	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: CAMAN - DECOP

FECHA INFORME: Día: 5 Mes: Febrero. Año: _2026

CONTRATO N°. _001-00-M-CAMAN-DECOP-2026

CONTRATISTA: JEIMY PAOLA LLANOS ARIAS

VALOR DEL CONTRATO: $50.908.200

FORMA DE PAGO:

Ocho pagos de $ 5.533.500,00 y Un pago de $ 6.640.200,00

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 15. Mes enero. Año 2026.

OBJETO DEL CONTRATO:
La prestación profesional de servicios y de apoyo a la gestión de los siguientes perfiles para el Departamento de Compras Públicas del CAMAN - Prestación Servicios profesionales económicos para la Gestión Contractual para el CAMAN

CONTRATO MODIFICATORIO No: N/A

FECHA DE FIRMA N/A

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el **15/01/2026** _ hasta el **23/10/2026**

Porcentaje Avance en tiempo: 7,14%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 7,14%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: $ 0

Porcentaje de pagos realizados: 0 %

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100 %

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No _X_____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

La contratista cumplió con las funciones establecidas en la ficha técnica.

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X_. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No _X__ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí _X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

Informo las actividades realizadas desde el 19 de enero de 2026 a la fecha:

- Estructuración y revisión del proceso: CD Ingeniero Civil.
- Estructuración y revisión del proceso: Mantenimiento preventivo a todo costo del sistema de presión y vacío del Escuadrón Metrología del CAMAN.
- Reunión con Jefe Departamento de Compras Públicas, comité técnico para revisión del proceso *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERÍA CIVIL PARA EL CAMAN.*
- Reunión con Jefe Departamento de Compras Públicas, comité técnico para revisión del proceso Mantenimiento preventivo a todo costo del sistema de presión y vacío del Escuadrón Metrología del CAMAN.
- Asesoría contrato interadministrativo ESM.
- Revisión respuesta observación proceso 070 enajenación
- Estructuración y revisión del proceso: CD PS NO MATIS 3 lotes
- Estructuración y revisión del proceso: CD PS MATIS 2 lotes
- Estructuración y revisión del proceso: CD PS METROLOGIA 2 lotes
- Estructuración y revisión del proceso: CD FLIR
- Reunión coordinación procesos ESM PS
- Reunión recomendaciones CTO Kaeser
- Reunión coordinación proceso PS METROLOGIA
- Estructuración CD MTTO preventivo Aireflex
- Reunión coordinación proceso CD Aireflex
- Estructuración CD MTTO Kaeser
- Estructuración MC Dosimetría
- Estructuración interventoría
- Estructuración LP obra
- Reunión coordinación proceso OBRA e interventoría

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

No aplica

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:

(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

El contrato continúa en ejecución

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: ____X____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5-2-26

NOMBRE SUPERVISOR: ASD2 JORGE ALBERTO LÍPEZ SILVA

FIRMA:

C.C. No. 11447661 DE Facatativá

DEPENDENCIA: CAMAN-DECOP

Vbo MY OSCAR DAVID MAMACHO MEDINA
Jefe DECOP

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		Resolución firmada
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		Debidamente publicadas en el SECOP II

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		FICHA TECNICA VERIFICADA EN EL ACTA DE INICIO
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		ACTA DE INICIO firmada y publicada
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	X		Allegadas planillas de pago
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		Actividades anexas
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas			No Aplica. A la fecha no se le han dado instrucciones por escrito, todas figuran en la Ficha Técnica
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			No Aplica
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			No Aplica No se ha generado ningún tipo de incumplimiento o novedad por parte del CONTRATISTA
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			No aplica