ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

OBJETO	**"SUMINISTRO DE MATERIAL DIDÁCTICO DE CONSUMO Y PAPELERÍA PARA GARANTIZAR LA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS CON LOS NIÑOS Y NIÑAS DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL CDI EL PROGRESO, MEDIANTE LA OPERACIÓN DEL CONVENIO NO-05017552025 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR ICBF Y EL MUNICIPIO DE MUTATÁ – ANTIOQUIA 2026"**.

CONSIDERACIONES:

De conformidad con lo señalado en los numerales 12 del Artículo 25 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con el Artículo 2.2.1.2.1.5.1. Del Decreto 1082 de 2015, las Entidades Estatales están obligadas a llevar a cabo estudios y documentos previos para los procesos de mínima cuantía que deberán contener lo siguiente:

1. La descripción sucinta de la necesidad que pretende satisfacer con la contratación.
2. La descripción del objeto a contratar identificado con el cuarto nivel del Clasificador de Bienes y Servicios.
3. Las condiciones técnicas exigidas.
4. El valor estimado del contrato y su justificación.
5. El plazo de ejecución del contrato.
6. El certificado de disponibilidad presupuestal que respalda la contratación

A su efecto el artículo 2.2.1.1.1.6.1. Establece que La Entidad Estatal debe hacer, durante la etapa de planeación, el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de Riesgo. La Entidad Estatal debe dejar constancia de este análisis en los Documentos del Proceso.

1. ANÁLISIS DEL SECTOR.

PERSPECTIVA	ANÁLISIS DE SECTOR
ASPECTOS GENERALES	1 **ECONOMICO:** Para efectos del presente proceso de selección no se hace necesario la realización del análisis financiero del sector dado que de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, no es exigible la capacidad financiera del proponente debido a que el pago para este tipo de procesos se realiza contra entrega de actas parciales o satisfacción del servicio o bien contratado, el cual será verificado a través del supervisor designado. Por lo tanto, los indicadores financieros que puedan llegar a establecerse dentro del análisis financiero del sector no tendrán injerencia para efectos del proceso de evaluación de idoneidad. **2 ASPECTO TECNICO.** Contar con vehículos en excelente estado, que cumplan a cabalidad con lo requerido de ley, garantizando la buena prestación del servicio. De la misma forma se revisa que los servicios requeridos además de ser terminados y dispuestos para su uso, estos deben ser de suficiente calidad que permita suplir la necesidad. **3 REGULATORIO:** Sobre los servicios que se pretenden contratar no existe regulación que limite la prestación, ello toda vez que son de libre comercialización y venta en el mercado local y nacional sin restricción legal, y todas aquellas personas naturales o jurídicas que cumplan previamente con los requisitos legales de tipo comercial o tributario u otros que regula la actividad podrán ofertar o contratar el bien o servicio requerido por la entidad que permita cubrir su necesidad.
ESTUDIO DE LA OFERTA	**¿Quién vende?** La entidad ha podido identificar posibles oferentes en el mercado regional, nacional con capacidad de proveer los servicios requeridos objeto del presente estudio, los cuales tienen la posibilidad de participar en el proceso contractual y suministrar a la entidad el servicio que permita cubrir la necesidad.

<table>
<tr><td></td><td>¿Dinámica de producción, distribución y entrega del bien o servicio? Los oferentes identificados tienen la capacidad de entregar el servicio requerido para cubrir la necesidad en el tiempo y condiciones requeridas por el Municipio. Es así que los costos asociados con el proceso de prestación del servicio, están incluidos en el valor establecido en los estudios de mercado que justifica presupuesto oficial.</td></tr>
<tr><td>ESTUDIO DE LA DEMANDA</td><td>El estudio de la demanda se realizó analizando antecedentes de adquisición de bienes con características técnicas similares a los que en la actualidad se requieren, para ello se analizan procesos de la Entidad y de otras Entidades públicas que han realizado compras de los mismos productos entre los cuales se encuentran los siguientes contratos suscriptos por la entidad:
<table>
<tr><th>NUMERO PROCESO</th><th>OBJETO</th><th>VALOR</th></tr>
<tr><td></td><td>“SUMINISTRO DE MATERIAL DIDÁCTICO DE CONSUMO Y PAPELERÍA PARA EL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL CDI EL PROGRESO, DEL MUNICIPIO DE MUTATA, ANTIOQUIA”. 2025-3</td><td>$ 1.356.800</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

