



MUNICIPIO DE APARTADO

ALCALDÍA DE APARTADÓ

EGRESO

COMPROBANTE DE EGRESO N° EG6174

FECHA: 29/12/2025

BENEFICIARIO: JAIR ALEXANDER QUICENO

NIT: 71946144

CONCEPTO: FORTALECIMIENTO AL EQUIPO PROFESIONAL DE LA OFICNA DE PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN ADSCRITA AL DESPACHO DEL ALCALDE EN LOS PROCESOS DE FORTALECIMIENTO A LOS EMPRENDEDORES Y MICRO EMPRESARIOS DEL MUNICIPIO EN DESARROLLO ECONOMICO Y SU CRECIMIENTO ESCALONADO.

DETALLE ANULACION

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CD1690

REGISTRO PRESUPUESTAL: RP2006

ORDEN DE PAGO: OP4989, OP4990

DOCUMENTO: 202500000003298

REFERENCIA

VALOR EGRESO \$ 7.600.000,00

PAGADO 29 DIC 2025

EN LETRAS: SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL CON 0 PESOS

BANCO	CUENTA	FORMA DE PAGO	VALOR
BANCOLOMBIA - 20315	64592499973	TRANSFERENCIA	\$ 7.600.000,00
TOTAL			\$ 7.600.000,00

IMPUTACIONES CONTABLES

CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITO	CREDITO
24905501	SERVICIOS	\$ 4.000.000,00	\$ 0,00
24905501	SERVICIOS	\$ 4.000.000,00	\$ 0,00
41057601	Estampilla Procultura	\$ 0,00	\$ 80.000,00
41057602	Estampilla Pro- Adulto Mayor	\$ 0,00	\$ 120.000,00
41057601	Estampilla Procultura	\$ 0,00	\$ 80.000,00
41057602	Estampilla Pro- Adulto Mayor	\$ 0,00	\$ 120.000,00
1110060714	645-924999-73 Ingresos Propios	\$ 0,00	\$ 7.600.000,00
TOTAL		\$ 8.000.000,00	\$ 8.000.000,00

IMPUTACIONES PRESUPUESTALES

RUBRO	CONCEPTO	INGRESO	GASTO
2.3.2.02.02.009.39.06.01	Implementacion de estrategias que fomenten el desarrollo economico para la vida y la paz del municipio de Apartadó	\$ 0,00	\$ 4.000.000,00
2.3.2.02.02.009.39.06.01	Implementacion de estrategias que fomenten el desarrollo economico para la vida y la paz del municipio de Apartadó	\$ 0,00	\$ 4.000.000,00
		\$ 0,00	\$ 4.000.000,00

Impreso por: berthia nidia cedron londoño

Email: contactenos@apartado.gov.co

Carrera 100 # 103a-02

29/12/2025 05:50 p. m.



Desarrollado por Sistema: Neptuno Smart System





MUNICIPIO DE APARTADÓ
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

MUNICIPIO DE APARTADO

ALCALDÍA DE APARTADÓ

EGRESO

COMPROBANTE DE EGRESO N° EG6174

 PAGADOR	 VISTO BUENO CONTABILIDAD	 FIRMA DEL BENEFICIARIO
---	--	----------------------------



Empresa: MPIO APTDO COMITE EME
NIT: 890980095
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: CONTRATISTASSSSS
Secuencia: E
Número de cuenta a debitar: 64592499973

Fecha: 06-01-2026 **Hora:** 10:27:19
Fecha de Generación: 06-01-2026

Fecha de envío del pago: 29-12-2025
Fecha para Procesar el pago: 29-12-2025

Impreso por: Y890980095

Total Registros del Lote: 1	Registros Procesados: 1	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: \$7,600,000.00	Valor Registros Procesados: \$7,600,000.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
64557469867	Ahorros	71946144	JAIR ALEXANDER QUI	7,600,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	29-12-2025



REPÚBLICA DE COLOMBIA

ALCALDÍA DE APARTADÓ

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

ORDEN DE PAGO N° OP4989

A FAVOR DE: JAIR ALEXANDER QUICENO

NIT: 71946144

FECHA OP: 29 de diciembre de 2025

CONCEPTO: FORTALECIMIENTO AL EQUIPO PROFESIONAL DE LA OFICINA DE PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN ADSCRITA AL DESPACHO DEL ALCALDE EN LOS PROCESOS DE FORTALECIMIENTO A LOS EMPRENDEDORES Y MICRO EMPRESARIOS DEL MUNICIPIO EN DESARROLLO ECONOMICO Y SU CRECIMIENTO ESCALONADO.

DETALLE: PAGO CUOTA N° 02 SEGUN CUENTA DE COBRO

CERTIFICADO PRESUPUESTAL: CD1690

VIGENCIA: 2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: RP2006

DURACIÓN: 3 MESES

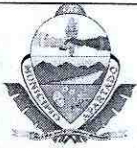
No. CONTRATO: 420

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBRO	DESCRIPCION	COD FUENTE	NOMBRE FUENTE	VALOR
2.3.2.02.02.009.39.06.01	Implementacion de estrategias que fomenten el desarrollo economico para la vida y la paz del municipio de Apartadó	101	INGRESOS CORRIENTES	\$ 4.000.000,00
TOTAL				\$ 4.000.000,00

IMPUTACIONES CONTABLES				
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	BASE	DÉBITO	CRÉDITO
51118002	Prestación De Servicios	\$ 0,00	\$ 4.000.000,00	\$ 0,00
24905501	SERVICIOS	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 4.000.000,00
TOTAL			\$ 4.000.000,00	\$ 4.000.000,00

DEDUCCIONES				
CODIGO	NOMBRE	TERCERO IDENTIFICACIÓN	TERCERO	DEDUCCION
D41057601	ESTAPILLA PROCULTURA	71946144	JAIR ALEXANDER QUICENO	\$ 80.000,00
D41057602	ESTAP. PRO ADULTO MAYO 3%	71946144	JAIR ALEXANDER QUICENO	\$ 120.000,00
TOTAL				\$ 200.000,00



MUNICIPIO DE APARTADÓ
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ALCALDÍA DE APARTADÓ

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

TOTAL A PAGAR

3.800.000,00


VALOR: *Tres millones ochocientos mil pesos*

V.B ORDENADOR DEL GASTO

SUBSECRETARIO FINANCIERO Y
CONTABLE

V.B ASESOR JURIDICO DESPACHO

25/10.

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-GD-05
	HOJA DE SEGUIMIENTO	Versión: 0 Fecha de Aprobación: 30/11/07 Página: 1 de 6

101

Secretaria de origen: Despacho PCI	Número de egreso:	Fecha de egreso:
A favor de: Jair Alexander Pulceno. - cc. 71.946.144		

DEPENDENCIA	FECHA ENTRADA	FECHA SALIDA	OBJETO	FIRMA
ALCO			Cuenta de cobro # 2 cps 420-2025.	
SHDO	16/12		(2)	J
(3 cuentas.) Se tramitan de manera consecutiva 3 cuentas en el mes de diciembre, incumpliendo plan de pagos y lineamientos internos establecidos en la Circular SHDZ-001-25.				
23/12/25			- Cargar evidencias del contratista a Secop II. ✓ - Corregir n° de cédula del contratista en el recibido de satisfacción. ✓ - Corregir n° de compromiso preafectado en el acta de pago. ✓	
			29/12/2025	SBA

CUENTA DE COBRO N° 02
Fecha 11/12/2025

EL MUNICIPIO DE APARTADÓ
NIT 890.980.095-2

DEBE A:

JAIR ALEXANDER QUICENO

CC. 71.946.144

POR CONCEPTO DE: "FORTALECIMIENTO AL EQUIPO PROFESIONAL DE LA OFICINA DE PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN ADSCRITA AL DESPACHO DEL ALCALDE EN LOS PROCESOS DE FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS EMPRENDEDORES Y MICROEMPRESARIOS DEL MUNICIPIO EN DESARROLLO ECONOMICO Y SU CRECIMIENTO ESCALONADO."

