



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

|                                                 |                       |  |              |   |
|-------------------------------------------------|-----------------------|--|--------------|---|
| Para que corresponde el informe                 | 1/12/2025 A 1/12/2025 |  |              |   |
| ¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar? | SI                    |  | NO           | X |
| Porcentaje de ejecución                         | Física                |  | Presupuestal |   |
|                                                 | 100.0%                |  | 99.0%        |   |

Nombre del Supervisor/interventor

|                                   |                     |
|-----------------------------------|---------------------|
| Nombre del supervisor/interventor | IVAN OSEJO VILLAMIL |
|-----------------------------------|---------------------|

|                                |                                              |
|--------------------------------|----------------------------------------------|
| Número de CTO de interventoría | N/A                                          |
| Dependencia                    | DIRECCION DE ANALISIS Y DISEÑO ESTRATEGICO   |
| Cargo                          | DIRECTOR(A) DE ANALISIS Y DISEÑO ESTRATEGICO |
| Localidad                      | NIVEL CENTRAL                                |
| Apoyo a la supervisión         | JUAN SEBASTIAN ESTUPIÑAN HEREDIA             |

Datos del contrato supervisado

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Número de Contrato                        | 8297                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Fecha de Contrato                         | 13/05/2025                                                                                                                                                                                                                                            |
| Fecha Aprobación de Poliza                | N/A                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Contratista                               | CAMILO ANDRES GUZMAN CORONADO                                                                                                                                                                                                                         |
| Cédula de ciudadanía o NIT                | 1024534122                                                                                                                                                                                                                                            |
| Proyecto                                  | 7955-Generación de la información, gestión del conocimiento y la innovación para la transformación social                                                                                                                                             |
| Valor                                     | \$62,491,333.00                                                                                                                                                                                                                                       |
| Plazo                                     | 196 DIAS                                                                                                                                                                                                                                              |
| Fecha Acta Inicio                         | 16/05/2025                                                                                                                                                                                                                                            |
| Fecha Terminación Proyectada del Contrato | 1/12/2025                                                                                                                                                                                                                                             |
| Adición                                   |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Prorroga                                  |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Suspensión                                |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Fuente de financiación                    | 0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO                                                                                                                                                                                                                |
| Objeto                                    | Prestar servicios profesionales a la Dirección de Análisis y Diseño Estratégico para la gestión de la información en el marco de la ejecución de evaluaciones, investigaciones y servicios sociales de la Secretaría Distrital de Integración Social. |

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LOS RIESGOS ASOCIADOS AL CONTRATO, SE CONSTATA QUE NINGUNO DE LOS RIESGOS PREVIAMENTE IDENTIFICADOS EN LA MATRIZ CORRESPONDIENTE SE HA MATERIALIZADO.

Seguimiento Contractual

1. Cumplimiento del objeto:

EL CONTRATISTA HA CUMPLIDO CON EL DESARROLLO DEL OBJETO DEL CONTRATO.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

## PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

### FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 2 de 4



#### de cumplimiento de las obligaciones:

| Obligaciones | Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Estado        | Observación                                                                                                    |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | Adelantar las acciones necesarias que permitan la medición de fenómenos sociales y económicos de los grupos poblaciones atendidos por la Secretaría Distrital de Integración Social, mediante la aplicación de técnicas de análisis multivariados y modelación estadística                                                                                         | No Aplica     | DURANTE EL MES OBJETO DEL PRESENTE INFORME NO SE REALIZARON ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LA PRESENTE OBLIGACIÓN. |
| 2            | Elaborar, revisar y consolidar documentos relacionados con servicios sociales, políticas públicas o fenómenos sociales de interés para la Secretaría Distrital de Integración Social, facilitando la toma de decisiones del supervisor del contrato.                                                                                                               | No Aplica     | DURANTE EL MES OBJETO DEL PRESENTE INFORME NO SE REALIZARON ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LA PRESENTE OBLIGACIÓN. |
| 3            | Acompañar a las dependencias de la Secretaría Distrital de Integración Social en el mejoramiento continuo de los procedimientos de focalización, priorización y definición de criterios de los servicios sociales, modalidades y estrategias de la entidad, identificando alertas y recomendaciones para apoyar la toma de decisiones del supervisor del contrato. | No Aplica     | DURANTE EL MES OBJETO DEL PRESENTE INFORME NO SE REALIZARON ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LA PRESENTE OBLIGACIÓN. |
| 4            | Brindar apoyo en la elaboración y/o actualización de documentos asociados a los procedimientos de focalización, priorización y definición de criterios de los servicios, modalidades y estrategias de la Entidad.                                                                                                                                                  | Satisfactorio | SE REALIZARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL.                                          |
| 5            | Elaborar, revisar y entregar informes, documentos, insumos y/o respuestas que son requeridas por la Secretaría Distrital de Integración Social, antes de control y/o ciudadanía en general, que le sean asignadas por el(la) supervisor(a) del contrato                                                                                                            | No Aplica     | DURANTE EL MES OBJETO DEL PRESENTE INFORME NO SE REALIZARON ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LA PRESENTE OBLIGACIÓN. |
| 6            | Asistir y participar en las reuniones, consejos, comités, comisiones, mesas y demás instancias que le sean delegadas por el supervisor del contrato                                                                                                                                                                                                                | No Aplica     | DURANTE EL MES OBJETO DEL PRESENTE INFORME NO SE REALIZARON ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LA PRESENTE OBLIGACIÓN. |
| 7            | Elaborar y presentar un informe mensual de las actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y una vez finalizado el contrato, entregar al supervisor en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del mismo.                                                                     | Satisfactorio | SE REALIZARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL.                                          |
| 8            | Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignados por el supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                        | No Aplica     | DURANTE EL MES OBJETO DEL PRESENTE INFORME NO SE REALIZARON ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LA PRESENTE OBLIGACIÓN. |

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

EL CONTRATISTA HA CUMPLIDO CON EL DESARROLLO Y AVANCE EN CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS, DURANTE EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME.

#### 3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NO SE PRESENTAN RECOMENDACIONES AL CONTRATISTA PARA EL CORTE DEL INFORME.

#### 4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA.

#### 5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

## PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

### FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con A2Sign  
Acuerdo: 20260102-123825-1bda20-55032321  
2026-01-03 10:27:49:05:00 - Página 3 de 6

| Item | Periodo de pago<br>Año-Mes | Fecha Pago<br>Año - Mes - Día | Valor        |
|------|----------------------------|-------------------------------|--------------|
|      | noviembre de 2025          | 2025 - 11 - 24                | \$480,000.00 |
|      | noviembre de 2025          | 2025 - 11 - 24                | \$614,400.00 |
|      | noviembre de 2025          | 2025 - 11 - 24                | \$20,100.00  |
|      | diciembre de 2025          | 2025 - 12 - 26                | \$480,000.00 |
|      | diciembre de 2025          | 2025 - 12 - 26                | \$614,400.00 |
|      | diciembre de 2025          | 2025 - 12 - 26                | \$20,100.00  |

#### 6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

EL SUPERVISOR AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO, ESPERA COMO RESULTADO QUE EL CONTRATISTA DURANTE LA EJECUCIÓN Y EL PLAZO DEL CONTRATO HAYA REALIZADO Y EJECUTADO A CABALIDAD CON CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO.

#### 7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA.

#### 8. ¿Existe plan de mejoramiento?

|                                                       |                          |    |                                     |
|-------------------------------------------------------|--------------------------|----|-------------------------------------|
| SI                                                    | <input type="checkbox"/> | NO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento) |                          |    |                                     |
|                                                       |                          |    |                                     |

#### 9. Entrego Informe de ejecución?

|    |                                     |    |                          |
|----|-------------------------------------|----|--------------------------|
| SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
|----|-------------------------------------|----|--------------------------|

Relacionar soportes de informe:

|                                                               |                                                                |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Seguridad Social                                              | planilas_nov_dic_25.pdf                                        |
| Bitacora Actividades                                          | NUEVO FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES PROYECTO CAGC.pdf |
| Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado | FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado CAGC.pdf |
| Evidencia / Informe Final                                     | Informe Final Contrato 8297 de 2025 cagc + SECOP.pdf           |

