

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
			FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 762 - 2025	2. Informe Final	3. Período del informe 3/06/2025 A 31/12/2025
4. Nombre contratista DIANA CAROLINA PARRA ACEVEDO	5. Tipo documento de Identidad CC	6. Número documento de identidad 1116783083
7. Objeto del contrato Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para orientar y apoyar los procesos misionales a cargo de la Entidad en la gestión y seguimiento a la implementación de las iniciativas productivas individuales de los procesos de Reintegración, Atención Diferencial, Reincorporación y la ruta de atención de acompañamiento a miembros activos y retirados de la fuerza pública; así como apoyar la formulación, implementación y seguimiento de los proyectos productivos colectivos del proceso de reincorporación. Así mismo, acompañar y articular los procesos relacionados con el acceso a tierras y vivienda de la población sujeto de atención de ARN.		8. Lugar de ejecución ARAUCA - ARAUCA GT ARAUCA

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GAM-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	No aplica

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 762 - 2025		2. Informe Final		3. Periodo del informe 3/06/2025 A 31/12/2025	
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si			
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si			
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica			
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	Si			
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	Si			
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS					
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
1	Brindar orientación técnica para la formulación, implementación y seguimiento de las iniciativas productivas de la población sujeto de atención de ARN, conforme con los lineamientos operativos definidos para cada proceso y/o programa de acompañamiento.	Si	Durante el periodo contractual de junio a diciembre se realiza las siguientes acciones: Se brindó apoyo en la formulación de dos planes de negocios en el SIRR, ambos bajo la modalidad de emprendimiento individual, enfocados en el sector pecuario y la línea productiva de cría de ganado bovino, con el objetivo de acceder al beneficio económico correspondiente: • Plan de Negocios PRE-PP-38992: para la persona en reincorporación con código SIRR 60-14030. • Plan de Negocios PRE-PP-39247: para la persona en reincorporación con código SIRR 60-14036. Se brindó apoyo técnico en la formulación de dos planes de negocios a través del SIRR, orientados al acceso del Beneficio Económico de Sometimiento (BES) para personas en proceso de atención diferencial: • Plan de Negocios BES-PP-39269: Correspondiente a la persona con código SIRR S0434-2023. • Plan de Negocios BES-PP-39270: Correspondiente a la persona con código SIRR S0123-2023. Durante el periodo junio-diciembre de 2025, se participó activamente en la Mesa de Generación de Ingresos, espacio donde se socializaron los avances en la formulación de proyectos bajo las modalidades PRE, BIE y BES. Asimismo, se presentaron los reportes de seguimiento a la ejecución de proyectos PRE y BIE, junto con el progreso en el diseño de los planes de sostenibilidad para las iniciativas productivas priorizadas por la Estrategia de Sostenibilidad.		