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Pago de la segunda cuota del contrato N°420 del 22 de agosto de 2025 "FORTALECIMIENTO AL EQUIPO PROFESIONAL DE LA OFICINA DE PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN ADSCRITA AL DESPACHO DEL ALCALDE EN LOS PROCESOS DE FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS EMPRENDEDORES Y MICROEMPRESARIOS DEL MUNICIPIO EN DESARROLLO ECONOMICO Y SU CRECIMIENTO ESCALONADO." Periodo ejecutado entre el 26 de septiembre al 25 de octubre de 2025	1	\$ 4.000.000	\$ 4.000.000

Valor Bruto	\$ 4.000.000
Neto a Pagar	\$ 4.000.000

JAIR ALEXANDER QUICENO
CC. 71.946.144

Favor consignar a la Cuenta de Ahorro de Bancolombia N° 64557469867

DATOS DEL APORTANTE				DATOS DE LA PLANILLA			
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCION	TELEFONO	CORREO	PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)
CC	71946144	JAIR ALEXANDER QUICENO	CRRA 15 # 18-26	8240284	jairq@hotmail.com		
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	DEPARTAMENTO	CODIGO	CIUDAD / MUNICIPIO	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)
UNICA	I - Independiente		ANTIOQUIA		APARTADO	I	12/11/2025
						PERIODO SALUD	2025-10
						PERIODO PENSIONES	2025-10
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD	NO
						EMPLEADOS	1
						UPC	0
						TOTAL A PAGAR	\$580,500
						NÚMERO PLANILLA	91001304
						CANTIDAD	

DETALLE POR COTIZANTE		INFORMACION NOVEDADES													INFORMACION NOVEDADES				PENSION			SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	APELLIDOS Y NOMBRES	CONEXION	CAJ. APP	IBC APP	Cotizacion	Volumen o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional solidaridad	Fondo pensional subsidencia	CAJ. EPS	IBC EPS	Cotizacion / Valor UPC	Cod. ARL	IBC ARL	Cotizacion	Codigo CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC Cera. justificacion	Aporte SERVA	Aporte ISF	Aporte EPS	Aporte IREN										
1	CC	71946144	QUICENO JAIR ALEXANDER		230201	1,840,000	294,400	0	0	0	0	EP5070	1,840,000	230,000	14-23	1,840,000	2	19,300	CCF03	1,840,000	560	0	0	0	0	0									

PAGADA

INFORMACIÓN DE PERSONA NATURAL - CÉDULA TRIBUTARIA RENTAS DE TRABAJO

NOMBRE CONTRATISTA JAIR ALEXANDER QUICENO No. Identificación. 71946144

CIUDAD DONDE PRESTA EL SERVICIO _____

Doy respuesta a las siguientes preguntas con el fin de que el municipio de Apartadó aplique la retención en la fuente en renta de acuerdo con la reglamentación tributaria vigente.

1. DATOS GENERALES

- a. ¿Es residente en el país de conformidad con el Artículo 10 del Estatuto Tributario?
- b. ¿Es declarante de renta?
- c. ¿Es usted pensionado?
- d. ¿Es de Régimen Simple de Tributación?
- e. ¿Para la realización de este servicio usted ha contratado por al menos 90 días continuos o discontinuos dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad?

SI	X
SI	X
SI	
SI	X
SI	

NO	
NO	
NO	X
NO	
NO	X

Nota: Si en esta pregunta su respuesta es afirmativa, por favor pase al punto 3.

2. CONCEPTOS DEDUCIBLES Y RENTAS EXENTAS

Entre los conceptos de ingresos no constitutivos de renta ni ganancia ocasional, deducciones y rentas exentas relacionados a continuación, usted anexa documentos para:

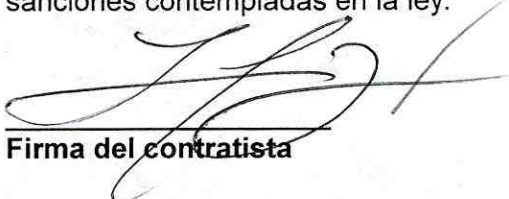
- a. Certificado de pago mensual de Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones Obligatorias (RAI, Art. 55 E.T.)
- b. Certificado de pago mensual de Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones Obligatorias (RAI, Art. 55 E.T.)
- c. Certificado de cuenta de ahorro y carta autorizando descuento para el fomento de la construcción - AFC (Art.126-4 E.T.)
- d. Comprobante de pago mensual medicina prepagada, planes adicionales de salud y Pagos por seguros de salud (Art. 387 E.T.)
- e. Certificado de dependientes con los respectivos anexos (Art. 387 E.T. según)
- f. Certificado de pago de intereses sobre préstamos educativos del ICETEX y para Adquisición de vivienda (Art. 119 E.T.)
- g. Solicitud para aplicar tarifa de rete fuente superior a la determinada en el Art. 383 E.T. Nota 1 Ley 2010 de 2019

SI	
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	X
SI	
SI	

NO	X
NO	X
NO	X
NO	X
NO	X
NO	
NO	X
NO	X

3. DECLARACIÓN Y FIRMA

DECLARO BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO, que se entiende prestado con la firma, de manera libre y espontánea que, toda información aquí suministrada es verídica. Las declaraciones aquí rendidas versan sobre hechos de los cuales doy plena fe y testimonio por cuanto me constan personalmente y, autorizo que por cualquier medio se verifiquen los datos aquí contenidos y en caso de inexactitud, se apliquen las sanciones contempladas en la ley.


Firma del contratista

Teléfono 3105128263
Dirección Cra 99 N° 99 - 17
E-mail jquiceno@gmail.com
Fecha 11- Diciembre - 2025.



1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Dependencia	DESPACHO DEL ALCALDE - PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD E INNOVACION		
Nombre del Contratista:	JAIR ALEXANDER QUICENO	Identificación:	71946144
Objeto:	FORTALECIMIENTO AL EQUIPO PROFESIONAL DE LA OFICINA DE PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN ADSCRIPTA AL DESPACHO DEL ALCALDE EN LOS PROCESOS DE FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS EMPRENDEDORES Y MICROEMPRESARIOS DEL MUNICIPIO EN DESARROLLO ECONOMICO Y SU CRECIMIENTO ESCALONADO.		
Fecha de inicio del contrato:	26 / 08 / 2025	Fecha de terminación del contrato:	25 / 11 / 2025
Nombre del supervisor (a):	CARLOS ANDRES PALACIO BURGOS	Cargo:	Asesor Oficina de productividad, competitividad e innovación-adscrita al despacho
Período del informe:	Del 26 de septiembre de 2025 al 25 de octubre del 2025	N° de pago:	2
Fecha del Informe:	15 / 11 / 2025		

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

No.	Obligación
1	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del estudio previo, numeral 2.3
2	Apoyar la articulación institucional con actores clave (gremios, empresarios, instituciones educativas, entidades públicas y privadas) para identificar acciones de impacto que mejoren la competitividad territorial, fomenten la innovación y fortalezcan sectores estratégicos del Municipio.
3	Brindar acompañamiento en espacios de Comercialización.

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.

(Relacionar medios de verificación y acompañar de registro fotográfico).

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el período de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

No.	Obligación Contractual Ejecutada	Actividades Ejecutadas.	Medios de Verificación
-----	----------------------------------	-------------------------	------------------------



INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS

1.	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del estudio previo numeral 2.3.	En el primer período de ejecución cumpla con los productos establecidos en la ficha técnica del estudio previo numeral 2.3 realizando las siguientes actividades:	Formato servicio de asesoría F-ADM-PS-01 registro fotográfico
1.1	Apoyo en planes de acción.	<p>El marco de cumplimiento de mis obligaciones contractuales especificadas, Durante el periodo reportado, se llevó a cabo la implementación del plan de acción diseñado para el desarrollo y fortalecimiento de los emprendimientos pertenecientes a los grupos de colectivos acompañados.</p> <p>Las actividades propuestas fueron ejecutadas de manera progresiva, priorizando el fortalecimiento de capacidades, la organización interna y la sostenibilidad de cada iniciativa productiva.</p>	Plan de Acción registro fotográfico
1.2	Formación en habilidades y competencias a los emprendedores y microempresarios rurales y urbanos del Municipio	<p>Durante el periodo comprendido se dio cumplimiento a las obligaciones contractuales especificadas en el contrato se brindó el acompañamiento y procesos de formación a emprendedores del municipio con un enfoque al fortalecimiento de sus capacidades y habilidades para gestionar y proyectar sus unidades productivas, con el fin de seguir generando oportunidades de crecimiento económico y aportar al desarrollo local.</p> <ul style="list-style-type: none">• El día 27 de septiembre con el colectivo del barrio obrero bloque 4 dimos inicio al Curso de Formalización de Empresas y Asociaciones de Trabajo: orientado a brindar herramientas jurídicas y administrativas que permitan la constitución y	Formato servicio de asesoría F-ADM-PS-01 y/o Formato asistencia a eventos



INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS

		legalización de emprendimientos y asociaciones, promoviendo la formalidad y el acceso a beneficios institucionales.	
1.3	Articulación con nuevas empresas en el Municipio	<p>En el marco del cumplimiento de mis obligaciones contractuales durante este periodo se brindó el acompañamiento en todo el proceso de transición de nuevas empresas así mismo a nuevos emprendimientos dese la implementación de la siguiente estrategia:</p> <p>1. Identificación y acercamiento empresarial</p> <ul style="list-style-type: none">• Se ha identificado nuevas empresas formalizadas o en proceso de consolidación.• Se realizo visitas institucionales de presentación de la Oficina PCI, mostrando la oferta de servicios de apoyo empresarial.• Se ha venido Desarrollando encuentros empresariales y mesas de diálogo para conocer sus necesidades y oportunidades de colaboración. <p>2. Fortalecimiento de capacidades</p> <ul style="list-style-type: none">• Se les está ofreciendo capacitaciones en productividad, innovación, transformación digital y sostenibilidad, adaptadas a las características de cada sector.• Se Promueve la vinculación de las empresas a programas de formación técnica o complementaria en alianza con el SENA, Comfenalco,	Informe de actividades F-ADM-CC-21



universidades o Cámara de comercio, fomentamos, interactuar entre otros.

3. se ha venido realizando el Apoyo en formalización y crecimiento

- Se ha venido realizando el acompañamiento a los nuevos emprendimientos en su proceso de formalización legal, tributaria y laboral.
- Se les brinda el acompañamiento para el acceso a instrumentos financieros, fondos de emprendimiento y convocatorias regionales o nacionales.

