombre del Solicitante	Celular	Club o Escuela	Entidad		Nombre Club, Escuela Y/o Entidad	Fecha de Pago	Valor Total
					Publica	Privada			
1	20266200004311	VANESSA DAZA LONDOÑO	3112013725	x			Club Lince	15/01/2026	\$ 364.749

<b>FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES</b>	
IDRD CTO 0043-2026	
<b>OBLIGACIÓN 2</b>	
Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento.	
<b>FECHA INICIO: 16 DE ENERO DE 2026</b>	<b>FECHA FINAL: 30 DE JUNIO 2026</b>
<b>ANEXO 2</b>	
<b>PDF Drive Aprovechamiento Económico Escenario - MES DE ENERO</b>	

INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - USO Y APROVECHAMIENTO DEL ESPACIO PUBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD																			
CONSE CUTIVO	3	LOCA LIDAD	SUBA	NOMB RE DEL PAR QUE	FONTANAR DEL RIO	COD- PARQUE	11-368	TIPO	ESTRUCT URANTE	NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL PARQUE	FRANCI SCO ROZO	MES	ENE RO	AÑO	2026				
No. PERMISO	NOMBR E SOLICIT ANTE	C.C. o NIT	NATU RAL O JURID ICA	DIREC CIÓN DE RESID ENCIA	TELE FONO	CORREO	FECHA DE NACIM IENTO	INFORMACI ÓN SOLICITAN TE	CLASIFICA CIÓN TRAMITE	PÓLIZA		NUMER O DE COMPR OBANTE O CONSIG NACIÓN	FECHA DE LA CONSIG NACIÓN	SERVICI O UTILIZA DO	DEPO RTE O DISCI PLINA	TIPO DE USU ARIO	No. ASIST ENTES	VALOR LIQUIDACIÓN	
										FECHA DE APROB ACIÓN	NUMERO DE RADICAD O							APORTE INSTITU CIONAL	VALOR TOTAL APROVEC HAMIENTO ECONOMIC O
202662000 04311	VANES SA DAZA LONDO ÑO	10191 25712	NATU RAL	CALLE 147 B BIS #92 38	31120 13725	clublincebogota@g mail.com	6/11/19 98	ESCUELA- CLUB DEPORTIV O AVALADO ORGANISM O DEPORTIV O	PROCESO S DE FORMACIÓ N O ENTRENA MIENTO			PSE- 1443471 26	15/01/20 26	PATINÓ DROMO	PATIN AJE	CLU B	30	\$ 207.867	\$ 364.749

202562030 0200063E	CLUB DEPOR TIVO COLSU BSIDIO	86000 7336	JURID ICA	calle 26 # 25-50	31686 80596	<a href="mailto:escuelas.deportivas@colsubsidio.com">escuelas.deportivas@colsubsidio.com</a>	1/12/20 15	ESCUELA- CLUB DEPORTIV O OVALADO ORGANISM O DEPORTIV O	TORNEOS, EVENTOS DE MERCADO Y ACTIVIDAD ES COMERCIA LES		5252566 0	15/07/20 25	PATINÓ DROMO	PATIN AJE	CLU B	99	0	127500
FRANCI SCO ROZO ELABORÓ																		

**INFORME DE SEGUIMIENTO PERMISOS O AUTORIZACIONES**

DEPENDENCIA	SUBDIRECCION TECNICA DE PARQUES						
FECHA DEL INFORME	31/12/2025						
PERÍODO DE INFORME	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="2025"/>	A	<input type="text" value="21"/>	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="2025"/>
INFORME	Periódico <input type="text"/>	Final	<input checked="" type="checkbox"/>				
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO	FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES						

**1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PERMISO**

PERMISO N°	20256200235241
DEPENDENCIA QUE EMITIÓ EL PERMISO	AREA DE PROMOCION Y SERVICIOS
TIPO DE PERMISO O AUTORIZACION	USO TEMPORAL DEL ESPACIO PUBLICO
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	5/08/2025
RESPONSABLE DEL PERMISO	CLUB DEPORTIVO LATIN SPORT F.C.
REPRESENTANTE LEGAL DEL PERMISO	LEONARDO ALBERTO VARGAS
NIT - CÉDULA	79.875.867
VALOR INICIAL DEL PERMISO CON APOORTE INSTITUCIONAL	\$ 5.739.500
VALOR DEL APOORTE INSTITUCIONAL	\$ 3.826.400
VALOR INICIAL DEL PERMISO SIN APOORTE INSTITUCIONAL	\$ 9.565.900
VALOR ACTUAL DEL PERMISO (con prórrogas)	\$ 5.739.500
VALOR PAGADO A LA FECHA	\$ 5.388.758

Préstamo del Campo de Grama Natural para Fútbol 08 Parque Fontanar del Río Código 11-368 Localidad de Suba para los viernes (De 04:00 p.m. a 06:00 p.m.) y sábados y domingos (De 07:00 a.m. a 09:00 a.m.), para llevar a cabo el evento CLASES DE FÚTBOL 08

FECHA DE INICIO DEL PERMISO	8 DE AGOSTO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL DEL PERMISO	21 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACION ACTUAL DEL PERMISO	21 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHAS DE REVISION DE LAS PÓLIZAS	12 DE NOVIEMBRE DE 2025

Compañía de Seguro	Póliza No.	Amparo	Vigencia Desde	Vigencia Hasta	Valor Asegurado
SEGUROS DEL ESTADO S.A.	21-02-101017480		7/08/2025	21/12/2025	\$ 17.082.000

**2. MODIFICACIONES/PRORROGAS**

**2.1 MODIFICACIONES PERMISO O AUTORIZACION**

DOCUMENTO No.	FECHA	OBJETO

**2.2 SUSPENSIÓN**

DOCUMENTO No	FECHA DE SUSPENSIÓN	TIEMPO DE SUSPENSIÓN	FECHA DE REINICIO

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA EJECUCIÓN**

**3.1 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL PERMISO o AUTORIZACIÓN**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL PERMISO	CUMPLIDA	EN CUMPLIMIENTO	NO CUMPLIDA	DOCUMENTO(S) Y RADICADOS QUE SOPORTA (N) EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
Recibir el espacio asignado, durante la fecha autorizada y entregar en las mismas condiciones en que lo recibió y en óptimas condiciones de orden y aseo.	X			Acta de entrega correspondiente al escenario del patinódromo el cual se entregó en condiciones óptimas
Permitir al funcionario del Instituto, realizar las inspecciones pertinentes y relacionadas con el cumplimiento de las condiciones del permiso.	X			Acta de entrega en donde se permitió la inspección al administrador profesional del parque durante este periodo correspondiente al mes de octubre
Utilizar el espacio público únicamente para la actividad autorizada en las fechas y horarios asignados. El IDRD solo repondrá fechas suspendidas o aplazadas por razones o eventos institucionales, excluyendo programas de mantenimiento propios del escenario. No se modificará ni adicionará la vigencia del permiso como compensación por suspensiones ajenas a la voluntad del IDRD o del Distrito.	X			Acta de entrega en donde se evidencia el desarrollo para la actividad autorizada correspondiente a la práctica de fútbol
Responder por las obligaciones laborales, que se generen con el personal que contrate para la ejecución del permiso.	X			La actividad fue desarrollada a través del Club Deportivo Latin Sport F.C. quien es el responsable de las obligaciones laborales
Acatar las medidas que sugiera y disponga la Administración del Parque o Escenario respecto al uso, distribución del espacio, carga, tráfico, número de participantes, condiciones climáticas u otros factores que afecten o generen riesgo en las actividades autorizadas.	X			Actas de entrega donde se evidencia buen uso de los escenarios, las condiciones en las que se entrega la cancha de fútbol 8.
Implementar las medidas de seguridad necesarias para preservar el espacio objeto del permiso y proteger a las personas usuarias, participantes o asistentes a la actividad, respondiendo por perjuicios materiales y morales que se ocasionen durante las actividades autorizadas.	X			Plan de manejo, SUGA, el cual fue ejecutado conforme a lo establecido en dicha documentación dando cumplimiento con la normatividad vigente.
Responder por daños causados a las instalaciones, elementos, implementos y/o estructuras del Parque o Escenario. La reparación, reposición o pago equivalente será asumido por el beneficiario, sin perjuicio de exigir a terceros responsables la reparación o indemnización en un plazo máximo de 15 días hábiles desde la fecha del acta de recibo.	X			Se evidencia póliza de responsabilidad Civil extra contractual. Durante este periodo no se han reportado daños a causa del desarrollo de las actividades programadas
Responder frente a terceros por posibles novedades que se presenten.	X			No se generaron daños a causa del desarrollo de las actividades programadas
Velar por el cumplimiento de la normatividad relativa al manejo de Parques o Escenarios del Sistema Distrital, especialmente el Decreto 825 de 2019 (y sus modificaciones) que limita el expendio y consumo de bebidas alcohólicas en estos espacios.	X			Durante este periodo no se evidenció durante el desarrollo de las actividades venta o consumo de bebidas alcohólicas.
Respetar la autonomía del IDRD como entidad administradora del espacio público, no legalizando ningún uso (intervención, construcción, ocupación, cerramiento o exclusividad) que contravenga normas o licencias.	X			Plan de manejo, SUGA, el cual fue ejecutado conforme a lo establecido en dicha documentación dando cumplimiento con la normatividad vigente.
Acatar en su integridad el reglamento de uso y administración de los espacios y bienes inmuebles objeto de la presente autorización y/o manual de convivencia de vendedores autorizados en los parques, según corresponda.	X			Fueron acatadas todas las medidas reglamentarias de usos de los escenarios durante el desarrollo de las actividades
Solicitar autorización a la Administración del Parque o Escenario para realizar instalaciones eléctricas o de otro tipo, entendiendo que esta puede negar la autorización por motivos justificados.	X			Fueron acatadas todas las medidas reglamentarias de usos de los escenarios durante el desarrollo de las actividades

Prever posibles novedades durante el desarrollo de la actividad y disponer de un plan de contingencia para atenderlas oportunamente.	X			No se presentaron novedades en relación al desarrollo de las actividades ni a la ejecución del plan de contingencia
Contar con la afiliación a los servicios de salud. Adicionalmente, para el caso de actividades deportivas, recreativas, culturales o comerciales el beneficiario del permiso deberá velar por que cada uno de los integrantes de la actividad cuente con el servicio mencionado y disponer de copia del carné que acredite el amparo respectivo.	X			Se evidencia Poliza RCE, Club Deportivo Latin Sport F.C. indica que su equipo administrativo y deportivo cuenta con afiliación vigente al sistema genenal de salud vigente.

FORMA DE PAGO	VALOR ESTIPULADO	VALOR PAGADO	FECHA DE PAGO	# SOPORTE DE PAGO	OBSERVACIONES
PSE	\$ 1.147.900	\$ 1.147.900,00	8/08/2025	PSE-124330373	Pago realizado el día 8 de AGOSTO de 2025
PSE	\$ 1.147.900	\$ 1.147.900,00	3/09/2025	PSE-127489770	Pago realizado el día 3 de SEPTIEMBRE de 2025
PSE	\$ 1.243.600	\$ 1.243.600,00	6/10/2025	PSE-131600929	Pago realizado el día 6 de OCTUBRE de 2025
PSE	\$ 1.339.200	\$ 1.179.768,00	6/11/2025	83933294	Pago realizado el día 6 de NOVIEMBRE de 2025
PSE	\$ 860.900	\$ 669.590,00	6/11/2025	PSE-140137548	Pago realizado el día 11 de DICIEMBRE de 2025

### 3.2 PORCENTAJE DE EJECUCIÓN

NÚMERO DEL PERMISO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
20256200235241	94%

## 4. INFORMACIÓN FINANCIERA

### 4.1 RELACIÓN DE PAGOS DE SERVICIO PÚBLICO Y/O REINVERSION

PAGO No.	ORDEN DE PAGO.	FECHA	VALOR	No. RADICADO	SERVICIO PÚBLICO

## 5. RELACIÓN DE INFORMES PRESENTADOS POR EL BENEFICIARIO

TIPO DE INFORME	NÚMERO	FECHA	No. RADICADO
INFORME PERIODICO	1	jueves, 11 de septiembre de 2025	20252100395852
INFORME PERIODICO	2	viernes, 10 de octubre de 2025	20252100450162
INFORME PERIODICO	3	jueves, 13 de noviembre de 2025	20252100509922
INFORME PERIODICO	4	miércoles, 10 de diciembre de 2025	20252100553052
INFORME PERIODICO	5	miércoles, 10 de diciembre de 2025	

## 6. OTROS ASUNTOS, RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Los días 15 y 22 de noviembre el Club Latin Sport no realizó práctica por lluvia en el escenario

\* Forma parte del presente informe toda la documentación que lo soporta y que quedará en el expediente del permiso

\* Como responsable del seguimiento declaro con la suscripción del mismo, que se ha realizado el seguimiento para que el beneficiario del permiso cumpla con sus obligaciones, en especial las relacionadas con pagos de servicios públicos cuando aplique, constitución de la garantía, contraprestaciones o reinversiones, cuyos soportes se anexan.

\* Como responsable del seguimiento declaro que X NO SI se generó siniestro alguno en virtud de la ejecución del permiso.



Como responsable del seguimiento deberá que el día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, en virtud del seguimiento del proceso.

**RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO**

FIRMA: Francisco Alberto Rojo

**FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES (Si aplica)**

IDENTIFICACIÓN: 80220338  
CONTRATISTA IDRD-CTO-31113-2025

DATOS DEL RADICADO N° 20242100013182		PERTENECIENTE AL EXPEDIENTE NO 2025420980101212E							
IN. GENERAL	HISTORICO	DOCUMENTOS	ASOCIADOS	EXPEDIENTES					
<b>HISTORICO</b>									
Usuario actual	Dependencia actual	Usuario radicador		Dependencia de radicación					
USUARIO PARA SALIDA DE DOCUMENTOS	X Dependencia de Salida	DIANA MARCELA LOPEZ GONZALEZ		Área Archivo y Correspondencia					
<b>FLUJO HISTORICO DEL DOCUMENTO</b>									
DEPENDENCIA	FECHA	TRANSACCION	US ORIGEN	COMENTARIO					
Área Administración de Escenarios	09-01-2026 15:57 PM	Archivar	OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ	Informe de seguimiento incluido en expediente virtual.					
Subdirección Técnica de Parques	09-01-2026 15:26 PM	Resignacion	GILBERTO AUGUSTO ALMANZA HERNANDEZ	Para el trámite correspondiente					
Área Archivo y Correspondencia	09-01-2026 15:22 PM	Digitalizacion de Anexo	DIANA MARCELA LOPEZ GONZALEZ	Descripción:					
Área Archivo y Correspondencia	09-01-2026 15:22 PM	Digitalizacion de Radicado	DIANA MARCELA LOPEZ GONZALEZ	Asociar Imagen a Radicado					
Área Archivo y Correspondencia	09-01-2026 15:18 PM	Modificación TRD	DIANA MARCELA LOPEZ GONZALEZ	*Incluido TRD* 78-DOCUMENTOS DE APOYO/1-DOCUMENTOS DE APOYO/1960-DOCUMENTOS DE APOYO					
Área Archivo y Correspondencia	09-01-2026 15:18 PM	Radicacion	DIANA MARCELA LOPEZ GONZALEZ	RADICACION					
<b>DATOS DE ENVIO</b>									
RADICADO	DEPENDENCIA	FECHA	DESTINATARIO	DIRECCION	MUNICIPIO	TIPO DE ENVIO	NO PLANILLA	NO GUIA	OBSERVACIONES O DESC DE ANEXOS
<b>DATOS DE CUSTODIA</b>									
RADICADO PLANILLA	DEPENDENCIA ORIGEN	USUARIO GENERADOR	DEPENDENCIA CUSTODIA	FECHA CREACIÓN	FECHA DESCARGUE	ESTADO			

<b>FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES</b>	
IDRD CTO 3113-2025	
<b>OBLIGACIÓN 3</b>	
Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el subsistema de gestión documental y archivo	
<b>FECHA INICIO: MAYO 29 DE 2025</b>	<b>FECHA FINAL: ENERO 13 DE 2026</b>
<b>ANEXO 3</b> <b>PDF Permisos y respectivos soportes</b>	



Foto 1. Archivo Parque Fontanar del Río

Mis archivos > ADM CEFÉ 2.025 > CEFÉ FONTANAR 2.025 > PERMISOS CEFÉ > COLSUBSIDIO

Nombre	Modificad...	Modificad...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
2INFORMES	9 de septiembre	Cefe Fontanar	5 elementos	Privado	
RAGOS	5 de junio	Cefe Fontanar	7 elementos	Privado	
120252100050262_00001.zip	5 de junio	Cefe Fontanar	988 KB	Privado	
120252100050262_00002-poliza.pdf	5 de junio	Cefe Fontanar	851 KB	Privado	
1202526100010E01_Permito Fontanar.pdf	5 de junio	Cefe Fontanar	479 KB	Privado	
2ACTA_DE_ENTREGA_USO_TEMP_ESPACIO_PUBLICO_VL...	29 de junio	Cefe Fontanar	28,7 KB	Privado	
20256200001441.pdf	5 de junio	Cefe Fontanar	414 KB	Privado	
202562000237251-05ime alcancos.pdf	6 de agosto	Cefe Fontanar	228 KB	Privado	
PERMISO COLSUBSIDIO 2.025.pdf	21 de julio	Cefe Fontanar	410 KB	Privado	
SEGUIMIENTO COLSUBSIDIO - COLSUBSIDIO	8 de septiembre	Cefe Fontanar	151 KB	Privado	
SEGUIMIENTO COLSUBSIDIO - PISCNALUIS	8 de septiembre	Cefe Fontanar	152 KB	Privado	
SEGUIMIENTO COLSUBSIDIO SEPTAUX	9 de septiembre	Cefe Fontanar	59,6 KB	Privado	

Foto 2. Carpeta Informes de Gestión 2025

FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES

IDRD CTO 3113-2025

OBLIGACIÓN 4

Elaborar, actualizar y publicar en cartelera la programación de los préstamos de los diferentes escenarios, al igual que las actividades de interés para la comunidad; cada vez que se requiera, dejando evidencia semanal de la actividad realizada.

FECHA INICIO: MAYO 29 DE 2025

FECHA FINAL: ENERO 13 DE 2026

ANEXO 4

PDF Cartelera y Actualizaciones



Foto 1. Cartelera Parque Fontanar del Río – Enero 2026



Foto 2. Cartel Informativo Mascotas y Skate Park nocturno







**OBLIGACIÓN 6:**

Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques

**FECHA INICIO: 29 DE ENERO 2025****FECHA TERMINACION: 13 DE ENERO 2026****ANEXO 6****PDF Respuestas correos y relación cuadro de control ORFEOS e informados**

aboutblank

Eliminar

Archivar

Informar

Mover a

← ↶ ↷ →

Compartir en Teams

Zoom

🔗

📧

📄

📌

📎

⋮

Re: Celebración cumpleaños



FONTANAR DEL RIO IDRD

Para: Sara Blande &lt;bondevip1000@gmail.com&gt;



Responder



Responder a todos



Reenviar



Dom 04/01/2026 11:09

Este mensaje está en Español

Traducir a Inglés

No traducir nunca de Español

Señor

Esteban Moncada

Cordial saludo.

