

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022- 04-12	VERSIÓN V- 6

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° 366 año 2025
2. Nombre del contratista o conviniente:	OXMANI CAMPO TAFURT
3. C.C o Nit	34570755

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	07/02/2025
Fecha de inicio:	07/02/2025
Fecha de terminación:	31/12/2025

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripción	Fecha de Finalización
NA			NA	NA

II BALANCE FINANCIERO

Concepto		Valor (cifras en miles de pesos)	
6. Valor Inicial del Contrato o convenio		\$59.162.400	
7. Valor Adición (es)		\$0	
8. Valor Total del Contrato o convenio		\$59.162.400	
9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)			
Pago No 1.	\$ 4.382.400	Pago No 7.	\$
Pago No 2.	\$	Pago No 8.	\$
Pago No 3.	\$	Pago No 9.	\$
Pago No 4.	\$	Pago No 10.	\$
Pago No 5.	\$	Pago No 11.	\$
Pago No 6.	\$	Pago No 12.	\$
10. Sumatoria de No. de Pagos		\$ 0	
11. Saldo a Pagar		\$ 4.382.400	
12. Valor Total Pagado		\$ 4.382.400	

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co>

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022- 04-12	VERSIÓN V- 6

13. Saldo a Liberar	\$ 54.78.000
----------------------------	--------------

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
1. Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.	En el presente periodo se tienen asignados 49 firmantes de paz, pertenecientes al Municipio de Caldono Cauca, todos pertenecen a la etnia indígena Nasa, de los cuales 7 son mujeres y 42 hombres (F.V información que se encuentra en el SIRR_Reportes) Estado de los planes de reincorporación individual en la etapa de formulación: * 6 firmantes de paz con planes individuales y selección de acciones firmadas * 10 cartillas cargadas en SIRR y para firma del plan de trabajo en marzo * 48 firmantes de paz con estado de caracterización terminadas * 33 cartillas por cargar en SIRR (F.V información que se encuentra en el SIRR y base de datos del semáforo vencimiento formulación corte 10-02-2025)
2. Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.	La forma asociativa asignada es COASOCIADOS del Municipio de Caldono, la cual se encuentra en el seguimiento No.10 al proyecto productivo Escuela de música. El seguimiento No. 11 se realizará en el mes de marzo de 2025, ya que el anterior fue en el mes de diciembre de 2024 y estos se realizan de manera trimestral (F.V carpeta compartida de seguimiento a los proyectos - nivel nacional y plataforma KOBO)
3. Apoyar en las acciones de articulación y gestión a	En el periodo reportado aún no se han realizado gestiones teniendo en cuenta que se inició la contratación, sin embargo, se

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022- 04-12	VERSIÓN V- 6

nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	hizo un conversatorio entre los facilitadores asignados al Municipio de Caldon, para iniciar las gestiones en el mes de marzo de 2025.
4. Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral.	Durante el periodo contractual se realizó un refuerzo conceptual del PRI y la revisión de la selección de acciones realizada el año anterior, también se les brindó orientación para la priorización de acciones anual que se aplazó según la Resolución 0030 de enero de 2025 que dicta otras indicaciones sobre el PRI, las atenciones se realizaron el 13 de febrero en el municipio de Caldon, participaron 13 firmantes; el 26 de febrero en el resguardo Pueblo Nuevo, participaron 15 firmantes y el 27 de febrero en el Resguardo de Pioyá, donde participaron 8 firmantes de paz (F.V planillas de atención en la carpeta compartida \\acr.int\gt\popayan\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\FEBRERO y módulo Asistencia actividades _SIRR).
5. Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	En cuanto a proyectos productivos individuales de la población asignada en el Municipio de Caldon, se tienen 2 proyectos productivos individuales, sin embargo, al haber cumplido con los 8 seguimientos establecidos, en la presente vigencia no son sujetos de seguimiento. (F. V SIRR módulo ISSPPI)
6. Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo	En el periodo reportado se realizaron 36 atenciones a los firmantes de paz y estos fueron registrados en el SIRR con el código FORM_PRI (F. V formatos IR-F-43 planillas de asistencia actividades individuales, carpeta \\acr.int\gt\popayan\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\FEBRERO y módulo Asistencia actividades _SIRR)

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022- 04-12	VERSIÓN V- 6

con los lineamientos de la supervisión.	
7. Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	La implementación de los procesos se realizó de la siguiente manera: La continuidad de la formulación de los planes individuales de reincorporación en cuanto a la selección de acciones y la priorización se realizó de acuerdo con el manual IR-P-45 Procedimiento para la formulación, seguimiento y evaluación de los planes de reincorporación individual y IR-M-08 Manual para formulación, seguimiento y evaluación de planes de reincorporación individual (F.V: Módulo plan de trabajo _SIRR) Para el registro de las asistencias de la población asignada, se cumplieron con lineamientos del IR-I-29 INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE ASISTENCIAS (F. V: Módulo asistencia actividades_SIRR y planillas cargadas en \\acr.int\gt\popayan\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\FEBRERO)
8. Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	En el periodo reportado se realizó la revisión de los desembolsos económicos recibidos por parte de la población asignada en el Municipio de Caldoño Cauca y no se encontraron novedades al respecto. (F.V base de datos reporte de desembolsos realizados en la vigencia 2024 y 2025, con corte al 14 de febrero de 2025)
9. Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	Febrero 7. Participación en la reunión del equipo del GT Cauca - Popayán, con el fin de abordar la coordinación y la planeación del trabajo en equipo, de cara a la continuación de la formulación de los planes de Reincorporación individual y la gestión de la oferta en los territorios. Febrero 13. Acompañamiento en la jornada de la mañana, en la socialización del programa de reunificación familiar, dirigido a algunos liderazgos representantes de los firmantes de varios Municipios del Departamento del Cauca, a cargo de la Corporación humanitaria Encuentros. Febrero 19. Participación en la reunión virtual convocada desde el nivel central para la capacitación en el diligenciamiento de formatos para la presentación de los informes y cuentas de cobro de los honorarios mensuales.

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022- 04-12	VERSIÓN V- 6

	Febrero 21. Participación en la reunión organizada en el GT Cauca, para brindar las orientaciones sobre el proceso de priorización de acciones en la fase de formulación de los Planes individuales de Reincorporación en el marco del PRI Fuente de verificación de las anteriores actividades se encuentra en PDF REUNIONES, en la carpeta compartida \\acr.int\gt\popayan\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\FEBRERO
10. Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos	Se diligenciaron los formatos FUID para la entrega de planillas de asistencia colectivas correspondientes al Municipio de Caldone y se entregaron en formato PDF para el correspondiente registro en el SIRR. (F.V formatos GD-F-04 que se adjunta en la carpeta \\acr.int\gt\popayan\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\FEBRERO) Se hizo entrega del informe mensual de actividades del mes de febrero para el proceso correspondiente del pago de honorarios. (F.V \\acr.int\gt\popayan\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\FEBRERO)
Obligaciones generales	1. Se realizaron las actividades en forma independiente, bajo mi propio riesgo y responsabilidad. 2. No se presentaron novedades en la ejecución de las actividades contractuales 3. Se hace entrega del informe de actividades correspondiente al mes de febrero de 2025 4. No se presentaron liquidaciones de pagos de estampillas ya que no hubo lugar para la suscripción del presente contrato 5. No se realizaron desplazamientos en el periodo reportado 6. Se cumplieron con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales se acreditaron mediante la planilla 9481817154 / 9481463679 del mes de febrero de 2025. 7. Se realizó la entrega de la documentación resultante de la gestión de actividades del contrato, al área de gestión documental y archivo, a través del FUID, correspondiente a los documentos del periodo reportado 8. Se cumplió con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información. 9. Se conoció y apropió el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN. 10. Se atendieron los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG. 11. Se anexa al primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022- 04-12	VERSIÓN V- 6

	establecido en el Decreto 1072 de 2015 y demás normas vigentes o que la modifiquen.12. Se realizó la consulta y aplicación de los manuales, instructivos, guías, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones. 13. No se presentaron incidentes, accidentes de trabajo ni enfermedades laborales. 14. Se aplicaron los protocolos de protección en seguridad y bioseguridad, 15. Se participó en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo. 16. Se cumplió con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental. 17. En el periodo reportado, no se presentaron eventos en el SIRR que afectaran los beneficios económicos de la población firmante. 18. En la finalización del contrato se entregaron los archivos físicos a través del FUID en la oficina de gestión documental del GT Cauca – Popayán, los cuales fueron generados en el marco de la ejecución del contrato 19. En la finalización del contrato se entregaron de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual. En caso de daño o pérdida, se responde por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.
--	--

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Se realizaron 3 caracterizaciones del plan individual de Reincorporación	Las caracterizaciones se realizaron directamente en el SIRR – módulo Plan de trabajo de la PPR en el cual se pueden consultar
Se realizaron 10 selecciones de acciones	Acción realizada directamente el SIRR – módulo plan de trabajo de la PPR en el cual se puede evidenciar.
El 98% de la población asignada en el Municipio de Caldono, participó en las	Información que se evidencia en el SIRR en el módulo de asistencias actividad de ruta, en las planillas de

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022- 04-12	VERSIÓN V- 6

actividades de atención programadas para el mes de febrero de 2025	atención y actas en físico entregadas en la oficina de Gestión documental del GT Cauca- Popayán.

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
No quedan actividades pendientes por parte del contratista	N.A	N.A

18. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
	En El desarrollo del presente contrato, no se presentaron acciones correctivas.	NA	NA

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N° _____	Nombre del Contratista	Estado actual
N.A	N.A	N.A

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio antes relacionado, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron en las condiciones pactadas, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales y el Informe Final de reposan en la carpeta de cada uno los contratistas.

VIII GESTIÓN DOCUMENTAL

GESTIÓN	Vo.BO. Supervisor
Certificación de no tener ninguna comunicación en gestión en el aplicativo SIGOB	N. a

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022- 04-12	VERSIÓN V- 6

Certificación de no tener ningún documento o expediente sin entregar al archivo de gestión	Se entregaron 3 planillas de asistencia a Emilce Muñoz, actual encargada de digitar y actividades de gestión documental, por lo tanto, no queda nada pendiente
--	--

IX CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

La población de firmantes de paz asignada en el Municipio de Caldoni queda atendida en un 100%.

De acuerdo con la base de datos del semáforo de vencimiento de la formulación del PRI, para la primera semana de marzo de 2025 se tienen 2 firmantes para firma del plan de trabajo, para el 20 de marzo 14, para el 24 de marzo 8, para el 25 de marzo 16 y para la última semana de marzo 2 firmantes de paz. Para este ejercicio se recomienda clasificar las 33 cartillas en este orden para su cargue en el SIRR.

X CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100 % de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales reposan en el expediente del contrato o convenio.

XI INCUMPLIMIENTO

De acuerdo con las actividades del contrato suscrito, la contratista no presenta incumplimiento en sus obligaciones

XII “EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO”

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	
Seriedad (1 al 100%)	
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 28 días del mes de febrero de 2025

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-14
		FECHA 2022- 04-12	VERSIÓN V- 6

FIRMA DEL SUPERVISOR
LUIS ALEJANDRO DELGADO RESTREPO

No. cédula: 1070584626

FIRMA DEL SUPERVISOR
CLARA MABEL ANDRADE

No. cédula: 25287856