2. LA DESCRIPCIÓN SUCINTA DE LA NECESIDAD QUE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACION

NOTA INTRODUCTORIA: El artículo 356 de la Constitución Política, modificado por el Acto Legislativo 01 de 2001, creó el Sistema General de Participaciones de los Departamentos, Distritos y Municipios, y en el inciso 3º estableció que “Para estos efectos, serán beneficiarias las entidades territoriales indígenas, una vez constituidas. Así mismo, la ley establecerá como beneficiarios a los resguardos indígenas, siempre y cuando estos no se hayan constituido en entidad territorial indígena”.

Acorde con lo dispuesto por el artículo 83 de la Ley 715 de 2001 y 1º del Decreto 1745 de 2002, es el alcalde municipal o gobernador del departamento, según el caso, quien tiene la competencia para administrar los recursos y ordenar gastos con cargo a las Asignaciones Especiales del Sistema General de Participaciones de los Resguardos Indígenas, recursos que les son transferidos a los resguardos de conformidad con las normas citadas con destino a la financiación de proyectos de inversión debidamente formulados e incluidos en los planes de vida, o de acuerdo con los usos y costumbres de los pueblos indígenas.

Los proyectos de inversión de los recursos son de selección y formulación autónoma por parte de las autoridades indígenas y deberán estar incluidos en el contrato de administración según lo dispone el Decreto-Ley 111 de 1996, esto es, son aquellas autoridades quienes los definen según las prioridades definidas en su plan de vida o en los usos y costumbres. Así pues, el artículo 83 de la Ley 715 de 2001, modificado por el artículo 13 de la Ley 1450 de 2011 establece que se deben presentar proyectos de inversión priorizados por el resguardo indígena como insumo para la elaboración del Contrato de Administración”.

De acuerdo con la normativa vigente, en el uso adecuado de tales recursos y en su orientación y ejecución hacia proyectos que realmente beneficien a las respectivas comunidades indígenas, tienen responsabilidad los propios resguardos –especialmente sus autoridades legítimas– y las administraciones municipales y departamentales donde están ubicados; en el caso de las primeras, porque de manera consensuada y en el marco de sus respectivos planes de vida y de sus usos y costumbres, deben decidir a qué dirigirán los recursos asignados y elaborar el respectivo presupuesto; y en el caso de las administraciones territoriales, porque deben adelantar los procesos presupuestales, contractuales, etc., para la ejecución efectiva de los recursos en el marco del presupuesto mencionado.

El Centro de Desarrollo Infantil (CDI) El Progreso, ubicado en el municipio de Mutatá, Antioquia, requiere el suministro oportuno y continuo de material didáctico de consumo y papelería, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de las actividades pedagógicas, recreativas y administrativas durante el año 2025.

Dado que el CDI atiende a niños y niñas en la primera infancia, es indispensable contar con materiales que favorezcan su estimulación temprana, desarrollo cognitivo, motricidad fina y gruesa, así como su proceso de aprendizaje integral. Igualmente, la papelería es esencial para el correcto funcionamiento del centro en sus procesos administrativos, registros, planificación y documentación de actividades.

La carencia de estos insumos comprometería la calidad del servicio educativo ofrecido, afectando tanto a los menores beneficiarios como al personal docente y administrativo. Por lo tanto, se hace necesaria la adquisición de

estos materiales de forma planificada y con criterios de calidad, pertinencia y seguridad para los niños y niñas del CDI El Progreso.