Teniendo en cuenta su solicitud nos permitimos informar que se autoriza la realización de dicha actividad para lo cual se realizan las siguientes recomendaciones:

- No está permitido las sesiones fotográficas con cámaras profesionales, las fotos deben ser con celular (por seguridad)
- No está permitido las actividades o juegos con agua.
- No está permitido el ingreso ni ingerir bebidas alcohólicas.
- No está permitido el ingreso de carpas, mesas ni sillas, ya que esto es perjudicial para las zonas verdes.
- No pueden limitar encerrar o delimitar el lugar.
- Si traen sonido para la celebración deben asegurarse de que el nivel no perturbe la tranquilidad de los demás usuarios.
- Dejar el lugar como lo encuentran en condiciones de limpieza y de infraestructura.
- Se les recuerda que en el parque se permite el ingreso a mascotas y a pesar de que se le hace la recomendación a los dueños de llevarlo con correa hacen caso omiso, con esto no es responsabilidad de la administración si alguna mascota interrumpe en la celebración.
- No es posible suspender de los árboles pendedones, cuerdas, plásticos, globos o cualquier otro elemento.

Para el ingreso de la actividad se debe presentar este correo al personal de vigilancia del parque, para que ellos indiquen el lugar más adecuado para la celebración.

Fecha del evento: Enero 4 de 2026.

Hora: 1:00 pm

Gracias por atender a este mensaje y escoger al parque Fontanar del Río como espacio para su celebración, esperamos sea un día lleno de diversión y alegrías.

Cordialmente,

Enviado desde mi Samsung Mobile de Claro

Obtener [Outlook para Android](#)

RE: Prestamo escenario el DIAMANTE CEFÉ FONTANAR DEL RIO



FONTANAR DEL RIO IDRD

Para: William Gil &lt;williamgil.futbol@gmail.com&gt;



Responder



Responder a todos



Reenviar



Mié 07/01/2026 12:52

Este mensaje está en Español

Traducir a Inglés

No traducir nunca de Español

Buenas Tardes,

Cordial saludo.

En atención a la solicitud se informa que se cuenta con disponibilidad para el día 11 de enero en el horario de 12:00 m a 2:00 pm. Favor presentar este correo al equipo de vigilancia al momento de ingresar al escenario.

Cualquier inquietud con gusto será atendida.

Cordialmente,



**ADMINISTRACIÓN  
FONTANAR DEL RÍO**  
ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS  
[fontanar.deltio@idr.d.gov.co](mailto:fontanar.deltio@idr.d.gov.co)  
Teléfonos 0234413802 / 03

De: William Gil &lt;williamgil.futbol@gmail.com&gt;

Enviado: miércoles, 7 de enero de 2026 12:49

Para: FONTANAR DEL RIO IDRD &lt;fontanardelrio@idr.d.gov.co&gt;

Asunto: Prestamo escenario el DIAMANTE CEFÉ FONTANAR DEL RIO

Buenas tardes,

Reciba un cordial saludo. En diálogo con la gestora Melisa Mejía, nos permitimos realizar la siguiente solicitud:

Préstamo de la cancha El Diamante, ubicada en el CEFÉ Fontanar del Río, para el día **domingo 11 de enero de 2026**, en el horario de **12:00 p. m. a 2:00 p. m.**

**CUADRO CONTROL RADICADOS PQRSD - ORFEOS E INFORMADOS**

**FRANCISCO ALBERTO ROZO**

**IDRD CTO 3113-2025**

**RELACIÓN DEL MES DE: ENERO 2026**

<b>ORFEOS INFORMADOS</b>			
<b>FECHA INFORMADO</b>	<b>N° RADICADO</b>	<b>ASUNTO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
2/01/2026	20261800000213	SOCIALIZACIÓN DEL ESQUEMA DE PUBLICACIONES DEL IDRD	Cada uno de los documentos informados se le ha dado lectura y respuesta según el caso, una vez leídos ya ha sido Borrados del ORFEO y archivados.
5/01/2026	20256200487083	AJUSTE A LA TABLA 5. CRONOGRAMA DEL PROTOCOLO DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO.	

OBLIGACION No. 7:

Informar al área de Administración de Escenarios, mediante el email [mantenimiento.parques@idrd.gov.co](mailto:mantenimiento.parques@idrd.gov.co) las necesidades de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso y al email [serviciospublicos.parques@idrd.gov.co](mailto:serviciospublicos.parques@idrd.gov.co), las afectación o daños que se presenten en el suministra de servicios públicos del parque como agua, luz, gas, internet etc.

**FECHA INICIO: 29 DE MAYO 2025**

**FECHA FINAL: 13 DE ENERO 2026**

**ANEXO 7**

**PDF – Pantallazo correo solicitudes realizadas y pestaña infraestructura informe de gestión**

Novedades mantenimiento Parque Estructurante Fontanar del Río: FONTANAR DEL RIO IDRD - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar Archivar Informar Mover a Compartir en Teams Zoom

### Novedades mantenimiento Parque Estructurante Fontanar del Río

**F** FONTANAR DEL RIO IDRD  
Para: Mantenimiento Parques  
Mar 13/01/2026 20:13

Este mensaje está en Español Traducir a Inglés No traducir nunca de Español

Buenas Noches

Cordial saludo.


De antemano deseándoles éxitos para esto año 2026 en todas sus labores y agradeciendo la labor realizada en el año anterior.

La presente es con el fin de reportar las siguientes novedades del parque Fontanar del Río

- Solicitud de revisión filtración agua en tubería baños antigua administración.
- Mantenimiento fluxómetro bebedero de gimnasio al aire libre.
- Engrase reja container Crosshit.
- Mantenimiento pista de trote ya que en algunos sectores el estado de la pista es deficiente.

Anexo registro fotográfico.

Cordialmente.



**ADMINISTRACIÓN  
FONTANAR DEL RÍO**  
ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS  
[fontanar.delrio@idrd.gov.co](mailto:fontanar.delrio@idrd.gov.co)  
Teléfonos 6014413802 / 01

<b>FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES</b>	
IDRD CTO 3113-2025	
<b>OBLIGACIÓN 8</b>	
Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, en la totalidad de capítulos como son infraestructura, aprovechamiento, vigilancia, control de aseo, lagos fuentes, fumigación, piscina, poda de césped y actividades (según corresponda)	
<b>FECHA INICIO: MAYO 029 DE 2025</b>	<b>FECHA FINAL: ENERO 13 2026</b>
<b>ANEXO 8</b> <b>PDF Oficio remitario Informe de Gestión y Soportes</b>	

Bogotá, D.C; 8 de enero de 2026

RADICADO No. 20262100010132



08/01/2026

Arquitecta  
**OLGALUCIA SILVA**  
 Area Administración de Escenarios IDRD  
 Calle 63 N° 59 A 06  
 Ciudad

Asunto: Presentación Informe de Gestión mes de Diciembre 2025 CEFE y PARQUE Estructura Fontanar del Río - Código 11-368

Cordial saludo,

Con el presente, me permito realizar la entrega de los formatos de control de calidad e informe de gestión correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2025 del CEFE y Parque Fontanar del Río a saber:

1. Infraestructura
2. Aprovechamiento
3. Vigilancia CEFE
4. Control de Aseo
5. Residuos Solidos
6. Piscinas
7. Fumigación
8. Poda Césped
9. Bitácora

Atentamente,

**IVAN DARIO MURILLO GUERRERO**  
 Administrador Profesional  
 CEFE Fontanar del Río

**FRANCISCO ROZO**  
 Administrador Profesional  
 Parque Fontanar del Río

**Vo. Bo. Apoyo a la Supervisión**  
**Juan Carlos Garcia Mora**  
 N° Identificación 79.737.285  
 Cargo: Referente Zonal

Elaboró: Sandra Carolina Muñoz Rojas - Contratista Administradora Técnica  
 Revisó: Iván Dario Murillo - Contratista Administrador Profesional  
 Anexo: 12 Folios Digitales



### INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO

Nombre **FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES** Mes **enero**  
Dependencia **ADMINISTRACION DE ESCENARIOS** Parque o escenario: **FONTANAR DEL RIO** Año **2026**  
Tipo de vinculación: **Planta** Contrato No: **3113 - 2025**

#### 1-LABORES DE ADMINISTRACIÓN

a) Asistencia: Capacitaciones por mes, reuniones locales, reuniones en el IDRD.

No	Tema	Objetivo	Fecha DD/MM/AAAA
1	REUNION CONCERTACIONES ESCUELAS DEPORTIVAS	Concertación espacios permisos vigencia 2026	6/01/2026
2			
3			

b) Seguimiento y control de accidentes o lesiones de los usuarios reportados por causalidad del IDRD por: atracos, volcamientos arboles, pirotecnia, infraestructura, impericia-imprudencia, si se presenta(n) alguna(s) situación(es) cómo las mencionadas, indicar cuantos y el detalle de que sucedió así como que acciones se tomaron.

ATRACOS	VOLCAMIENTO DE ARBOLES	INFRAESTRUCTURA	PIROTECNIA	IMPERICIA IMPRUDENCIA	DESCRIPCIÓN	ACCIONES TOMADAS
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

#### 2- ESTADO SERVICIOS PUBLICOS

Concepto	Servicio Funcionando SI/NO
EAAB	SI
CODENSA	SI
GAS	SI
ETB	SI
INTERNET	SI

#### OBSERVACIONES

#### 3-MANTENIMIENTO:

a) Solicitudes de mantenimiento:

Seguimiento al Mantenimiento	Se deben describir las solicitudes tramitadas mediante el email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, único canal destinado para tal fin	Relacionar las acciones tomadas con respecto a la cada uno de las solicitudes mencionadas en el punto anterior
	<i>PARQUE FONTANAR DEL RIO.</i>	
Solicitudes de mantenimiento de parques y escenarios	<i>CANCHA DE FÚTBOL 11 (uso simultáneo FÚTBOL B): Mallas de las 4 canchas que componen el escenario: se encuentran rotas y en mal estado</i>	<i>as luminarias del escenario fueron cambiadas</i>

b) Módulos de servicios

DESCRIPCIÓN	GENERALIDADES				
	Cantidad de módulos	Servicios públicos			
		Energía	Acueducto	Internet	
1. Módulos y/oficina de administración	1	SI	SI	N/A	
2. Módulos de camerinos	1	SI	SI	N/A	
3. Módulos de baños	1	SI	SI	N/A	

#### 4. RELACION DE ESPACIOS SUSCEPTIBLES PARA APROVECHAMIENTO ECONOMICO

ESPACIO	USO	CON PERMISO (SI/NO)	OBSERVACION
MODULO No. 1	COMERCIAL	SI	ADJUDICADO
CANCHA SINTETICA FUTBOL 11	RECREATIVO - DEPORTIVO	SI	PRACTICA LIBRE - PERMISOS - PORTAL CIUDADANO
CANCHA SINTETICA FUTBOL 5	RECREATIVO - DEPORTIVO	SI	PRACTICA LIBRE - PERMISOS - PORTAL CIUDADANO
CANCHA MULTIPLE 1	RECREATIVO - DEPORTIVO	SI	PRACTICA LIBRE - PERMISOS
CANCHA MULTIPLE 2	RECREATIVO - DEPORTIVO	SI	PRACTICA LIBRE - PERMISOS
CANCHA TENIS 1	RECREATIVO - DEPORTIVO	SI	PRACTICA LIBRE - PERMISOS - PORTAL CIUDADANO
CANCHA TENIS 2	RECREATIVO - DEPORTIVO	SI	PRACTICA LIBRE - PERMISOS - PORTAL CIUDADANO
CANCHA TENIS 3	RECREATIVO - DEPORTIVO	SI	PRACTICA LIBRE - PERMISOS - PORTAL CIUDADANO
CANCHA TENIS 4	RECREATIVO - DEPORTIVO	SI	PRACTICA LIBRE - PERMISOS - PORTAL CIUDADANO
PATINDROMO	RECREATIVO - DEPORTIVO	SI	PRACTICA LIBRE - PERMISOS - PORTAL CIUDADANO
DIAMANTE BEISBOL	RECREATIVO - DEPORTIVO	SI	PRACTICA LIBRE - PERMISOS
SKATE PARK	RECREATIVO - DEPORTIVO	SI	PRACTICA LIBRE
PISTA DE TROTE	RECREATIVO - DEPORTIVO	NO	PRACTICA LIBRE

\* Nota: Los espacios que a la fecha cuentan con permiso de uso temporal, debe ser también relaciones en la pestaña de aprovechamiento.

*Francisco Alberto Rozo*  
Elaboró:

OBLIGACION No. 9:

Realizar de los diferentes informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran, en el ejercicio de las actividades de administración del escenario.

**FECHA INICIO: 29 DE MAYO 2025**

**FECHA TERMINACION: 13 DE ENERO 2026**

**ANEXO 9**

**PDF No hay evidencia**

PARA ESTE MES NO HAY EVIDENCIA

<b>FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES</b>	
IDRD CTO 3113-2025	
<b>OBLIGACIÓN 10</b>	
Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades, dejando evidencia de la actuación dentro del informe de gestión.	
<b>FECHA INICIO: MAYO 29 DE 2025</b>	<b>FECHA FINAL: ENERO 13 DE 2026</b>
<b>ANEXO 10</b>	
<b>PDF Registro Mensual Contratos Aseo, Piscinas, Poda y fumigación</b>	

INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL ASEO																																			
<b>Parque:</b> FONTANAR DEL RIO		<b>Mes:</b> ENERO		<b>Año:</b> 2025		<b>Responsable del parque:</b> FRANCISCO ALBERTO ROZO																													
CARGO	NOMBRE	CEDULA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1	Coordinador	EMILCE OLARTE																		X															
2	Auxiliar de Servicios Generales	ANTONIO VASQUEZ	19769255	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	
		ANA NES DIAZ BOTIA	52089975	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	D	
		JUAN FELIPE MORENO ROMERO	1000463579	I	I	I	I	I	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	
		YANILETH ARROYO MORALES	10023162085	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	D	X
		JOHANA MARIA LOPEZ	26970176	I	I	I	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	D	
<b>OBSERVACIONES:</b>																																			
Elaboró <i>Francisco Alberto Rozo</i>																																			

Foto 1. Matriz Servicio de Mantenimiento

INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL VIGILANCIA																																	
<b>Parque:</b> FONTANAR DEL RÍO		<b>Mes:</b> ENERO		<b>Año:</b> 2025		<b>Responsable del parque:</b> FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES																											
TIPO DE VIGILANCIA	NOMBRE	CÉDULA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1 X 24 con Canino	ORTEGA VELASQUEZ DURLANDY ANDRES	80728967	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D
	AYALA RODRIGUEZ PABLO EMILIO	93134788	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N
	MONTOYA REYES JORGE DARIO	458121	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X
1 X 24 sin Canino	PIÑERES JIMENEZ ARNOL FRANCISCO	9143426							N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N
	MARTINEZ RODRIGUEZ ANGIE PAOLA	1192757470							X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X
	BELÉÑO SIERRA GUILLERMO GREGORIO	78036828								D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D
1 X 12 Diurno sin Canino	BENAVIDES SALINA YOHENIS ESTHER	1148434824							N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N
	CRUZ BARRAGAN DIANA CAROLINA	1148434824							D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D
	ROMERO ESOITA JUANCARLOS	79578366	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	D	D	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	N	N
Vigilante Responsable Pto. Fijo	DUEÑAS MORENO MARIO	1018796370	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D
	ROA TOVAR JORGE LUIS	100000125	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	D	D	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X
<b>OBSERVACIONES:</b>																																	
Elaboró <i>Francisco Alberto Rozo</i>																																	

Foto 2. Matriz Equipo de Vigilancia

**FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES**

IDRD CTO 3113 -2025

**OBLIGACIÓN 11**

Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.

**FECHA INICIO: MAYO 29 DE 2025**

**FECHA FINAL: ENERO 13 DE 2026**

**ANEXO 11**  
**PDF Inventario Escenario**

Página: 509  
Programa: SARActa  
Usuario: RUBENORTIZ  
Fecha: 2/04/2025  
Hora: 12:15:35p. m.

**INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE**  
**INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA**  
Fecha de Corte: 02/04/2025

Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado
<b>SubTotal Bodega : PARQUE TIBABUYES</b>					<b>39</b>	<b>30.794.203.55</b>	<b>0.00</b>	<b>30.794.203.55</b>
<b>BODEGA</b>	<b>412</b>	<b>FONTANAR DEL RIO</b>						
<b>CC</b>	<b>80177194</b>	<b>DIEGO ALEJANDRO GALVIS BERNAL</b>						
<b>GRUPO</b>	<b>1702</b>	<b>GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA</b>						
1	48727	48727	234002	CABINA DE SONIDO INHALAMBRICA (VARIOS)	1	527.178.01	0.00	527.178.01
<b>SubTotal Grupo de Activo : GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA</b>					<b>1</b>	<b>527.178.01</b>	<b>0.00</b>	<b>527.178.01</b>
<b>SubTotal Tercero : DIEGO ALEJANDRO GALVIS BERNAL</b>					<b>1</b>	<b>527.178.01</b>	<b>0.00</b>	<b>527.178.01</b>

Página: 510  
Programa: SARActa  
Usuario: RUBENORTIZ  
Fecha: 2/04/2025  
Hora: 12:15:35p. m.

**INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE**  
**INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA**  
Fecha de Corte: 02/04/2025

Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado
<b>CC</b>	<b>80220338</b>	<b>FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES</b>						
<b>GRUPO</b>	<b>9</b>	<b>EQUIPO RECREACION Y DEPORTE</b>						
1	39334	39334	209500	CONTENEDOR PARA BODEGAJE	1	23.383.226.75	0.00	23.383.226.75
2	39335	39335	209500	CONTENEDOR PARA BODEGAJE	1	23.383.226.75	0.00	23.383.226.75
3	52314	52314	209501	CONTENEDOR TIPO 3 PARA BODEGAJE	1	23.922.925.97	0.00	23.922.925.97
<b>SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO RECREACION Y DEPORTE</b>					<b>3</b>	<b>70.689.379.47</b>	<b>0.00</b>	<b>70.689.379.47</b>
<b>GRUPO</b>	<b>211</b>	<b>EQUIPO DE APOYO DIAGNOSTICO</b>						
4	47211	47211	225030	DEFIBRILADOR EXTERNO FRX PHILIPS	1	7.140.000.00	0.00	7.140.000.00
<b>SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO DE APOYO DIAGNOSTICO</b>					<b>1</b>	<b>7.140.000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>7.140.000.00</b>
<b>GRUPO</b>	<b>1702</b>	<b>GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA</b>						
5	42991	42991	234001	SILLA GIRATORIA NEGRA	1	224.706.51	0.00	224.706.51
6	44703	44703	234001	PUESTO DE TRABAJO 1 PUESTO	1	697.149.60	0.00	697.149.60
7	50335	50335	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
8	50336	50336	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
9	50634	50634	234001	SILLA TANDEM DE 3 PUESTOS	1	370.770.00	0.00	370.770.00
10	50960	50960	234001	ESCRITORIO LINEAL	1	500.753.00	0.00	500.753.00
11	51192	51192	234001	ESCRITORIO LINEAL EN L 1.80X1.80	1	577.339.01	0.00	577.339.01
<b>SubTotal Grupo de Activo : GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA</b>					<b>7</b>	<b>2.568.060.12</b>	<b>0.00</b>	<b>2.568.060.12</b>
<b>SubTotal Tercero : FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES</b>					<b>11</b>	<b>80.397.439.59</b>	<b>0.00</b>	<b>80.397.439.59</b>

**OBLIGACIÓN 12:**

Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros), dejando evidencia escrita de dicha atención

**FECHA INICIO: 29 DE MAYO 2025****FECHA TERMINACION: 13 DE ENERO 2026****ANEXO 12****PDF – Pantallazo Acta de Visita**

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	<b>COMITÉ/REUNIÓN: Visita Campo</b>	<b>DD</b>	<b>MM</b>	<b>AA</b>	
		13	1	2026	
<b>LUGAR:</b>	CEFE y Parque E. Fontanar del Rio	<b>HORA DE INICIO:</b>	9:00 a.m.	<b>HORA FIN:</b>	11:00 a.m.
ASISTENTES					
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA			
Iván Darío Murillo	Administrador Profesional	Escenarios			
Francisco Alberto Rozo	Administrador Profesional	Escenarios			
Sandra Carolina Muñoz	Administradora Técnica	Escenarios			
Juleth González Peña	Administradora Técnica	Escenarios			
Luis Eduardo Beltrán	Administrador Técnico	Escenarios			
Sergio Andrés Carrillo	Administrador Técnico	Escenarios			
Juan Carlos García Mora	Referente Zona	Escenarios			
ORDEN DEL DIA					
1. Seguimiento Planilla mantenimiento		3. Presentación Informe de gestión			
2 Archivo		4. SECOP II Y DRIVE			
TEMAS TRATADOS					
<p>1. Se revisa la malla de seguimiento de las acciones del mantenimiento del Parque y CEFE Fontanar del Rio y en el correspondiente periodo se realizaron las siguientes intervenciones:</p> <p>1. Vidrio agrietada fachada externa corredor polideportivo.</p> <p>2. Vidrio Superior fachada Gimnasio.</p> <p>Se realizaron nuevas solicitudes de mantenimiento en el CEFE las cuales se detallaron en la malla de seguimiento, las demás solicitudes se encuentran registradas en el DRIVE del formato de priorización de mantenimiento.</p>					
<p>2. Frente al tema del archivo a la fecha se está clasificado por año, se va a proceder a actualizar las carpetas de acuerdo a la lista de chequeo, las carpetas del informe de gestión ya están, ya se encuentran las carpetas de control y falta el FUID el cual en el transcurso del mes se realizará para una vez elaborado se enviara vía correo electrónico y se solicitará la visita presencial para su revisión y posterior entrega en archivo general del IDR D .</p>					
<p>3. Frente a los informes de gestión se revisa que se encuentra archivado y foliado en la carpeta correspondiente con el N° 2026210010132 radicado el día 8 de enero del 2026 sin ninguna novedad.</p> <p>Frente a los informes de actividades y pagos se recuerda al equipo que estos se deben entregar el día 23 de enero del presente año para ser revisados se recomienda que cada uno de los anexos se encuentre legibles claros y coherentes, se orienta frente a la presentación de los informes de pagos de los administradores que terminan contrato se entrega listado de chequeo para ser subido al Portal Contratista hasta el día que termina su contrato y se realizan las gestiones con los profesionales para las entregas de paz y salvo y visto bueno.</p> <p>Frente a los administradores que tuvieron adición se les recuerda que se debe subir al SECOP II en el plan de pagos la relación de los dos pagos por separado con su certificación de hacienda.</p>					
<p>4. Se revisa el SECOP II de cada uno de los administradores encontrándose al día en la publicación del mes correspondiente, de igual forma se revisa el DRIVE en donde se evidencia que los administradores subieron sus anexos y fueron unificados para ser subidos al SECOP II</p>					
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LIMITE PARA SU REALIZACIÓN			
<b>EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN</b>					
<b>¿Se logró el objetivo?</b>		<b>SI</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<b>Observaciones</b>					
Siendo las 11:00 a.m. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:					
PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA /		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.			
<b>FIRMA</b>		<b>FIRMA</b>	N/A		
<b>NOMBRE</b>	Juan Carlos García Mora	<b>NOMBRE</b>	N/A		
<b>CARGO</b>	Coordinador Zonal	<b>CARGO</b>	N/A		
<b>NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:</b>		Juan Carlos García Mora			

**OBLIGACIÓN 13:**

Programar actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del parque, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia y buen uso de los escenarios del mismo.

**FECHA INICIO: 29 DE MAYO 2025**

**FECHA TERMINACION: 13 DE ENERO 2026**

**ANEXO 13**

**PDF Registro Fotográfico**



Imagen 1. Acompañamiento actividad recreodeportiva comunidad 4 de enero de 2026

**OBLIGACIÓN 14:**

Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho

**FECHA DE INICIO: 29 DE MAYO DE 2025**

**FECHA DE TERMINACION: 13 DE ENERO DE 2026**

ANEXO 14

PDF No hay evidencia

PARA ESTE MES NO HAY EVIDENCIA

**OBLIGACIÓN 15:**

Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor

**FECHA INICIO: 29 DE MAYO 2025**

**FECHA TERMINACION: 13 DE ENERO 2026**

**ANEXO 15**

**PDF Pantallazo listado de asistencia**



**LISTADO DE ASISTENCIA**

EVENTO: Mesa Concertación Patinaje Fontanar RESPONSABLE DEL EVENTO: Constanza Sanchez  
 FECHA: 06 MM 01 AAA 2026 HORA INICIAL: 10:00am HORA FINAL: 11 a.m. LUGAR: IDRD

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Juan Carlos GARCIA Horn	79.737.235	REFERENTE	ESLENDIDOS	[Firma]			
2	Erik Daza Londoño	1019062012	Delegado	Club Lince	[Firma]			
3	Julo Carbonera Fomeo	103237457	Delegado	Club SLIDER	[Firma]			
4	Jose Espinosa Tiburci	30199450	Delegado	Pride Line	[Firma]			
5	Jorjerson Vargas Aguirre	1015451664	Referente	Trained Fighter	[Firma]			
6	Miguel Angel Montoya Gernal.	100052249	Delegado	Grandes de Coche	[Firma]			
7	Alejandro Martinez Montiel	1000140015	Delegado	Panthera Skate	[Firma]			
8	Lyssette Johana Fonseca R.	1019067461	Referente	BSS	[Firma]			
9	Nelson Salder Garcia	80.180.351	Referente	SKATE WED	[Firma]			
10	Laura Osorio Ochoa	1015457883	Delegado	Speed Rider	[Firma]			
11	Paula Andrea Alvarado	1015453339	Delegada	Lyn Skate	[Firma]		lymskatedegmail.com	3057628525
12	Kevin Hernán Bustos Torres	100230309	Contratista	IDRD	[Firma]			
13	Constanza Sanchez	39784362	Contratista	IDRD	[Firma]			
14	Leidy Paola Hernandez Guacheta	1015476169	Contratista	IDRD	[Firma]			
15	Francisco Alberto Rozo	80220338	Adm Prof.	Escenarios Francisco	[Firma]			
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

Imagen1. Listado de asistencia Reunión presencial salón B, Mesas de Concertación nuevos permisos para las escuelas de fútbol y patinaje 6 de enero de 2026

**OBLIGACIÓN 16:**

Apoyar a la supervisión en el seguimiento de los contratos o convenios que le sean asignados por el supervisor.

**FECHA INICIO: 29 DE MAYO 2025****FECHA TERMINACION: 13 DE ENERO 2026**

ANEXO 16

PDF permiso y acta de entrega.



Al contestar cite este número

Radicado IDR D No. 20266200004311



Bogotá D.C. 07-01-2026

Señores

**CLUB DEPORTIVO LINCE**Atn. **VANESSA DAZA LONDOÑO**

Representante legal

Dirección: **CALLE 147 B BIS #92 38**Correo: [clublincebogota@gmail.com](mailto:clublincebogota@gmail.com)

Ciudad

**Asunto:** Permiso de uso temporal solicitado mediante radicado No. **20252100368272** del **01/09/2025**.

Por el cual solicita el préstamo de uso temporal de **PATINODROMO**, del parque **FONTANAR DEL RIO** cód.11-368, localidad **SUBA**, para la realización de **ENTRENAMIENTOS** actividades deportivas según corresponda de las previstas en la **Resolución 344 de 2025. Expediente 2026620580100001E**.

Respetada Señora,

Con la finalidad de evaluar la procedencia de la solicitud de uso temporal mediante radicado No. **20252100368272**, por medio de la cual solicita el préstamo de uso temporal de **PATINODROMO**, del parque **FONTANAR DEL RIO** cód.11-368, localidad **SUBA**, para la realización de actividades deportivas: **ENTRENAMIENTOS**, del **08/01/2026** al **31/12/2026** cuyo horario se describirá en el numeral "3. VALOR Y FECHAS DEL PERMISO" del presente permiso, la actividad cuyo beneficiario es **CLUB DEPORTIVO LINCE con reconocimiento deportivo No 243, del 14/3/2022 – NIT 1.019.125.712**, cédula de ciudadanía **1.019.125.712**, la cual fue evaluada de manera favorable y deberá cumplir los siguientes numerales:

**1. CONDICIONES PREVIAS:**

Para ejecutar el presente permiso de uso temporal del escenario enunciado, debe presentar a más tardar el **5 de enero del 2026**, la siguiente documentación:

- Presentación y aprobación de las garantías aquí solicitadas.
- Presentación paz y salvo del permiso 2025 expedido por el administrador del escenario con corte al 31 de diciembre de 2025 o a la fecha de terminación del permiso anterior. (cuando aplique).



El beneficiario del permiso debe remitir a la Subdirección Técnica de Parques por medio del correo electrónico [idrdcorrespondencia@idrd.gov.co](mailto:idrdcorrespondencia@idrd.gov.co), con plazo máximo del 5 de enero de 2025, los siguientes requisitos:

- Presentación de las garantías aquí solicitadas.
- Presentación paz y salvo del permiso 2025 expedido por el administrador del escenario con corte al 31 de diciembre de 2025 o a la fecha de terminación del permiso anterior. (cuando aplique).
- Carta de aceptación de las condiciones y obligaciones del permiso.

Lo anterior, formará parte integral del **Expediente 2026620580100001E**.

Atentamente,



**GILBERTO AUGUSTO ALMANZA HERNANDEZ**  
Subdirector Técnico de Parques (e)  
Subdirección Técnica de Parques

Anexos: N/A  
Copia: FONTANAR DEL RIO - [fontanardelrio@idrd.gov.co](mailto:fontanardelrio@idrd.gov.co)  
Ógalucia Silva Gutiérrez - Profesional Especializado 11 - Área Administración de Escenarios - [ogal.silva@idrd.gov.co](mailto:ogal.silva@idrd.gov.co)

Elaboró: MARGARITA ROSA BARRENECHE - Contratista - Área Promoción de Servicios - STP  
Proyectó: MARGARITA ROSA BARRENECHE - Contratista - Área Promoción de Servicios - STP  
Revisó: Gilberto Augusto Almanza Hernández - Profesional Especializado 11 (e) - Área Promoción de Servicios - STP  
MYRIAM JEANETH GONZALEZ - Área Promoción de Servicios -STP  
Henry Castro - Abogado - Contratista - STP  
Aprobó: Gilberto Augusto Almanza Hernández - Profesional Especializado 11 (e) - Subdirector Técnico de Parques

**ACTA DE ENTREGA PARA USO TEMPORAL DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDR**

**ESCENARIO A ENTREGAR PARA USO TEMPORAL:**

ESTADIO EL CAMPÍN	<input type="checkbox"/>	PARQUE SIMÓN BOLÍVAR	<input type="checkbox"/>	PARQUE EL TUNAL	<input type="checkbox"/>
PALACIO DE LOS DEPORTES	<input type="checkbox"/>	PLAZA DE TOROS DE SANTAMARIA	<input type="checkbox"/>	COMPLEJO ACUÁTICO	<input type="checkbox"/>
ESTADIO DE TECHO	<input type="checkbox"/>	UDS	<input type="checkbox"/>	CA YETANO CAÑIZARES	<input type="checkbox"/>
VELÓDROMO LUIS CARLOS GALÁN	<input type="checkbox"/>	OTRO	<input checked="" type="checkbox"/>	PARQUE FONTANAR DEL RIO	<input type="checkbox"/>

<b>NOMBRE Y CARGO</b>	FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES
<b>PROFESIONAL APOYO</b>	ANA JULIETH GONZALEZ PEÑA

**INFORMACIÓN DEL USUARIO DEL PERMISO O CONTRATO DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO**

<b>NOMBRE DEL USUARIO</b>	<b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN</b>	<b>NÚMERO DE TELÉFONO Y/O MOVIL</b>
VANESSA DAZA LONDOÑO	1019125712	31121013725
<b>NOMBRE DE LA EMPRESA O ENTIDAD</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
CLUB DEPORTIVO LINCE	vdaza89@gmail.com	

**INFORMACIÓN DEL EVENTO / ACTIVIDAD**

<b>NOMBRE DEL EVENTO / ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA (S) DE REALIZACIÓN DEL EVENTO / ACTIVIDAD</b>
ENTRENAMIENTOS actividades deportivas según corresponda de las previstas en la Resolución 344 de 2025	6/01/2026 AL 29/12/2026
<b>UBICACIÓN</b>	<b>OBJETO</b>
patinodromo	Préstamo de uso temporal de PATINODROMO, del parque FONTANAR DEL RIO cód.11-368, de la localidad SUBA, para la realización de ENTRENAMIENTOS, del 06/01/2026 al 29/12/2026.

<b>PERMISO O CONTRATO DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO</b>				REGISTRO IDIGER	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN (SECRETARÍA DE GOBIERNO)	REGISTRO SDP	NO APLIC	X
NÚMERO	20266200004311	DE FECHA	7 1 26	NÚMERO		DE FECHA		
AFORO PERMITIDO	50	HORARIO PERMITIDO		Desde: 7:00 am	Hasta: 7:00 pm			
VIGENCIA				Desde: 6/01/2026	Hasta: 29/12/2026			

**INFORMACIÓN ENTREGA DEL ESCENARIO**


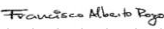
<b>FECHA DE ENTREGA ESPACIO</b>	6	1	2026	<b>HORA DE ENTREGA ESCENARIO</b>	6:00	A.M	P.M
---------------------------------	---	---	------	----------------------------------	------	-----	-----

**OBSERVACIONES DE LA ENTREGA**

SE REALIZA ENTREGA DEL PATINODROMO CON PREVIA VERIFICACION DEL BUEN ESTADO DE LAS INSTALACIONES Y CONDICIONES DE ASEO. A LA HORA DE LA ENTREGA Y DURANTE TODAS LAS JORNADAS EL PARQUE CONTARA CON RECURSOS HUMANOS PROPIOS DE EQUIPOS DE VIGILANCIA , ENFERMERIA Y MANTENIMIENTO COMPLETOS, CON EL FIN DE VELAR POR LA SEGURIDAD Y DISFRUTE DE LOS USUARIOS ASISTENTES.

**COMPROMISO DE QUIEN RECIBE EL ESPACIO PÚBLICO**

Restituir el espacio público en las mismas condiciones en que fue recibido y dar cumplimiento a las obligaciones y demás condiciones establecidas en el Decreto 552 de 2018, el Protocolo de aprovechamiento economico adoptado por la Resolución No.379 de 2023 y sus Resoluciones modificatorias, y en el permiso o contrato de Aprovechamiento Económico suscrito con el IDR.

QUIEN RECIBE:	VANESSA DAZA LONDOÑO	QUIEN ENTREGA:	FRANCISCO ALBERTO ROZO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	1019125712	DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	80220338
Vo.Bo.		Vo.Bo.	

Anexo: inventario del espacio público a entregar y estado del mismo.

**FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES IDRD CTO 3113-2025**

**OBLIGACIÓN 17:**

Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, acompañado de los soportes de evidencian las actividades realizadas a si como el pago de aportes al sistema de seguridad social evidenciando el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato

**FECHA INICIO: 29 DE MAYO 2025**

**FECHA TERMINACION: 13 DE ENERO 2026**

**ANEXO 17  
PDF Pantallazo SECOP II**

Administración de contratos - Ver contrato

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	Pago 001	7/15/2025 4:33:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	8/30/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	387,733 COP	Pagado	<a href="#">Detalle</a>
Pago 002	Pago 002	7/15/2025 4:44:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	8/30/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	5,816,000 COP	Pagado	<a href="#">Detalle</a>
Pago 003	Pago 003	8/23/2025 11:48:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	7/30/2025 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	5,816,000 COP	Pagado	<a href="#">Detalle</a>
Pago 004	Pago 004	8/23/2025 10:59:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	8/30/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	5,816,000 COP	Pagado	<a href="#">Detalle</a>
Pago 005	PAGO 005	10/22/2025 4:52:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	9/30/2025 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	5,816,000 COP	Pagado	<a href="#">Detalle</a>
Pago 006	Pago 006	11/21/2025 11:41:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	10/30/2025 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	5,816,000 COP	Pagado	<a href="#">Detalle</a>
Pago 007	Pago 007	12/19/2025 1:35:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	5,816,000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	<a href="#">Detalle</a>
Pago 008	Pago 008	6 minutos de tiempo transcurrido (1/29/2025 9:40:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	5,816,000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	<a href="#">Detalle</a>

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES CTO 3113-2025 (1).pdf	ACTA DE INICIO FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES CTO 3113-2025 (1).pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 68834-ARL_80220338_IDRD_STP_CPS_3113_2025_20250527115502_90896.pdf	68834-ARL_80220338_IDRD_STP_CPS_3113_2025_20250527115502_90896.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CTO 3113-2025.pdf	CTO 3113-2025.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> INFORME N° 1 - MAYO 2025 - IDRD CTO. 3113-2025 - FRANCISCOALBERTO ROZO TORRES.pdf	INFORME N° 1 - MAYO 2025 - IDRD CTO. 3113-2025 - FRANCISCOALBERTO ROZO TORRES.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> INFORME N° 2 JUNIO 2025 - IDRD CTO. 3113-2025 FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES.pdf	INFORME N° 2 JUNIO 2025 - IDRD CTO. 3113-2025 FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> INFORME N° 3 - JULIO 2025 - IDRD CTO. 3113 2025 - FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES.pdf	INFORME N° 3 - JULIO 2025 - IDRD CTO. 3113 2025 - FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> INFORME N° 4 - AGOSTO 2025 - FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES.pdf	INFORME N° 4 - AGOSTO 2025 - FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> INFORME N° 5 - SEPTIEMBRE 2025 - IDRD CTO. 3113-2025 - FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES.pdf	INFORME N° 5 - SEPTIEMBRE 2025 - IDRD CTO. 3113-2025 - FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> INFORME N° 6 - OCTUBRE 2025 - IDRD CTO. 3113 - FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES.pdf	INFORME N° 6 - OCTUBRE 2025 - IDRD CTO. 3113 - FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> INFORME N° 7 - NOVIEMBRE 2025 - IDRD CTO. 3113-2025 - FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES.pdf	INFORME N° 7 - NOVIEMBRE 2025 - IDRD CTO. 3113-2025 - FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> INFORME N° 8 - IDRD CTO. 3113-2025 - FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES.pdf	INFORME N° 8 - IDRD CTO. 3113-2025 - FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

© VORTAL 2019 Términos de uso Normaliva Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)

018000-52-0008 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.



FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES		IDRD CTO. 3113-2025
<b>OBLIGACIÓN 18</b>		
Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.		
	<b>FECHA INICIO: MAYO 29 DE 2025</b>	<b>FECHA FINAL: ENERO 13 DE 2026</b>
<b>ANEXO 18</b>		
PDF - Pantallazo, Actas, Listado, Registro Fotográfico Bitácora, Evaluación SGSST		



**BITACORA DE ACTIVIDADES PARQUE**

**INFORME No: 07**

**FECHA DEL INFORME: 30/11/2025**

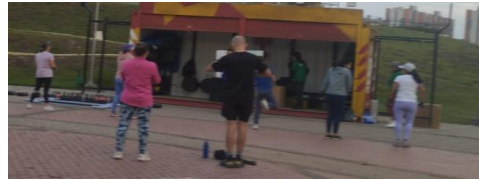


**NOMBRE DEL CONTRATISTA: FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES**

**PLAZO EJECUCION: 7.5 MESES**

**NOMBRE DEL PARQUE: FONTANAR DEL RIO**

**CÓDIGO DEL PARQUE: 11-368**

**CEDULA: 80220338**

FECHA	FUNCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
sábado, 1 de noviembre de 2025	El parque recibió una gran afluencia de visitantes. Se realizaron actividades recreativas y deportivas en todas las canchas disponibles. Se reforzó la vigilancia para asegurar el cumplimiento de las normas de convivencia, especialmente en relación al cuidado de los espacios y la recolección de residuos. Se brindó apoyo a los usuarios en las canchas de fútbol y áreas recreativas, promoviendo un ambiente positivo y familiar.	
domingo, 2 de noviembre de 2025	El parque recibió una gran afluencia de visitantes. Se realizaron actividades recreativas y deportivas en todas las canchas disponibles. Se reforzó la vigilancia para asegurar el cumplimiento de las normas de convivencia, especialmente en relación al cuidado de los espacios y la recolección de residuos. Se brindó apoyo a los usuarios en las canchas de fútbol y áreas recreativas, promoviendo un ambiente positivo y familiar.	
lunes, 3 de noviembre de 2025	El parque recibió una alta afluencia de visitantes, disfrutando de un día soleado lleno de actividades al aire libre. Se realizaron competiciones amistosas en las canchas de fútbol y tenis, así como sesiones de patinaje en el skatepark. Se reforzó la vigilancia para garantizar el cumplimiento de las normas de convivencia y el cuidado de las instalaciones. Se distribuyeron recordatorios sobre la importancia de recoger los residuos y cuidar el entorno, promoviendo una cultura de responsabilidad entre los asistentes.	

<p>martes, 4 de noviembre de 2025</p>	<p>Se realizó el sorteo de canchas sintéticas para fútbol 5 y fútbol 11, recordando a los usuarios las normas de convivencia y el uso adecuado de las canchas. Se brindó atención personalizada a los colegios que participan en la jornada escolar complementaria, asegurando que todos comprendieran las reglas y el procedimiento para el uso del espacio.</p>	
<p>miércoles, 5 de noviembre de 2025</p>	<p>Se llevó a cabo un seguimiento exhaustivo a los permisos de aprovechamiento económico de las diferentes escuelas de fútbol, tenis y patinaje. Se realizaron inspecciones para asegurar que todas las actividades se desarrollaran conforme a las normas establecidas. Además, se revisaron los informes del equipo de vigilancia y mantenimiento, asegurando que el parque se mantuviera en condiciones adecuadas.</p>	
<p>jueves, 6 de noviembre de 2025</p>	<p>El parque recibió a todos los colegios y estudiantes de la jornada escolar complementaria. Se realizó una verificación continua del cumplimiento de las normas de convivencia, y se realizó seguimiento a las escuelas y clubes que cuentan con permisos de aprovechamiento económico. En la noche, se revisaron las reservas de las canchas sintéticas, asegurando que todos los usuarios respetaran los horarios establecidos.</p>	
<p>viernes, 7 de noviembre de 2025</p>	<p>La baja afluencia continuó, lo que permitió al equipo concentrarse en la supervisión de los programas en curso y en la planificación de futuras actividades. Se realizó una revisión de los protocolos de seguridad y convivencia, asegurando que todos los monitores y responsables de las actividades estuvieran alineados con las normativas del parque. Se recibió a algunas escuelas que aprovecharon el día para realizar prácticas deportivas en un ambiente tranquilo y controlado.</p>	
<p>sábado, 8 de noviembre de 2025</p>	<p>Se realizó una supervisión exhaustiva a todas las escuelas que tienen permisos de aprovechamiento económico en el parque, asegurando que se cumplan las normas de convivencia y el buen uso de las instalaciones. Se fomentó un ambiente de colaboración con los responsables de las actividades, garantizando que todos los usuarios disfruten de un entorno agradable y bien mantenido.</p>	

<p>domingo, 9 de noviembre de 2025</p>	<p>Se promovieron acciones encaminadas a la sana convivencia y al cumplimiento de las normas en el parque. Se realizó un seguimiento a las reservas de las canchas sintéticas de fútbol 5 y fútbol 11, así como a las escuelas y clubes que cuentan con permisos de aprovechamiento económico, asegurando un uso responsable de las instalaciones.</p>	
<p>lunes, 10 de noviembre de 2025</p>	<p>Se observó una baja afluencia de visitantes durante el día. Se dedicó tiempo a la revisión y mantenimiento de las instalaciones del parque, asegurando que todo estuviera en condiciones óptimas para los próximos días. Se realizó un seguimiento a los permisos de aprovechamiento económico, verificando que todas las actividades programadas cumplieran con las normativas establecidas.</p>	
<p>martes, 11 de noviembre de 2025</p>	<p>Se recibieron a todos los estudiantes de los colegios que conforman la jornada escolar complementaria. Además, se atendieron programas institucionales en los diferentes escenarios del parque. Se revisaron las acciones del equipo de vigilancia y mantenimiento, y se dispuso un aviso informativo en las carteleras sobre los próximos encuentros para la apertura del skatepark en horario nocturno.</p>	
<p>miércoles, 12 de noviembre de 2025</p>	<p>El parque recibió a todos los colegios y estudiantes de la jornada escolar complementaria. Se realizó una verificación continua del cumplimiento de las normas de convivencia, y se realizó seguimiento a las escuelas y clubes que cuentan con permisos de aprovechamiento económico. En la noche, se revisaron las reservas de las canchas sintéticas, asegurando que todos los usuarios respetaran los horarios establecidos, además de cerrificar el ingreso bajo registro para el skatePark</p>	
<p>jueves, 13 de noviembre de 2025</p>	<p>El parque recibió a todos los colegios y estudiantes de la jornada escolar complementaria. Se realizó una verificación continua del cumplimiento de las normas de convivencia, y se realizó seguimiento a las escuelas y clubes que cuentan con permisos de aprovechamiento económico. En la noche, se revisaron las reservas de las canchas sintéticas, asegurando que todos los usuarios respetaran los horarios establecidos, además de cerrificar el ingreso bajo registro para el skatePark</p>	

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<b>INFORME No.</b>	FINAL		
<b>FECHA DEL INFORME</b>	<b>DD</b>	<b>MM</b>	<b>AAAA</b>
	13	01	2026

<b>No. DEL CONTRATO Y FECHA</b>
<b>IDRD CTO 3113-2025</b>
<b>No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL</b>

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES	Registre nombre y apellidos completos
N° DE IDENTIFICACIÓN	80.220.338 DE BOGOTA	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TENDIENTES AL APROVECHAMIENTO Y PROMOCIÓN DE LOS PARQUES O ESPACIOS BAJO ADMINISTRACIÓN DEL IDRD VELANDO POR CONSERVAR LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA LA OPERACIÓN, EL BUEN USO Y CONVIVENCIA POR LA COMUNIDAD USUARIA Y VECINA.	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	225 DIAS	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	\$ 43.620.000	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	29 DE MAYO DE 2025	Registre la fecha de inicio del acta
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)		Registre el tiempo, valor y plazo de la prórroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)		Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
FECHA DE TERMINACIÓN	13 DE ENERO DE 2026	Registre fecha de terminación establecida luego de las suspensiones y/o prórrogas aprobadas si las hay.

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	DEL 1 DE ENERO AL 13 DE ENERO DE 2026 DEL PARQUE ESTRUCTURANTE FONTANAR DEL RÍO.	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades
----------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

### 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Actividades, evidencias y ubicación																					
Obligación No. 1: Gestionar las actas de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera, con ocasión de los permisos de aprovechamiento expedidos por la Subdirección Técnica de Parques.	<p><b>ACTIVIDADES:</b> Durante la ejecución del contrato se elaboró las actas de entrega, recibo de los permisos emitidos por la STP No. de Permiso para el parque estructurante Fontanar del Río:</p> <p><b>MAYO:</b> Para los días correspondientes al mes de mayo no se gestionaron actas de entrega y/o recibo del escenario.</p> <p><b>JUNIO:</b> En el mes de JUNIO del año 2025 se elaboró el acta de entrega, recibo e inventario de los siguientes permisos emitidos por la STP No. de Permiso para el parque estructurante Fontanar del Río:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha</th> <th>N° Permiso</th> <th>Beneficiario</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>11/06/2025</td> <td>20256200149661 - 2025620300200075E</td> <td>Alcaldía Local de Suba</td> </tr> <tr> <td>11/06/2025</td> <td>20252100147582 - 2025620580100756E</td> <td>Liceo Soria</td> </tr> <tr> <td>16/06/2025</td> <td>20256200172821 - 2025620580100834E</td> <td>Alcaldía Local de Suba</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>JULIO:</b> En el mes de JULIO del año 2025 se elaboró el acta de entrega, recibo e inventario de los siguientes permisos emitidos por la STP No. de Permiso para el parque estructurante Fontanar del Río:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha</th> <th>N° Permiso</th> <th>Beneficiario</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>11/07/2025</td> <td>20256200203401 - 2025620300200131E</td> <td>Juan Carlos Rua Castro</td> </tr> <tr> <td>11/07/2025</td> <td>20252100247252 - 2025620580100948E</td> <td>Liga de Patinaje de Bogotá</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>AGOSTO:</b> En el mes de AGOSTO del año 2025 se elaboró</p>	Fecha	N° Permiso	Beneficiario	11/06/2025	20256200149661 - 2025620300200075E	Alcaldía Local de Suba	11/06/2025	20252100147582 - 2025620580100756E	Liceo Soria	16/06/2025	20256200172821 - 2025620580100834E	Alcaldía Local de Suba	Fecha	N° Permiso	Beneficiario	11/07/2025	20256200203401 - 2025620300200131E	Juan Carlos Rua Castro	11/07/2025	20252100247252 - 2025620580100948E	Liga de Patinaje de Bogotá
Fecha	N° Permiso	Beneficiario																				
11/06/2025	20256200149661 - 2025620300200075E	Alcaldía Local de Suba																				
11/06/2025	20252100147582 - 2025620580100756E	Liceo Soria																				
16/06/2025	20256200172821 - 2025620580100834E	Alcaldía Local de Suba																				
Fecha	N° Permiso	Beneficiario																				
11/07/2025	20256200203401 - 2025620300200131E	Juan Carlos Rua Castro																				
11/07/2025	20252100247252 - 2025620580100948E	Liga de Patinaje de Bogotá																				

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>el acta de entrega, recibo e inventario de los siguientes permisos emitidos por la STP No. de Permiso para el parque estructurante Fontanar del Río:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha</th> <th>N° Permiso</th> <th>Beneficiario</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>11/07/2025</td> <td>20252100163692</td> <td>Club Deportivo Colsubsidio</td> </tr> </tbody> </table> <p>SEPTIEMBRE: En el mes de SEPTIEMBRE del año 2025 se elaboró el acta de entrega, recibo e inventario de los siguientes permisos emitidos por la STP No. de Permiso para el parque estructurante Fontanar del Río: Fecha 19/05/2025 No. Permiso 20252100398372 Beneficiario Alcaldía Local de Suba</p> <p>OCTUBRE: En el mes de OCTUBRE del año 2025 se elaboró el acta de entrega, recibo e inventario de los siguientes permisos emitidos por la STP No. de Permiso para el parque estructurante Fontanar del Río: Fecha No. Permiso Beneficiario 19/09/2025 20256200292431 Escuela de atletismo Attlos Physique</p> <p>NOVIEMBRE: En el mes de NOVIEMBRE del año 2025 se elaboró el acta de entrega, recibo e inventario de los siguientes permisos emitidos por la STP No. de Permiso para el parque estructurante Fontanar del Río:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha</th> <th>N° Permiso</th> <th>Beneficiario</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>03/11/2025</td> <td>20256200347811</td> <td>Club Deportivo Colsubsidio</td> </tr> <tr> <td>14/11/2025</td> <td>20256200365651</td> <td>Club Deportivo Lince</td> </tr> </tbody> </table> <p>DICIEMBRE: En el mes de DICIEMBRE del año 2025 se elaboró el acta de entrega, recibo e inventario de los siguientes permisos emitidos por la STP No. de Permiso para el parque estructurante Fontanar del Río:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha</th> <th>N° Permiso</th> <th>Beneficiario</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1/12/2025</td> <td>20256200389501</td> <td>Club Deportivo Luis Patiño</td> </tr> </tbody> </table> <p>ENERO 2026:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha</th> <th>N° Permiso</th> <th>Beneficiario</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>02/01/2026</td> <td>20266200001131</td> <td>Escuela</td> </tr> </tbody> </table>	Fecha	N° Permiso	Beneficiario	11/07/2025	20252100163692	Club Deportivo Colsubsidio	Fecha	N° Permiso	Beneficiario	03/11/2025	20256200347811	Club Deportivo Colsubsidio	14/11/2025	20256200365651	Club Deportivo Lince	Fecha	N° Permiso	Beneficiario	1/12/2025	20256200389501	Club Deportivo Luis Patiño	Fecha	N° Permiso	Beneficiario	02/01/2026	20266200001131	Escuela
Fecha	N° Permiso	Beneficiario																										
11/07/2025	20252100163692	Club Deportivo Colsubsidio																										
Fecha	N° Permiso	Beneficiario																										
03/11/2025	20256200347811	Club Deportivo Colsubsidio																										
14/11/2025	20256200365651	Club Deportivo Lince																										
Fecha	N° Permiso	Beneficiario																										
1/12/2025	20256200389501	Club Deportivo Luis Patiño																										
Fecha	N° Permiso	Beneficiario																										
02/01/2026	20266200001131	Escuela																										

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<table border="1" data-bbox="755 396 1456 457"> <tr> <td data-bbox="755 396 927 457"></td> <td data-bbox="927 396 1456 457">Deportiva Trained Fighter</td> </tr> </table> <p>Se realiza seguimiento y verificación de los pagos de clubes, escuelas, entidades públicas y privadas y comunidad en general a través del diligenciamiento del DRIVE designado para ello.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 1. Actas entrega y recibo parque Fontanar del Río.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Expediente virtual permiso, Administración del Parque Fontanar del Río</p>		Deportiva Trained Fighter														
	Deportiva Trained Fighter																
<p>Obligación No. 2: Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento.</p>	<p><b>Actividades:</b> Durante la ejecución del contrato se diligenció la base de datos del Drive correspondiente a los ingresos de pagos de Clubes, Escuelas, Entidades Públicas o Privadas y Comunidad en General.</p> <p>MAYO: A la fecha de 30 de mayo se evidencia los siguientes ingresos:</p> <table border="1" data-bbox="738 1039 1276 1104"> <tr> <td>Aporte Institucional</td> <td>\$1.702.700,000</td> </tr> <tr> <td>Valor Aprovechamiento</td> <td>\$74.871.064,000</td> </tr> </table> <p>JUNIO: A la fecha de 22 de junio se evidencia los siguientes ingresos:</p> <table border="1" data-bbox="738 1228 1276 1293"> <tr> <td>Aporte Institucional</td> <td>\$1.385.192</td> </tr> <tr> <td>Valor Aprovechamiento</td> <td>\$89.279.017</td> </tr> </table> <p>JULIO: A la fecha de 22 de julio se evidencia los siguientes ingresos:</p> <table border="1" data-bbox="738 1417 1276 1482"> <tr> <td>Aporte Institucional</td> <td>\$11.970.651</td> </tr> <tr> <td>Valor Aprovechamiento</td> <td>\$45.261.601</td> </tr> </table> <p>AGOSTO: A la fecha de 22 de agosto se evidencia los siguientes ingresos:</p> <table border="1" data-bbox="738 1606 1276 1671"> <tr> <td>Aporte Institucional</td> <td>\$12.104.939</td> </tr> <tr> <td>Valor Aprovechamiento</td> <td>\$84.770.923</td> </tr> </table> <p>SEPTIEMBRE: Para el mes en mención se diligencia la base de datos del Drive correspondiente a los ingresos de pagos de Clubes, Escuelas, Entidades Públicas o Privadas y Comunidad en General. A la fecha de 22 de SEPTIEMBRE se evidencia los siguientes ingresos: Aporte Institucional</p>	Aporte Institucional	\$1.702.700,000	Valor Aprovechamiento	\$74.871.064,000	Aporte Institucional	\$1.385.192	Valor Aprovechamiento	\$89.279.017	Aporte Institucional	\$11.970.651	Valor Aprovechamiento	\$45.261.601	Aporte Institucional	\$12.104.939	Valor Aprovechamiento	\$84.770.923
Aporte Institucional	\$1.702.700,000																
Valor Aprovechamiento	\$74.871.064,000																
Aporte Institucional	\$1.385.192																
Valor Aprovechamiento	\$89.279.017																
Aporte Institucional	\$11.970.651																
Valor Aprovechamiento	\$45.261.601																
Aporte Institucional	\$12.104.939																
Valor Aprovechamiento	\$84.770.923																

