INFORME FINAL DE SUPERVISION
CONTRATO No.007 DE 2025

1. INTRODUCCION

Realizar la supervisión de contratos como lo establece la normatividad vigente en la materia, nos permite adelantar lo pertinente al contrato de Prestación de Servicios Profesionales de Apoyo a la Gestión No. 007 del 28 de enero de 2025, cuyo objeto es: Prestación de Servicios Profesionales de Apoyo a la Gestión en el Desarrollo de Actividades Relacionadas con la Implementación de la Política de Gobierno Digital y la Actualización, Soporte y Mantenimiento del Sitio Web de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa.

2. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Contrato No.:	007			
Fecha de Suscripción:	28 de enero de 2025			
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión			
Objeto:	Prestación de Servicios Profesionales de Apoyo a la Gestión en el Desarrollo de Actividades Relacionadas con la Implementación de la Política de Gobierno Digital y la Actualización, Soporte y Mantenimiento del Sitio Web de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.			
Valor:	$53.550.000			
Plazo:	Diez (10) meses y quince (15) días			
Datos del Contratista:	Nombre:	JEYSON ESCALONA POMARE		
	Cedula / Nit.:	1.123.623.843		
Fecha de iniciación:	03 de febrero de 2025			
Fecha de terminación:	17 de diciembre de 2025			
No. Certificado disponibilidad presupuestal	010 del 20 de enero de 2025			
No. Registro presupuestal	020 del 03 de febrero de 2025			
Adiciones:	$ N.A.		En tiempo:	N.A.
Suspensiones (en tiempo)	N.A.			

Pólizas	No.	Compañía	Fecha Expedición	Valor Asegurado Total
	---	---	---	---

Amparos	Valor Asegurado		Vigencia Desde	Vigencia Hasta
	%	$		
Cumplimiento	---	---	---	---
Calidad Servicio	---	---	---	---
Calidad Bienes	---	---	---	---

3 ASPECTOS FUNCIONALES

3.1 ASPECTOS TÉCNICOS

En la ejecución del contrato de prestación de servicios, se verificó el cumplimiento de las normas técnicas previstas en el estudio previo y minuta del contrato, observando que se cumple a cabalidad con este aspecto.

El contrato pactado no ha sido objeto de modificaciones o ajustes durante la ejecución del plazo contractual, se procedió entonces a realizar la revisión del curso de acción con las partes.

Durante la ejecución del periodo contractual, el contratista no remitió requerimientos, ni solicitudes

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co
Página Web: www.contraloriasai.gov.co

SC-CER154694

técnicas, lo que permite entender que no fue necesario hacer recomendaciones a la Contraloría Departamental sobre algún asunto en particular.

El contratista cumplió a cabalidad las obligaciones estipuladas y en el tiempo acordado.

3.2 ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

En los archivos de la oficina de la Contraloría, existe el expediente físico contractual, donde se encuentran incluidos los soportes y documentos del contrato y de conformidad con cada periodo que avanzó en la ejecución, se actualizaron de manera permanentemente los pagos y sus informes.

La Contraloría realizó la publicación de rigor en el SECOP II identificado mediante número CO1.PCCNTR.7305134, de igual forma, lo concerniente a la información del contrato, en especial, los documentos contractuales y los informes de ejecución.

La Entidad Estatal cumplió con los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso.

El contratista presentó los pagos de seguridad social integral, de cada periodo los cuales se encuentran adjunto al expediente contractual.

3.3 ASPECTOS FINANCIEROS

El presente contrato se encontró amparado por el registro presupuestal No. 020 fechado 03 de febrero de 2025 y de conformidad con los pagos convenidos en el contrato, se observa que la Contraloría se encuentra al día con los pagos y plazos acordados.

Se realizó la revisión de los documentos soporte necesarios, para que se surtieran los pagos correspondientes.

Se documentaron los pagos realizados durante el plazo de ejecución que lleva el presente contrato, para lo cual se establece el siguiente ejercicio financiero:

Balance General del Contrato

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$53.550.000
Valor adiciones	$0
Valor total del contrato	$53.550.000
Valor ejecutado	$53.550.000
Valor a pagar	$0
Valor por ejecutar	$0

Relación de pagos realizados al contratista

Concepto	Fecha	Valor
Comprobante de egreso No. 00062 y orden de pago No.00044 (Prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión en el desarrollo de actividades relacionadas con la implementación de la política de gobierno digital y la actualización, soporte y mantenimiento del sitio web de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina correspondiente del 03 de febrero al 02 de marzo de 2025).	10/03/2025	$5.100.000
Comprobante de egreso No.00122 y orden de pago No.00092 (Prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión en el desarrollo de actividades relacionadas con la implementación de la política de gobierno digital y la actualización, soporte y mantenimiento del sitio web de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina correspondiente del 03 de marzo al 02 de abril de 2025).	25/04/2025	$5.100.000

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co
Página Web: www.contraloriasai.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER154694 IQNet