Para el caso concreto del Centro de Desarrollo Infantil CDI el Progreso, la Secretaría de Hacienda del Municipio de Mutatá, mediante Documento del 23/01/2026 rubro 2.3.2.02.02.009, CERTIFICÓ disponibilidad de recursos así:

UDS	CDP	RUBRO	DESCRIPCION	VALOR
Centro de Desarrollo Infantil (CDI) el Progreso	**00168**	2.3.2.02.02.009	**Servicios para la comunidad, sociales y personales**	**$ 4.216.800**

Ubicación del proceso en la estructura del Plan de Desarrollo

La Alcaldía Municipal de MUTATA, Antioquia, dentro de la obligación constitucional y legal formuló el Plan Municipal de Desarrollo Mutatá…Líder para el periodo constitucional 2024-2027, el cual determinó las siguientes actividades para ser atendidas de manera prioritaria durante su vigencia y las cuales son promovidas a partir de esta contratación, y las cuales se encuentran incluidas en el Banco de Proyectos de Inversión Municipal (BPIM) a saber:

LÍNEA ESTRATÉGICA	Mutatá… Líder en el Fortalecimiento Social
SECTOR	Educación
PROGRAMA	Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, prescolar, básica y media.
NOMBRE DEL INDICADOR	Personas beneficiadas con estrategias de fomento para el acceso a la educación inicial, preescolar, básica y media.

3. LAS CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	Resma de papel tamaño carta 500 hojas).	UNIDAD	según la necesidad del servicio
2	Caja de Lápices de grafito para escritura o dibujo DP-6B-6 6B Negro Pack de 6 Uds	CAJA	según la necesidad del servicio
3	Colores Junior Redondos X15 Und	CAJA	según la necesidad del servicio
4	Borrador de nata 3.5 cm x alto 2.5 cm x grueso 7 mm x 60 uni	CAJA	según la necesidad del servicio
5	pliegos de Cartón paja por cuarto de 40x40 colores surtidos	UNIDAD	según la necesidad del servicio
6	Pliegos de cartulina tipo Bristol en pliego Papel grueso de alta calidad, colores surtidos.	UNIDAD	según la necesidad del servicio
7	Pliego Cartulina plana grueso sin textura o brillo para manualidades.	UNIDAD	según la necesidad del servicio
8	vinilo líquido x 1.000 ml para trabajos escolares y artístico	UNIDAD	según la necesidad del servicio
9	Gancho Legajador Plástico Bolsas X 100 unidades	CAJA	según la necesidad del servicio
10	Caja de lapicero de tinta indeleble color negro punta delgada	CAJA	según la necesidad del servicio
11	Cinta adhesiva transparente para empaques o trabajos escolares.	UNIDAD	según la necesidad del servicio
12	Pliegos de papel bond colores surtidos	UNIDAD	según la necesidad del servicio
13	Marcadores Borrables Delgados Kores 10 Piezas Tinta Alcohol Acrílico Vidrio	CAJA	según la necesidad del servicio
14	Barra de silicona en caliente para pistola.	UNIDAD	según la necesidad del servicio
15	barra Plastilina 250 Gramos *10 Unidades, 2.5 Kilo	CAJA	según la necesidad del servicio
16	Caja de resaltadores fluorescentes para subrayar texto	CAJA	según la necesidad del servicio
17	CAJA DE Marcadores tipo Sharpie de punta fina.	CAJA	según la necesidad del servicio
18	Cinta adhesiva para enmascarar de una pulgada de ancho por 40 metros	UNIDAD	según la necesidad del servicio
19	Resma de papel Paquete de 500 hojas tamaño oficio (21.6 x 33 cm).	UNIDAD	según la necesidad del servicio
20	Tijeras domesticas grandes para contar papel y cartón	UNIDAD	según la necesidad del servicio
21	Grapadora metálica grande liviana tamaño16 cm x 6 cm.	UNIDAD	según la necesidad del servicio
22	Cuaderno rayado Cosido argollado, Pasta Dura grande de 100 hojas amaño: 21,5 x 28,5 cms. aprox.	UNIDAD	según la necesidad del servicio
23	Pistola para silicona en barra	UNIDAD	según la necesidad del servicio
24	Caja de Sacapuntas metálico por 24 unidades	CAJA	según la necesidad del servicio
25	Tarros de silicona liquida X 100 ML	UNIDAD	según la necesidad del servicio

26	pliegos de papel celofan colores surtidos 50 x 70 cm	UNIDAD	según la necesidad del servicio
27	pliegos de papel crepé, 20 g/m² y 40 g/m²	UNIDAD	según la necesidad del servicio
28	pliegos de papel cometa 50 x 70 cm o 70 x 100 cm.	UNIDAD	según la necesidad del servicio
29	block iris tamaño oficio de 35, 50 o 70 hojas	UNIDAD	según la necesidad del servicio
30	tarro de colbón de 500 g, 460 ml a 480 ml	UNIDAD	según la necesidad del servicio
31	tarros de vinilo de 1.000 ml, 1.2 kg y 1.5 kg por litro.	UNIDAD	según la necesidad del servicio
32	Set Pincel Sintético X 10 Uds Oleo Acrílico Acuarela Pintura	PAQUETE	según la necesidad del servicio
33	Rollo Papel Kraft 18 Pulgadas -150 Mts - 60 Gr	UNIDAD	según la necesidad del servicio
34	Papel Periódico Pliegos X 100 Unidades Beige	UNIDAD	según la necesidad del servicio
35	Cintas Adhesivas Decorativas Diseño Regalo X30und Decoración	PAQUETE	según la necesidad del servicio
36	Perforadora 2 Huecos 30 H. Offi-esco Color Negro Forma de la perforación Círculo.	UNIDAD	según la necesidad del servicio
37	Saca Gancho Uña Sacagrapas.	CAJA	según la necesidad del servicio
38	Bandeja Tabla Para Escribir Con Pinza Soporte Porta Papeles	UNIDAD	según la necesidad del servicio
39	Corrector Lapiz Offi Esco Oe-250 Caja *12 Und 8 Ml	CAJA	según la necesidad del servicio
40	Carpeta Colgante azul tamaño oficio	UNIDAD	según la necesidad del servicio
41	Crayola Escolar Dibujo Caja X24 Colores Vibrantes Artística Varios	CAJA	según la necesidad del servicio
42	Cordon De Tela Tripa De Pollo Cordoncillo X Unidad Negro	UNIDAD	según la necesidad del servicio
43	Limpia Pipas Chelines colores surtidos, Paquete X100 Unidades Blanco	PAQUETE	según la necesidad del servicio
44	paquete de pimpones X 100 unidades colores surtidos	PAQUETE	según la necesidad del servicio
45	Huellero Almohadilla Dactilar redondo	UNIDAD	según la necesidad del servicio

Código UNSPSC

El contrato a celebrar está identificado en la "Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las Actividades Económicas, (UNSPSC por sus siglas en inglés) de la siguiente manera.

Código UNSPSC	Descripción
60105301	Materiales de enseñanza de habilidades para la educación, planificación o toma de decisiones para el trabajo

2.1 ESPECIFICACIONES TECNICAS ADICIONALES.

CARACTERÍSTICAS GENERALES

Las cantidades requeridas para cada ítem serán las que solicite el supervisor para cada caso concreto. EL CONTRATISTA entregará los elementos y pondrá a disposición la totalidad de los mismos y demás requerimientos solicitados, en los lugares y plazos requeridos por el supervisor para cada solicitud.

4. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN.