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>\$ 11.884.882 Valor Aprovechamiento \$ 47.231.154</p> <p>OCTUBRE: Para el mes en mención se diligencia la base de datos del Drive correspondiente a los ingresos de pagos de Clubes, Escuelas, Entidades Públicas o Privadas y Comunidad en General. A la fecha de 23 de octubre se evidencian los siguientes ingresos: Aporte Institucional \$8.296.062 Valor Aprovechamiento \$78.074.062</p> <p>NOVIEMBRE: A la fecha de 22 de noviembre se evidencia los siguientes ingresos:</p> <table border="1"> <tr> <td>Aporte Institucional</td> <td>\$8.808.762</td> </tr> <tr> <td>Valor Aprovechamiento</td> <td>\$69.880.493</td> </tr> </table> <p>DICIEMBRE: Para el mes en mención se diligencia la base de datos del Drive correspondiente a los ingresos de pagos de Clubes, Escuelas, Entidades Públicas o Privadas y Comunidad en General.</p> <p>Durante el mes en curso se realizó el informe de seguimiento de los 17 permisos de prórroga que corresponden al escenario. Dicho informe junto con los documentos de seguimiento los cuales han sido archivados en las carpetas asignadas para cada permiso.</p> <p>Fueron radicados 5 informes de seguimiento de los permisos vigentes a la fecha</p> <p>ENERO: A la fecha de 13 de enero de 2026 se evidencia los siguientes ingresos:</p> <table border="1"> <tr> <td>Aporte Institucional</td> <td>\$ 207.867</td> </tr> <tr> <td>Valor Aprovechamiento</td> <td>\$ 364.749</td> </tr> </table> <p>Durante el mes en curso se realizó el informe de seguimiento de los 18 permisos de prórroga que corresponden al escenario. Dicho informe junto con los documentos de seguimiento los cuales han sido archivados en las carpetas asignadas para cada permiso.</p> <p>Fueron radicados 4 informes de seguimiento de los permisos vigentes a la fecha</p> <p><b>Evidencia:</b> Anexo 2.</p> <p><b>Ubicación:</b> Archivo Documental En El Drive Del Correo</p>	Aporte Institucional	\$8.808.762	Valor Aprovechamiento	\$69.880.493	Aporte Institucional	\$ 207.867	Valor Aprovechamiento	\$ 364.749
Aporte Institucional	\$8.808.762								
Valor Aprovechamiento	\$69.880.493								
Aporte Institucional	\$ 207.867								
Valor Aprovechamiento	\$ 364.749								

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	Parque Fontanar Del Río.
<p>Obligación No. 3: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.</p>	<p><b>Actividades:</b> Durante la ejecución del contrato se organiza la documentación (Actas, Aprovechamiento) en carpetas de acuerdo con lo establecido por el área de archivo y gestión documental.</p> <p><b>MAYO:</b> Para el mes en mención se organiza la documentación (Actas, Aprovechamiento) en carpetas de acuerdo a lo establecido por el área de archivo y gestión documental.</p> <p><b>JUNIO:</b> Para el mes en mención se organiza la documentación (Actas, Aprovechamiento) en carpetas de acuerdo a lo establecido por el área de archivo y gestión documental.</p> <p><b>JULIO:</b> Para el mes en mención se organiza la documentación (Actas, Aprovechamiento) en carpetas de acuerdo a lo establecido por el área de archivo y gestión documental.</p> <p><b>AGOSTO:</b> Para el mes en mención se organiza la documentación (Actas, Aprovechamiento) en carpetas de acuerdo a lo establecido por el área de archivo y gestión documental.</p> <p><b>SEPTIEMBRE:</b> Para el mes en mención se organiza la documentación (Actas, Aprovechamiento) en carpetas de acuerdo a lo establecido por el área de archivo y gestión documental.</p> <p><b>OCTUBRE:</b> Para el mes en mención se organiza la documentación (Actas, Aprovechamiento) en carpetas de acuerdo a lo establecido por el área de archivo y gestión documental.</p> <p><b>NOVIEMBRE:</b> Para el mes en mención se organiza la documentación (Actas, Aprovechamiento) en carpetas de acuerdo a lo establecido por el área de archivo y gestión documental.</p> <p><b>DICIEMBRE:</b> Para el mes en mención se organiza la documentación (Actas, Aprovechamiento) en carpetas de acuerdo a lo establecido por el área de archivo y gestión documental.</p> <p><b>ENERO:</b> Para el mes en mención se organiza la</p>

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>documentación (Actas, Aprovechamiento) en carpetas de acuerdo a lo establecido por el área de archivo y gestión documental.</p> <p><b>Evidencia:</b> Anexo 3. PDF gestión documental.</p> <p><b>Ubicación:</b> Archivo Físico En La Oficina De Administración Del Parque Fontanar Del Río.</p>
<p>Obligación No. 4: Elaborar, actualizar y publicar en cartelera la programación de los préstamos de los diferentes escenarios, al igual que las actividades de interés para la comunidad; cada vez que se requiera, dejando evidencia semanal de la actividad realizada.</p>	<p><b>ACTIVIDADES:</b> Durante la ejecución del contrato se elaboro, actualizo y público la programación de los préstamos de los diferentes escenarios al igual que las actividades de interés para la comunidad de forma semanal así:</p> <p><b>MAYO: ACTIVIDADES:</b> Se elaboro, actualizo y público en el mes de MAYO la programación de los préstamos de los diferentes escenarios al igual que las actividades de interés para la comunidad de forma semanal así: Programación práctica libre canchas sintéticas.</p> <p>Cartel aviso cierre por poda.</p> <p><b>JUNIO:</b> Se elaboro, actualizo y público en el mes de JUNIO la programación de los préstamos de los diferentes escenarios al igual que las actividades de interés para la comunidad de forma semanal así:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programación práctica libre canchas sintéticas.</li> <li>2. Cartel aviso cierre por poda.</li> <li>3. Oferta programas institucionales IDRD</li> </ol> <p><b>JULIO:</b> Se elaboro, actualizo y público en el mes de JULIO la programación de los préstamos de los diferentes escenarios al igual que las actividades de interés para la comunidad de forma semanal así:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programación práctica libre canchas sintéticas.</li> <li>2. Cartel aviso cierre por poda y fumigación.</li> <li>3. Oferta programas institucionales IDRD</li> </ol> <p><b>AGOSTO:</b> Se elaboro, actualizo y público en el mes de AGOSTO la programación de los préstamos de los diferentes escenarios al igual que las actividades de interés para la comunidad de forma semanal así:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programación práctica libre canchas sintéticas.</li> <li>2. Cartel aviso cierre por poda.</li> <li>3. Cierre temporal Skate Park.</li> </ol>

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>4. Oferta programas institucionales IDRD</p> <p>SEPTIEMBRE: Se elaboro, actualizo y público en el mes de SEPTIEMBRE la programación de los préstamos de los diferentes escenarios al igual que las actividades de interés para la comunidad de forma semanal así: 1. Programación práctica libre canchas sintéticas. 2. Cartel aviso cierre por poda. 3. Oferta programas institucionales IDRD</p> <p>OCTUBRE: Se elaboro, actualizo y público en el mes de OCTUBRE la programación de los préstamos de los diferentes escenarios al igual que las actividades de interés para la comunidad de forma semanal así: 1. Aviso programa 0 a 100. 2. Cartel aviso tenencia de mascotas. 3. Guía registro uso Skate Park nocturno</p> <p>NOVIEMBRE: Se elaboro, actualizo y público en el mes de NOVIEMBRE la programación de los préstamos de los diferentes escenarios al igual que las actividades de interés para la comunidad de forma semanal así:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aviso programa 0 a 100.</li> <li>2. Cartel aviso tenencia de mascotas.</li> <li>3. Guía registro uso Skate Park nocturno</li> <li>4. Oferta programas institucionales IDRD</li> </ol> <p>DICIEMBRE: Se elaboro, actualizo y público en el mes de DICIEMBRE la programación de los préstamos de los diferentes escenarios al igual que las actividades de interés para la comunidad de forma semanal así:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aviso programa 0 a 100.</li> <li>2. Cartel aviso tenencia de mascotas.</li> <li>3. Guía registro uso Skate Park nocturno</li> <li>4. Oferta programas institucionales IDRD</li> </ol> <p>ENERO 2026:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Aviso programa 0 a 100.</li> <li>5. Cartel aviso tenencia de mascotas.</li> <li>6. Guía registro uso Skate Park nocturno</li> <li>7. Oferta programas institucionales IDRD</li> </ol> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 4. Registro fotográfico PDF cartera del Parque.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Cartelera ubicada en la entrada del parque Fontanar del Río</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p>Obligación No. 5: Elaborar, publicar y vigilar semanalmente la parrilla de franjas horarias disponibles de los diferentes escenarios para la oferta de los usuarios, verificando que la asignación de los espacios esté coordinada con las áreas y según la normatividad existente., dejando evidencia de lo actual en el drive formulado para tal fin.</p>	<p><b>ACTIVIDAD:</b> Se elaboro y publico el cronograma de actividades culturales, deportivas y recreativas semanalmente en el parque Estructurante Fontanar del Río, verificando en todo momento que los espacios asignados estuvieron coordinados con las demás áreas de la entidad.</p> <p><b>MAYO:</b> Se elaboro y publico el cronograma de actividades culturales, deportivas y recreativas semanalmente correspondiente al mes de mayo del año 2025 en el parque Estructurante Fontanar del Río, verificando en todo momento que los espacios asignados estuvieron coordinados con las demás áreas de la entidad.</p> <p><b>JUNIO:</b> Se elaboro y publico el cronograma de actividades culturales, deportivas y recreativas semanalmente correspondiente al mes de junio del año 2025 en el parque Estructurante Fontanar del Río, verificando en todo momento que los espacios asignados estuvieron coordinados con las demás áreas de la entidad.</p> <p><b>JULIO:</b> Se elaboro y publico el cronograma de actividades culturales, deportivas y recreativas semanalmente correspondiente al mes de julio del año 2025 en el parque Estructurante Fontanar del Río, verificando en todo momento que los espacios asignados estuvieron coordinados con las demás áreas de la entidad.</p> <p><b>AGOSTO:</b> Se elaboro y publico el cronograma de actividades culturales, deportivas y recreativas semanalmente correspondiente al mes de agosto del año 2025 en el parque Estructurante Fontanar del Río, verificando en todo momento que los espacios asignados estuvieron coordinados con las demás áreas de la entidad.</p> <p><b>SEPTIEMBRE:</b> Se elaboro y publico el cronograma de actividades culturales, deportivas y recreativas semanalmente correspondiente al mes de septiembre del año 2025 en el parque Estructurante Fontanar del Río, verificando en todo momento que los espacios asignados estuvieron coordinados con las demás áreas de la entidad.</p> <p><b>OCTUBRE:</b> Se elaboro y publico el cronograma de actividades culturales, deportivas y recreativas semanalmente correspondiente al mes de OCTUBRE del año 2025 en el parque Estructurante Fontanar del Río, verificando en todo momento que los espacios asignados estuvieron coordinados con las demás áreas de la entidad.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p><b>NOVIEMBRE:</b> Se elaboro y publico el cronograma de actividades culturales, deportivas y recreativas semanalmente correspondiente al mes de NOVIEMBRE del año 2025 en el parque Estructurante Fontanar del Río, verificando en todo momento que los espacios asignados estuvieron coordinados con las demás áreas de la entidad.</p> <p><b>DICIEMBRE:</b> Se elaboro y publico el cronograma de actividades culturales, deportivas y recreativas semanalmente correspondiente al mes de DICIEMBRE del año 2025 en el parque Estructurante Fontanar del Río, verificando en todo momento que los espacios asignados estuvieron coordinados con las demás áreas de la entidad.</p> <p><b>ENRO 2026:</b> Se elaboro y publico el cronograma de actividades culturales, deportivas y recreativas semanalmente correspondiente al mes de mayo del año 2025 en el parque Estructurante Fontanar del Río, verificando en todo momento que los espacios asignados estuvieron coordinados con las demás áreas de la entidad.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 5: Cronograma de colores.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo digital computador Administración del Parque Fontanar del Río.</p>												
<p>Obligación No. 6: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Sub dirección Técnica de Parques.</p>	<p><b>ACTIVIDAD:</b> Durante la ejecución del contrato se emiten las siguientes respuestas en los tiempos adecuados a las solicitudes realizadas por las instituciones públicas y privadas, clubes, escuelas deportivas y comunidad en general a través del correo oficial institucional.</p> <p><b>MAYO:</b> Para los días correspondientes al mes de mayo no se proyectaron respuestas a solicitudes de información, peticiones. Quejas, reclamos y demás requerimientos.</p> <p><b>JUNIO:</b> En el mes de junio se emiten las siguientes respuestas en los tiempos adecuados a las solicitudes realizadas por las instituciones públicas y privadas, clubes, escuelas deportivas y comunidad en general a través del correo oficial institucional.</p> <table border="1" data-bbox="737 1675 1398 1801"> <thead> <tr> <th>Fecha</th> <th>Nombre</th> <th>Asunto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10 junio 2025</td> <td>Gloria Casallas</td> <td>Información Poda</td> </tr> <tr> <td>13 junio 2025</td> <td>Felipe Numpaque</td> <td>Solicitud espacios</td> </tr> <tr> <td>17 junio 2025</td> <td>Juan Rojas Ramos</td> <td>Solicitud espacios</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>JULIO:</b> En el mes de julio se emiten las siguientes</p>	Fecha	Nombre	Asunto	10 junio 2025	Gloria Casallas	Información Poda	13 junio 2025	Felipe Numpaque	Solicitud espacios	17 junio 2025	Juan Rojas Ramos	Solicitud espacios
Fecha	Nombre	Asunto											
10 junio 2025	Gloria Casallas	Información Poda											
13 junio 2025	Felipe Numpaque	Solicitud espacios											
17 junio 2025	Juan Rojas Ramos	Solicitud espacios											

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>respuestas en los tiempos adecuados a las solicitudes realizadas por las instituciones públicas y privadas, clubes, escuelas deportivas y comunidad en general a través del correo oficial institucional.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha</th> <th>Nombre</th> <th>Asunto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10 julio 2025</td> <td>Marlon Álvarez</td> <td>Información Poda</td> </tr> <tr> <td>18 julio 2025</td> <td>Adrian Gabriel</td> <td>Solicitud espacios</td> </tr> <tr> <td>23 julio 2025</td> <td>Julián Molina</td> <td>Solicitud espacios</td> </tr> </tbody> </table> <p>AGOSTO: En el mes de agosto se emiten las siguientes respuestas en los tiempos adecuados a las solicitudes realizadas por las instituciones públicas y privadas, clubes, escuelas deportivas y comunidad en general a través del correo oficial institucional.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha</th> <th>Nombre</th> <th>Asunto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>19 agosto 2025</td> <td>Gloria Casallas</td> <td>Información Poda</td> </tr> <tr> <td>5 agosto 2025</td> <td>Harry Gaitan</td> <td>Autorizacion grabacion</td> </tr> <tr> <td>4 agosto 2025</td> <td>Adrian Gabriel</td> <td>Solicitud espacios</td> </tr> </tbody> </table> <p>SEPTIEMBRE: En el mes de septiembre se emiten las siguientes respuestas en los tiempos adecuados a las solicitudes realizadas por las instituciones públicas y privadas, clubes, escuelas deportivas y comunidad en general a través del correo oficial institucional.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha</th> <th>Nombre</th> <th>Asunto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>19/09/2025</td> <td>Gloria Casallas</td> <td>Información Poda</td> </tr> <tr> <td>18/09/2025</td> <td>Laura Leyton</td> <td>Solicitud espacios</td> </tr> <tr> <td>18/09/2025</td> <td>Johan Caro</td> <td>Solicitud espacios</td> </tr> </tbody> </table> <p>OCTUBRE: En el mes de octubre se emiten las siguientes respuestas en los tiempos adecuados a las solicitudes realizadas por las instituciones públicas y privadas, clubes, escuelas deportivas y comunidad en general a través del correo oficial institucional.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha</th> <th>Nombre</th> <th>Asunto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6/10/2025</td> <td>Nicolas Vergara</td> <td>Información escenarios</td> </tr> <tr> <td>14/10/2025</td> <td>Gloria Casallas</td> <td>Información Poda</td> </tr> <tr> <td>21/10/2025</td> <td>Yarkeilis Navas</td> <td>Solicitud espacios</td> </tr> </tbody> </table> <p>NOVIEMBRE: En el mes de NOVIEMBRE se emiten las siguientes respuestas en los tiempos adecuados a las solicitudes realizadas por las instituciones públicas y privadas, clubes, escuelas deportivas y comunidad en general a través del correo oficial institucional.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha</th> <th>Nombre</th> <th>Asunto</th> </tr> </thead> <tbody> </tbody> </table>	Fecha	Nombre	Asunto	10 julio 2025	Marlon Álvarez	Información Poda	18 julio 2025	Adrian Gabriel	Solicitud espacios	23 julio 2025	Julián Molina	Solicitud espacios	Fecha	Nombre	Asunto	19 agosto 2025	Gloria Casallas	Información Poda	5 agosto 2025	Harry Gaitan	Autorizacion grabacion	4 agosto 2025	Adrian Gabriel	Solicitud espacios	Fecha	Nombre	Asunto	19/09/2025	Gloria Casallas	Información Poda	18/09/2025	Laura Leyton	Solicitud espacios	18/09/2025	Johan Caro	Solicitud espacios	Fecha	Nombre	Asunto	6/10/2025	Nicolas Vergara	Información escenarios	14/10/2025	Gloria Casallas	Información Poda	21/10/2025	Yarkeilis Navas	Solicitud espacios	Fecha	Nombre	Asunto
Fecha	Nombre	Asunto																																																		
10 julio 2025	Marlon Álvarez	Información Poda																																																		
18 julio 2025	Adrian Gabriel	Solicitud espacios																																																		
23 julio 2025	Julián Molina	Solicitud espacios																																																		
Fecha	Nombre	Asunto																																																		
19 agosto 2025	Gloria Casallas	Información Poda																																																		
5 agosto 2025	Harry Gaitan	Autorizacion grabacion																																																		
4 agosto 2025	Adrian Gabriel	Solicitud espacios																																																		
Fecha	Nombre	Asunto																																																		
19/09/2025	Gloria Casallas	Información Poda																																																		
18/09/2025	Laura Leyton	Solicitud espacios																																																		
18/09/2025	Johan Caro	Solicitud espacios																																																		
Fecha	Nombre	Asunto																																																		
6/10/2025	Nicolas Vergara	Información escenarios																																																		
14/10/2025	Gloria Casallas	Información Poda																																																		
21/10/2025	Yarkeilis Navas	Solicitud espacios																																																		
Fecha	Nombre	Asunto																																																		

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>10/11/2025      Gloria Casallas      Información Poda 13/11/2025      Mariana Arbeláez      Solicitud espacios 18/11/2025      Johan Ramos      Solicitud espacios</p> <p>DICIEMBRE: En el mes de DICIEMBRE se emiten las respuestas en los tiempos adecuados a las solicitudes realizadas por las instituciones públicas y privadas, clubes, escuelas deportivas y comunidad en general a través del correo oficial institucional.</p> <p>ENERO 2026:</p> <table border="0"> <tr> <td>Fecha</td> <td>Nombre</td> <td>Asunto</td> </tr> <tr> <td>04/01/2026</td> <td>Esteban Moncada</td> <td>Solicitud espacios</td> </tr> <tr> <td>07/01/2026</td> <td>William Gil</td> <td>Solicitud espacios</td> </tr> </table> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 6. PDF Respuestas correos y relación cuadro de control ORFEOS e informados.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo digital computador Administración del Parque Fontanar del Río.</p>	Fecha	Nombre	Asunto	04/01/2026	Esteban Moncada	Solicitud espacios	07/01/2026	William Gil	Solicitud espacios
Fecha	Nombre	Asunto								
04/01/2026	Esteban Moncada	Solicitud espacios								
07/01/2026	William Gil	Solicitud espacios								
<p>Obligación No. 7: Informar al área de Administración de Escenarios, mediante el email <a href="mailto:mantenimiento.parques@idrd.gov.co">mantenimiento.parques@idrd.gov.co</a> las necesidades de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso y al email <a href="mailto:serviciospublicos.parques@idrd.gov.co">serviciospublicos.parques@idrd.gov.co</a>, las afectación o daños que se presenten en el suministra de servicios públicos del parque como agua, luz, gas, internet etc.</p>	<p><b>ACTIVIDAD:</b> Durante la ejecución del contrato se realizó requerimiento de intervenciones de mantenimiento para el Parque Fontanar del Río al correo <a href="mailto:mantenimientodeparques@idrd.gov.co">mantenimientodeparques@idrd.gov.co</a></p> <p><b>MAYO:</b> Para los días del reporte no se realizaron requerimientos de intervenciones de mantenimiento para el Parque Fontanar del Río al correo <a href="mailto:mantenimientodeparques@idrd.gov.co">mantenimientodeparques@idrd.gov.co</a></p> <p><b>JUNIO:</b> Para el mes de junio se realizó requerimiento de intervenciones de mantenimiento para el Parque Fontanar del Río al correo <a href="mailto:mantenimientodeparques@idrd.gov.co">mantenimientodeparques@idrd.gov.co</a></p> <p>Correspondientes a:</p> <p>Soldadura láminas en canchas de tenis y soldadura de rejas en zona de juegos infantiles</p> <p><b>JULIO:</b> Para el mes de julio se realizó requerimiento de intervenciones de mantenimiento para el Parque Fontanar del Río al correo <a href="mailto:mantenimientodeparques@idrd.gov.co">mantenimientodeparques@idrd.gov.co</a></p> <p>Correspondientes a:</p> <p>Soldadura láminas en canchas de tenis y soldadura de rejas en zona de juegos infantiles</p>									

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p><b>AGOSTO:</b> Para el mes de agosto se realizó requerimiento de intervenciones de mantenimiento para el Parque Fontanar del Río al correo <a href="mailto:mantenimientodeparques@idrd.gov.co">mantenimientodeparques@idrd.gov.co</a></p> <p>Correspondientes a:</p> <p>Desprendimiento de dos rejas en la zona de los juegos infantiles del parque. Soldadura de laminas de las rejas ubicadas en las canchas de tenis. Soldadura de malla ubicada en la cancha de futbol 11. Desprendimiento de piso sintético en el área del tiro de esquina costado sur oriental de la cancha sintética de fútbol 11.</p> <p><b>SEPTIEMBRE:</b> Para el mes de septiembre se realizó visita por parte del equipo ambulancia de parques el día 15 de septiembre de 2025, como también se envía requerimiento de intervenciones de mantenimiento para el Parque Fontanar del Río al correo <a href="mailto:mantenimientodeparques@idrd.gov.co">mantenimientodeparques@idrd.gov.co</a> Correspondientes a:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instalación de chapa puerta baño de hombres de la antigua administración.</li> <li>2. Engrase reja container Crosshit.</li> <li>3. Mantenimiento pista de trote ya que en algunos sectores el estado de la pista es deficiente.</li> </ol> <p><b>OCTUBRE:</b> Para el mes de octubre se realizó requerimiento de intervenciones de mantenimiento para el Parque Fontanar del Río al correo <a href="mailto:mantenimientodeparques@idrd.gov.co">mantenimientodeparques@idrd.gov.co</a> Correspondientes a:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instalación de chapa puerta baño de hombres de la antigua administración.</li> <li>2. Engrase reja container Crosshit.</li> <li>3. Mantenimiento pista de trote ya que en algunos sectores el estado de la pista es deficiente.</li> <li>4. Reparación motobomba parque.</li> </ol> <p><b>NOVIEMBRE:</b> Para el mes de diciembre se realizó requerimiento de intervenciones de mantenimiento para el Parque Fontanar del Río al correo <a href="mailto:mantenimientodeparques@idrd.gov.co">mantenimientodeparques@idrd.gov.co</a></p> <p>Correspondientes a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se presentó un ingreso forzado al cuarto de motobombas del parque Fontanar del Río, presuntamente por un habitante de calle quien hurta la tubería de cobre.</li> </ul>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenimiento fluxómetro bebedero de gimnasio al aire libre</li> <li>- Rotura de base de columpio juegos infantiles.</li> </ul> <p><b>DICIEMBRE:</b> Para el mes de diciembre se realizó requerimiento de intervenciones de mantenimiento para el Parque Fontanar del Río al correo <a href="mailto:mantenimientodeparques@idrd.gov.co">mantenimientodeparques@idrd.gov.co</a></p> <p>Correspondientes a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se presentó un ingreso forzado al cuarto de motobombas del parque Fontanar del Río, presuntamente por un habitante de calle quien hurta la tubería de cobre.</li> <li>- Mantenimiento fluxómetro bebedero de gimnasio al aire libre</li> <li>- Rotura de base de columpio juegos infantiles.</li> </ul> <p><b>ENERO 2026:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se presentó un ingreso forzado al cuarto de motobombas del parque Fontanar del Río, presuntamente por un habitante de calle quien hurta la tubería de cobre.</li> <li>- Filtración agua en tubería baños antigua administración.</li> <li>- Mantenimiento fluxómetro bebedero de gimnasio al aire libre.</li> <li>- Rotura de base de columpio juegos infantiles.</li> </ul> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 7. PDF – Pantallazo correo solicitudes realizadas y pestaña infraestructura informe de gestión</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo digital computador Administración del Parque Fontanar del Río</p>
<p>Obligación No. 8: Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los</p>	<p><b>ACTIVIDADES:</b> Se realiza la elaboración del informe de gestión de acuerdo con los lineamientos dados diligenciando cada uno de los ítems, se presentó en los tiempos estipulados a través de la ventanilla de</p>

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p>diez primeros días del mes, en la totalidad de capítulos como son infraestructura, aprovechamiento, vigilancia, control de aseo, lagos fuentes, fumigación, piscina, poda de césped y actividades (según corresponda)</p>	<p>correspondencia.</p> <p>MAYO: Para los días del reporte no se realiza radicado del informe de Gestión, dado la fecha de ingreso al Parque.</p> <p>JUNIO: Se realiza la elaboración del informe de gestión de acuerdo con los lineamientos dados diligenciando cada uno de los ítems, se presentó en los tiempos estipulados a través de la ventanilla de correspondencia. Frente a las novedades del parque se reporta posteriormente la soldadura de las rejas ubicadas en la zona de juegos infantiles</p> <p>El Informe de gestión elaborado correspondiente al mes de mayo bajo radicado No. 20252100233022 del 10 de junio del 2025</p> <p>JULIO: Se realiza la elaboración del informe de gestión de acuerdo con los lineamientos dados diligenciando cada uno de los ítems, se presentó en los tiempos estipulados a través de la ventanilla de correspondencia. Frente a las novedades del parque se reitera nuevamente la solicitud de la soldadura de las rejas ubicadas en la zona de juegos infantiles.</p> <p>El Informe de gestión elaborado correspondiente al mes de mayo bajo radicado No. 20252100274792 del 8 de julio del 2025.</p> <p>AGOSTO: Se realiza la elaboración del informe de gestión de acuerdo con los lineamientos dados diligenciando cada uno de los ítems, se presentó en los tiempos estipulados a través de la ventanilla de correspondencia. Frente a las novedades del parque se reitera nuevamente la solicitud de la soldadura de las rejas ubicadas en la zona de juegos infantiles.</p> <p>El Informe de gestión elaborado correspondiente al mes de mayo bajo radicado No. 20252100328072 del 8 de agosto del 2025.</p> <p>SEPTIEMBRE: Se realiza la elaboración del informe de gestión de acuerdo con los lineamientos dados diligenciando cada uno de los ítems, se presentó en los tiempos estipulados a través de la ventanilla de correspondencia. Frente a las novedades del parque se realiza la intervención del equipo de ambulancia de parques el día 15 de septiembre con las actividades requeridas en la</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>solicitud del mes anterior. El Informe de gestión elaborado correspondiente al mes de mayo bajo radicado No. 20252100390268 del 9 de septiembre del 2025.</p> <p>OCTUBRE: Se realiza la elaboración del informe de gestión de acuerdo con los lineamientos dados diligenciando cada uno de los ítems, se presentó en los tiempos estipulados a través de la ventanilla de correspondencia. El Informe de gestión elaborado correspondiente al mes de mayo bajo radicado No. 20252100445982 del 8 de octubre del 2025. Frente al informe de infraestructura se encuentra pendiente lo siguiente: - Instalación de chapa puerta baño de hombres de la antigua administración. - Engrase reja container Crosshit - Mantenimiento pista de trote ya que en algunos sectores el estado de la pista es deficiente - Reparación motobomba parque</p> <p>NOVIEMBRE: Se realiza la elaboración del informe de gestión de acuerdo con los lineamientos dados diligenciando cada uno de los ítems, se presentó en los tiempos estipulados a través de la ventanilla de correspondencia. Frente a las novedades del parque se reitera nuevamente la solicitud de la soldadura de las rejas ubicadas en la zona de juegos infantiles.</p> <p>El Informe de gestión elaborado correspondiente al mes de mayo bajo radicado No. 2025210049812 del 11 de noviembre de 2025.</p> <p>DICIEMBRE: Se realiza la elaboración del informe de gestión de acuerdo con los lineamientos dados diligenciando cada uno de los ítems, se presentó en los tiempos estipulados a través de la ventanilla de correspondencia. Frente a las novedades del parque se reitera nuevamente la solicitud de la soldadura de las rejas ubicadas en la zona de juegos infantiles.</p> <p>El Informe de gestión elaborado correspondiente al mes de DICIEMBRE bajo radicado No. 20252100540312 del 3 de diciembre de 2025.</p> <p>ENERO 2026: Frente a las novedades del parque se reitera nuevamente las siguientes novedades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se presentó un ingreso forzado al cuarto de motobombas del parque Fontanar del Río, presuntamente por un habitante de calle quien hurta</li> </ul>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>la tubería de cobre.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Filtración agua en tubería baños antigua administración.</li> <li>- Mantenimiento fluxómetro bebedero de gimnasio al aire libre.</li> <li>- Rotura de base de columpio juegos infantiles.</li> </ul> <p>El Informe de gestión elaborado correspondiente al mes de mayo bajo radicado No. 20262100010132 del 8 de enero de 2026.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 8. PDF Radicado informe de gestión.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo físico carpeta informes de gestión, parque Fontanar del Río.</p>
<p>Obligación No. 9: Realizar de los diferentes informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran, en el ejercicio de las actividades de administración del escenario.</p>	<p><b>ACTIVIDADES:</b> Durante la ejecución del presente contrato no se realizó informes aclaraciones u explicaciones al supervisor del contrato o ordenador del gasto de actividades de administración del escenario.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 9: Para este mes no hay Evidencia</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> N/A</p>
<p>Obligación No. 10: Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades, dejando evidencia de la actuación dentro del informe de gestión.</p>	<p><b>ACTIVIDADES:</b> Durante la ejecución del contrato se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de vigilancia, aseo, fumigación, lagos y fuentes, piscinas, entre otros, y se destaca las siguientes acciones.</p> <p>MAYO: Para el mes en mención se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de vigilancia, aseo, fumigación, lagos y fuentes, piscinas, entre otros, y se destaca las siguientes acciones.</p> <p>.</p> <p>Se organiza de manera equitativa la realización del aseo</p> <p>Cada una de estas acciones se evidenciarán en las observaciones de los formatos del informe de gestión, Control personal Vigilancia, Control Personal de aseo</p> <p>.</p> <p>JUNIO: Para el mes en mención se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de vigilancia, aseo, fumigación, lagos y fuentes, piscinas, entre otros, y se destaca las siguientes acciones.</p> <p>.</p> <p>Se organiza de manera equitativa la realización del aseo</p>

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>Cada una de estas acciones se evidenciarán en las observaciones de los formatos del informe de gestión, Control Personal de aseo.</p> <p>JULIO: Para el mes en mención se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de vigilancia, aseo, fumigación, lagos y fuentes, piscinas, entre otros, y se destaca las siguientes acciones.</p> <p>.</p> <p>Se organiza de manera equitativa la realización del aseo</p> <p>Cada una de estas acciones se evidenciarán en las observaciones de los formatos del informe de gestión, Control Personal de aseo.</p> <p>AGOSTO: Para el mes en mención se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de vigilancia, aseo, fumigación, lagos y fuentes, piscinas, entre otros, y se destaca las siguientes acciones.</p> <p>.</p> <p>Se organiza de manera equitativa la realización del aseo</p> <p>Cada una de estas acciones se evidenciarán en las observaciones de los formatos del informe de gestión, Control Personal de aseo.</p> <p>SEPTIEMBRE: Para el mes en mención se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de vigilancia, aseo, fumigación, lagos y fuentes, piscinas, entre otros, y se destaca las siguientes acciones.</p> <p>.</p> <p>Se organiza de manera equitativa la realización del aseo</p> <p>Cada una de estas acciones se evidenciarán en las observaciones de los formatos del informe de gestión, Control Personal de aseo.</p> <p>OCTUBRE: Para el mes en mención se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de vigilancia, aseo, fumigación, lagos y fuentes, piscinas, entre otros, y se destaca las siguientes acciones.</p> <p>.</p> <p>Se organiza de manera equitativa la realización del aseo</p> <p>Cada una de estas acciones se evidenciarán en las observaciones de los formatos del informe de gestión, Control Personal de aseo.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>NOVIEMBRE: Para el mes en mención se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de vigilancia, aseo, fumigación, lagos y fuentes, piscinas, entre otros, y se destaca las siguientes acciones.</p> <p>.</p> <p>Se organiza de manera equitativa la realización del aseo</p> <p>Cada una de estas acciones se evidenciarán en las observaciones de los formatos del informe de gestión, Control Personal de aseo.</p> <p>DICIEMBRE: Para el mes en mención se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de vigilancia, aseo, fumigación, lagos y fuentes, piscinas, entre otros, y se destaca las siguientes acciones.</p> <p>.</p> <p>Se organiza de manera equitativa la realización del aseo</p> <p>Cada una de estas acciones se evidenciarán en las observaciones de los formatos del informe de gestión, Control Personal de aseo.</p> <p>ENERO: Para el mes en mención se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de vigilancia, aseo, fumigación, lagos y fuentes, piscinas, entre otros, y se destaca las siguientes acciones.</p> <p>.</p> <p>Se organiza de manera equitativa la realización del aseo</p> <p>Cada una de estas acciones se evidenciarán en las observaciones de los formatos del informe de gestión, Control Personal de aseo.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 10. PDF Formatos de seguimiento de los informes de gestión</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo general oficina administración del parque Fontanar del Río.</p>
<p>Obligación No. 11: Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.</p>	<p><b>ACTIVIDADES:</b> Se custodio y velo por el buen uso y estado del inventario del parque Fontanar del Río, realizando seguimiento y verificación de los mismos. Se realiza entrega de inventario a la Administradora Técnica Sandra Carolina Muñoz.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 11. PDF inventario asignado.</p>

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo del general del parque Fontanar del Río</p>
<p>Obligación No. 12: Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo-financiero, documental y de procedimientos, entre otros), dejando evidencia escrita de dicha atención</p>	<p><b>ACTIVIDADES:</b></p> <p>MAYO: Para los días del reporte no se atendió la visita de ningún profesional.</p> <p>JUNIO: Para el mes en mención se atendió la visita el día 12 de junio de 2025 del profesional Juan Carlo García Referente Zonal de Parques cuyo objetivo fue: Seguimiento y planilla de mantenimiento, Informes de gestión y pagos.</p> <p>JULIO: Para el mes en mención se atendió la visita el día 18 de julio de 2025 del profesional Juan Carlo García Referente Zonal de Parques cuyo objetivo fue: Seguimiento y planilla de mantenimiento, Informes de gestión y actividades, Informe avances Personería de Bogotá.</p> <p>AGOSTO: Para el mes en mención se atendió la visita el día 22 de agosto de 2025 del equipo de Almacén del IDRD, con el fin de realizar la toma física del inventario del parque Fontanar del Río</p> <p>SEPTIEMBRE: Para el mes en mención se atendió la visita el día 8 de septiembre de 2025 al referente zonal de Parques Juan Carlos García, con el fin de realizar la toma física del inventario del parque Fontanar del Río.</p> <p>OCTUBRE: Para el mes en mención se atendió la visita el día 16 de OCTUBRE de 2025 al referente zonal de Parques Juan Carlos García, con el fin de revisar procedimiento de informes de seguimiento a los permisos.</p> <p>NOVIEMBRE: Para el mes en mención se atendió la visita el día 19 de noviembre de 2025 del referente Zonal Juan Carlos García con el fin de tratar los siguientes temas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seguimiento Planilla mantenimiento.</li> <li>2. Archivo.</li> <li>3. Seguimiento Informe Actividades y Pago.</li> <li>4. SECOP II Y DRIVE.</li> </ol> <p>DICIEMBRE: Para el mes en mención se atendió la visita el día 3 de diciembre de 2025 del referente Zonal Juan Carlos García con el fin de tratar los siguientes temas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seguimiento Planilla mantenimiento.</li> <li>2. Archivo.</li> <li>3. Seguimiento Informe diciembre.</li> <li>4. SECOP II Y DRIVE.</li> </ol>

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>ENERO: Para el mes en mención se atendió la visita el día 13 de enero de 2026 del referente Zonal Juan Carlos García con el fin de tratar los siguientes temas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seguimiento Planilla mantenimiento.</li> <li>2. Archivo.</li> <li>3. Presentación informe de seguimiento.</li> <li>4. SECOP II Y DRIVE.</li> </ol> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 12. Acta de visita, registro fotográfico.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo general administración del parque Fontanar del Río.</p>
<p>Obligación No. 13: Programar actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del parque, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia y buen uso de los escenarios del mismo.</p>	<p><b>ACTIVIDADES:</b> Durante la ejecución del contrato se programaron las siguientes actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del escenario.</p> <p>MAYO: Para los días del reporte se realizó reunión informativa con el personal de vigilancia y mantenimiento frente a las acciones generales realizadas en el parque Fontanar del Río</p> <p>JUNIO: En el mes de junio se programaron las siguientes actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del escenario.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jornada de apropiación actividad física con la comunidad usuaria del parque Fontanar del Río, 14 de junio de 2025</li> <li>2. Apertura Skate Park del parque Fontanar del Río, 20 de junio de 2025.</li> <li>3. Jornada de apropiación actividad física con la comunidad usuaria del parque Fontanar del Río, 21 de mayo de 2025</li> </ol> <p>JULIO: En el mes de julio se programaron las siguientes actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del escenario.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jornada de apropiación actividad cultural con la comunidad usuaria del parque Imperial I y II, 12 de julio de 2025.</li> <li>2. Seguimiento Skate Park nocturno del parque Fontanar del Río, 9 de julio de 2025.</li> <li>3. Jornada de apropiación actividad física con la comunidad usuaria del parque Fontanar del Río, 6 de julio de 2025.</li> </ol> <p>AGOSTO: En el mes de agosto se programaron las siguientes actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y</p>