Comprobante de egreso No.00166 y orden de pago No.00124 (Prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión en el desarrollo de actividades relacionadas con la implementación de la política de gobierno digital y la actualización, soporte y mantenimiento del sitio web de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina correspondiente del 03 de abril al 02 de mayo de 2025).	19/05/2025	$5.100.000
Comprobante de egreso No.00245 y orden de pago No.00194 (Prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión en el desarrollo de actividades relacionadas con la implementación de la política de gobierno digital y la actualización, soporte y mantenimiento del sitio web de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina correspondiente del 03 de mayo al 02 de junio de 2025).	16/06/2025	$5.100.000
Comprobante de egreso No.00306 y orden de pago No.00245 (Prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión en el desarrollo de actividades relacionadas con la implementación de la política de gobierno digital y la actualización, soporte y mantenimiento del sitio web de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina correspondiente del 03 de junio al 02 de julio de 2025).	18/07/2025	$5.100.000
Comprobante de egreso No.00350 y orden de pago No.00279 (Prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión en el desarrollo de actividades relacionadas con la implementación de la política de gobierno digital y la actualización, soporte y mantenimiento del sitio web de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina correspondiente del 03 de julio al 02 de agosto de 2025).	13/08/2025	$5.100.000
Comprobante de egreso No.00402 y orden de pago No.00322 (Prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión en el desarrollo de actividades relacionadas con la implementación de la política de gobierno digital y la actualización, soporte y mantenimiento del sitio web de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina correspondiente del 03 de agosto al 02 de septiembre de 2025).	18/09/2025	$5.100.000
Comprobante de egreso No.00471 y orden de pago No.00374 (Prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión en el desarrollo de actividades relacionadas con la implementación de la política de gobierno digital y la actualización, soporte y mantenimiento del sitio web de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina correspondiente del 03 de septiembre al 02 de octubre de 2025).	27/10/2025	$5.100.000
Comprobante de egreso No.00485 y orden de pago No.00388 (Prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión en el desarrollo de actividades relacionadas con la implementación de la política de gobierno digital y la actualización, soporte y mantenimiento del sitio web de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina correspondiente del 03 de octubre al 02 de noviembre de 2025).	07/11/2025	$5.100.000
Comprobante de egreso No.00560 y orden de pago No.00452 (Prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión en el desarrollo de actividades relacionadas con la implementación de la política de gobierno digital y la actualización, soporte y mantenimiento del sitio web de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina correspondiente del 03 de noviembre al 02 de diciembre de 2025).	18/12/2025	$5.100.000
Comprobante de egreso No.00572 y orden de pago No.00523 (Prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión en el	22/12/2025	$5.100.000

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co
Página Web: www.contraloriasai.gov.co

desarrollo de actividades relacionadas con la implementación de la política de gobierno digital y la actualización, soporte y mantenimiento del sitio web de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina correspondiente del 03 de diciembre al 17 de diciembre de 2025).		

3.4 ASPECTOS LEGALES

Conforme a lo verificado, el contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 y de ARP según la Ley 1562 de 2012.

Se encuentra verificado el cumplimiento del 100% de las actividades asignadas en el periodo de ejecución del contrato.

4. ACTIVIDADES DESARROLLADAS INFORMACIÓN SOBRE EL ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El contratista, desarrolló las obligaciones bajo el cumplimiento de las siguientes actividades durante el plazo de ejecución:

Gobierno Digital

1. **Apoyar en la revisión y actualización del catálogo de sistemas de información.**
   - Apoyo en la revisión y actualización del catalogo de sistemas de información.
2. **Apoyar en la revisión y actualización del catálogo de servicios de TI.**
   - Apoyo en la revisión y actualización del catálogo de servicios de TI.
3. **Apoyar en la revisión y actualización del catálogo de infraestructura tecnológica.**
   - Apoyo en la revisión y actualización del catálogo de infraestructura tecnológica.
4. **Apoyar en la creación del catálogo de continuidad y disponibilidad de TI.**
   - Apoyo en la creación/actualización del catalogo de continuidad y disponibilidad de TI.
5. **Realizar ajustes al sistema de mesa de ayuda y brindar apoyo para su uso cuando sea requerido.**
   - Migración y puesta en funcionamiento de la mesa de ayuda en un nuevo servidor, -instalación y configuración de una agente en los equipos nuevos de la entidad, con el fin de garantizar su registro y control dentro del sistema de gestión de activos de TI (inventario).
6. **Realizar ajustes al módulo de intranet y brindar apoyo para su uso cuando sea requerido.**
   - Creación de cuentas de usuario en la intranet (funcionarios nuevos), capacitación personalizada a nuevos funcionarios de la entidad en el manejo de la intranet, -publicación del formato de supervisión y formato tabla de beneficios de control v1 en la intranet.
7. **Publicar y/o actualizar los datos identificados por la Contraloría en el portal de datos abiertos www.datos.gov.co.**
   - Publicación y actualización de los datos abiertos: atención ciudadana - PQRD Contraloría General del Departamento Archipiélago, registro activos información, índice información clasificada y reservada y esquema de publicación correspondiente a la vigencia 2025, en datos.gov.co y en el sitio web de la entidad.