El valor estimado del contrato es la suma de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/L ($ 4.216.800)** con cargo a la disponibilidad presupuestal número N° 00168 rubro **2.3.2.02.02.009** denominado SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES, 2026 expedido por la Secretaría de Hacienda Municipal.

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD REQUERID	VALOR UNITARIO
1	Resma de papel tamaño carta 500 hojas).	UNIDAD	según la necesidad del servicio	$ 25.000
2	Caja de Lápices de grafito para escritura o dibujo DP-6B-6 6B Negro Pack de 6 Uds	CAJA	según la necesidad del servicio	$ 16.000
3	Colores Junior Redondos X15 Und	CAJA	según la necesidad del servicio	$ 18.000
4	Borrador de nata 3.5 cm x alto 2.5 cm x grueso 7 mm x 60 uni	CAJA	según la necesidad del servicio	$ 2.000
5	pliegos de Cartón paja por cuarto de 40x40 colores surtidos	UNIDAD	según la necesidad del servicio	$ 6.000
6	Pliegos de cartulina tipo Bristol en pliego Papel grueso de alta calidad, colores surtidos.	UNIDAD	según la necesidad del servicio	$ 6.000
7	Pliego Cartulina plana grueso sin textura o brillo para manualidades.	UNIDAD	según la necesidad del servicio	$ 3.000
8	vinilo líquido x 1.000 ml para trabajos escolares y artístico	UNIDAD	según la necesidad del servicio	$ 24.000
9	Gancho Legajador Plástico Bolsas X 100 unidades	CAJA	según la necesidad del servicio	$ 36.000