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
762 - 2025		Final		3/06/2025 A 31/12/2025	
2	Acompañar los procesos de orientación para el seguimiento a la implementación de los proyectos productivos individuales, así como los proyectos productivos colectivos aprobados por el componente técnico del Consejo Nacional de Reincorporación - CNR en el marco del Programa de Reincorporación Integral y, los procesos y procedimientos enmarcados en la estrategia de sostenibilidad.	Si	Durante el periodo de junio a diciembre, se participó activamente en múltiples sesiones del Comité Técnico de la Estrategia de Sostenibilidad. El objetivo principal fue el seguimiento, presentación y aprobación de planes de sostenibilidad y fortalecimiento de diversas formas asociativas del territorio: • Aprobación de Iniciativa AFPAZ (Sesión N°9): Se presentó y logró la aprobación de la implementación de iniciativas agropecuarias en el predio México, gestionadas por la Asociación de Fortuleños por la Paz (AFPAZ). • Presentación de Planes CHP y ANTVOZ (Sesión N°11): Se presentaron los planes de fortalecimiento y sostenibilidad de las formas asociativas CHP y Asociación de Mujeres Nosotras Tenemos Voz (ANTVOZ). • Avances AFPAZ y ASOFLORSAB (Sesión N°12): Se presentó el estado de avance de los dos planes de sostenibilidad previamente aprobados de las asociaciones AFPAZ y Flor de Sabana (ASOFLORSAB). • Aprobación de Ajustes ANTVOZ (Sesión N°13): Se presentaron los ajustes al plan de sostenibilidad de la iniciativa productiva de corte y confección de ANTVOZ, el cual fue aprobado. • Aprobación de AGROPAZ (Sesión N°16): Se presentaron los planes de sostenibilidad y fortalecimiento del proyecto productivo de la Cooperativa Agrícola para la Paz (AGROPAZ), los cuales fueron aprobados con ajustes. • Recomendaciones AMUSPIF: Se remitieron observaciones técnicas, basadas en factores de sostenibilidad, a la Asociación de Mujeres Pisando Firmes (AMUSPIF), con el fin de consolidar la versión final de sus documentos para la presentación en el Comité Técnico de la Estrategia de Sostenibilidad N°21.		
3	Desarrollar acciones y actividades de acompañamiento técnico y de fortalecimiento organizativo relacionadas con el mercadeo y la comercialización, que permitan el acceso y la participación de la población sujeto de atención, conforme con los objetivos enmarcados en las rutas y los planes, programas y proyectos liderados por la ARN.	Si	Durante el periodo contractual de junio a diciembre de 2025, se implementaron diversas acciones de acompañamiento técnico y gestión de ofertas institucionales dirigidas a las formas asociativas del Grupo Territorial Arauca, facilitando su sostenibilidad económica y el acceso a beneficios. Las actividades clave incluyeron: Gestión de Oferta y Postulaciones: Acompañamiento a CHP - Asociación Construyendo Huellas De Paz en el espacio programado por el SENA Fondo Emprender para la revisión de pautas de convocatoria (Convenio SENA-ARN No 1356 de 2024). Postulación de la iniciativa productiva de ANTVOZ - Asociación "Nosotras Tenemos Voz" a la Convocatoria de entrega de telas del Departamento para la Prosperidad Social (DPS). Vinculación de los proyectos de AGROPAZ y la Asociación Pisando Firme a la convocatoria del MinTIC para la obtención de dominios web para comercialización. Asistencia Técnica Integral y Formación: Acompañamiento a ASOFLORSAL - Asociación Flor de Sabana en jornadas de extensión agropecuaria con la FES (Fundación Emprendedores Sociales), abordando dimensiones de mercadeo, ambiental y estrategias de días de campo para su proyecto de ganadería bovina doble propósito. Apoyo en la jornada de Asistencia Técnica Integral para la implementación del plan de sostenibilidad de ASOFLORSAB en coordinación con la FAO. Articulación y Espacios Técnicos: Reunión con el Banco Agrario para acordar jornadas pedagógicas de inclusión financiera (ahorro, crédito y presupuestos) dirigidas a la población firmante. Revisión y participación en el proceso de postulación y registro de Marcas de Paz para la iniciativa productiva de la forma asociativa ANTVOZ.		