4. Articulación institucional y alianzas estratégicas

- Se ha venido estableciendo convenios de cooperación o alianzas público-privadas para el desarrollo de proyectos de innovación, sostenibilidad o empleabilidad.
- Promovemos la articulación con entidades como la Cámara de Comercio, Microempresas de Colombia, Banco Agrario, Ferkatio, Comfenalco, Campesena, comerciantes como Banity, Celu central, Zona confort, Tecno super entre otros.

5. Promoción y visibilización

- Siempre se incluye a las nuevas empresas en ferias locales, ruedas de negocio y vitrinas comerciales organizadas por la Oficina PCI.



1.4	Participación en las diferentes mesas de trabajo institucional del Municipio	<p>En el marco del cumplimiento de mis obligaciones contractuales en lo que se refiere a la participación en las diferentes mesas de trabajo institucional del municipio, asistí a la siguiente actividad en este periodo:</p> <ol style="list-style-type: none">1. El día 15 de octubre de 2025, participé en una jornada de socialización realizada en articulación entre la Oficina de Productividad, Competitividad e Innovación (PCI) y la Gobernación de Antioquia, con la participación de la señora Betty Bedoya, representante de la Unidad de Programa Social. <p>Durante este espacio, se dio a conocer a los asistentes las diferentes ofertas institucionales, programas y mecanismos de apalancamiento disponibles, orientados a fortalecer los procesos de emprendimiento, productividad y desarrollo social en el municipio.</p>	Registro fotográfico Listado de asistencia a reuniones externas
2.	Apoyar la articulación institucional con actores clave (gremios, empresarios, instituciones educativas, entidades públicas y privadas) para identificar acciones de impacto que mejoren la	<p>El marco de cumplimiento de mis obligaciones contractuales especificadas, se brindó apoyo en la articulación con las instituciones que puedan generar impacto desde la mejora competitiva territorial a través de la innovación para el fortalecimiento y crecimiento se dan las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Los días 26 y 27 de septiembre, así como los días 8 y 15 de octubre de 2025, se brindó apoyo, acompañamiento y formación a los emprendedores pertenecientes a los diferentes colectivos de la oficina PCI de la	F-ADM-CC-21 Evidencias fotográficas. Listado de asistencia.



INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS

<p>competitividad territorial, fomenten la innovación y fortalezcan sectores estratégicos del Municipio.</p>	<p>alcaldía del municipio Apartadó.</p> <p>2.</p> <p>Estas jornadas tuvieron como propósito fortalecer las habilidades empresariales, el trabajo asociativo y la consolidación de los proyectos productivos, contribuyendo al desarrollo económico local y al empoderamiento de los participantes.</p>	
<p>3. Brindar acompañamiento en espacios de Comercialización</p>	<p>Para la presente obligación, fortalecí y desarrollé en las unidades productivas de emprendedores, medios para la comercialización de sus productos, las cuales presento en las siguientes actividades:</p> <p>FERIA CAMPESINA, GRAN MERCADO NUESTRO.</p> <p>El día 04 de octubre de 2025, Participé en la FERIA CAMPESINA, llevada a cabo en la plazoleta de la alcaldía de Apartadó, donde más de 70 emprendedores participaron de la feria, con emprendimientos de artesanía, gastronomía, productos frescos del campo, belleza y demás. La feria tenía como fin abrir un espacio a la comercialización de los productos de nuestros emprendedores, en una jornada de 8am a 4pm.</p> <p>La actividad cumplió con los objetivos propuestos con unas ventas superiores a los 13 millones de pesos en la jornada de feria.</p> <p>Además, tuvimos el acompañamiento y apoyo logístico de la armado</p>	<p>g</p>



Aquí participaron como aliados estratégicos, secretaria de agricultura y medio ambiente (Sama), cámara de comercio de Urabá y de la corporación de mis manos.

**FERIA CAMPESINA, GRAN MERCA
LO NUESTRO.**

El día **18 de octubre de 2025**, Participé en la **FESTIVAL GASTRONOMICO “De lo rico a lo sabroso la comida del reposo”**, llevada a cabo en el corregimiento el **REPOSO** de Apartadó, donde más de 60 emprendedores participaron de la feria, con emprendimientos de artesanía, gastronomía, productos frescos del campo, belleza y demás. La feria tenía como fin abrir un espacio a la comercialización de los productos de nuestros emprendedores, en una jornada de 8am a 4pm.

evento organizado por el equipo de **Productividad, Competitividad e Innovación (PCI)** en articulación con los líderes del corregimiento **Moni Yulieth y Juan Carlos (conocido como Porve)**, con el apoyo de las **Juntas de Acción Comunal y Comfenalco**.

La feria tuvo gran aceptación por parte de los habitantes del corregimiento, convirtiéndose en un espacio de integración, dinamización económica y fortalecimiento del emprendimiento local. Como resultado, se obtuvo un total de ventas superior a los cinco millones de pesos **(\$5.000.000)**, reflejando el impacto positivo en los emprendedores y participantes.

Durante la actividad se contó con el acompañamiento de entidades como **Ferkatio, Banco Agrario y**



Comfenalco, quienes apoyaron y contribuyeron al desarrollo exitoso de la jornada.

No.	3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.	JUSTIFICACIÓN

4. LOGROS

Durante el periodo se dio cumplimiento a todas las obligaciones, ejecutando a cabalidad cada una de las actividades: Se ejecutó el plan diseñado para el desarrollo y fortalecimiento de los colectivos de emprendimiento, priorizando el fortalecimiento de capacidades y la sostenibilidad de las iniciativas, se promovió la articulación con entidades clave (Cámara de Comercio, Microempresas, Banco Agrario, Comfenalco, etc.) para el desarrollo de proyectos y apoyo. Acompañamiento para el fortalecimiento de las unidades productivas y emprendedores mediante su participación en ferias.

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

No hay riesgo alguno, ya que es un servicio necesario y siempre se debe hacer seguimiento de las actividades programadas.

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	90156586 ✓	Septiembre ✓	230.900 ✓
PENSIÓN	90156586 ✓	Septiembre ✓	295.500 ✓
ARL	90156586 ✓	Septiembre ✓	19.400 ✓
SALUD	91001304 ✓	Octubre ✓	230.000 ✓
PENSIÓN	91001304 ✓	Octubre ✓	294.400 ✓
ARL	91001304 ✓	Octubre ✓	19.300 ✓



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

**INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS**

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 9 de 9

No. De Anexos entregados:

Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Las Actividades relacionadas con la cesión del contrato No.420-2025 se ejecutan a cabalidad por parte de contratista dando estricto cumplimiento a las obligaciones

Firma contratista



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

**ANEXO N° 1 REGISTRO FOTOGRAFICO
INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES
CONTRATADOS**

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30/07/2024

Página: 1 de 2

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 1.3

Actividad: Articulación con la cooperativa cootranban

Fecha: 14/10/2025

Lugar: Oficina PCI de la Alcaldía Municipal.

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 1.2

Actividad: Atención y orientación a emprendedores

Fecha: 27/09/2025

Lugar: Iglesia luz divina barrio obrero

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 1.4

Actividad: Articulación con gobernación de Antioquia

Fecha: 15/10/2025

Lugar: Auditorio de mis manos

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 1.4

Actividad: Articulación con gobernación de Antioquia

Fecha: 15/10/2025

Lugar: Auditorio de mis manos



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

**ANEXO N° 1 REGISTRO FOTOGRAFICO
INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES
CONTRATADOS**

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30/07/2024

Página: 2 de 2

REGISTRO FOTOGRÁFICO

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Obligación: 3

Actividad: Apoyo en logística feria campesina "gran merca lo nuestro"

Fecha: 04/10/2025

Lugar: Plazoleta alcaldía de Apartadó




Obligación: 3

Actividad: Apoyo en logística festival gastronómico de lo rico a lo sabroso
la comida del reposo.

Fecha: 18/10/2025

Lugar: Corregimiento el reposo.


Firma del contratista

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-GB-23
	MUNICIPIO DE APARTADO	Versión: 0
	CERTIFICADO DE RECIBO A SASTISFACCIÓN	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 1

Apartadó, 11 de diciembre de 2025.

LA OFICINA DE PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN ADSCRITA AL DESPACHO ALCALDE DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ CERTIFICA QUE SE RECIBIERON A SATISFACCIÓN LOS SERVICIOS DEL SIGUIENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO N° 420 POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 26 DE SEPTIEMBRE AL 25 DE OCTUBRE DE 2025:

TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios Profesionales.
NUMERO DEL CONTRATO	420 de 2025.
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	22 de agosto de 2025.
ENTIDAD CONTRATANTE	Municipio de Apartadó
OBJETO	FORTALECIMIENTO AL EQUIPO PROFESIONAL DE LA OFICINA DE PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN ADSCRIPTA AL DESPACHO DEL ALCALDE EN LOS PROCESOS DE FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS EMPRENDEDORES Y MICROEMPRESARIOS DEL MUNICIPIO EN DESARROLLO ECONOMICO Y SU CRECIMIENTO ESCALONADO.
CONTRATISTA	JAIR ALEXANDER QUICENO , identificado con cedula de ciudadanía número 71.946.144 Expedida en Apartadó
PLAZO DE EJECUCION	TRES (03) MESES.
VALOR DEL CONTRATO	DOCE MILLONES DE PESOS M/L (\$12.000.000)
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	26 de agosto de 2025.
FECHA DE FIN DEL CONTRATO	25 de noviembre de 2025.

Cordialmente,

CARLOS ANDRES PALACIO BURGOS

Asesor Despacho del Alcalde- Productividad, Competitividad e Innovación
SUPERVISOR

Centro Administrativo Municipal / Carrera 100 No. 103A - 02 / Teléfono: 828 04 57 Ext. 1100
E-mail: contactenos@apartado.gov.co / www.apartado-antioquia.gov.co
Código Postal Área Urbana:057840 - código postal Área Rural: 057847





DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADO

Código: F-ADM-CC-08

Versión: 4

INFORME DE SUPERVISION

Fecha de aprobación:
19-07-2023

Página 1 de 6

Seguimiento	X	Final
Fecha 11 de	diciembre	de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato de: C.P.S Nro. 420 de 25 de agosto de 2025.

Objeto del contrato: "FORTALECIMIENTO AL EQUIPO PROFESIONAL DE LA OFICINA DE PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN ADSCRITA AL DESPACHO DEL ALCALDE EN LOS PROCESOS DE FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS EMPRENDEDORES Y MICROEMPRESARIOS DEL MUNICIPIO EN DESARROLLO ECONOMICO Y SU CRECIMIENTO ESCALONADO".

Valor del contrato: DOCE MILLONES PESOS M/TCE (\$12.000.000).

Plazo del contrato: TRES (3) MESES.

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es)	N/A		
Supervisor (es)	CARLOS ANDRES PALACIO BURGOS C.C 1.027.948.884 - Asesor Despacho del Alcalde- Productividad, Competitividad e Innovación.		
Apoyos (s) a la Supervisión	N/A		
Por parte del contratista:	JAIR ALEXANDER QUIGENO, identificado con cedula de ciudadanía número 71.946.144 Expedida en Apartadó.		
Lugar donde se realiza la reunión	Despacho Del Alcalde. Oficina de Productividad, Competitividad e Innovación		
Hora de inicio	9:00am	Hora de finalización	10:00am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1.Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3	100%	El contratista cumplió a cabalidad los productos establecidos en la ficha técnica de estudio previo, numero 2.3 especificaciones del bien característica y cantidades.
1.1 Apoyo en planes de acción.	100%	El contratista cumplió a cabalidad ya que realizó las siguientes actividades durante el periodo comprendido: elaboró plan de acción



		brindando asesoría a emprendedores nuevos establecido dentro de la ruta de trabajo con el objetivo de fortalecer los colectivos de emprendimientos.
1.2 Formación en habilidades y competencias a los emprendedores y microempresarios rurales y urbanos del Municipio	100%	El contratista cumplió con las siguientes actividades durante el periodo comprometido, el día 27 de septiembre da inicio al curso en formalización de empresas y asociaciones de trabajo, dirigido al colectivo del obrero bloque 4.
1.3 Articulación con nuevas empresas en el Municipio	100%	El contratista cumplió con las siguientes obligaciones, durante el período asesoría a emprendedores donde se les brindo acompañamiento en todos los procesos de transición de nuevas empresas así mismo a nuevos emprendedores.
1.4 Participación en las diferentes mesas de trabajo institucional del Municipio	100%	El contratista cumplió a cabalidad ya que durante el periodo comprendido realizó las siguientes actividades: El día 15 de octubre de 2025 el contratista participó en una socialización realizada en la oficina de productividad en articulación con la señora Betty bedoya, representante de la unidad de programa social.
2. Apoyar la articulación institucional con actores clave (gremios, empresarios, instituciones educativas, entidades públicas y privadas) para identificar acciones de impacto que mejoren la competitividad territorial, fomenten la innovación y fortalezcan sectores estratégicos del Municipio.	100%	El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo comprendido los días 26 y 27 de septiembre y los 8 y 15 de octubre de 2025, el profesional brindó apoyo y acompañamiento a la formación de los emprendedores pertinentes a los colectivos de la oficina de PCI de la alcaldía de Apartadó.
3. Brindar acompañamiento en espacios de Comercialización	100%	El contratista cumple con los objetivos establecidos en esta obligación especificado, se realizó acompañamiento en la feria campesina gran merca lo nuestro el cual se realizó el día 04 de octubre en la plazoleta de la alcaldía de Apartadó. También el día 18 de octubre realizó acompañamiento antes y durante el festival gastronómico de lo rico a lo sabroso la comida del reposo, eventos los cuales fueron un éxito, espacios de visibilización para los emprendedores.

Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión, quienes cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de las mismas.



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADO

INFORME DE SUPERVISION

Código: F-ADM-CC-08

Versión: 4

Fecha de aprobación:
19-07-2023

Página 3 de 6

Compromisos adquiridos en la supervisión

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista		
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	\$ 12.000.000	Cuenta de cobro # 1	11/12/2025	\$4.000.000
Valor Adiciones	\$ 0			
Valor Total del Contrato	\$ 12.000.000			
Valor pagado	\$ 4.000.000			
Valor causado que no se ha pagado	\$ 4.000.000			
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	\$ 8.000.000 66,66 %			
Valor saldo por ejecutar	\$ 4.000.000			
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	2 meses 66,66 %			
Total				\$ 4.000.000

Fecha de la próxima reunión

16

de

12

de

2025

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

11

días del mes de


diciembre

de

2025

CARLOS ANDRÉS PALACIO BURGOS

Asesor Despacho del Alcalde- Productividad, Competitividad e Innovación
SUPERVISOR.

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-09
		Versión: 4
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 2

No:	01	Fecha:	11	de	12	de	2025
-----	----	--------	----	----	----	----	------

GRADO DE RESPONSABILIDAD

- Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor y/o apoyo a la supervisión o interventor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Tipo de Contrato: C.P.S		Nro. 420 del 22 de agosto del 2025	
No. Compromiso Presupuestal	RP 2006 del 25 de agosto de 2025	Rubro Presupuestal:	2.3.2.02.02.009.39.06.01
OBJETO DEL CONTRATO: "FORTALECIMIENTO AL EQUIPO PROFESIONAL DE LA OFICINA DE PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN ADSCRITA AL DESPACHO DEL ALCALDE EN LOS PROCESOS DE FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS EMPRENDEDORES Y MICROEMPRESARIOS DEL MUNICIPIO EN DESARROLLO ECONOMICO Y SU CRECIMIENTO ESCALONADO ".			
Interventor(es) y/o supervisor(es):	CARLOS ANDRES PALACIO BURGOS C.C 1.027.948.884 - Asesor Despacho del Alcalde- Productividad, Competitividad e Innovación.		
Apoyo (s) a la supervisión.	N/A		
Contratista:	JAIR ALEXANDER QUICENO - C.C. 71.946.144		


Valor del contrato:	DOCE MILLONES DE PESOS M/L (\$12.000.000).
----------------------------	--

Duración del contrato: TRES (03) MESES

CONSIDERANDO:

Que entre el Municipio de Apartadó y el señor JAIR ALEXANDER QUICENO identificado con cedula de ciudadanía número **71.946.144** de Apartadó, en calidad de CONTRATISTA, se celebró el CONTRATO DE PRESTACION DE SERVISIOS Nro. 420 del 22 de agosto de 2025, cuyo objeto es "FORTALECIMIENTO AL EQUIPO PROFESIONAL DE LA OFICINA DE PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN ADSCRITA AL DESPACHO DEL ALCALDE EN LOS PROCESOS DE FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS EMPRENDEDORES Y MICROEMPRESARIOS DEL MUNICIPIO EN DESARROLLO ECONOMICO Y SU CRECIMIENTO ESCALONADO". Por un valor de **DOCE MILLONES DE PESOS M/L (\$12.000.000)**. Y un plazo de Tres (03) meses.

- Que, mediante acta suscrita entre las partes, se fijó como fecha de inicio del contrato el día 26 de agosto de 2025, quedando como fecha de terminación el día 25 de noviembre del año 2025.
- Que el contratista presentó cuenta de cobro N° 02, por concepto de ACTA N° 02, por el valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/L (\$4.000.000) durante el periodo comprendido del 26 septiembre hasta el 25 de octubre de 2025, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N°420 del 22 de agosto de

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-09
		Versión: 4
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 2

2025, servicios que se relacionan en el informe de supervisión y que fueron recibidos a satisfacción.

- Que la supervisión y apoyo a la supervisión recibió a satisfacción los servicios por parte del contratista.
- Que el contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él y de sus empleados, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- Que en el desarrollo del contrato se efectuará el siguiente pago:

Descripción	Valor Contrato	Valor Pagado	Valor Acta	Saldo
Acta N° 2	\$ 12.000.000	\$4.000.000	\$4.000.000	\$ 4.000.000

NOMBRE DE RUBRO	NUMERO DE RUBRO	VALOR DE RUBRO
Implementación de estrategias que fomenten el desarrollo económico para la vida y la paz en el municipio de Apartadó	2.3.2.02.02.009.39.06.01	\$4.000.000

ACUERDAN:

Pagar al contratista la suma de CUATRO MILLONES DE PESOS M/I (\$ 4.000.000) correspondiente al acta de pago N° 2.


CARLOS ANDRÉS PALACIO BURGOS

Asesor Despacho del Alcalde- Productividad, Competitividad e Innovación
 SUPERVISOR.



REPÚBLICA DE COLOMBIA

ALCALDÍA DE APARTADÓ

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

ORDEN DE PAGO N° OP4990

A FAVOR DE: JAIR ALEXANDER QUICENO

NIT: 71946144

FECHA OP: 29 de diciembre de 2025

CONCEPTO: FORTALECIMIENTO AL EQUIPO PROFESIONAL DE LA OFICINA DE PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN ADSCRITA AL DESPACHO DEL ALCALDE EN LOS PROCESOS DE FORTALECIMIENTO A LOS EMPRENDEDORES Y MICRO EMPRESARIOS DEL MUNICIPIO EN DESARROLLO ECONOMICO Y SU CRECIMIENTO ESCALONADO.

DETALLE: PAGO N° 03 Y FINAL SEGUN CUENTA DE COBRO

CERTIFICADO PRESUPUESTAL: CD1690

VIGENCIA: 2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: RP2006

DURACIÓN: 3 MESES


No. CONTRATO: 420

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBRO	DESCRIPCION	COD FUENTE	NOMBRE FUENTE	VALOR
2.3.2.02.02.009.39.06.01	Implementacion de estrategias que fomenten el desarrollo economico para la vida y la paz del municipio de Apartadó	101	INGRESOS CORRIENTES	\$ 4.000.000,00
TOTAL				\$ 4.000.000,00

IMPUTACIONES CONTABLES				
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	BASE	DÉBITO	CRÉDITO
51118002	Prestación De Servicios	\$ 0,00	\$ 4.000.000,00	\$ 0,00
24905501	SERVICIOS	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 4.000.000,00
TOTAL			\$ 4.000.000,00	\$ 4.000.000,00

DEDUCCIONES				
CODIGO	NOMBRE	TERCERO IDENTIFICACIÓN	TERCERO	DEDUCCION
D41057601	ESTAPILLA PROCULTURA	71946144	JAIR ALEXANDER QUICENO	\$ 80.000,00
D41057602	ESTAP. PRO ADULTO MAYO 3%	71946144	JAIR ALEXANDER QUICENO	\$ 120.000,00
TOTAL				\$ 200.000,00

 MUNICIPIO DE APARTADÓ <small>DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA</small>	REPÚBLICA DE COLOMBIA
	ALCALDÍA DE APARTADÓ
	ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

TOTAL A PAGAR	3.800.000,00
----------------------	---------------------

VALOR: *Tres millones ochocientos mil pesos*

CA

V.B ORDENADOR DEL GASTO

[Signature]

SUBSECRETARIO FINANCIERO Y
CONTABLE

[Signature]

V.B ASESOR JURIDICO DESPACHO

25/11



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADO

Código: F-ADM-GD-05
Versión: 0
Fecha de Aprobación:
30/11/07
Página: 1 de 6

HOJA DE SEGUIMIENTO

101

Secretaria de origen:
Despacho PCI

Número de egreso:

Fecha de egreso:

A favor de:

Jair Alexander Quijano

DEPENDENCIA	FECHA ENTRADA	FECHA SALIDA	OBJETO	FIRMA
Alco			Cuenta de cobro #3 CPS 420-2025	
SHDO	16/12		(3)	JW
<p>(3 cuentas)</p> <p>Se tramitan de manera consecutiva 3 cuentas en el mes de diciembre, incumpliendo plan de pagos y lineamientos internos establecidos en el circular SHD2-001-25.</p>				
23/12/25	<ul style="list-style-type: none"> - corregir n° de cédula del contratista en el recibido de satisfacción - corregir fecha de la próxima reunión en el informe de supervisión - corregir en el acta de pago n° y fecha del compromiso y el balance financiero. 			
			29/12/2025	SBA

CUENTA DE COBRO N° 03

Fecha 14/12/2025

EL MUNICIPIO DE APARTADÓ

NIT 890.980.095-2

DEBE A:

JAIR ALEXANDER QUICENO

CC. 71.946.144

POR CONCEPTO DE: "FORTALECIMIENTO AL EQUIPO PROFESIONAL DE LA OFICINA DE PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN ADSCRITA AL DESPACHO DEL ALCALDE EN LOS PROCESOS DE FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS EMPRENDEDORES Y MICROEMPRESARIOS DEL MUNICIPIO EN DESARROLLO ECONOMICO Y SU CRECIMIENTO ESCALONADO."

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Pago de la tercera cuota del contrato N°420 del 22 de agosto de 2025 "FORTALECIMIENTO AL EQUIPO PROFESIONAL DE LA OFICINA DE PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN ADSCRITA AL DESPACHO DEL ALCALDE EN LOS PROCESOS DE FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS EMPRENDEDORES Y MICROEMPRESARIOS DEL MUNICIPIO EN DESARROLLO ECONOMICO Y SU CRECIMIENTO ESCALONADO." Periodo ejecutado entre el 26 de octubre al 25 de noviembre de 2025	1	\$ 4.000.000	\$ 4.000.000

Valor Bruto	\$ 4.000.000
Neto a Pagar	\$ 4.000.000


JAIR ALEXANDER QUICENO

CC. 71.946.144

Favor consignar a la Cuenta de Ahorro de Bancolombia N° 64557469867

INFORMACIÓN DE PERSONA NATURAL - CÉDULA TRIBUTARIA RENTAS DE TRABAJO

NOMBRE CONTRATISTA JAIR ALEXANDER QUICENO No. Identificación. 71946144

CIUDAD DONDE PRESTA EL SERVICIO _____

Doy respuesta a las siguientes preguntas con el fin de que el municipio de Apartadó aplique la retención en la fuente en renta de acuerdo con la reglamentación tributaria vigente.

1. DATOS GENERALES

- a. ¿Es residente en el país de conformidad con el Artículo 10 del Estatuto Tributario?
- b. ¿Es declarante de renta?
- c. ¿Es usted pensionado?
- d. ¿Es de Régimen Simple de Tributación?
- e. ¿Para la realización de este servicio usted ha contratado por al menos 90 días continuos o discontinuos dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad?

SI	X	NO	
SI	X	NO	
SI		NO	X
SI	X	NO	
SI		NO	X

Nota: Si en esta pregunta su respuesta es afirmativa, por favor pase al punto 3.

2. CONCEPTOS DEDUCIBLES Y RENTAS EXENTAS

Entre los conceptos de ingresos no constitutivos de renta ni ganancia ocasional, deducciones y rentas exentas relacionados a continuación, usted anexa documentos para:

- a. Certificado de pago mensual de Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones Obligatorias (RAI, Art. 55 E.T.)
- b. Certificado de pago mensual de Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones Obligatorias (RAI, Art. 55 E.T.)
- c. Certificado de cuenta de ahorro y carta autorizando descuento para el fomento de la construcción - AFC (Art.126-4 E.T)
- d. Comprobante de pago mensual medicina prepagada, planes adicionales de salud y Pagos por seguros de salud (Art. 387 E.T.)
- e. Certificado de dependientes con los respectivos anexos (Art. 387 E.T. según)
- f. Certificado de pago de intereses sobre préstamos educativos del ICETEX y para Adquisición de vivienda (Art. 119 E.T.)
- g. Solicitud para aplicar tarifa de rete fuente superior a la determinada en el Art. 383 E.T. Nota 1 Ley 2010 de 2019

SI		NO	X
SI		NO	X
SI		NO	X
SI		NO	X
SI		NO	X
SI	X	NO	
SI		NO	X
SI		NO	X

3. DECLARACIÓN Y FIRMA

DECLARO BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO, que se entiende prestado con la firma, de manera libre y espontánea que, toda información aquí suministrada es verídica. Las declaraciones aquí rendidas versan sobre hechos de los cuales doy plena fe y testimonio por cuanto me constan personalmente y, autorizo que por cualquier medio se verifiquen los datos aquí contenidos y en caso de inexactitud, se apliquen las sanciones contempladas en la ley.


Firma del contratista

Teléfono 3105128263
Dirección Cra 99 N° 99 - 17
E-mail jquiceno@gmail.com
Fecha 11-12-2025



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 1 de 10

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Dependencia	DESPACHO DEL ALCALDE - PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD E INNOVACION						
Nombre del Contratista:	JAIR ALEXANDER QUICENO		Identificación:	71946144			
Objeto:	FORTALECIMIENTO AL EQUIPO PROFESIONAL DE LA OFICINA DE PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN ADSCRIPTA AL DESPACHO DEL ALCALDE EN LOS PROCESOS DE FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS EMPRENDEDORES Y MICROEMPRESARIOS DEL MUNICIPIO EN DESARROLLO ECONOMICO Y SU CRECIMIENTO ESCALONADO.		No. Contrato:	420-2025 del 26 de agosto de 2025			
Fecha de inicio del contrato:	26	08	2025	Fecha de terminación del contrato:	25	11	2025
Nombre del supervisor (a):	CARLOS ANDRES PALACIO BURGOS		Cargo:	Asesor Oficina de productividad, competitividad e innovación-adscrita al despacho			
Período del informe:	Del 26 de octubre de 2025 al 25 de noviembre del 2025		N° de pago:	3	Fecha del Informe:	11	12 2025

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO
1	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del estudio previo, numeral 2.3
2	Apoyar la articulación institucional con actores clave (gremios, empresarios, instituciones educativas, entidades publicas y privadas) para identificar acciones de impacto que mejoren la competitividad territorial, fomenten la innovación y fortalezcan sectores estratégicos del Municipio.
3	Brindar acompañamiento en espacios de Comercialización.

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.

(Relacionar medios de verificación y acompañar de registro fotográfico).

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el período de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

No.	Obligación Contractual Ejecutada	Actividades Ejecutadas.	Medios de Verificación
-----	----------------------------------	-------------------------	------------------------



1.	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del estudio previo numeral 2.3.	En el primer período de ejecución cumpla con los productos establecidos en la ficha técnica del estudio previo numeral 2.3 realizando las siguientes actividades:	Formato servicio de asesoría F-ADM-PS-01 registro fotográfico
1.1	Apoyo en planes de acción.	<p>En cumplimiento de la actividad “Apoyar a cada uno de los emprendedores en la realización de su plan de acción”, durante el periodo se brindó acompañamiento individual a todos los emprendedores que llegaron a la Oficina de Productividad, Competitividad e Innovación y a aquellos atendidos mediante los diferentes espacios de asesoría.</p> <p>A cada emprendedor se le realizó la asesoría individual orientado a identificar sus necesidades, definir las actividades prioritarias para el fortalecimiento de su unidad productiva y establecer metas claras dentro de su proceso de crecimiento empresarial. Este acompañamiento incluyó la diligencia del Formato de Servicio de Asesoría, en el cual se registró la información correspondiente a la atención brindada, los compromisos adquiridos y las recomendaciones estratégicas para cada caso.</p> <p>El desarrollo de estos planes de acción permitió estructurar rutas de trabajo específicas para cada emprendedor, facilitando la planificación, el seguimiento y la ejecución de actividades enfocadas en mejorar la productividad, competitividad y sostenibilidad de sus iniciativas.</p>	Formato servicio de asesoría F-ADM-PS-01 registro fotográfico



1.2	Formación en habilidades y competencias a los emprendedores y microempresarios rurales y urbanos del Municipio	<p>Durante el periodo comprendido se dio cumplimiento a las obligaciones contractuales especificadas en el contrato se brindó el acompañamiento y procesos de formación a emprendedores del municipio con un enfoque al fortalecimiento de sus capacidades y habilidades para gestionar y proyectar sus unidades productivas, con el fin de seguir generando oportunidades de crecimiento económico y aportar al desarrollo local.</p> <ul style="list-style-type: none">• Durante el periodo reportado se dio continuidad al proceso formativo previamente iniciado con el colectivo de emprendedores del barrio obrero bloque 4, El 27 de septiembre de 2025 (Curso de Formalización de Empresas y Asociaciones de Trabajo), avanzando en los contenidos establecidos y fortaleciendo las capacidades de los participantes en temas relacionados con la organización empresarial, normatividad y formalización.	Formato servicio de asesoría F-ADM-PS-01 o Formato asistencia a eventos
1.3	Articulación con nuevas empresas en el Municipio	<p>En el marco del cumplimiento de mis obligaciones contractuales durante este periodo se brindó el acompañamiento en todo el proceso de transición de nuevas empresas así mismo a nuevos emprendimientos desde la implementación de la siguiente estrategia:</p> <p>1. Identificación y acercamiento empresarial</p> <ul style="list-style-type: none">• Se ha identificado nuevas empresas formalizadas o en proceso de consolidación.• Se realizo visitas institucionales de presentación de la Oficina PCI, mostrando la oferta de servicios de apoyo empresarial.	Informe de actividades F-ADM-CC-21



- Se ha venido Desarrollando encuentros empresariales y mesas de diálogo para conocer sus necesidades y oportunidades de colaboración.

2. Fortalecimiento de capacidades

- Se les está ofreciendo capacitaciones en productividad, innovación, transformación digital y sostenibilidad, adaptadas a las características de cada sector.
- Se Promueve la vinculación de las empresas a programas de formación técnica o complementaria en alianza con el SENA, Comfenalco, universidades o Cámara de comercio, fomentamos, interactuar entre otros.

3. se ha venido realizando el Apoyo en formalización y crecimiento

- Se ha venido realizando el acompañamiento a los nuevos emprendimientos en su proceso de formalización legal, tributaria y laboral.
- Se les brinda el acompañamiento para el acceso a instrumentos financieros, fondos de emprendimiento y convocatorias regionales o nacionales.

4. Articulación institucional y alianzas estratégicas

- Se ha venido estableciendo convenios de cooperación o alianzas público-privadas para el desarrollo de proyectos de innovación, sostenibilidad o empleabilidad.
- Promovemos la articulación con entidades como la Cámara de Comercio, Microempresas de Colombia, Banco Agrario, Ferkatio, Comfenalco,



		<p>Campesena, comerciantes como Banity, Celu central, Zona confort, Tecno super entre otros.</p> <p>5. Promoción y visibilización</p> <ul style="list-style-type: none">• Siempre se incluye a las nuevas empresas en ferias locales, ruedas de negocio y vitrinas comerciales organizadas por la Oficina PCI.	
1.4	Participación en las diferentes mesas de trabajo institucional del Municipio	<p>En el marco del cumplimiento de mis obligaciones contractuales en lo que se refiere a la participación en las diferentes mesas de trabajo institucional del municipio, asistí a la siguiente actividad en este periodo:</p> <ol style="list-style-type: none">1. El día 06 de noviembre de 2025, participé en una reunión realizada en articulación entre la Oficina de Productividad, Competitividad e Innovación (PCI) y el equipo logístico y líderes de la junta e acción comunal san José, con el objetivo de planear el evento festival del cacao en el "corregimiento san José." La reunión se dio a las 02:30 pm en la oficina de PCI de la alcaldía de Apartadó.2. El día 10 de noviembre participé en la reunión que se llevó a cabo en la oficina de productividad en articulación con el equipo organizador de las ferias de jardines de curazao, con el objetivo de realizar una evaluación	<p>Registro fotográfico</p> <p>Listado de asistencia a reuniones externas</p>



		<p>de la feria realizada los días 02 y 03 de noviembre de 2025.</p>	
2.	<p>Apoyar la articulación institucional con actores clave (gremios, empresarios, instituciones educativas, entidades públicas y privadas) para identificar acciones de impacto que mejoren la competitividad territorial, fomenten la innovación y fortalezcan sectores estratégicos del Municipio.</p>	<p>En cumplimiento de la actividad “Apoyar la articulación institucional con actores clave (gremios, empresarios, instituciones educativas, entidades públicas y privadas) para identificar acciones de impacto que mejoren la competitividad”, durante el periodo se adelantaron diversas acciones orientadas a fortalecer la cooperación interinstitucional y generar oportunidades de mejora para los emprendedores del municipio.</p> <p>Se realizaron acercamientos con instituciones educativas locales, entre ellas la Universidad FESU y el SENA, con el propósito de gestionar espacios de capacitación y formación complementaria para los colectivos de emprendedores, priorizando temáticas relacionadas con formalización, marketing digital y desarrollo de unidades productivas.</p> <p>De igual manera, se estableció contacto con empresarios y representantes de gremios comerciales, como por ejemplo la cooperativa cootrabán, el con el fin de identificar posibles alianzas para la participación en ferias, vitrinas</p>	<p>F-ADM-CC-21 Evidencias fotográficas.</p> <p>Listado de asistencia.</p>



		<p>comerciales y escenarios de fortalecimiento productivo.</p> <p>Estas conversaciones permitieron explorar oportunidades para incrementar la visibilidad de los emprendedores y facilitar su acceso a nuevos mercados. Así mismo, se efectuaron reuniones con dependencias de la administración municipal, como la secretaria de hacienda, secretaria de agricultura y medio ambiente y secretaria de salud con el objetivo de coordinar actividades conjuntas orientadas al apoyo técnico, la planeación de eventos institucionales y la gestión de recursos logísticos que contribuyan al mejoramiento de la competitividad territorial.</p> <p>Estas acciones permitieron avanzar en la identificación de iniciativas y escenarios de colaboración que servirán como base para la implementación de programas y estrategias orientadas al fortalecimiento empresarial y al desarrollo económico del municipio.</p>	
3.	Brindar acompañamiento en espacios de Comercialización	<p>Durante el periodo comprendido brinde acompañamiento en espacios de comercialización y visibilización a los emprendedores:</p> <ol style="list-style-type: none">1. El día 01 de noviembre de 2025: Se participó liderando la logística del Mercado Campesino y Mercado Nuestro, desarrollado en el marco de la Feria de Jardines de Curazao, espacio en el que se	Informe de actividades F-ADM-CC-21



promovieron estrategias comerciales y promociones del sector comercio. La jornada se llevó a cabo en un horario de **8:00 a. m. a 4:00 p. m.**, con la participación aproximada de **30 emprendedores**, quienes alcanzaron ventas finales por un valor de **\$2.003.500**. Con base en los resultados obtenidos, se evidenció que el espacio no generó el impacto comercial esperado, por lo cual se plantea la **revisión y reevaluación del formato del evento, el espacio y la logística**, con el fin de optimizar los resultados en futuras ediciones.

2. **El día 02 de noviembre de 2025:**

Se brindó apoyo en la logística y organización de la **Sexta Mega feria Gastronómica y Comercial Jardines de Curazao**, evento orientado a la dinamización del comercio local y al fortalecimiento de los emprendimientos.

La jornada incluyó muestras comerciales con descuentos, actividades culturales, festival infantil de baile urbano y la participación de emprendedores de diversos sectores como **gastronomía, artesanías, accesorios y bisutería**, entre otros. Asimismo, se desarrolló un **bingoailable** con entrega de premios



INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS

		dirigidos a emprendedores y asistentes, fomentando la participación y el aprovechamiento del espacio comercial.	
--	--	---	--

No.	3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.	JUSTIFICACIÓN

4. LOGROS

Durante el periodo se dio cumplimiento a todas las obligaciones, ejecutando a cabalidad cada una de las actividades.

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

No hay riesgo alguno, ya que es un servicio necesario y siempre se debe hacer seguimiento de las actividades programadas.

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	91001304	Octubre	230.000
PENSIÓN	91001304	Octubre	294.400
ARL	91001304	Octubre	19.300
SALUD	91806440	Noviembre	230.000
PENSIÓN	91806440	Noviembre	294.400
ARL	91806440	Noviembre	19.300



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

**INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS**

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 10 de 10

No. De Anexos entregados:

Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Las Actividades relacionadas con la cesión del contrato No.420-2025 se ejecutan a cabalidad por parte de contratista dando estricto cumplimiento a las obligaciones

Firma contratista



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

**ANEXO N° 1 REGISTRO FOTOGRAFICO
INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES
CONTRATADOS**

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30/07/2024

Página: 1 de 2

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 1.2

Actividad: Atención y orientación a emprendedores

Fecha: 13/11/2025

Lugar: Iglesia luz divina barrio obrero

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 1.2

Actividad: Atención y orientación a emprendedores

Fecha: 27/10/2025

Lugar: Iglesia luz divina barrio obrero

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 2

Actividad: Articulación con gobernación de Antioquia

Fecha: 15/10/2025

Lugar: Auditorio de mis manos

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 2

Actividad: Articulación con gobernación de Antioquia

Fecha: 15/10/2025

Lugar: Auditorio de mis manos



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

ANEXO N° 1 REGISTRO FOTOGRAFICO
INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES
CONTRATADOS

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30/07/2024

Página: 2 de 2

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Obligación: 1.3

Actividad: Apoyo en logística feria campesina "gran merca lo nuestro"

Fecha: 04/10/2025

Lugar: Plazoleta alcaldía de Apartadó

Firma del contratista



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADO

Código: F-ADM-GB-23

Versión: 0

CERTIFICADO DE RECIBO A SASTISFACCIÓN

Fecha de aprobación:
19-07-2023

Página 1 de 1

Apartadó, 14 de diciembre de 2025.

LA OFICINA DE PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN ADSCRITA AL DESPACHO ALCALDE DEL MUNICIPIO DE APARTADÒ CERTIFICA QUE SE RECIBIERON A SATISFACCIÓN LOS SERVICIOS DEL SIGUIENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO N° 420 POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 26 DE OCTUBRE AL 25 DE NOVIEMBRE DE 2025:

TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios Profesionales.
NUMERO DEL CONTRATO	420 de 2025.
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	22 de agosto de 2025.
ENTIDAD CONTRATANTE	Municipio de Apartadó
OBJETO	FORTALECIMIENTO AL EQUIPO PROFESIONAL DE LA OFICINA DE PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN ADSCRIPTA AL DESPACHO DEL ALCALDE EN LOS PROCESOS DE FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS EMPRENDEDORES Y MICROEMPRESARIOS DEL MUNICIPIO EN DESARROLLO ECONOMICO Y SU CRECIMIENTO ESCALONADO.
CONTRATISTA	JAIR ALEXANDER QUICENO , identificado con cedula de ciudadanía número 71.946.144 Expedida en Apartadó
PLAZO DE EJECUCION	TRES (03) MESES.
VALOR DEL CONTRATO	DOCE MILLONES DE PESOS M/L (\$12.000.000)
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	26 de agosto de 2025.
FECHA DE FIN DEL CONTRATO	25 de noviembre de 2025.

Cordialmente,

CARLOS ANDRES PALACIO BURGOS

Asesor Despacho del Alcalde- Productividad, Competitividad e Innovación
SUPERVISOR

Centro Administrativo Municipal / Carrera 100 No. 103A - 02 / Teléfono: 828 04 57 Ext. 1100
E-mail: contactenos@apartado.gov.co / www.apartado-antioquia.gov.co
Código Postal Área Urbana:057840 - código postal Área Rural: 057847





DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADO

Código: F-ADM-CC-08

Versión: 4

INFORME DE SUPERVISION

Fecha de aprobación:
19-07-2023

Página 1 de 6

Seguimiento			Final	X	
Fecha	14	de	diciembre	de	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato de: C.P.S Nro. 420 de 25 de agosto de 2025.

Objeto del contrato: "FORTALECIMIENTO AL EQUIPO PROFESIONAL DE LA OFICINA DE PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN ADSCRITA AL DESPACHO DEL ALCALDE EN LOS PROCESOS DE FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS EMPRENDEDORES Y MICROEMPRESARIOS DEL MUNICIPIO EN DESARROLLO ECONOMICO Y SU CRECIMIENTO ESCALONADO".

Valor del contrato: DOCE MILLONES PESOS M/TCE (\$12.000.000).

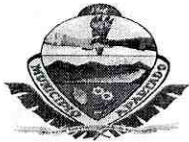
Plazo del contrato: TRES (3) MESES.

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es)	N/A		
Supervisor (es)	CARLOS ANDRES PALACIO BURGOS C.C 1.027.948.884 - Asesor Despacho del Alcalde- Productividad, Competitividad e Innovación.		
Apoyos (s) a la Supervisión	N/A		
Por parte del contratista:	JAIR ALEXANDER QUICENO, identificado con cedula de ciudadanía número 71.946.144 Expedida en Apartadó.		
Lugar donde se realiza la reunión	Despacho Del Alcalde. Oficina de Productividad, Competitividad e Innovación		
Hora de inicio	9:00am	Hora de finalización	10:00am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1.Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3	100%	El contratista cumplió a cabalidad los productos establecidos en la ficha técnica de estudio previo, numero 2.3 especificaciones del bien característica y cantidades.
1.1 Apoyo en planes de acción.	100%	El contratista cumplió a cabalidad ya que realizó las siguientes actividades durante el periodo comprendido: brindando asesorías a



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADO

Código: F-ADM-CC-08

Versión: 4

INFORME DE SUPERVISION

Fecha de aprobación:
19-07-2023

Página 2 de 6

		emprendedores nuevos establecido dentro de la ruta de trabajo con el objetivo de fortalecer los colectivos de emprendimientos.
1.2 Formación en habilidades y competencias a los emprendedores y microempresarios rurales y urbanos del Municipio	100%	El contratista cumplió con las siguientes actividades durante el periodo comprometido, el día 27 de septiembre da inicio al curso en formalización de empresas y asociaciones de trabajo, dirigido al colectivo del obrero bloque 4.
1.3 Articulación con nuevas empresas en el Municipio	100%	El contratista cumplió con las siguientes obligaciones, durante el período asesoro a emprendedores donde se les brindo acompañamiento en todos los procesos de transición de nuevas empresas así mismo a nuevos emprendedores.
1.4 Participación en las diferentes mesas de trabajo institucional del Municipio	100%	El contratista cumplió a cabalidad ya que durante el periodo comprendido realizó las siguientes actividades: El día 06 de noviembre de 2025 el contratista participó en una reunión realizada en la oficina de productividad en articulación con el equipo de trabajo de san José y representantes de la JAC con el objetivo de planear el festival del cacao. El día 10 de noviembre participó en una reunión de evaluación de la feria de curazao con el equipo organizador de curazao.
2. Apoyar la articulación institucional con actores clave (gremios, empresarios, instituciones educativas, entidades públicas y privadas) para identificar acciones de impacto que mejoren la competitividad territorial, fomenten la innovación y fortalezcan sectores estratégicos del Municipio.	100%	El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo comprendido los días 26 y 27 de septiembre y los 8 y 15 de octubre de 2025, el profesional brindó apoyo y acompañamiento a la formación de los emprendedores pertinentes a los colectivos de la oficina de PCI de la alcaldía de Apartadó.
3. Brindar acompañamiento en espacios de Comercialización	100%	El contratista cumple con los objetivos establecidos en esta obligación especificado, se realizó acompañamiento en la feria que se realizó el día 01 y 02 de noviembre en jardines de curazao mercado campesino "gran merca lo nuestro". En marco de las ferias jardines de curazao.
Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión, quienes cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de las mismas.		



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADO

Código: F-ADM-CC-08

Versión: 4

INFORME DE SUPERVISION

Fecha de aprobación:
19-07-2023

Página 1 de 6

Compromisos adquiridos en la supervisión

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO


Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista		
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	\$ 12.000.000	Cuenta de cobro#1	11/12/2025	4.000.000
Valor Adiciones	\$ 0	Cuenta de cobro#2	11/12/2025	4.000.000
Valor Total del Contrato	\$ 12.000.000			
Valor pagado	\$8.000.000			
Valor causado que no se ha pagado	\$ 4.000.000			
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	\$ 12.000.000 100 %			
Valor saldo por ejecutar	\$ 0			
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	3 meses 100 %			
Total				\$ 8.000.000

Fecha de la próxima reunión N/A de N/A de N/A

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los
14 días del mes de diciembre de 2025


CARLOS ANDRES PALACIO BURGOS

Asesor Despacho del Alcalde- Productividad, Competitividad e Innovación
SUPERVISOR.

