ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Socialización hallazgos seguimiento retrospectivo al periodo del 1 de agosto al 30 de septiembre de 2025, al tema trasversal de canalización, gestión de la activación y seguimiento al acceso a la atención de las Rutas Integrales de Atención en Salud

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Subsecretaría de Salud Pública	Gestión Social y Territorial en Salud Pública Inspección vigilancia y control.

Objetivo	Fecha: noviembre 28 de 2025			
Realizar la socialización hallazgos del seguimiento retrospectivo del periodo del 1 de agosto al 30 de septiembre de 2025 al tema trasversal de canalización, gestión de la activación y seguimiento al acceso a la atención de las Rutas Integrales de Atención en Salud.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) _____		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (X)	Mixta ( )
	Lugar: virtual Teams			
	Hora Inicio: __7:00 a.m._____ Hora Fin: _____7:45 a.m._____			
	Notas por: Marcela López Hernández			
	Próxima Reunión: No aplica			
	Quien cita: No aplica			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Da inicio a la reunión la profesional especializada Helena Aldana García, líder del equipo de apoyo a la supervisión, quien comenta que en la reunión se presentarán los hallazgos del seguimiento retrospectivo realizado a las cuatro subredes de salud para el periodo comprendido entre el 1 de agosto al 30 de septiembre de 2025. A su vez comenta que las fechas de conciliación de glosas del periodo junio julio será el 3 y 4 de diciembre y para agosto septiembre será el 15 al 18 de diciembre.

La profesional especializada Marcela López Hernández, del equipo de apoyo a la supervisión inicia presentando hallazgos del seguimiento y observaciones al proceso:



SUBRED	INTERVENCIÓN /PRODUCTO	HALLAZGO	LOCALIDAD	GLOSA
SUR OCCIDENTE	Producto 69	Se identificó que LAURA JULIETH PARRA BARRERA, de acuerdo con los soportes de experiencia laboral y relación de cursos en su hoja de vida, no cumple con lo requerido en documento operativo: "Profesión de base enfermería, psicología, trabajado social, odontología o fisioterapeuta, con conocimiento y experiencia en Salud Pública relacionada con desarrollo de acciones de gestión de la salud pública, ejecución del plan de intervenciones colectivas. Conocimiento o experiencia en la implementación de las Rutas Integrales de Atención en Salud (RIAS), preferiblemente con certificación en curso de las RIAS de promoción y mantenimiento." Presenta certificación de curso de "RUTAS INTEGRALES DE ATENCIÓN EN SALUD RIAS" con fecha 25/08/2025, con este curso cumple el perfil de acuerdo con lo descrito en el lineamiento.	SUBRED	G3
	Producto65	• Profesional Especializado 4, Johanna Paola Rojas Sierra, con CC. 1032375158 La observación de agosto relacionadacon el pago de honorarios no corresponde con los valoressegúndatosy pagados. • Profesional Universitario 2Sindy Yomaira Lavado Hernandez, con CC. 1030584794. La observación de agosto relacionada con el pago de honorarios, no incluye lo relacionado con horas adicionales. • Profesional Universitario 2, Laura Julieth Parra Barrera, con CC. 1022393219. La observación de agosto relacionada con el pago de honorarios, no incluye lo relacionado con horas adicionales. No se encuentran cargados todos los soportes de estudios realizados. • Técnico 1, Lineth Moncadaevacute con CC 63471618, se encuentra con horas en el producto 70, este producto no cuenta con este perfil, por lo cual no desarrollo allí las 184 horas que tiene cargadas en el aplicativo. • Profesional Universitario 2Sindy Yomaira Lavado Hernandez, con CC. 1030584794. En aplicativo hace falta el cargue de 1 hora adicional. Producto 69.	SUBRED	G3

El valor por criterio y subred es el siguiente:

PESO PORCENTUAL POR CRITERIO DE GLOSA		TOTAL DE GLOSAS
NIVEL DE OPERACIÓN	G3	1
Subred Sur Occidente	$ 4.424.366	$ 4.424.366
Total, de glosas por Criterios	1	1
Peso Porcentual de las glosas	100%	100%

Para finalizar, se presentan algunas observaciones generales:

- En Sur y Centro Oriente, se realizaron recomendaciones relacionadas con acompañamientos en terreno

- Se observó buena adaptación de líder de Centro Oriente

- Se recomendó a las cuatro subredes dejar la trazabilidad de cualquier consulta y precisión relacionada con la implementación de los nuevos lineamientos.

Frente a la inquietud relacionada con el concepto técnico por incumplimiento del perfil de la profesional universitaria 2, de la subred Sur Occidente; la profesional especializada Leslie Torres comenta que el oficio no ha llegado a la SDS con los anexos solicitados para la emisión del concepto técnico correspondiente; por lo cual hasta la fecha la glosa se mantiene.

Para finalizar Helena Aldana, líder de equipo de seguimiento informa que el día 29 de diciembre, de acuerdo con el plan de trabajo, se requiere un espacio de reunión para la socialización de la lista de chequeo. Janeth Corzo, referente distrital responde que para esa fecha se encontrará disfrutando del periodo de vacaciones; sin embargo, no le ha sido confirmado, por lo cual solicita un tiempo para confirmar la fecha.

Leslie Torres, comenta que los lineamientos definitivos no se encuentran aun disponibles, dado que se han generado oficios de claridades, el próximo será el 2 de diciembre. Por lo cual se surtirán cambios en las fichas, cuya finalización será para el 23 de diciembre, así que se debe contar con estos tiempos para la apropiación de los lineamientos y elaboración de listas de chequeo por parte del equipo de seguimiento.

Desde el equipo de seguimiento se aclara que los días 11 y 12 de diciembre se realizará jornada para apropiación de lineamientos. Sin embargo, si los documentos finales estarán listos para el 23 de diciembre, si será necesario contemplar un cambio de fecha para la reunión de aprobación de las listas de chequeo.

No habiendo mas preguntas o comentarios se da por finalizada la reunión.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Elaboración de acta y envío para revisión	Marcela López H	28/11/2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Janeth Corzo Merchán	J1corzo@saludcapital.gov.co	3216978425	Subdirección de acciones colectivas. Referente proceso Canalizaciones	
2	Leslie del Milagro Torres	lmtorres@saludcapital.gov.co	9876	SAC	
3	Marcela López Hernández	mlhernandez@saludcapital.gov.co	3108747638	Profesional especializado	
4	Helena Aldana García	jhaldana@saludcapital.gov.co	3143314837	Líder equipo apoyo a la supervisión	
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) **No ( )**	

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.