

## Información general

### Identificación del contrato

<b>ID del contrato en SECOP</b>	CO1.PCCNTR.9200243
<b>Versión del contrato</b>	1
<b>Estado de contrato</b>	En ejecución
<b>Fecha de generación del estado</b>	14 días de tiempo transcurrido (27/01/2026 10:07:30 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
<b>Número del contrato</b>	AMB-266- 2026
<b>Objeto del contrato</b>	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA GENERAL DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA EN LA ARTICULACIÓN CON LAS DEMÁS DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD PARA LA GESTIÓN DE RESPUESTA A CIUDADANOS Y APOYAR EL SEGUIMIENTO DE PROCESOS A CARGO DE LA ENTIDAD DIRIGIDAS A LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD
<b>Tipo de Contrato</b>	Prestación de servicios
<b>¿Asociado a otro contrato?</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<b>Duración del contrato</b>	4 Meses
<b>Fecha de inicio de contrato</b>	6 días de tiempo transcurrido (5/02/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
<b>Fecha de terminación del contrato</b>	4/06/2026 11:59:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
<b>Tiempo adiciones en días</b>	0 días
<b>Liquidación</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
<b>Obligaciones Ambientales</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
<b>Obligaciones pos consumo</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
<b>Reversión</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *

### Información de la Entidad Estatal contratante



ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA

COLOMBIA, Barranquilla



0 Recomendación (es)



### Información del Proveedor contratista



sergio giovanni bohorquez jimenez

COLOMBIA, Barranquilla

Número de documento 1049615871

### Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
sergio giovanni bohorquez jimenez			

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

**Aprobado por:** SERGIO GIOVANNI BOHORQUEZ JIMENEZ  
**Fecha de aprobación:** 27/01/2026 10:40:03 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

**Aprobado por:** MARIA CAROLINA MORENO PERTUZ  
**Fecha de aprobación:** 28/01/2026 9:56:19 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

**Contrato Firmado:** CO1\_PCCNTR\_9200243\_Firmado

**Contrato en ejecución:**

### Información del contrato

<b>Tipo de proceso</b>	Contratación directa
<b>Unidad de contratación</b>	SECRETARIA GENERAL
<b>Proceso de Contratación</b>	BLOQUE 030
<b>Título de la oferta</b>	□□□
<b>Cuantía del contrato</b>	13.128.960 COP

## Condiciones

### Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

Sí  No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

Sí  No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado  Sí  No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?  Sí  No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?  Sí  No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9200243  
Proveedor sergio giovanni bohorquez jimenez  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

#### Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Carrera 51B # 80-58 Edificio Smart Office Center Oficinas 303 – 304  
**Ubicación** CO-ATL-08001 - Barranquilla  
**Pais** COLOMBIA  
**Departamento** Atlántico  
**Municipio** Barranquilla  
**Dirección** Carrera 51B # 80-58 Edificio Smart Office Center Oficinas 303 – 304  
**Código postal** 08001

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:

Longitud:

#### Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CARRERA 46 # 82 209 PISOS 1 Y 4	COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla

## Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9200243

1.1 Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal  
13.128.960,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	PRESTACION DE SERVICIOS	1,00	UN	13.128.960,00	13.128.960,00	13.128.960,00

2 CO1.PCCNTR.9200243

2.1 Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal  
13.128.960,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	PRESTACION DE SERVICIOS	1,00	UN	13.128.960,00	13.128.960,00	13.128.960,00

## Documentos del Proveedor

#### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

#### Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actas de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Certificado de constitución de proponente plural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de tamaño empresarial (MIPyme)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de amortización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. Propuesta del contratista	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Copia de la cedula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Copia del RUT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Formato de hoja de vida del SIGEP II	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Declaración juramentada de bienes y renta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Soportes académicos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Soportes de experiencia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Antecedentes judiciales (Policía Nacional)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Antecedentes disciplinarios (Procuraduría General de la Nación)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Antecedentes fiscales (Contraloría General de la Republica)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Consulta del Registro Nacional de Medidas Correctivas (Policía Nacional)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Consulta de ausencia de inhabilidades de delitos sexuales con menores de 18 años (Policía Nacional)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Consulta del Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM (Carpeta Ciudadana Digital)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Examen de aptitud medico laboral vigente (no mas de 3 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Afiliación al sistema de salud (EPS)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. Afiliación al sistema de pensiones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. Situación militar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. Certificación bancaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Propuesta del contratista	<a href="#">PROPUESTA DE SERVICIOS AMB.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
10. Antecedentes judiciales (Policía Nacional)	<a href="#">14 CERT. POLICIA.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
11. Antecedentes disciplinarios (Procuraduría General de la Nación)	<a href="#">11 CERT. PROCURADURIA.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
12. Antecedentes fiscales (Contraloría General de la Republica)	<a href="#">12 CERT. CONTRALORIA.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
13. Consulta del Registro Nacional de Medidas Correctivas (Policía Nacional)	<a href="#">15 CERT. RNMC.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
14. Consulta de ausencia de inhabilidades de delitos sexuales con menores de 18 años (Policía Nacional)	<a href="#">CERT. INHABILIDADES AMB.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
15. Consulta del Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM (Carpeta Ciudadana Digital)	<a href="#">18 CERT. REDAM.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
16. Examen de aptitud medico laboral vigente (no mas de 3 años)	<a href="#">20 EXAMEN MEDICO.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
17. Afiliación al sistema de salud (EPS)	<a href="#">4 CERT. SALUD Y PENSION.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
18. Afiliación al sistema de pensiones	<a href="#">4 CERT. SALUD Y PENSION.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
19. Situación militar	<a href="#">13 LIBRETA MILITAR.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
2. Copia de la cedula	<a href="#">2 CEDULA DE CIUDADANIA.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
20. Certificación bancaria	<a href="#">CERTIFICACION BANCARIA.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
3. Copia del RUT	<a href="#">3 RUT.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
4. Formato de hoja de vida del SIGEP II	<a href="#">5 HV SIGEP.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
5. Declaración juramentada de bienes y renta	<a href="#">7 DECLAR. BIENES Y RENTAS.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
6. Soportes académicos	<a href="#">16 CERTIFICADOS DE ESTUDIO.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
7. Soportes de experiencia	<a href="#">19 CERT. LABORALES.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>

#### Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -

Fecha de entrega de documentos del proveedor:

14 días de tiempo transcurrido (27/01/2026 10:40:01 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

## Documentos del contrato

#### Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
01-SJ-F-05- ESTUDIOS PREVIOS PROFESIONALES lote 30 (1).pdf	01-SJ-F-05- ESTUDIOS PREVIOS PROFESIONALES lote 30 (1).pdf	<a href="#">(detalle)</a>
CDP 00000204 LOTE 30.PDF	CDP 00000204 LOTE 30.PDF	<a href="#">(detalle)</a>
A.S LOTE 30.docx (1) (1).pdf	A.S LOTE 30.docx (1) (1).pdf	<a href="#">(detalle)</a>

SJ - F-12 CERTIFICADO VERIFICACION IDONEIDAD (4).docx (1).pdf	<a href="#">SJ - F-12 CERTIFICADO VERIFICACION IDONEIDAD (4).docx (1).pdf</a>	<a href="#">(detalle)</a>
SJ-F- 13 - SOLICITUD DE PROPUESTA AMBQ (3).docx (1).pdf	<a href="#">SJ-F- 13 - SOLICITUD DE PROPUESTA AMBQ (3).docx (1).pdf</a>	<a href="#">(detalle)</a>
CERTIFICACION DE INEXISTENCIA _SERGIO (1).pdf	<a href="#">CERTIFICACION DE INEXISTENCIA _SERGIO (1).pdf</a>	<a href="#">(detalle)</a>
SJ-F- 12 - CLASULADO AMB.docx (2).pdf	<a href="#">SJ-F- 12 - CLASULADO AMB.docx (2).pdf</a>	<a href="#">(detalle)</a>

## Información presupuestal

### Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	MARIA CAROLINA MOR	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1082923394	<a href="#">Guardar y notificar</a>
Supervisor	MARIA CAROLINA MOR	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1082923394	<a href="#">Guardar y notificar</a>

### Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	farid enrique taborda ji	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	8764817	<a href="#">Guardar y notificar</a>
--------------------	--------------------------	-------------------	----------------------	---------------------	---------	-------------------------------------

[Agregar usuario](#)

### Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del pago	farid enrique taborda junco	14 días de tiempo transcurrido (28/01/2026 9:56:19 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	MARIA CAROLINA MORENO PERTUZ
Supervisor	MARIA CAROLINA MORENO PERTUZ	14 días de tiempo transcurrido (28/01/2026 9:56:19 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	MARIA CAROLINA MORENO PERTUZ
Ordenador del Gasto	MARIA CAROLINA MORENO PERTUZ	14 días de tiempo transcurrido (28/01/2026 9:56:19 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	MARIA CAROLINA MORENO PERTUZ

### Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Sí  No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto  
Fuente de los recursos:

Funcionamiento

Valor

Presupuesto General de la Nación - PGN

Sí  No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

Sí  No \*

Sistema General de Regalías - SGR

Sí  No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

Sí  No \*

Recursos de Crédito

Sí  No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

Sí  No \* 13.128.960

Total 13.128.960

### Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el

SIIF  Sí  No

### CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
<input type="checkbox"/> 00000204	CDP	No se ha iniciado		13.128.960 COP	00-00-00	- Editar

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

### Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Mnto por consumir	Mnto presupuestal a	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
-------------------	------	------------------	-------------------	--------------------------	-------------------	---------------------	--------------------------	--------------------

liberar

<input type="checkbox"/>	00000258	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	13.128.960 COP	13.128.960 COP	0 COP -	<a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a>
--------------------------	----------	--------------------	---	-------------------	----------------	----------------	---------	---

**Saldo de compromisos CDP** 13.128.960 COP

**Saldo de compromisos AVF** 0 COP

**Saldo total comprometido** 13.128.960 COP

**Última consulta a SIIF**

**Fecha de consulta SIIF** -