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
762 - 2025		Final		3/06/2025	A 31/12/2025
4	Orientar y acompañar los procesos relacionados con el fortalecimiento de capacidades de las formas asociativas de proyectos productivos colectivos e individuales, de acuerdo con las necesidades de la población sujeto en el marco de las rutas y programas de atención de la ARN.	Si	Durante el periodo reportado, se lideraron acciones de orientación y acompañamiento orientadas al fortalecimiento de las formas asociativas y la población firmante, en articulación con aliados estratégicos bajo los siguientes componentes: • Convenio 1356 de 2024 ARN – SENA: Se mantuvieron jornadas de concertación y seguimiento (junio, agosto y septiembre) con la Regional Arauca para alinear la oferta educativa con las necesidades del Grupo Territorial. Se destaca la vinculación de formas asociativas agropecuarias a procesos de formación complementaria y asistencia técnica mediante el programa CAMPESENA, así como la socialización de matrices y acuerdos en los Comités de Coordinación para garantizar la ejecución de las líneas de acción del convenio. • Estrategia de Empleabilidad y Encuentro Empresarial: Se coordinó con la UTR, el SENA y el Ministerio del Trabajo la planeación, ejecución y evaluación del Encuentro Empresarial "Tejiendo puentes con el sector productivo para promover la inclusión laboral", realizado el 8 de octubre en Arauca. El proceso incluyó: Mesas preparatorias y de seguimiento (julio a octubre) para definir la metodología y el portafolio de servicios de la ARN. Evaluación y retroalimentación post-evento para la caracterización de empresas. Gestión de fidelización mediante el envío de memorandos de agradecimiento (diciembre) y capacitación en caracterización de perfiles laborales para optimizar futuras vinculaciones. Fortalecimiento Organizativo y Cuidado: En el marco de la implementación del Convenio 1571, se acompañó la jornada de socialización liderada por Corpamujer sobre el eje de Cuidado Organizativo.		
5	Desarrollar estrategias que permitan evaluar el cumplimiento y calidad de los procesos de asistencia técnica en las dimensiones productiva, financiera, comercial, organizacional y enfoques transversales que contempla la población en proceso de reincorporación, de acuerdo con los procesos y programas de acompañamiento liderados por ARN.	Si	Durante el periodo reportado, se desarrollaron acciones de acompañamiento técnico y evaluación para asegurar la calidad en las dimensiones productiva, financiera, organizacional y comercial de los proyectos liderados por la población en reincorporación, conforme a los siguientes ejes de gestión: • Validación de Predios y Diagnóstico Territorial: Se participó en la socialización de alertas jurídicas del predio "El Encanto" para la asociación ASOVID, analizando los factores de viabilidad emitidos por el equipo de tierra de la ARN. Asimismo, en el AETCR Filipinas, se coordinó con la asociación CHP el levantamiento de información topográfica satelital y el diagnóstico de proyectos priorizados para intervención. • Mesas Técnicas y Ajustes a Planes de Sostenibilidad: Se lideraron jornadas de trabajo virtual con el Grupo de Sostenibilidad Económica del nivel central y representantes legales de diversas formas asociativas para la estructuración y ajuste de proyectos previo a su presentación ante el Comité de Estrategia de Sostenibilidad. Este acompañamiento incluyó: Validación final y mesas técnicas: Realizadas con ANTVOZ y CHP (agosto y septiembre) para la sustentación de sus planes de sostenimiento. Ajustes Multilaterales: Coordinación intensiva con AGROPAZ, CCI y ASOPROACOL (octubre y noviembre) para la subsanación de observaciones técnicas en proyectos productivos. Cierre de Requisitos: Mesas técnicas finales con la asociación AMUSPIF (noviembre y diciembre) y AGROPAZ (diciembre) para garantizar que los planes de sostenibilidad cumplan con los lineamientos exigidos para su aprobación.		

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato 762 - 2025		2. Informe Final		3. Periodo del informe 3/06/2025 A 31/12/2025	
6	Apoyar la formulación, implementación y seguimiento a los planes de reincorporación colectiva con vocación productiva y de generación de ingresos, que soliciten los sujetos colectivos en reincorporación, conforme con los lineamientos operativos definidos por la Entidad.	Si	Durante el periodo de junio a diciembre de 2025, se adelantaron acciones estratégicas para la implementación del modelo de Reincorporación Colectiva en el Grupo Territorial Arauca, orientadas a sujetos colectivos con vocación productiva y de generación de ingresos, bajo los siguientes hitos de gestión: •Identificación y Diagnóstico de Línea Base: En junio, se realizó la revisión técnica de la base de datos de firmantes que seleccionaron el componente colectivo en sus programas individuales. Este ejercicio se replicó en diciembre para consolidar la línea base que permitirá, junto con el equipo social, iniciar los acercamientos y validaciones con las formas asociativas para la vigencia 2026. •Planeación Institucional y Concertación: Se lideró la planeación interna con el Equipo Primario del GT Arauca (agosto) para identificar colectivos con potencial de postulación. Posteriormente, se realizaron mesas de concertación con las asociaciones CHP, ANTVOZ, ASOVID y AMUSPIF, definiendo la ruta para la socialización de los planes bajo enfoques comunitarios, políticos y productivos. •Jornadas Pedagógicas y de Socialización: Durante el mes de septiembre, se ejecutaron jornadas pedagógicas territoriales dirigidas a la postulación de los PRC, logrando la participación y sensibilización de las siguientes formas asociativas: Asociación de Mujeres Pisando Firme (AMUSPIF). Asociación "Nosotras Tenemos Voz" (ANTVOZ). Asociación para la Vida y la Paz (ASOVIP). Asociación Indígenas Afros de Arauca (AIAA). Asociación Construyendo Huellas de Paz (CHP). Asociación por la Vida, la Paz, la Reconciliación y la No Estigmatización (ASOPARNES).		
7	Fomentar procesos de articulación interinstitucional con las organizaciones públicas, privadas y entidades presentes en el territorio que permitan la creación de escenarios que contribuyan con la sostenibilidad económica de la población, conforme con los procesos y programas de acompañamiento liderados por ARN.	Si	Durante el periodo reportado, se fomentaron alianzas estratégicas con organizaciones públicas y privadas para crear escenarios que contribuyan a la sostenibilidad de la población en reincorporación, destacando los siguientes resultados bajo el Convenio Interadministrativo SENA-ARN No. 1356 de 2024: •Fortalecimiento del Emprendimiento y Fondo Emprender: Se realizaron jornadas de socialización y seguimiento a la ruta de emprendimiento del SENA con las asociaciones CHP, ASOPARNES, ASOREICAM y AIAA. Estas acciones permitieron la vinculación de firmantes a procesos de fortalecimiento empresarial y la identificación de unidades productivas con potencial para acceder a recursos de capital semilla. •Gestión de la Formación y Estrategia CampeSENA: En el ETCR Filipinas, se consolidó una robusta oferta educativa que incluyó: Inicio de formación en Emprendimiento en Producción de Cacao y Cosecha/Beneficio del Cacao (julio). Concertación y apertura del programa Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos (noviembre-diciembre), integrando a la población en reincorporación y la comunidad bajo la estrategia CampeSENA. •Evaluación y Certificación de Competencias Se brindó acompañamiento técnico y social en el ETCR Filipinas para la certificación de competencias laborales en el área de Construcción e Infraestructura (octubre-noviembre), fortaleciendo los perfiles laborales de los firmantes para su vinculación al sector productivo.		

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
762 - 2025		Final		3/06/2025 A 31/12/2025	
8	Apoyar el control y seguimiento a la gestión documental de los procesos relacionados con la formulación, implementación y seguimiento a proyectos productivos, unidades de negocio y demás estrategias de generación y fortalecimiento técnico y económico, que se desarrollen en el marco de los procesos y programas de acompañamiento liderados por ARN.	Si	Durante el periodo contractual comprendido entre junio y diciembre de 2025, se llevó a cabo la gestión integral del archivo misional mediante la elaboración de los inventarios documentales para traslado, correspondientes a las áreas de Reincorporación y Atención Diferencial. Este proceso incluyó la organización y consolidación de listados de asistencia a eventos externos y registros de seguimiento de ISUN generados durante dicho semestre. La actividad culminó con el envío formal de los formatos y la entrega física de la documentación a la asistente de atención del Grupo Territorial (GT), garantizando así el cumplimiento de los protocolos de custodia y la trazabilidad de la información institucional. Se brindó orientación técnica continua a los profesionales facilitadores y reintegradores respecto al seguimiento y la implementación de proyectos bajo las modalidades PRE y BIE. Como resultado de este acompañamiento, se consolidaron los siguientes productos de seguimiento y control: • Proyectos de Reincorporación (PRE): Se realizaron los seguimientos técnicos a los proyectos PRE-PP-38322 (Seguimiento 6) y PRE-PP-38823 (Seguimiento 2). • Beneficios de Inserción Económica (BIE): Se gestionaron y verificaron los Instrumentos de Seguimiento Único (ISUN) de las iniciativas BIE-PDN-38567 (Seguimiento 4), BIE-PDN-38512 (Seguimiento 4), BIE-PDN-38683 (Seguimiento 3), BIE-PDN-38885 (Seguimiento 1) y BIE-PDN-38412 (Seguimiento 4). • Gestión Administrativa: Se coordinó y documentó la revisión del proyecto BIE-PDN-37656 mediante el acta de reunión con fecha del 13 de agosto de 2025.		
9	Apoyar, desarrollar y acompañar acciones de articulación para el acceso a tierras y vivienda de la población sujeto de atención de la ARN que permita la sostenibilidad de los proyectos productivos.	Si	Durante el periodo reportado, se desarrollaron acciones de articulación interinstitucional con la Agencia Nacional de Tierras (ANT), el Ministerio de Vivienda y equipos del nivel central de la ARN, con el fin de gestionar el acceso a tierras y soluciones habitacionales que permitan la sostenibilidad de los proyectos productivos: • Gestión y Seguimiento a Solicitudes de Predios: Se participó en sesiones de trabajo (junio, septiembre, octubre y noviembre) con el equipo de Tierras y Vivienda del nivel central y el enlace territorial, para hacer seguimiento al estado de las solicitudes de compra y adjudicación de predios con fines de reincorporación en Arauca. Se revisaron alertas jurídicas, avances en la ANT y el registro de información en la matriz definida para tal fin. • Asistencia Técnica a Formas Asociativas: Se brindó apoyo a la Asociación para la Vida y la Paz (ASOVIP) en el proceso de ratificación de dos predios, facilitando su viabilización técnica y jurídica en el marco de la ruta de acceso a la propiedad de tierra para colectivos de firmantes de paz. • Avances en Proyectos de Vivienda y Normatividad: Se asistió a reuniones (agosto y septiembre) con el Grupo de Vivienda del nivel central y el Ministerio de Vivienda para conocer el avance del proceso de construcción de vivienda en el AETCR Filipinas. Se participó en jornadas de socialización de la normativa vigente en acceso a vivienda: Decreto 0413 de 2025 y el Manual Operativo de la ARN, así como los decretos relacionados con autogestión, autoconstrucción, acceso a vivienda usada, guías de ahorro, concurrencia de subsidios y proyectos OCAD Paz.		

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato 762 - 2025		2. Informe Final		3. Periodo del informe 3/06/2025 A 31/12/2025	
10	Proporcionar informes, reportes, y proyectar respuestas a PQRS y demás entidades del orden nacional y territorial, sobre el progreso de las actividades, resultados de las obligaciones a cargo y cualquier otra información requerida por la supervisión relacionada con el objeto contractual.	Si	Durante el periodo reportado, se garantizó el flujo de información técnica y administrativa hacia la supervisión y las áreas misionales del nivel central, mediante la proyección de reportes, matrices de seguimiento y respuestas a requerimientos ciudadanos: • Seguimiento al Plan de Acción AT-011-2023: Se cumplió rigurosamente con la remisión mensual y trimestral (III y IV trimestre de 2025) del formato Hoja de Trabajo AT-011-2023. Estos reportes incluyeron los insumos y evidencias de la Actividad 1 del Plan de Acción, consolidando la trazabilidad de los avances ante la profesional de seguimiento del GT Arauca. • Gestión de Matrices y Caracterización Técnica: Enfoque de Género: Remisión de la matriz de identificación de proyectos productivos con participación de mujeres en proceso de reincorporación. Asociatividad y Marcas: Consolidación y envío de la matriz de postulaciones al programa Marcas de Paz ante la Superintendencia de Industria y Comercio. • Soporte Técnico y Normativo: Elaboración del registro de Preguntas Frecuentes (Malla PRI) para estandarizar respuestas oficiales sobre procedimientos, criterios técnicos y sistemas de información del Grupo de Sostenibilidad Económica (GSE). Reporte de cobertura educativa mediante los listados de aprendices matriculados en los programas de Emprendimiento en Producción de Cacao y Cosecha del Cacao, en cumplimiento del Convenio SENA-ARN 1356 de 2024. • Atención al Ciudadano (PQRS): Se proyectó y remitió respuesta formal a la solicitud interpuesta por el señor Ángelmiro Yanguma Cucubana (población de atención diferencial), brindando claridad sobre el estado y trámites relacionados con el Beneficio Económico de Sometimiento (BES).		
11	Asistir a reuniones, eventos y otros espacios según lo solicitado por la supervisión, llevando un registro de los compromisos y avances adquiridos en el espacio en los que haya participado.	Si	Durante el periodo reportado, se asistió a múltiples espacios de articulación, formación y seguimiento, conforme a los requerimientos de la supervisión y la dinámica misional de la ARN. Se participó en las siguientes jornadas, llevando el registro de compromisos y avances adquiridos: • Formación y Transferencia de Conocimiento: Participación en jornadas de capacitación sobre: Métodos operativos (PAATI, Empleabilidad, Seguimiento, PRI y Estrategia de Sostenibilidad). Normatividad (Decreto 2319, Resolución de recursos). Enfoques transversales (Discapacidad, Género). Herramientas digitales y soluciones financieras (Strive Mastercard). • Articulación y Seguimiento a Convenios: Asistencia a reuniones de concertación, seguimiento y socialización de convenios clave, incluyendo: Convenio SENA-ARN 1356 de 2024: Sesiones de concertación, comités de coordinación y seguimiento al componente de formación. Convenios de Cooperación: Socialización de los convenios FAO 1489 de 2025, OIM-FAO 1537 de 2025 y Banco Agrario 1574 de 2025. Alianzas Estratégicas: Reuniones con PNUD para iniciativas de población con discapacidad y con equipos de Tierras y Vivienda para seguimiento a predios y avance de obras en el ETCR Filipinas. • Espacios de Bienestar y Cultura Institucional: Participación en la estrategia de cuidado psicosocial "Cuidándonos para la Paz", incluyendo diversos Círculos de la Palabra (junio, julio, agosto, octubre y noviembre). Además, se asistió a jornadas de prevención de riesgo y la conmemoración de la firma del acuerdo de paz "Café por la Paz" y el aniversario de la ARN. • Seguimiento Territorial y Comités: Participación activa en las sesiones N°88 y N°89 del Consejo Territorial de Reincorporación (CTR), así como en reuniones con el equipo primario del GT Arauca para la planeación de acciones priorizadas del PRI 2026 e indicadores PAT 2025.		

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
			FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 762 - 2025	2. Informe Final	3. Periodo del informe 3/06/2025 A 31/12/2025
---	----------------------------	---

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato SI: ☒ NO: ☐

b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) SI: ☒ NO: ☐

c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo SI: ☒ NO: ☐

d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a) SI: ☒ NO: ☐

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista	Aprobación supervisión (firma electrónica)
Nombre: DIANA CAROLINA PARRA ACEVEDO	Nombre: ROSALBA OJEDA REINA Cargo: COORDINADORA GT ARAUCA
Fecha: 31/12/2025	

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>