ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Socialización hallazgos seguimiento retrospectivo al periodo del 1 de agosto al 30 de septiembre de 2025, al Proceso Transversal Análisis de Condiciones, Calidad de Vida, Salud y Enfermedad - ACCVSyE

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Subsecretaría de Salud Pública	Gestión Social y Territorial en Salud Pública Inspección vigilancia y control.

Objetivo	Fecha: noviembre 28 de 2025			
Realizar la socialización hallazgos del seguimiento retrospectivo del periodo del 1 de agosto al 30 de septiembre de 2025 al Proceso Transversal Análisis de Condiciones, Calidad de Vida, Salud y Enfermedad – ACCVSyE.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Orientación ( )	Capacitación ( ) Acompañamiento ( )	
		Otro (X) _____		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (X)	Mixta ( )
	Lugar: virtual Teams			
	Hora Inicio: __9:00 a.m._____ Hora Fin: _____9:45 a.m._____			
	Notas por: Marcela López Hernández			
	Próxima Reunión: No aplica			
	Quien cita: No aplica			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Da inicio a la reunión la profesional especializada Helena Aldana García, líder del equipo de apoyo a la supervisión, quien comenta que en la reunión se presentarán los hallazgos del seguimiento retrospectivo realizado a las cuatro subredes de salud para el periodo comprendido entre el 1 de agosto al 30 de septiembre de 2025.

La profesional especializada Marcela López Hernández, del equipo de apoyo a la supervisión inicia presentando hallazgos del seguimiento y observaciones al proceso:

SUBRED	INTERVENCIÓN /PRODUCTO	HALLAZGO	LOCALIDAD	GLOSA
NORTE	85 - Documentos de análisis de situación de calidad de vida y salud local	Informe de gestión Se evidenció error en la digitación de la meta ejecutada de 1 vs. la meta verificada y sop fue de: 1,00000000115339, para el producto 85 Documentos de análisis de situación de calidad de vida y salud local. Sin embargo, se aclara que se cuenta con el talento human completo y soportes completos.	SUBRED	Producto 65
SUR OCCIDENTE	84 - Plan de Análisis espacial Distrital.	- Profesional Universitario 2, Brayan Alejandro Sánchez Tovar, con CC. 1032433517. No se encuentra cargada minuta de contrato del 16 al 31 de agosto. Producto 84.	SUBRED	Producto 65
SUR	85 - Documentos de análisis de situación de calidad de vida y salud local	No se realizó socialización de documentos, documentos ejecutivos o infografías en ningú espacio sectorial o intersectorial, durante el mes de agosto. Actividad que, conforme al documento operativo del proceso, se debe realizar de manera mensual, de acuerdo con p de trabajo.	SUBRED	G3
CENTRO ORIENTE	85 - Documentos de análisis de situación de calidad de vida y salud local	Se evidenció, en el mes de septiembre, error en la digitación de la meta ejecutada de 1 meta verificada y soportada que fue de: 1,00000000115339, para el producto 85 Documentos de análisis de situación de calidad de vida y salud local. Sin embargo, se ac que se cuenta con el talento humano completo y soportes completos.	SUBRED	Producto 65

El valor por criterio y subred es el siguiente:

	PESO PORCENTUAL POR CRITERIO DE GLOSA	TOTAL DE GLOSAS
NIVEL DE OPERACIÓN	G3	1
Subred Sur	$ 3.545.100	$ 3.545.100
Total, de glosas por Criterios	1	1
Peso Porcentual de las glosas	100%	100%

Para finalizar, se presentan algunas observaciones generales:

- Se destaca la disposición de nuevo líder de Sur, para la organización de los soportes de seguimiento

- En Sur cambio de líder, se menciona de nuevo la escasa cooperación de profesionales sociales

Carlos Fernández, profesional de la SDS, informa que en la Subred Sur Occidente, para el mes de julio, el producto 84 obtuvo concepto no cumple, razón por la cual se solicitó un plan de mejora. Dicho plan fue entregado y ejecutado por la Subred, subsanando el hallazgo identificado. Asimismo, menciona que frente a los productos entregados por el geógrafo distrital de esta Subred se emitió concepto no cumple en los meses de junio y julio; sin embargo, tras solicitarse un alcance a los productos entregados y con la última entrega realizada, se proyecta la emisión del concepto cumple. En este contexto, consulta cuáles soportes son necesarios para proceder con el levantamiento de las glosas correspondientes.