10	Caja de lapicero de tinta indeleble color negro punta delgada	CAJA	según la necesidad del servicio	$ 18.000
11	Cinta adhesiva transparente para empaques o trabajos escolares.	UNIDAD	según la necesidad del servicio	$ 8.000
12	Pliegos de papel bond colores surtidos	UNIDAD	según la necesidad del servicio	$ 2.000
13	Marcadores Borrables Delgados Kores 10 Piezas Tinta Alcohol Acrílico Vidrio	CAJA	según la necesidad del servicio	$ 40.000
14	Barra de silicona en caliente para pistola.	UNIDAD	según la necesidad del servicio	$ 2.500
15	barra Plastilina 250 Gramos *10 Unidades, 2.5 Kilo	CAJA	según la necesidad del servicio	$ 8.000
16	Caja de resaltadores fluorescentes para subrayar texto	CAJA	según la necesidad del servicio	$ 25.000
17	CAJA DE Marcadores tipo Sharpie de punta fina.	CAJA	según la necesidad del servicio	$ 25.000
18	Cinta adhesiva para enmascarar de una pulgada de ancho por 40 metros	UNIDAD	según la necesidad del servicio	$ 5.000
19	Resma de papel Paquete de 500 hojas tamaño oficio (21.6 x 33 cm).	UNIDAD	según la necesidad del servicio	$ 30.500
20	Tijeras domesticas grandes para contar papel y cartón	UNIDAD	según la necesidad del servicio	$ 12.000
21	Grapadora metálica grande liviana tamaño16 cm x 6 cm.	UNIDAD	según la necesidad del servicio	$ 30.000
22	Cuaderno rayado Cosido argollado, Pasta Dura grande de 100 hojas amaño: 21,5 x 28,5 cms. aprox.	UNIDAD	según la necesidad del servicio	$ 25.000
23	Pistola para silicona en barra	UNIDAD	según la necesidad del servicio	$ 25.000
24	Caja de Sacapuntas metálico por 24 unidades	CAJA	según la necesidad del servicio	$ 24.000
25	Tarros de silicona liquida X 100 ML	UNIDAD	según la necesidad del servicio	$ 6.000
26	pliegos de papel celofan colores surtidos 50 x 70 cm	UNIDAD	según la necesidad del servicio	$ 1.300
27	pliegos de papel crepé, 20 g/m² y 40 g/m²	UNIDAD	según la necesidad del servicio	$ 1.500
28	pliegos de papel cometa 50 x 70 cm o 70 x 100 cm.	UNIDAD	según la necesidad del servicio	$ 1.500
29	block iris tamaño oficio de 35, 50 o 70 hojas	UNIDAD	según la necesidad del servicio	$ 8.000
30	tarro de colbón de 500 g, 460 ml a 480 ml	UNIDAD	según la necesidad del servicio	$ 90.000
31	tarros de vinilo de 1.000 ml, 1.2 kg y 1.5 kg por litro.	UNIDAD	según la necesidad del servicio	$ 19.000
32	Set Pincel Sintético X 10 Uds Oleo Acrílico Acuarela Pintura	PAQUETE	según la necesidad del servicio	$ 30.000
33	Rollo Papel Kraft 18 Pulgadas -150 Mts - 60 Gr	UNIDAD	según la necesidad del servicio	$ 37.000
34	Papel Periódico Pliegos X 100 Unidades Beige	UNIDAD	según la necesidad del servicio	$ 37.500
35	Cintas Adhesivas Decorativas Diseño Regalo X30und Decoración	PAQUETE	según la necesidad del servicio	$ 25.000
36	Perforadora 2 Huecos 30 H. Offi-esco Color Negro Forma de la perforación Círculo.	UNIDAD	según la necesidad del servicio	$ 35.000
37	Saca Gancho Uña Sacagrapas.	CAJA	según la necesidad del servicio	$ 15.000
38	Bandeja Tabla Para Escribir Con Pinza Soporte Porta Papeles	UNIDAD	según la necesidad del servicio	$ 17.000
39	Corrector Lapiz Offi Esco Oe-250 Caja *12 Und 8 Ml	CAJA	según la necesidad del servicio	$ 18.000
40	Carpeta Colgante azul tamaño oficio	UNIDAD	según la necesidad del servicio	$ 2.500
41	Crayola Escolar Dibujo Caja X24 Colores Vibrantes Artística Varios	CAJA	según la necesidad del servicio	$ 21.000
42	Cordon De Tela Tripa De Pollo Cordoncillo X Unidad Negro	UNIDAD	según la necesidad del servicio	$ 40.000
43	Limpia Pipas Chelines colores surtidos, Paquete X100 Unidades Blanco	PAQUETE	según la necesidad del servicio	$ 20.000
44	paquete de pimpones X 100 unidades colores surtidos	PAQUETE	según la necesidad del servicio	$ 27.000
45	Huellero Almohadilla Dactilar redondo	UNIDAD	según la necesidad del servicio	$ 13.000
			TOTAL, SUMA PRECIO UNITARIOS	$ 885.300

NOTA: Los anteriores son los requerimientos y especificaciones de los bienes requeridos por la administración, con el propósito de establecer los precios unitarios de cada uno de los elementos para su requerimiento por parte de la entidad hasta agotar el valor del presupuesto oficial a los precios de la oferta ganadora o terminación del plazo del contrato.

En consideración la oferta económica deberá ser superada a cantidades unitarios (1) a fin de establecer el valor de cada producto y se adjudica el contrato a la oferta por el total del presupuesto oficial cuya suma de precios unitarios sea la más económica, en todo caso de presentarse con cantidades la entidad la valora a precio unitario).

La entidad al determinar el presupuesto oficial tuvo en consideración las retenciones que, por Ley Nacional, Departamental y Municipal son aplicables a esta modalidad de contratación, así:

CONCEPTO	PORCENTAJE
Estampilla pro-Adulto Mayor	4%
Estampilla pro-Hospital:	1%
Estampilla procultura	1.5%
Estampilla proelectrificación rural	0.5%
Retención de industria y comercio	1%
Estampilla pro-Deporte	2.5%

5. ESTUDIO DE MERCADO Y ANÁLISIS DE COTIZACIÓN:

El valor estimado del contrato fue calculado y establecido de conformidad con los estudios de mercado adelantado por la entidad consultado comerciantes de la zona así.

