

**I.E.D. DEL BARRIO SIMON BOLIVAR****LA TESORERIA****Nit. 8002015821****CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.**

NUMERO DE DISPONIBILIDAD	0000000001	FECHA:	26-Enero-2026
--------------------------	------------	--------	---------------

OBJETO: COMPRA DE MATERIALES DE PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA (PEGANTE BLANCO, CLIP MARIPOSA, CORRECTOR TIPO BOLIGRAFO, AZ OFICIO, TIJERAS, LIGA AMARILLA, EXACTO MEDIANO, REGLA FLEXIBLE, CONTAC PEGANTE, LAPIZ NEGRO, REPUESTO DE CUCHILLA, BOLIGRAFO, SACAGRAPAS, PERFORADORA, TINTA BORRABLE EDDING, MARCADOR BORRABLE Y PERMANENTE, GRAPADORA GRANDE, RESMILLA CARTA Y OFICIO, FORMATO ABEAS DATA, FORMATO DE INSCRIPCION, FICHA ACUMULATIVA DE MATRICULA)

Codigo	Rubro	Fuente	Item	Valor
2.1.2.02.01.003.01.01	Papeleria y útiles de oficina < Ventas de Bienes y Servicios con Destinacion Especial Legal>	2	21	8.000.000

Total: 8.000.000

El tesorero (a) de la **I.E.D. DEL BARRIO SIMON BOLIVAR**, como pagador del Fondo de Servicios Educativos certifica que existen recursos disponibles en el presupuesto del citado Fondo para el objeto y por la cantidad solicitada arriba. Asi mismo certifica que el proyecto que se esta afectando corresponde al objeto del gasto de esta solicitud, de acuerdo con las normas legales vigentes. El original de este documento con sus anexos deberá formar parte del expediente que contiene el proceso contractual.

NOMBRE DEL TESORERO: **OSCAR MANUEL BARRIOS DIAZ** FIRMA:

El rector (a) de la **I.E.D. DEL BARRIO SIMON BOLIVAR**, como ordenador de gasto del Fondo de Servicios Educativos certifica que existen recursos disponibles en el presupuesto del citado Fondo para el objeto y por la cantidad solicitada arriba. Asi mismo certifica que el proyecto que se esta afectando corresponde al objeto del gasto de esta solicitud, de acuerdo con las normas legales vigentes. El original de este documento con sus anexos deberá formar parte del expediente que contiene el proceso contractual

NOMBRE DEL RECTOR: **OSCAR MANUEL BARRIOS DIAZ** FIRMA: