

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 187 - 2025	2. Informe Final	3. Periodo del informe 3/02/2025 A 31/12/2025
4. Nombre contratista LORENZO RODRIGUEZ PRADO	5. Tipo documento de Identidad CC	6. Número documento de identidad 5823582
7. Objeto del contrato Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial, para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad		8. Lugar de ejecución TOLIMA - Ibagué GT TOLIMA

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN,	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	No aplica
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no	Si
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
187 - 2025		Final		3/02/2025 A 31/12/2025	
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS					
NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.	Si	En el cumplimiento del contrato 187-2025, se realizó el acompañamiento a la población asignada que siempre estuvo en un promedio de 50 firmantes de durante la vigencia. Se llevo a cabo procesos de caracterización formulación para planes generales y para ejecución de los planes anuales de reincorporación individuales en donde se desarrollaron mas de 500 actividades realizadas para estas personas (Excluyendo 1.1.1.1.1 y 1.1.1.1.2). Las actividades principales del periodo estuvieron enmarcadas en temas de participacion en los espacios pedagógicos sobre la oferta y mecanismos de inclusión financiera. 2.1.1.1.4.1 y en temas de rutas de vivienda y tierras 1.4.1.3.2 y 2.1.1.4.4.1 y Conocimiento del sistema general de pensiones 1.3.5.1.4.1 aun asi los planes no fueron homogeneos y se encuentran actividades muy especificas para cada firmante en otros temas como psicosociales, educativos, proyectos productivos, asistencia tecnica y por enfoque entre otros aspectos. Por enfoques diferenciales, se tuvieron asignadas 15 mujeres, 5 adultos mayores, 6 personas con enfoque étnico y 13 personas en situación de discapacidad. Tambien se cuenta con una persona asignada de la población de jóvenes desvinculados.		
2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.	Si	Para este periodo no se reportan procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación debido a que sigue el proceso de socialización a los colectivos por parte de la profesional social y productivos. Sin embargo, se está a la espera para apoyar la formulación por demanda de la población segun orientaciones. Para la socialización de Ibagué se invitó al colectivo de ASODIPAZ participaron 3 personas de ese colectivo, entre los asignados de Icononzo no hubo interés en las jornadas a excepción del representante de ASOGRATRIUNFO.		
3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	Si	*Tres personas vinculadas al programa Maestro Itinerante, una manifestó su intencion de retiro. *Acompañamiento en la convocatoria conjunta entre ARN y SENA, la cual está dirigida a fortalecer el emprendimiento rural, la reconciliación y el desarrollo productivo, allí hay dos firmantes asignados que formularon junto con SENA en ultima fase Fondo Empezar. *Se presento un firmante a la convocatoria "Fomento" sin exito. Se acompañó en el primer trimestre la convocatroia "Sembremos Vida de la ANT", se postuló la Federacion Juan de LaCruz Varela. *Se informa que 3 firmantes adultos mayores, toman la decision de solicitar la devolucion de fondos de parte del programa BEPS, otras tres personas iniciaron el ahorro para pension y una persona hizo solicitud del beneficio de pensión. *Seguimiento a solicitudes de credito Bnagrario; Se informa acceso a credito de 3 firmantes acompañamiento a dos personas con enfoque para abri cuentas de ahorro. ETCR La Fila, acompañamiento en terreno para el proceso de caracterización de unidades habitacionales en el segundo trimestre 2025. Escuela de economía Social Popular y Solidaria, seguimiento a la vinculación y permanencia de los firmantes en el proceso de formación en economía Solidaria.		