Al respecto la entidad adelanto el respectivo estudio económico consultado a comerciantes de la zona que estuvieran en capacidad de ofertar el servicio con el fin de realizar un análisis de precios y costos de los elementos y servicios requeridos. Para lo cual presentaron cotizaciones con las que soportaron los análisis de precios del mercado.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	COT 1	COT 2	MEDIA
1	Resma de papel tamaño carta 500 hojas).	UNIDAD	$ 25.000	$ 24.500	$ 24.750
2	Caja de Lápices de grafito para escritura o dibujo DP-6B-6 6B Negro Pack de 6 Uds	CAJA	$ 16.000	$ 16.250	$ 16.125
3	Colores Junior Redondos X15 Und	CAJA	$ 18.000	$ 19.200	$ 18.600
4	Borrador de nata 3.5 cm x alto 2.5 cm x grueso 7 mm x 60 uni	CAJA	$ 2.000	$ 1.850	$ 1.925
5	pliegos de Cartón paja por cuarto de 40x40 colores surtidos	UNIDAD	$ 6.000	$ 6.500	$ 6.250
6	Pliegos de cartulina tipo Bristol en pliego Papel grueso de alta calidad, colores surtidos.	UNIDAD	$ 6.000	$ 5.820	$ 5.910
7	Pliego Cartulina plana grueso sin textura o brillo para manualidades.	UNIDAD	$ 3.000	$ 3.200	$ 1.550
8	vinilo líquido x 1.000 ml para trabajos escolares y artístico	UNIDAD	$ 24.000	$ 23.300	$ 23.650
9	Gancho Legajador Plástico Bolsas X 100 unidades	CAJA	$ 36.000	$ 35.000	$ 35.500
10	Caja de lapicero de tinta indeleble color negro punta delgada	CAJA	$ 18.000	$ 21.000	$ 19.500
11	Cinta adhesiva transparente para empaques o trabajos escolares.	UNIDAD	$ 8.000	$ 9.300	$ 8.650
12	Pliegos de papel bond colores surtidos	UNIDAD	$ 2.000	$ 2.000	$ 2.000
13	Marcadores Borrables Delgados Kores 10 Piezas Tinta Alcohol Acrílico Vidrio	CAJA	$ 40.000	$ 42.000	$ 41.000
14	Barra de silicona en caliente para pistola.	UNIDAD	$ 2.500	$ 2.500	$ 2.500
15	barra Plastilina 250 Gramos *10 Unidades, 2.5 Kilo	CAJA	$ 8.000	$ 9.500	$ 8.750
16	Caja de resaltadores fluorescentes para subrayar texto	CAJA	$ 25.000	$ 26.000	$ 25.500
17	CAJA DE Marcadores tipo Sharpie de punta fina.	CAJA	$ 25.000	$ 25.600	$ 25.300
18	Cinta adhesiva para enmascarar de una pulgada de ancho por 40 metros	UNIDAD	$ 5.000	$ 5.500	$ 5.250
19	Resma de papel Paquete de 500 hojas tamaño oficio (21.6 x 33 cm).	UNIDAD	$ 30.500	$ 29.500	$ 30.000
20	Tijeras domesticas grandes para contar papel y cartón	UNIDAD	$ 12.000	$ 13.500	$ 12.750
21	Grapadora metálica grande liviana tamaño16 cm x 6 cm.	UNIDAD	$ 30.000	$ 28.900	$ 29.450
22	Cuaderno rayado Cosido argollado, Pasta Dura grande de 100 hojas amaño: 21,5 x 28,5 cms. aprox.	UNIDAD	$ 25.000	$ 26.000	$ 25.500