Sitio Web - Transparencia/Seguridad Digital Web

8. **Crear u organizar secciones y contenidos publicados en el sitio web cuando se requiera.**
   - Creación de las secciones: programa de transparencia y ética pública en el menú de Planeación, Gestión y Control, -sistema único de información normativa-SUIN en el menú

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co
Página Web: www.contraloriasai.gov.co

Contraloría, -información para veedurías ciudadanas en el menú de atención al ciudadano.

9. **Publicar contenidos: textos, archivos, documentos, videos, audios y/o fotografías y realizar actualizaciones al calendario de actividades en el sitio web.**
   - Publicación de informes de gestión, -indicadores plan de acción, -informes defensa judicial, -informes de auditoría, -ejecución presupuestal de gastos, -resoluciones, -informes de seguimiento PQRSD, -estado de situación financiera, -estado de resultado integral, -estado de cambio en el patrimonio, -notas a los estados financieros, -noticias, -boletines, -comunicados, -audios, -videos, -galerías fotografías, -infografías, -plan de compras, adquisiciones y servicios y sus modificaciones, -banner, -actualización del calendario de actividades, -informes de solicitudes de acceso a la información pública, -modificaciones al PVCFT y cronograma, -plan de mejoramiento suscrito con la AGR, -informe de audiencia publica de rendición de cuentas, -informe de avance plan de acción, -informe de avance plan estratégico, -directorio de funcionarios, -plan estratégico de talento humano, -informe de seguimiento sistema de control interno, -manuales, -actividades de participación ciudadana, -informes de defensa judicial, -certificaciones de cumplimiento criterios de accesibilidad, -directorio de contratistas, -programa de transparencia y ética pública -modelo acta liquidación bilateral, -informe sobre el estado de las finanzas del departamento archipiélago, -informes de participación ciudadana, -circulares externas, -normograma. -componente programático 1-programa de transparencia y ética pública, -información para veedurías ciudadanas, -información comité de control social, -información reto de innovación, -

10. **Crear y/o habilitar formularios y encuestas de opinión acorde con los requerimientos de la entidad, encuestas con sus respectivos resultados.**
    - Implementación de formulario de preguntas para la audiencia de rendición de cuentas vigencia 2024, -habilitación de la encuesta ¿Qué cambios sugeriría para mejorar nuestras capacitaciones de participación ciudadana dirigidas a la comunidad? hasta el 31 de diciembre del 2025

11. **Diseñar piezas gráficas para el sitio web de la entidad.**
    - Diseño de flyer: reuniones preparatorias San Andrés, reuniones Providencia y Santa Catalina, audiencia de rendición de cuentas 2024 San Andrés, Providencia y Santa Catalina, -diseño de banner: audiencia de rendición de cuentas 2024 San Andrés, Providencia y Santa Catalina, Preguntas para la rendición de cuentas 2024 San Andrés, Providencia y Santa Catalina, informe de gestión 2024, sondeo de conectividad, veedurías ciudadana, -

12. **Apoyar en la logística y participar cuando sea requerido en las reuniones que se realicen en la entidad para la organización de la audiencia de rendición de cuentas.**
    - Participación en las reuniones de planeación para la audiencia de rendición de cuentas vigencia 2024, -participación en la audiencia publica de rendición de cuentas vigencia 2024 San Andrés Isla, -

13. **Apoyar en la revisión y actualización del esquema de publicación de información de la entidad.**
    - Apoyo en la revisión y actualización del esquema de publicación de información vigencia 2025.

14. **Apoyar en el diligenciamiento de la matriz ITA (Índice de Transparencia y Acceso a la Información).**
    - Apoyo en el diligenciamiento de la matriz/formato ITA (Índice de Transparencia y Acceso a la Información) 2025.

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co
Página Web: www.contraloriasai.gov.co

15. **Realizar reporte mensual de incidentes de seguridad y visitas del sitio web de la entidad.**
    - Se realizaron reportes mensuales de incidentes de seguridad, el firewall del sitio web se mantuvo activado y sin alertas de seguridad o ataques cibernéticos, -se elaboraron reportes mensuales de visitas al sitio web de la entidad.
16. **Realizar copias de seguridad mensual del sitio web e intranet.**
    - Se generaron copias mensuales de seguridad (Backup) del sitio web e intranet.
17. **Brindar soporte técnico ante eventualidades relacionadas con el funcionamiento del sitio web e intranet.**
    - No se presentaron eventualidades relacionadas con el funcionamiento del sitio web e intranet..

5. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

El contratista realizó sus obligaciones, actividades, compromisos conforme a lo estipulado en el contrato de manera oportuna, con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.

Informe presentado en San Andrés Isla, el once (11) de febrero de 2026.

YAKELIN E. MANUEL FORBES
Profesional Universitario
Oficina Asesora de Planeación
Supervisora

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co
Página Web: www.contraloriasai.gov.co