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
187 - 2025	Final	3/02/2025 A 31/12/2025
4	Si	Se facilitan los procesos de la línea de estrategia económica, a través del trabajo colaborativo para la postulación a la estrategia de sostenibilidad económica del colectivo del Triunfo. Acompañamiento a procesos de la línea de estrategia económica, a través del trabajo conjunto con la cooperativa COPAGROC - ASOGRATRIUNFO -ARN tema devolución de recursos. Apoyo a convocatorias para el levantamiento de línea base del Programa de Reincorporación Integral y de la Estrategia de Prevención y Superación de la Estigmatización. *Una persona Vinculada a proceso de validación de conocimientos de secundaria (9° grado) con pruebas generales, de lenguaje y de matemáticas. IE KUALAMANA. *Convocatorias 1° jornada de empleabilidad SENA ARN ibague, dos personas convocadas. *Divulgación de convocatoria subsidio de vivienda rural por parte de Confenalco Tolima. Acompañamiento y articulación con los procesos de Asistencia Técnica con operadores en territorio, FAO - ARN.
5	Si	Para el periodo de referencia, se realizaron todos los seguimientos a proyectos individuales solicitados: PRE-PP-35716, el PRE-PP-35650 el PRE-PP-36851 y el PRE-PP-38372, todos se encuentran seguimiento oportuno. Se realizó acompañamiento a 7 firmantes frente a los servicios de asistencia técnica a proyectos productivos de los cuales están siendo beneficiarios en la vigencia 2025 con el acompañamiento del operador FAO en la vereda El Triunfo. Se solicitó inclusión en la Estrategia de Sostenibilidad al colectivo de cultivadores de mora de la vereda El Triunfo en Icononzo. Se acompañó a 7 firmantes en la convocatoria Fondo Emprender de los cuales quedaron 2 uno de ellos del colectivo de proicultura del Triunfo y otro del ETCR La Fila en transformación de pescado.
6	Si	Al corte según el SIR, se realizó asistencia de 55 firmantes con los cuales se termina el acompañamiento en 2025; Las asistencias se registraron a través del aplicativo ARPA y con planilla. Durante el periodo se realizó articuladamente con el equipo de facilitadores las acciones que dieron cumplimiento al PRI en los tiempos establecidos por la resolución y los lineamientos, estas acciones estuvieron relacionadas con alineación de equipo y articulación de agendas de actividades principales PRI como vivienda y pensiones. Al corte se registra 6 personas con instrumento de empleabilidad Aplicación del instrumento del Índice de Reincorporación para las 55 personas asignadas Fidelización de censos de familia para SEA. Actualización del contacto y ubicación asignados en SIR.

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
187 - 2025	Final	3/02/2025 A 31/12/2025
7	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	Si Se hace acompañamiento en el desarrollo de actividades que dan cumplimiento de las acciones del plan anual de reincorporación siguiendo los lineamientos de la UTR y del GT, así como de la oferta institucional y necesidades de los firmantes. Se incluye la presentación de casos de gestión interna a la mesa de apoyo misional; Igualmente los casos por memorando consignados en las actas y memorandos del GT. Gestión de 27 casos en el aplicativo de soporte ARANDA de los cuales 23 están cerrados y 3 continúan en proceso.
8	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	Si Para cada periodo de pagos y desembolsos, se realizó la revisión del archivo de consulta de reincorporación. Se agregó que como resultado se la revisión durante todo el año, un firmante sin la asignación mensual en el mes de agosto y otro en el mes de noviembre por error procedimental, situaciones que fueron meritos para apoyo la mesa de apoyo a procesos misionales y fueron casos aprobados. Se realizó ajustes del modulo de familia. Soportes reporte confirmatorio actividad Reporte Modulo Integrante Familiar y Novedades de SEA Valor Adicional
9	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	Si - Asistencia permanente a los espacios de entrenamiento - Asistencia frecuente a los espacios de cuidado - Asistencias a los comités de reincorporación. - Asistencia a reunión de orientaciones de los profesionales orientadores y del nivel central de forma frecuente - Reuniones de seguimiento con programas de convenios FAO SENA FOMENTO ANT SAE Modelos Flexibles. - Reuniones para la Estrategia de Sostenibilidad colectivo de mora El Triunfo. - Frecuentemente entrega al departamento de Gestión Documental - Participación en reunión de discapacidad. - Reunión virtual rutas de vivienda - Reunión con enlace étnico casos de atención PRI. - Participación jornadas de fortalecimiento técnico. - Participación en jornada de acompañamiento a rutas de vivienda en la ESAP Ibagué - Participación en espacios con la coordinación del GT. - Participación en jornadas de COLPENSIONES - Participación y acompañamiento en jornadas de rutas de vivienda ETCR La Fila y casco urbano Icononzo.
10	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.	Si Envío periódico de Formato Registro Tipologías Documentales y se realizó el traslado documental corte de diciembre entregando principalmente los siguientes productos, Planes de Reincorporación Generales y Anuales, Seguimientos ISPPi, Planillas de asistencia gestionadas a través del comité de gestión interna.
	Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Si En el mes de noviembre del 2025, se dio cumplimiento a las obligaciones generales derivadas del presente contrato número 187-2025, obligaciones relacionadas con los ítems de: obligación de confidencialidad, obligación del cumplimiento del manual del sistema de gestión de seguridad de la información SGSI, obligación protección de datos personales de conformidad con la ley estatutaria 1581-2012 así como las demás obligaciones generales

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
187 - 2025	Final	3/02/2025 A 31/12/2025

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato SI: ☒ NO: ☐

b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) SI: ☒ NO: ☐

c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo SI: ☒ NO: ☐

d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a) SI: ☒ NO: ☐

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista	Aprobación supervisión (firma electrónica)
Nombre: LORENZO RODRIGUEZ PRADO	Nombre: LINA ROCIO SÁNCHEZ LEÓN Cargo: Coordinadora GT Tolima

Fecha 31/12/2025

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>