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>personal del escenario.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jornada recreodeportiva Festival buena vecindad, 22 de agosto de 2025</li> <li>2. Jornada de apropiación actividad física con la comunidad usuaria del parque Fontanar del Río, 9 de agosto de 2025</li> <li>3. Jornada festival NTD, 17 de agosto 2025.</li> </ol> <p>SEPTIEMBRE: En el mes de SEPTIEMBRE se programaron las siguientes actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del escenario. 1. Actividad recreativa policía comunitaria 6 de septiembre de 2025 2. Actividad socialización Skate Park 19 de septiembre de 2025. 3. Actividad apertura Skate Park 23 de septiembre de 2025.</p> <p>OCTUBRE: En el mes de OCTUBRE se programaron las siguientes actividades dirigidas a los usuarios, comunidad en general. 1. Acompañamiento comunidad parque Fontanar 2, 4 de octubre de 2025. 2. Actividad embellecimiento parque Las Flores 17 de octubre de 2025. 3. Actividad acompañamiento Gerencias de la Solución 18 de octubre de 2025.</p> <p>NOVIEMBRE: En el mes de noviembre se programaron las siguientes actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del escenario.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acompañamiento actividad recreodeportiva Escuela de la Bici 15 de noviembre de 2025.</li> <li>2. Acompañamiento reunión compromisos parque y CEFE Fontanar del Río 20 de noviembre de 2025.</li> <li>3. Festival comunitario de discapacidad 21 de noviembre de 2025.</li> </ol> <p>DICIEMBRE: En el mes de diciembre se programaron las siguientes actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del escenario.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acompañamiento socialización Protocolo de aprovechamiento económico Auditorio CEFE Fontanar del Río 2 de diciembre de 2025.</li> <li>2. Acompañamiento actividad recreo deportiva comunitaria 7 de diciembre de 2025.</li> </ol>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>3. Acompañamiento actividad recreo deportiva comunitaria 21 de diciembre de 2025.</p> <p>ENERO: En el mes de enero de 2026 se programaron las siguientes actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del escenario.</p> <p>1. Acompañamiento actividad recreodeportiva comunidad 4 de enero de 2026.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 13. Registro Fotográfico</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo digital computador del Parque Estructurante Fontanar del Río</p>
<p>Obligación No. 14: Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.</p>	<p><b>ACTIVIDADES:</b> Durante la ejecución del contrato no se presentaron alteraciones de orden público en el escenario, sin embargo, se está atento a las diferentes situaciones que se puedan presentar.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> No Hay Evidencia.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo general administración del parque Fontanar del Río.</p>
<p>Obligación No. 15: Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.</p>	<p><b>ACTIVIDADES:</b> Durante la ejecución del contrato se asiste a las siguientes reuniones y capacitaciones:</p> <p>MAYO: Para el mes en mención no se presentaron alteraciones de orden público en el escenario, sin embargo, se está atento a las diferentes situaciones que se puedan presentar.</p> <p>JUNIO: En el correspondiente mes se asiste a las siguientes reuniones y capacitaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reunión capacitación presencial sala de sistemas IDRD, plataformas para trámite de honorarios 19 de junio de 2025.</li> <li>2. Reunión presencial equipo administradores, 9 de mayo de 2025.</li> </ol> <p>JULIO: En el correspondiente mes se asiste a las siguientes reuniones y capacitaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reunión presencial salón comunal Alcaparros de Suba, acceso de grupos de persona mayor a los programas del IDRD 15 de julio de 2025.</li> <li>2. Reunión Team Suba, Cefe Cometas 16 de julio de 2025, revisión actividades locales en el marco del</li> </ol>

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>festival de verano 2025.</p> <p>AGOSTO: En el correspondiente mes se asiste a las siguientes reuniones y capacitaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reunión presencial salón B, socialización plataforma PISCI, 12 de agosto de 2025</li> </ol> <p>SEPTIEMBRE: En el correspondiente mes se asiste a las siguientes reuniones y capacitaciones: 1. Reunión virtual capacitación riesgo químico.</p> <p>OCTUBRE: En el correspondiente mes se asiste a las siguientes reuniones y capacitaciones: 1. Reunión virtual capacitación riesgo público.</p> <p>NOVIEMBRE: En el correspondiente mes se asiste a las siguientes reuniones y capacitaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reunión presencial salón A, socialización Movilidad en el espacio público 10 de noviembre de 2025.</li> </ol> <p>DICIEMBRE: En el correspondiente mes se asiste a las siguientes reuniones y capacitaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reunión presencial equipo de vigilancia y mantenimiento Parque Fontanar del Río diciembre 17 de 2025.</li> </ol> <p>ENERO: En el correspondiente mes se asiste a las siguientes reuniones y capacitaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Reunión presencial salón B, Mesas de Concertación nuevos permisos para las escuelas de fútbol y patinaje 6 de enero de 2026.</li> </ol> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 15. Acta de asistencia y reunión en PDF.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo general administración del parque Fontanar del Río.</p>
<p>Obligación No. 16: Apoyar a la supervisión en el seguimiento de los contratos o convenios que le sean asignados por el supervisor.</p>	<p><b>ACTIVIDAD:</b> MAYO: Para el mes en mención no se me asigno por parte de la supervisión y/o ordenador del gasto actividades de supervisión y/o apoyo a la supervisión</p> <p>JUNIO: Para el mes en mención no se me asigno por parte de la supervisión y/o ordenador del gasto actividades de supervisión y/o apoyo a la supervisión</p>

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>JULIO: Para el mes en mención se realiza seguimiento a permiso No. 20256200203401 2025620300200131E cuyo término vence el próximo 30 de septiembre de 2025</p> <p>AGOSTO: Para el mes en mención se realiza seguimiento a permiso No. 20256200203401 2025620300200131E cuyo término vence el próximo 30 de septiembre de 2025.</p> <p>SEPTIEMBRE: Para el mes en mención se realiza seguimiento a permiso No. 20256200203401 2025620300200131E cuyo término vence el próximo 30 de septiembre de 2025.</p> <p>OCTUBRE: Para el mes en mención se realiza seguimiento a permiso No. 20256200203401 2025620300200131E.</p> <p>NOVIEMBRE: Para el mes en mención se realiza seguimiento a permiso No. 20256200345661 2025620580101808E cuyo término vence el próximo 7 de diciembre de 2025</p> <p>DICIEMBRE: Para el mes en mención se realiza seguimiento a permiso No. 20256200345661 2025620580101808E cuyo término vence el próximo 7 de diciembre de 2025</p> <p>ENERO 2026: Para el mes en mención se realiza seguimiento a permiso No. 20266200004311 2026220580100001E.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 16. PDF. permiso y acta de entrega.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo general administración del parque Fontanar del Río.</p>
<p>Obligación No. 17: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, acompañado de los soportes de evidencian las actividades realizadas a si como el pago de aportes al sistema de seguridad social evidenciando el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato</p>	<p><b>ACTIVIDAD:</b> Durante la ejecución del contrato, los Informes se encuentran cargados en la Plataforma del SECOP II, con os siguientes documentos:</p> <p>MAYO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acta de Inicio</li> <li>- ARL Inicio del Contrato</li> <li>- CDP</li> </ul> <p>JUNIO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acta de Inicio</li> <li>- ARL Inicio del Contrato</li> <li>- CDP</li> <li>- Informe de actividades mayo 2025.</li> </ul>

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p><b>JULIO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acta de Inicio</li> <li>- ARL Inicio del Contrato</li> <li>- CDP</li> <li>- Informe de actividades mayo 2025.</li> <li>- Informe de actividades junio 2025.</li> </ul> <p><b>AGOSTO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acta de Inicio</li> <li>- ARL Inicio del Contrato</li> <li>- CDP</li> <li>- Informe de actividades mayo 2025.</li> <li>- Informe de actividades junio 2025.</li> <li>- Informe de actividades julio 2025.</li> </ul> <p><b>SEPTIEMBRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acta de Inicio</li> <li>- ARL Inicio del Contrato</li> <li>- CDP</li> <li>- Informe de actividades mayo 2025.</li> <li>- Informe de actividades junio 2025.</li> <li>- Informe de actividades julio 2025.</li> <li>- Informe de actividades agosto 2025.</li> </ul> <p><b>OCTUBRE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acta de Inicio</li> <li>- ARL Inicio del Contrato</li> <li>- CDP</li> <li>- Informe de actividades mayo 2025.</li> <li>- Informe de actividades junio 2025.</li> <li>- Informe de actividades julio 2025.</li> <li>- Informe de actividades agosto 2025.</li> <li>- Informe de actividades septiembre 2025.</li> </ul> <p><b>NOVIEMBRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acta de Inicio</li> <li>- ARL Inicio del Contrato</li> <li>- CDP</li> <li>- Informe de actividades mayo 2025.</li> <li>- Informe de actividades junio 2025.</li> <li>- Informe de actividades julio 2025.</li> <li>- Informe de actividades agosto 2025.</li> <li>- Informe de actividades septiembre 2025.</li> <li>- Informe de actividades octubre 2025.</li> </ul>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>DICIEMBRE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acta de Inicio</li> <li>- ARL Inicio del Contrato</li> <li>- CDP</li> <li>- Informe de actividades mayo 2025.</li> <li>- Informe de actividades junio 2025.</li> <li>- Informe de actividades julio 2025.</li> <li>- Informe de actividades agosto 2025.</li> <li>- Informe de actividades septiembre 2025.</li> <li>- Informe de actividades octubre 2025.</li> <li>- Informe de actividades noviembre 2025.</li> </ul> <p>ENERO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acta de Inicio</li> <li>- ARL Inicio del Contrato</li> <li>- CDP</li> <li>- Informe de actividades mayo 2025.</li> <li>- Informe de actividades junio 2025.</li> <li>- Informe de actividades julio 2025.</li> <li>- Informe de actividades agosto 2025.</li> <li>- Informe de actividades septiembre 2025.</li> <li>- Informe de actividades octubre 2025.</li> <li>- Informe de actividades noviembre 2025.</li> <li>- Informe de actividades diciembre 2025.</li> </ul> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 17. PDF Pantallazo SECOP II</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Plataforma SECOP II Contratista</p>
<p>Obligación No. 18: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.</p>	<p><b>ACTIVIDAD</b> Se cumplieron las demás asignadas por el Supervisor.</p> <p>MAYO: Se adjunta bitácora de actividades correspondiente al mes de MAYO de 2026.</p> <p>JUNIO: Se adjunta bitácora de actividades correspondiente al mes de JUNIO de 2026.</p> <p>JULIO: Se adjunta bitácora de actividades correspondiente al mes de JULIO de 2026.</p> <p>AGOSTO: Se adjunta bitácora de actividades correspondiente al mes de AGOSTO de 2026.</p> <p>SEPTIEMBRE: Se adjunta bitácora de actividades correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2026.</p>

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>OCTUBRE: Se adjunta bitácora de actividades correspondiente al mes de OCTUBRE de 2026.</p> <p>NOVIEMBRE: Se adjunta bitácora de actividades correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2026.</p> <p>DICIEMBRE: Se adjunta bitácora de actividades correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2026.</p> <p>ENERO: Se adjunta bitácora de actividades correspondiente al mes de enero de 2026.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 18.</p> <p><b>UBICACIÓN</b> Archivo general administración del parque Fontanar del Río.</p>
<p><b>Declaración:</b> Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p>	

### 3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD		
PAGO APORTES PENSIÓN		
PAGO RIESGOS LABORALES		
<b>TOTAL</b>		

### 4. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc).

**Nota:** Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.

\_\_\_\_\_  
Firma Contratista



**INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD**

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
VoBo Supervisor del contrato

Nombre:

N° de Identificación:

Cargo:

## ACTA DE ENTREGA RESPONSABLE DEL PARQUE

### 1. GENERALIDADES

Formalizar la entrega del parque o escenario por terminación o cesión de contrato o traslado personal de parque mediante el diligenciamiento de la presente acta de entrega

Solicitamos diligenciar completamente la presente acta, en ella se deben relacionar los asuntos de su competencia y el estado de cada uno de ellos.

Dentro de la entrega queda establecido:

\* Se debe entregar toda la información electrónica y física relacionada con el desarrollo de las actividades en el parque y/o escenario asignado.

\* Se debe legalizar la entrega y recepción de activos fijos al Almacén

\* No se puede realizar traslado de los equipos de cómputo de un parque o escenario a otro. Debe hacer entrega del equipo de cómputo.

\* El acta de entrega debe ser firmada por quien entrega y por quien recibe como evidencia de aceptación.

\* Se debe realizar la entrega los documentos soportes de los permisos de aprovechamiento económico tramitados durante el desarrollo de las actividades en el parque y/o escenario asignado, debidamente archivados y ordenados

\* Hacen parte de la presente acta el paz y salvo de las Áreas de Sistemas, de Almacén General

### 2. DATOS GENERALES DE QUIEN ENTREGA

NOMBRE:	FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES	PLANTA		CONTRATISTA	X	NUMERO DE CONTRATO	3113-2025
CARGO	ADMINISTRADOR PROFESIONAL						
NOMBRE PARQUE QUE ENTREGA	FONTANAR DEL RIO						

### 3. DATOS GENERALES DE QUIEN RECIBE

NOMBRE:	SANDRA CAROLINA MUÑOZ ROJAS	PLANTA		CONTRATISTA	X	NUMERO DE CONTRATO	0196-2025
CARGO	ADMINISTRADOR TECNICA						

Entrega de email institucional del parque asignado:

[fontanardelrio@idrd.gov.co](mailto:fontanardelrio@idrd.gov.co)

### 3. APROVECHAMIENTO ECONOMICO

#### A. PERMISOS CON O SIN APROVECHAMIENTO Y/O APORTE INSTITUCIONAL

(Entregar diligenciado el formato de la pestaña de aprovechamiento económico del informe de gestión respectivo. Adjuntar el diligenciamiento impreso total del DRIVE escuelas y clubes donde se evidencia resumen de los permisos y/o aprovechamientos económicos existentes y/o tramitados)

SE ENTREGA ADJUNTO EL REPORTE DE DRIVE DE APROVECHAMIENTO ECONOMICO CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DE ADMINISTRACIÓN ES ESCENARIOS A CORTE DEL MES DE ENERO DE 2026

#### B. PROGRAMACION (entregar la programación de cada uno de los escenarios de los dos últimos meses así como lo programación actual.)

LA PROGRAMACION DEL ESCENARIO ESTA DISPONIBLE EN EL DRIVE DE LA CUENTA DE CORREO INSTITUCIONAL

#### C. ESPACIOS SUSCEPTIBLES DE APROVECHAMIENTO ECONOMICO (Entregar diligenciado el formato de la pestaña infraestructura y pestaña de aprovechamiento económico del informe de gestión respectivo )

No.	No. de permiso	Nombre del usuario	Fecha inicio	Fecha final	Estado Físico	Paz y salvo a	Observaciones (informar alguna particularidad como: pleitos o demandas )
1	11-368-090-2022	Club de Tenis Luis Patiño	24/02/2022	30/06/2025	BUENO	VIGENTE	NINGUNA
2	11-368-096-2022	Escuela LJM Skate	24/02/2022	30/06/2025	BUENO	VIGENTE	NINGUNA
3	11-368-100-2022	Club Deportivo Sikas Skate	24/02/2022	30/06/2025	BUENO	VIGENTE	NINGUNA
4	11-368-102-2022	Club Deportivo Socclan FC	24/02/2022	30/06/2025	BUENO	VIGENTE	NINGUNA
5	11-368-103-2022	Club Deportivo Socclan FC	24/02/2022	30/06/2025	BUENO	VIGENTE	NINGUNA
6	11-368-106-2022	Club Deportivo Speed Rider Skate	24/02/2022	30/06/2025	BUENO	VIGENTE	NINGUNA
7	11-368-112-2022	Internacional de Campeones	28/02/2022	30/06/2025	BUENO	VIGENTE	NINGUNA
8	11-368-113-2022	Escuela Apolo Skate	28/02/2022	30/06/2025	BUENO	VIGENTE	NINGUNA
9	11-368-114-2022	Club Deportivo CJW	28/02/2022	30/06/2025	BUENO	VIGENTE	NINGUNA
10	11-368-118-2022	Racing Club Bogotá	28/02/2022	30/06/2025	BUENO	VIGENTE	NINGUNA
11	11-368-119-2022	Racing Club Bogotá	28/02/2022	30/06/2025	BUENO	VIGENTE	NINGUNA
12	11-368-118-2024	Club Atlético Bilbao	1/03/2024	30/06/2025	BUENO	VIGENTE	NINGUNA
13	11-368-118-2024	Club Atlético Bilbao	1/03/2024	30/06/2025	BUENO	VIGENTE	NINGUNA
14	11-368-128-2024	Club Deportivo Abadia	1/07/2024	30/06/2025	BUENO	VIGENTE	NINGUNA
15	11-368-129-2024	Club Deportivo Grandes de Corazón	1/07/2024	30/06/2025	BUENO	VIGENTE	NINGUNA
16	11-368-001-2025	Club Deportivo Panther Skate	9/01/2025	30/06/2025	BUENO	VIGENTE	NINGUNA
17	11-368-002-2025	Escuela de formacion deportiva Colskater	18/01/2025	30/06/2025	BUENO	VIGENTE	NINGUNA

18	11-368-003-2025	Club Deportivo Lince	11/01/2025	30/06/2025	BUENO	VIGENTE	NINGUNA
19	11-368-004-2025	Club Deportivo Pride Line	7/01/2025	30/06/2025	BUENO	VIGENTE	NINGUNA
20	11-368-005-2025	Escuela de formacion Trained Fighter	21/01/2025	30/06/2025	BUENO	VIGENTE	NINGUNA
21	11-368-006-2025	Club Deportivo Sliders	14/01/2025	30/06/2025	BUENO	VIGENTE	NINGUNA
22	11-368-008-2025	Club Deportivo Skate Ned	11/01/2025	30/06/2025	BUENO	VIGENTE	NINGUNA
23	11-368-009-2025	Club Deportivo Skate Agility	11/01/2025	30/06/2025	BUENO	VIGENTE	NINGUNA
24	11-368-010-2025	Club Deportivo Titanes Elite	1/01/2025	30/06/2025	BUENO	VIGENTE	NINGUNA
25	11-368-011-2025	Club Deportivo Latin Sport FC	20/01/2025	30/06/2025	BUENO	VIGENTE	NINGUNA
26	11-368-013-2025	Paula Vanessa Martinez	2/02/2025	30/06/2025	BUENO	VIGENTE	NINGUNA
27	11-368-015-2025	Club Deportivo New World Skate	11/01/2025	30/06/2025	BUENO	VIGENTE	NINGUNA
28	11-368-016-2025	Club Deportivo LJM Skate	1/03/2025	30/06/2025	BUENO	VIGENTE	NINGUNA
29	11-368-017-2025	Club Deportivo Creatus	5/03/2025	30/06/2025	BUENO	VIGENTE	NINGUNA
30	11-368-018-2025	Juan Carlos Rua	10/03/2025	30/06/2025	BUENO	VIGENTE	NINGUNA