#### 10. ¿Procede Pago en este periodo?

|    |                                     |    |                          |
|----|-------------------------------------|----|--------------------------|
| SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
|----|-------------------------------------|----|--------------------------|

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

#### 11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EL CONTRATO SE DESARROLLA EN EL MARCO DEL PROYECTO NO. 7955 " GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN PARA LA TRANSFORMACIÓN SOCIAL EN BOGOTÁ, LA INFORMACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA SE ENCUENTRA EN LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES.

#### 12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NO EXISTEN OBSERVACIONES DESDE LA SUPERVISION DEL PARA EL PERIODO DEL 01 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 01 DE DICIEMBRE DE 2025



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O**  
**INTERVENTORÍA**

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 4 de 4



laboracion: 02/01/2026

\_\_\_\_\_  
IVAN OSEJO VILLAMIL

 Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260102-123825-1bda20-55032321  
2026-01-03 10:27:49-0500 - Página 4 de 6

## REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025\_12\_8297\_2025\_CAMILO\_ANDRES\_GUZMAN\_CORONAD  
O\_INFORMESUPERVISION  
**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**  
gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20260102-123825-1bda20-55032321

Creación: 2026-01-02 12:38:25

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-01-03 10:27:48



Escanee el código  
para verificación

**Firma: Supervisor Contrato**

Ivan Osejo Villamil

79723119

[iosejov@sdis.gov.co](mailto:iosejov@sdis.gov.co)

Director

SDIS - Dirección de Análisis y Diseño Estratégico





Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260102-123825-1bda20-55032321  
2026-01-03T10:27:49-05:00 - Página 6 de 6

| REPORTE DE TRAZABILIDAD                                                                                                                                                                   |                                                                                                             |          | <br>Escanee el código para verificación     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2025_12_8297_2025_CAMILO_ANDRES_GUZMAN_CORONAD<br>O_INFORMESUPERVISION<br>SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL<br>gestionado por: <a href="https://azsign.com.co">azsign.com.co</a> |                                                                                                             |          |                                                                                                                                |
| Id Acuerdo: 20260102-123825-1bda20-55032321      Creación: 2026-01-02 12:38:25<br>Estado: Finalizado      Finalización: 2026-01-03 10:27:48                                               |                                                                                                             |          |                                                                                                                                |
| TRAMITE                                                                                                                                                                                   | PARTICIPANTE                                                                                                | ESTADO   | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA                                                                                                     |
| Firma                                                                                                                                                                                     | Ivan Osejo Villamil<br>iosejov@sdis.gov.co<br>Director<br>SDIS - Dirección de Análisis y Diseño Estratégico | Aprobado | Env.: 2026-01-02 12:38:36<br>Lec.: 2026-01-03 10:27:45<br>Res.: 2026-01-03 10:27:48<br>IP Res.: 172.225.250.96<br>Canal: Email |

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                     |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p> | <p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</p> | Código: FOR-GEC-003                  |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                     | Versión: 1                           |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                     | Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                     | Página: 1 de 2                       |

| DATOS GENERALES    |                                                                    |                        |             |                                            |          |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|--------------------------------------------|----------|
| CONTRATISTA        | CAMILO ANDRES GUZMAN CORONADO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1024534122 |                        |             |                                            |          |
| CPS No.            | 8297                                                               | de                     | 13/05/2025  | PLAZO                                      | 196 días |
| FECHA DE INICIO    | 16/05/2025                                                         | FECHA DE TERMINACIÓN   | 01/12/2025  |                                            |          |
| PERIODO DE INFORME | 01/12/2025                                                         | A:                     | 01/12/2025  | No. Informe                                | 8        |
| % EJECUCIÓN FISICA | 100                                                                | % EJECUCIÓN FINANCIERA | 99          |                                            |          |
| SUPERVISOR         | IVAN OSEJO VILLAMIL                                                |                        | DEPENDENCIA | DIRECCION DE ANALISIS Y DISEÑO ESTRATEGICO |          |