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-09
		Versión: 4
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 2

No: 03 **Fecha:** 14 de 12 de 2025

GRADO DE RESPONSABILIDAD

▪ Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor y/o apoyo a la supervisión o interventor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO


Tipo de Contrato: C.P.S		Nro. 420 del 22 de agosto del 2025	
No. Compromiso Presupuestal	RP 2006 del 25 de agosto de 2025	Rubro Presupuestal:	2.3.2.02.02.009.39.06.01
OBJETO DEL CONTRATO: "FORTALECIMIENTO AL EQUIPO PROFESIONAL DE LA OFICINA DE PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN ADSCRITA AL DESPACHO DEL ALCALDE EN LOS PROCESOS DE FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS EMPRENDEDORES Y MICROEMPRESARIOS DEL MUNICIPIO EN DESARROLLO ECONOMICO Y SU CRECIMIENTO ESCALONADO".			
Interventor(es) y/o supervisor(es):	CARLOS ANDRES PALACIO BURGOS C.C 1.027.948.884 - Asesor Despacho del Alcalde- Productividad, Competitividad e Innovación.		
Apoyo (s) a la supervisión.	N/A		
Contratista:	JAIR ALEXANDER QUICENO - C.C. 71.946.144		

Valor del contrato:	DOCE MILLONES DE PESOS M/L (\$12.000.000).
Duración del contrato:	TRES (03) MESES

CONSIDERANDO:

Que entre el Municipio de Apartadó y el señor JAIR ALEXANDER QUICENO identificado con cedula de ciudadanía número **71.946.144** de Apartadó, en calidad de CONTRATISTA, se celebró el CONTRATO DE PRESTACION DE SERVISIOS Nro. 420 del 22 de agosto de 2025, cuyo objeto es "FORTALECIMIENTO AL EQUIPO PROFESIONAL DE LA OFICINA DE PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN ADSCRITA AL DESPACHO DEL ALCALDE EN LOS PROCESOS DE FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS EMPRENDEDORES Y MICROEMPRESARIOS DEL MUNICIPIO EN DESARROLLO ECONOMICO Y SU CRECIMIENTO ESCALONADO". Por un valor de **DOCE MILLONES DE PESOS M/L (\$12.000.000)**. Y un plazo de Tres (03) meses.

- Que, mediante acta suscrita entre las partes, se fijó como fecha de inicio del contrato el día 26 de agosto de 2025, quedando como fecha de terminación el día 25 de noviembre del año 2025.
- Que el contratista presentó cuenta de cobro N° 03, por concepto de ACTA N° 03, por el valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/L (\$4.000.000) durante el periodo comprendido del 26 octubre hasta el 25 de noviembre de 2025, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N°420 del 22 de agosto de

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-09
		Versión: 4
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 2

2025, servicios que se relacionan en el informe de supervisión y que fueron recibidos a satisfacción.

- Que la supervisión y apoyo a la supervisión recibió a satisfacción los servicios por parte del contratista.
- Que el contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él y de sus empleados, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- Que en el desarrollo del contrato se efectuará el siguiente pago:

Descripción	Valor Contrato	Valor Pagado	Valor Acta	Saldo
Acta N° 3	\$ 12.000.000	\$8.000.000	\$4.000.000	\$ 0

NOMBRE DE RUBRO	NUMERO DE RUBRO	VALOR DE RUBRO
Implementación de estrategias que fomenten el desarrollo económico para la vida y la paz en el municipio de Apartadó	2.3.2.02.02.009.39.06.01	\$4.000.000

ACUERDAN:

Pagar al contratista la suma de CUATRO MILLONES DE PESOS M/L (\$ 4.000.000) correspondiente al acta de pago N° 3.


CARLOS ANDRÉS PALACIO BURGOS

Asesor Despacho del Alcalde- Productividad, Competitividad e Innovación
SUPERVISOR.



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADO

Código: F-ADM-CC-020

Versión: 1

ACTA DE TERMINACIÓN

Fecha de aprobación:
19-07-2023

Página 1 de 1

Fecha de
Inicio

Día
26

Mes
08

Año
2025

Fecha de Terminación

Día
25

Mes
11

Año
2025

GRADO DE RESPONSABILIDAD

- Mediante la suscripción de la presente acta, el Supervisor y/o interventor en calidad de tal y como representante del Municipio de Apartadó y el contratista asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato número: CPS 420 del 26 de agosto de 2025

Objeto del contrato: "FORTALECIMIENTO AL EQUIPO PROFESIONAL DE LA OFICINA DE PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN ADSCRITA AL DESPACHO DEL ALCALDE EN LOS PROCESOS DE FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS EMPRENDEDORES Y MICROEMPRESARIOS DEL MUNICIPIO EN DESARROLLO ECONOMICO Y SU CRECIMIENTO ESCALONADO"

Interventor(es): N/A

Supervisor (es): CARLOS ANDRÉS PALACIO BURGOS

Contratista: JAIR ALEXANDER QUICENO

Valor del contrato: DOCE MILLONES DE PESOS M.L. (\$12.000.000)

Duración del contrato: TRES (3) MESES

En el municipio de Apartadó se reunieron el Asesor de la Oficina de Productividad, Competitividad e Innovación adscrita al Despacho del Alcalde, **CARLOS ANDRÉS PALACIO BURGOS**, en calidad de SUPERVISOR, y la señora **JAIR ALEXANDER QUICENO** identificado con C.C. No. **71.946.144**, en calidad de CONTRATISTA, con el fin de dar por TERMINADO el contrato de prestación de servicios N° 420 del 26 de agosto de 2025.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron el 26 de noviembre de 2025.


CARLOS ANDRÉS PALACIO BURGOS
SUPERVISOR


JAIR ALEXANDER QUICENO
CONTRATISTA

Elaboró: Mabiana Piedrahita



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

Código: F-ADM-CC-17

Versión: 1

Fecha: 19-07-2023

Página: 1 de 1

Dependencia: DESPACHO DEL ALCALDE –
OFICINA DE PRODUCTIVIDAD,
COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN
Responsable: CARLOS ANDRÉS PALACIO
BURGOS
Fecha: 25 de noviembre de 2025

Contrato Interadministrativo No.: 420 de 2025
Nombre del Contratista: JAIR ALEXANDER QUICENO
Objeto: FORTALECIMIENTO AL EQUIPO PROFESIONAL DE
LA OFICINA DE PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD E
INNOVACIÓN ADSCRITA AL DESPACHO DEL ALCALDE EN
LOS PROCESOS DE FORTALECIMIENTO Y
ACOMPANAMIENTO A LOS EMPRENDEDORES Y
MICROEMPRESARIOS DEL MUNICIPIO EN DESARROLLO
ECONOMICO Y SU CRECIMIENTO ESCALONADO

EVALUACIÓN DE CONTRATISTAS (OBRA – SERVICIO)

ÍTEM	CONCEPTOS DE REEVALUACIÓN			PORCENTAJE ASIGNADO	PUNTAJE OBTENIDO POR ÍTEM	RESULTADO OBTENIDO POR ÍTEM%
	100 PUNTOS	60 PUNTOS	0 PUNTOS			
CALIDAD DE OBRA O SERVICIO	CUMPLIÓ LOS REQUISITOS – NO PRESENTÓ RECHAZO	PRESENTÓ RECHAZO	SE RECHAZO LA OBRA O EL SERVICIO	60	100	60%
CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	ENTREGÓ EN LA FECHA PACTADA	ENTREGÓ CON 1 O 2 DÍAS DE RETRASO	ENTREGÓ CON 3 O MÁS DÍAS DE RETRASO CON JUSTIFICACIÓN VÁLIDA	20	100	20%
CUMPLIMIENTO EN CANTIDAD	ENTREGÓ LA CANTIDAD PACTADA	ENTREGÓ MÁS O MENOS DE LO PACTADO CON JUSTIFICACIÓN VALIDA	ENTREGÓ MÁS O MENOS DE LO PACTADO SIN JUSTIFICACIÓN	10	100	10%
SERVICIO POSTERIOR (Estabilidad de Obra – Garantía)	NO HUBO RECLAMO O ATENDIÓ EL RECLAMO INMEDIATAMENTE	SE REITERÓ EL RECLAMO Y LO ATENDIÓ Y SOLUCIONÓ EL RECLAMO	NO ATENDIÓ EL RECLAMO	5	N/A	5
SUMINISTRO COMPROBANTES DE APORTES SEGURIDAD SOCIAL (Pensión, Salud, y Riesgos) PARAFISCALES (SENA, ICBF, etc)	APORTA COMPLETA Y OPORTUNAMENTE LOS COMPROBANTES	APORTA COMPROBANTES PARCIALMENTE	NO APORTA COMPROBANTES	5	100	5%
TOTAL CALIFICACION				100	100	100

OBSERVACIONES: Ninguna

CARLOS ANDRÉS PALACIO BURGOS
Asesor Despacho del Alcalde Oficina PCI
Supervisor

JAIR ALEXANDER QUICENO
Contratista

Fecha de Notificación: 25/11/2025