**4. RELACIONE LOS DOCUMENTOS Y ARCHIVOS INSTITUCIONALES QUE SE ENTREGAN (como: carpetas de informes de gestión, préstamo de uso de parques y escenarios, incluyendo todos los formatos respectivos, así como manuales o programas propios del parque o escenario, tanto físicos como magnéticos).**

No.	DESCRIPCIÓN (Nombre del asunto de la carpeta física o magnética a entregar)	FORMATO		UNIDAD (carpeta) O RUTA	CANTIDAD	No. FOLIOS (por carpeta)
		Físico	Magnético			
1	CARPETAS PRESTAMO ESCENARIOS PRORROGAS	X		N/A	15	200
2	CARPETAS PRESTAMO ESCENARIOS PERMISOS NUEVOS	X		N/A	15	40
3	CARPETAS PRESTAMO ESCENARIOS INSTITUCIONALES	X		N/A	1	200
4	CARPETAS PRESTAMO PORTAL CANCHAS	X		N/A	1	200
	PERMISOS CON EXPEDIENTE VIRTUAL		x	PERMISOS POSTERIORES ABRIL 2025	1	N/A
5	INFORMES DE GESTION	X		N/A	1	200

**5. ACTIVOS QUE ENTREGA (en la administración como muebles, equipos, herramientas, elementos de oficina, inventario IDR, adjuntar informe de inventario expedido por el almacén del IDR)**


No.	NOMBRE DEL ACTIVO	PLACA	ESTADO
	ANEXO INVENTARIO		BUENO

**6. ELEMENTOS DE CONSUMO (indicar su estado y cantidad)**

No.	NOMBRE DEL ACTIVO	CANTIDAD	ESTADO
1			
2			
3			

**7. RECORRIDO DEL PARQUE (anexando material fotográfico e indicando solicitudes de mantenimiento realizadas y pendientes por atender, entregando diligenciado el formato de la pestaña de mantenimiento del informe de gestión respectivo)**

No.	Descripción de las solicitudes tramitadas mediante el email mantenimiento.parques@idrd.gov.co	ESTADO
1	Filtración de agua en la zona de baños antigua administración	PENDIENTE DE REVISION
2	Mantenimiento fluxómetro bebedero de gimnasio al aire libre	PENDIENTE DE REVISION
3	Rotura de base de columpio juegos infantiles	PENDIENTE DE REVISION
4	Instalación de contactor motobomba baño juegos infantiles	PENDIENTE DE INSTALACION
5	Mantenimiento pista de trote	PENDIENTE DE REVISION

8. LISTADO DE CONTRATOS BAJO SUPERVISIÓN						
No.	No. Contrato	Objeto	Nombre Contratista	Identificación del Contratista	% de ejecución	Estado
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
9. OBSERVACIONES DE RECIBO						
<p>La presente acta se firma en dos (2) ejemplares, a los 21 días del mes de mayo del año 2025, por las personas que en ella intervinieron.</p>						
Nombre de Quien entrega	FRANCISCO ALBERTO ROZO		Nombre de Quien recibe	SANDRA CAROLINA MUÑOZ ROJAS		
Firma	<i>Francisco Alberto Rozo</i>		Firma			
Fecha	13 de enero de 2026					

ADMINISTRACIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS V\_3

Fecha de solicitud original: 2026-01-26 13:14:00

## EL RESPONSABLE DE LA OFICINA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL IDR D

### CERTIFICA

Que revisados los buzones habilitados por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDR D al señor(a) **FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **80220338**, se encontró que el (la) contratista a la fecha de expedición de la presente certificación no tiene en el buzón correos o documentos pendientes por tramitar o descargar del Sistema de Gestión Documental "**ORFEO**" e institucional utilizados y/o administrados por la entidad. Así mismo se inactivan los demás servicios de correo institucional, sistemas de información de apoyo y misional y de red, cuando aplique.

Se expide el presente certificado a solicitud del (la) contratista en la inactivación de cuentas de usuario autorizado por el IDR D y utilizados por la solicitante, con el fin de realizar los trámites administrativos con motivo de la **TERMINACIÓN O CESIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN No.** y número de contrato: **IDRD-STP-CPS-3113-2025**.

Presente certificación, firmada en **Bogotá D.C.** a los **26** días del mes de **enero** de **2026**.

**NOTA:** Lo anterior en cumplimiento de la Cláusula segunda. - Obligaciones Generales del Anexo clausulas adicionales del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión en especial los numerales: 3, 7, 8, 14 y 23 y memorando Rad. 20203000123583 de febrero 24 de 2020 expedido por la Subdirección Administrativa y Financiera.



MARTHA ANGELA RIVEROS SIERRA  
Jefe Oficina TDTI

La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior.  
O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil.

Código de verificación: **SYS-ZL1xkf79T**

<https://portalcontratista.idrd.gov.co/es/validar-documento?validate=SYS-ZL1xkf79T>

Fecha de solicitud original: 2026-01-22 12:47:18

**EL ALMACENISTA GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE  
- IDRD -**

**CERTIFICA**

Que, una vez revisado en el módulo de Activos Fijos del Sistema de Información Administrativo y Financiero **SEVEN** del Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD, el Almacenista General de la Entidad certifica que el(la) señor(a): **FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **80220338**, no tiene, ningún elemento o activo, bajo su cargo.

Se expide el presente certificado de cumplimiento de entrega de bienes por parte de contratistas a solicitud del peticionario con el fin de realizar los trámites administrativos correspondientes con motivo de la **TERMINACIÓN O CESIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN No. IDRD-STP-CPS-3113-2025**.

Presente certificación, firmada en **Bogotá D.C.** a los **26** días del mes de **enero** de **2026**.

**NOTA:** Lo anterior en cumplimiento con lo previsto en el Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales, adoptado mediante la Resolución No. 001 del 30 de septiembre de 2019 expedida por la Secretaria de Hacienda de Bogotá.



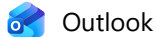
LUIS ELOY ALVARADO OSTOS  
ALMACENISTA GENERAL 215-08



La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior.  
O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil.

Código de verificación: **ALM-Mft89keVG**

<https://portalcontratista.idrd.gov.co/es/validar-documento?validate=ALM-Mft89keVG>



---

**Vobo Paz y salvo de gestión documental aprovechamiento economico**

---

**Desde** Lina Paola Herrera Zea <lina.herrera@idrd.gov.co>

**Fecha** Lun 19/01/2026 8:03

**Para** TABORA IDRD <tabora@idrd.gov.co>; UNIDAD DEPORTIVA EL SALITRE (SECTOR SIMON BOLIVAR) <unidaddeportivaelsalitre@idrd.gov.co>; LA SERENA IDRD <laserena@idrd.gov.co>; Parque Zonal Juan Amarillo <juanamarillo@idrd.gov.co>; PTAR <ptar@idrd.gov.co>; VILLAS DE GRANADA IDRD <villasdegranada@idrd.gov.co>; VILLA LUZ IDRD <villaluz@idrd.gov.co>; Parque Zonal Bonanza <bonanza@idrd.gov.co>; Parque Los Cerezos <cerezos@idrd.gov.co>; SAN ANDRES IDRD <sanandres@idrd.gov.co>; RECREODEPORTIVO(SECTOR SIMON BOLIVAR) IDRD <recreodeportivo@idrd.gov.co>; Parque Zonal Gimnasio del Norte <gimnasiodelnorte@idrd.gov.co>; Complejo Acuatico <complejoacuatico@idrd.gov.co>; Parque Novios <novios@idrd.gov.co>; CANAL EL VIRREY - CHICO IDRD <canalelvirrey-chico@idrd.gov.co>; SIMON BOLIVAR (SECTOR CENTRAL) IDRD <simonbolivar@idrd.gov.co>; Parque Metropolitano Virgilio Barco <virgiliobarco@idrd.gov.co>; SUCRE O HIPPIES IDRD <sucrehobbies@idrd.gov.co>; GAITANA IDRD <gaitana@idrd.gov.co>; Casablanca Idrd <casablanca@idrd.gov.co>

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta que los permisos correspondientes a la presente vigencia deben encontrarse debidamente cargados en el expediente virtual, incluyendo la totalidad de la trazabilidad y el cumplimiento de las obligaciones y requisitos establecidos en el permiso expedido, se informa que, para la expedición del VoBo Paz y Salvo de Gestión Documental – Vigencia 2025, es necesario dar cumplimiento a los siguientes ítems:

1. Organización del archivo de Informes de Gestión hasta el año 2025, de conformidad con la Tabla de Retención Documental vigente.
2. Organización del archivo correspondiente al préstamo y uso de parques y escenarios hasta el año 2025.
3. Todas las carpetas deben estar debidamente perfiladas en tamaño oficio.
4. Cada carpeta debe contar con su hoja de control correspondiente y encontrarse debidamente foliada.
5. Cada carpeta debe incluir el Formato Único de Inventario Documental (FUID) correspondiente.
6. Envío de correo electrónico solicitando cita para la entrega documental a la Dra. Betty Bulla.

En caso de que la persona que finaliza contrato no realice oportunamente esta gestión, deberá suscribirse un acta de entrega con la persona que asuma el proceso, dejando constancia de las actividades pendientes, con el fin de que estas sean continuadas y culminadas.

Finalmente, se recuerda que a la fecha 16 de enero, la gestión documental ya debió haberse adelantado conforme a los lineamientos establecidos.

Quedo atentos a cualquier inquietud adicional.

Cordialmente,

**LINA PAOLA HERRERA ZEA**

Técnico Operativo Grado 314 -07(E)

ÁREA ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE

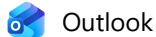
PARQUES

[lina.herrera@idrd.gov.co](mailto:lina.herrera@idrd.gov.co)

Calle 63 # 59ª - 06

(601) 660 5400

Aviso de confidencialidad: La información contenida en este correo electrónico y sus anexos contiene información del IDR que se encuentra dirigida en forma exclusiva al destinatario del mismo para su uso, quien se encuentra obligado a mantener reserva sobre toda la información aquí contenida. Si usted es lector de este mensaje, pero no su destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, pues de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la ley 1273 de 2009 y todas las que apliquen. Si ha recibido este correo por error, le agradecemos informar a soporte@idrd.gov.co y borrarlo de su sistema. Las opciones que contengan este mensaje son exclusivas de su autor, y no necesariamente representan la opinión oficial del IDR. El remitente no aceptará responsabilidad alguna por daños causados por cualquier virus que pueda contener este correo.



---

**RE: SUBSANACION APROVECHAMIENTO ECONOMICO**

---

**Desde** Cielo Yadira Gomez Garcia <cielo.gomez@idrd.gov.co>

**Fecha** Jue 22/01/2026 13:41

**Para** Cefe Fontanar <cefe.fontanar@idrd.gov.co>; FONTANAR DEL RIO IDRD <fontanardelrio@idrd.gov.co>; Lina Paola Herrera Zea <lina.herrera@idrd.gov.co>

**CC** Marlon Antonio Ardila Barreto <marlon.ardila@idrd.gov.co>

Cordial Saludo,

Se procederá a expedir el paz y salvo de aprovechamiento económico a Parque Fontanar y CEFE, teniendo en cuenta que el cruce de información se encuentra revuelto y que, pese a las justificaciones remitidas, en su momento no se realizaron los ajustes correspondientes por parte de Yeison Aponte, por lo cual ya no es posible efectuar correcciones sobre la vigencia 2025.

Esta decisión se adopta únicamente para el cierre de la vigencia 2025. Para el año 2026, el diligenciamiento y control deberán realizarse de manera separada y con revisión mensual, ya que no se continuará con este tipo de situaciones.

Lo anterior se deja como soporte y contexto de la expedición del paz y salvo.

Cordialmente,

CIELO YADIRA GOMEZ GARCIA  
TECNICO OPERATIVO GRADO 07 ( e )  
AREA ADMINISTRACION DE ESCENARIOS  
Correo electrónico: cielo.gomez@idrd.gov.co

---

**De:** Cefe Fontanar <cefe.fontanar@idrd.gov.co>

**Enviado:** martes, 20 de enero de 2026 14:43

**Para:** Cielo Yadira Gomez Garcia <cielo.gomez@idrd.gov.co>; FONTANAR DEL RIO IDRD <fontanardelrio@idrd.gov.co>; Olga Lucia Silva Gutierrez <olgal.silva@idrd.gov.co>

**Cc:** Marlon Antonio Ardila Barreto <marlon.ardila@idrd.gov.co>

**Asunto:** RE: SUBSANACION APROVECHAMIENTO ECONOMICO

Cordial saludo,

Desde la **Administración del Centro de Felicidad Fontanar del Río**, y teniendo en cuenta la solicitud previa relacionada con la emisión del **paz y salvo** frente a la revisión del aprovechamiento económico, nos permitimos reiterar nuevamente la solicitud con el fin de dar trámite a la **entrega formal del escenario CEFE Fontanar del Río**.

Lo anterior, por concepto de la **finalización del contrato del administrador profesional Ivan Dario Murillo Guerrero**, identificado con cédula de ciudadanía No. **1.014.243.800**, correspondiente al **CPS 2739 de 2025**, cuya fecha de terminación es el **22 de enero de 2026**.

En ese sentido, agradecemos de manera atenta su gestión y colaboración frente a la presente solicitud, con el fin de avanzar oportunamente en el proceso administrativo correspondiente.

Quedamos atentos a cualquier información adicional que se requiera.

Cordialmente,



**De:** Cielo Yadira Gomez Garcia <cielo.gomez@idrd.gov.co>

**Enviado:** miércoles, 14 de enero de 2026 19:50

**Para:** Cefe Fontanar <cefe.fontanar@idrd.gov.co>; FONTANAR DEL RIO IDRD <fontanardelrio@idrd.gov.co>

**Cc:** Marlon Antonio Ardila Barreto <marlon.ardila@idrd.gov.co>

**Asunto:** SUBSANACION APROVECHAMIENTO ECONOMICO

**Cordial saludo,**

Por favor revisar el archivo adjunto, en el cual:

- Las dos (2) primeras pestañas corresponden a la información del **Seven**.
- La tercera pestaña contiene los datos extraídos del **drive** que ustedes diligencian.
- La cuarta pestaña presenta el **comparativo mensual**, en el cual se evidencian inconsistencias entre los valores reportados.

Agradezco realizar la **subsanción correspondiente**, con el fin de poder emitir el **paz y salvo de aprovechamiento económico del año 2025 del periodo comprendido de Junio a Diciembre 2025 tanto para el personal de Cefe y de parque**.

NOTA: No se evidencia registros en el drive de CEFE, se solicita que los ingresos se registren de manera separada de PARQUE y CEFE, (tengo conocimiento que la referencia de pago es la misma, pero los servicios son diferentes)

Además cuentan con dos administradores profesionales uno responsable de CEFE y otro responsable de Parque; para que se haga de manera separada el aprovechamiento económico.

Quedo atento(a) a cualquier inquietud, para poder solucionar el tema de ingresos de aprovechamiento económico.

**Cordialmente,**

CIELO YADIRA GOMEZ GARCIA  
TECNICO OPERATIVO GRADO 07 (e)  
AREA ADMINISTRACION DE ESCENARIOS  
Correo electrónico: cielo.gomez@idrd.gov.co

Aviso de confidencialidad: La información contenida en este correo electrónico y sus anexos contiene información del IDRD que se encuentra dirigida en forma exclusiva al destinatario del mismo para su uso, quien se encuentra obligado a mantener reserva sobre toda la información aquí contenida. Si usted es lector de este mensaje, pero no su destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, pues de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la ley 1273 de 2009 y todas las que apliquen. Si ha recibido este correo por error, le agradecemos informar a soporte@idrd.gov.co y borrarlo de su sistema. Las opciones que contengan este mensaje son exclusivas de su autor, y no necesariamente representan la opinión oficial del IDRD. El remitente no aceptará responsabilidad alguna por daños causados por cualquier virus que pueda contener este correo.

Aviso de confidencialidad: La información contenida en este correo electrónico y sus anexos contiene información del IDRD que se encuentra dirigida en forma exclusiva al destinatario del mismo para su uso, quien se encuentra obligado a mantener reserva

sobre toda la información aquí contenida. Si usted es lector de este mensaje, pero no su destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, pues de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la ley 1273 de 2009 y todas las que apliquen. Si ha recibido este correo por error, le agradecemos informar a soporte@idrd.gov.co y borrarlo de su sistema. Las opciones que contengan este mensaje son exclusivas de su autor, y no necesariamente representan la opinión oficial del IDRD. El remitente no aceptará responsabilidad alguna por daños causados por cualquier virus que pueda contener este correo.

Aviso de confidencialidad: La información contenida en este correo electrónico y sus anexos contiene información del IDRD que se encuentra dirigida en forma exclusiva al destinatario del mismo para su uso, quien se encuentra obligado a mantener reserva sobre toda la información aquí contenida. Si usted es lector de este mensaje, pero no su destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, pues de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la ley 1273 de 2009 y todas las que apliquen. Si ha recibido este correo por error, le agradecemos informar a soporte@idrd.gov.co y borrarlo de su sistema. Las opciones que contengan este mensaje son exclusivas de su autor, y no necesariamente representan la opinión oficial del IDRD. El remitente no aceptará responsabilidad alguna por daños causados por cualquier virus que pueda contener este correo.

# ENTREGA DE CARNET ALMACÉN-IDRD

Optimizar el tiempo y contribuir con el medio ambiente

Cuando envíe este formulario, no recopilará automáticamente sus detalles, como el nombre y la dirección de correo electrónico, a menos que lo proporcione usted mismo.

\* Obligatorio

## 1. No. Documento \*

*Digite su número de identificación.*

80220338

## 2. Nombres y Apellidos \*

FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES

## 3. Área \*

ADMINISTRACION DE ESCENARIOS

## 4. Supervisor \*

OLGALUCIA SILVA

## 5. Fecha de entrega o reclamación carnet \*

13/1/2026



6. Fecha de inicio Cto. \*

29/5/2025



7. Fecha terminación de Cto. \*

13/1/2026



8. ¿Entregas carnet? \*

Sí

No

9. ¿Recibes carnet? \*

Si

No

10. Perdida de documento \*

Si

No

## 11. Presenta denuncia \*

 Sí No

## 12. Correo Electrónico \*

franciscorozo82@yahoo.es

No revele nunca su contraseña. [Notificar abuso](#)



Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíe se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

**Microsoft Forms** | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial [Crear mi propio formulario](#)

El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial. | [Términos de uso](#)



La respuesta se ha enviado.

[Enviar otra respuesta](#)

Microsoft Forms

¡Prepárese para su propia invitación al evento!

[Comenzar ahora](#) →



**Microsoft Forms** | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial [Crear mi propio formulario](#)

El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial. | [Términos de uso](#)