Marcela López, profesional del equipo de seguimiento, señala que, frente al primer caso, se deberá elaborar un oficio —suscrito por las supervisoras del contrato— informando que el hallazgo ha sido subsanado, dado que la Subred ejecutó satisfactoriamente lo propuesto en el plan de mejora. Respecto al segundo caso, indica que se debe emitir el concepto correspondiente en respuesta al alcance presentado por la Subred

Para finalizar, Helena Aldana, líder del equipo de seguimiento, indica que se tiene proyectada la realización de mesas de trabajo para la apropiación de los convenios por parte del equipo. Inicialmente, se había programado una reunión con los referentes distritales para el 29 de diciembre, con el fin de presentar las listas de chequeo; sin embargo, se ha recibido información sobre la salida a vacaciones o permisos de fin de año de varios participantes, por lo que es necesario evaluar la viabilidad de mantener la reunión en dicha fecha. Adicionalmente, señala que los lineamientos definitivos serán divulgados el 23 de diciembre, lo cual reduce el tiempo disponible para la apropiación y elaboración de las listas de chequeo. En este sentido, consulta cuál podría ser una fecha adecuada para llevar a cabo la reunión. La Dra. Diane manifiesta que para ella sería posible realizarla el 5 o 6 de enero de 2026.

No habiendo más preguntas o comentarios se da por finalizada la reunión.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Elaboración de acta y envío para revisión	Marcela López H	14/10/2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Diane Moyano Romero	dmoyano@saludcapital.gov.co	3002030576	Dirección Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas de Salud Colectiva	Diane Moyano R.
2	Marcela López Hernández	mlhernandez@saludcapital.gov.co	3108747638	Profesional Especializado Equipo de Apoyo a la Supervisión	
3	Helena Aldana García	jhaldana@saludcapital.gov.co	3143314837	Profesional Especializado Apoyo a la Coordinación Equipo de Apoyo a la Supervisión	
4	Carlos Andrés Fernández Contreras	cafernandez@saludcapital.gov.co	3002069730	Subsecretaría de Salud Pública/Dirección de Epidemiología	Firmado digitalmente por Carlos Andrés Fernández Contreras
5	Lina María Molina	lmmolina@saludcapital.gov.co	3125425196	Dirección Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas de Salud Colectiva	Lina Maria Molina S. Firmado digitalmente por Lina Maria Molina S. Fecha: 2025.12.10 12:42:33 -05'00'
6	Paula Mariana Carvajal	pmcarvajal@saludcapital.gov.cl	3004785983	Dirección Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas de Salud Colectiva	Firmado digitalmente por Paula Mariana Carvajal Fecha: 2025.12.10 15:02:43 -05'00'
7	Andrea del Pilar Bermúdez Forero	APBermudez@saludcapital.gov.co	6013649090	Dirección Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas de Salud Colectiva	Andrea Bermúdez F.
8	Lilia Catherine Rodríguez	lcrodriguez@saludcapital.gov.co	3103263507	Dirección Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas de Salud Colectiva	Lilia Catherin Rodriguez Barrera Firmado digitalmente por Lilia Catherin Rodriguez Barrera Fecha: 2025.12.10 16:12:36 -05'00'
9	Juan Camilo Tocora	JCTocora@saludcapital.gov.co	3105529083	Dirección Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas de Salud Colectiva	Juan Camilo Tocora Rodriguez Firmado digitalmente por Juan Camilo Tocora Rodriguez

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) **No ( )**	

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.