| OBJETO CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prestar servicios profesionales a la Direccion de Analisis y Diseno Estrategico para la gestion de la informacion en el marco de la ejecucion de evaluaciones, investigaciones y servicios sociales de la Secretaria Distrital de Integracion Social. |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adelantar las acciones necesarias que permitan la medición de fenómenos sociales y económicos de los grupos poblaciones atendidos por la Secretaria Distrital de Integración Social, mediante la aplicación de técnicas de análisis multivariados y modelación estadística                                                                                         | No se realizaron actividades relacionadas en el periodo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Elaborar, revisar y consolidar documentos relacionados con servicios sociales, políticas públicas o fenómenos sociales de interés para la Secretaría Distrital de Integración Social, facilitando la toma de decisiones del supervisor del contrato.                                                                                                               | No se realizaron actividades relacionadas en el periodo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Acompañar a las dependencias de la Secretaría Distrital de Integración Social en el mejoramiento continuo de los procedimientos de focalización, priorización y definición de criterios de los servicios sociales, modalidades y estrategias de la entidad, identificando alertas y recomendaciones para apoyar la toma de decisiones del supervisor del contrato. | No se realizaron actividades relacionadas en el periodo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Brindar apoyo en la elaboración y/o actualización de documentos asociados a los procedimientos de focalización, priorización y definición de criterios de los servicios, modalidades y estrategias de la Entidad.                                                                                                                                                  | 1. Se proceso la base de hogares descartados para el servicio de conexión social de acuerdo con los criterios de priorización. Esta base se consolidado para la SII con el objetivo de desarrollar el aplicativo de consulta.<br>2. Se cruzo la base de personas de IMG vs los posibles beneficiarios de conexión social. Se eliminaron duplicados del archivo enviado y se homologo el tipo de documento con la codificación utilizada en la BD de internet que es la de SISBEN y de marco las personas que coincidieran entre ambas bases. |
| Elaborar, revisar y entregar informes, documentos, insumos y/o respuestas que son requeridas por la Secretaría Distrital de Integración Social, entes de control y/o ciudadanía en general, que le sean asignadas por el(la) supervisor(a) del contrato                                                                                                            | No se realizaron actividades relacionadas en el periodo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Asistir y participar en las reuniones, consejos, comités, comisiones, mesas y demás instancias que le sean delegadas por el supervisor del contrato                                                                                                                                                                                                                | No se realizaron actividades relacionadas en el periodo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Elaborar y presentar un informe mensual de las actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y una vez finalizado el contrato, entregar al supervisor en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del mismo.                                                                     | 1. Se elaboró el informe del día 1 de diciembre del 2025.<br>2. Se elaboró informe final del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignados por el supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                        | No se realizaron actividades relacionadas en el periodo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                 |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL<br><br>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN | Código: FOR-GEC-003                     |
|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                 | Versión: 1                              |
|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                 | Fecha: Memo I2021020844 -<br>14/07/2021 |
|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                 | Página: 2 de 2                          |

|         | Entidad   | Mes        | Valor     | Fecha de Pago | No. Planilla |
|---------|-----------|------------|-----------|---------------|--------------|
| Salud   | COMPENSAR | 01/11/2025 | \$480,000 | 24/11/2025    | 1077464843   |
| Pension | PORVENIR  | 01/11/2025 | \$614,400 | 24/11/2025    | 1077464843   |
| ARL     | POSITIVA  | 01/11/2025 | \$20,100  | 24/11/2025    | 1077464843   |
| Salud   | COMPENSAR | 01/12/2025 | \$480,000 | 26/12/2025    | 1077465417   |
| Pension | PORVENIR  | 01/12/2025 | \$614,400 | 26/12/2025    | 1077465417   |
| ARL     | POSITIVA  | 01/12/2025 | \$20,100  | 26/12/2025    | 1077465417   |

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

*La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1024534122 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 29/12/2025 a las 18:53:25 horas (UTC-5)*