23	Pistola para silicona en barra	UNIDAD	$ 25.000	$ 24.500	$ 24.750
24	Caja de Sacapuntas metálico por 24 unidades	CAJA	$ 24.000	$ 24.000	$ 24.000
25	Tarros de silicona liquida X 100 ML	UNIDAD	$ 6.000	$ 6.300	$ 6.150
26	pliegos de papel celofan colores surtidos 50 x 70 cm	UNIDAD	$ 1.300	$ 1.500	$ 1.400
27	pliegos de papel crepé, 20 g/m² y 40 g/m²	UNIDAD	$ 1.500	$ 1.500	$ 1.500
28	pliegos de papel cometa 50 x 70 cm o 70 x 100 cm.	UNIDAD	$ 1.500	$ 1.500	$ 1.500
29	block iris tamaño oficio de 35, 50 o 70 hojas	UNIDAD	$ 8.000	$ 9.000	$ 8.500
30	tarro de colbón de 500 g, 460 ml a 480 ml	UNIDAD	$ 90.000	$ 92.300	$ 91.150
31	tarros de vinilo de 1.000 ml, 1.2 kg y 1.5 kg por litro.	UNIDAD	$ 19.000	$ 18.700	$ 18.850
32	Set Pincel Sintético X 10 Uds Oleo Acrílico Acuarela Pintura	PAQUETE	$ 30.000	$ 28.600	$ 29.300
33	Rollo Papel Kraft 18 Pulgadas -150 Mts - 60 Gr	UNIDAD	$ 37.000	$ 36.300	$ 36.650
34	Papel Periódico Pliegos X 100 Unidades Beige	UNIDAD	$ 37.500	$ 36.000	$ 36.750
35	Cintas Adhesivas Decorativas Diseño Regalo X30und Decoración	PAQUETE	$ 25.000	$ 27.300	$ 26.150
36	Perforadora 2 Huecos 30 H. Offi-esco Color Negro Forma de la perforación Círculo.	UNIDAD	$ 35.000	$ 33.200	$ 34.100
37	Saca Gancho Uña Sacagrapas.	CAJA	$ 15.000	$ 16.200	$ 15.600
38	Bandeja Tabla Para Escribir Con Pinza Soporte Porta Papeles	UNIDAD	$ 17.000	$ 17.500	$ 17.250
39	Corrector Lapiz Offi Esco Oe-250 Caja *12 Und 8 Ml	CAJA	$ 18.000	$ 15.900	$ 16.950
40	Carpeta Colgante azul tamaño oficio	UNIDAD	$ 2.500	$ 2.500	$ 2.500
41	Crayola Escolar Dibujo Caja X24 Colores Vibrantes Artística Varios	CAJA	$ 21.000	$ 20.300	$ 20.650
42	Cordon De Tela Tripa De Pollo Cordoncillo X Unidad Negro	UNIDAD	$ 40.000	$ 38.900	$ 39.450
43	Limpia Pipas Chelines colores surtidos, Paquete X100 Unidades Blanco	PAQUETE	$ 20.000	$ 18.900	$ 19.450
44	paquete de pimpones X 100 unidades colores surtidos	PAQUETE	$ 27.000	$ 26.400	$ 26.700
45	Huellero Almohadilla Dactilar redondo	UNIDAD	$ 13.000	$ 12.850	$ 12.925

Las cantidades requeridas para cada ítem serán las que solicite el supervisor para cada caso concreto. EL CONTRATISTA entregará los elementos y pondrá a disposición la totalidad de los mismos y demás requerimientos solicitados, en los lugares y plazos requeridos por el supervisor para cada solicitud. Entendiéndose que los precios ofrecidos incluyen el transporte al sitio que disponga el supervisor del contrato.

6. PLAZO, FORMA DE PAGO Y LUGAR DE EJECUCION DEL CONTRATO.

Plazo	Seis (6) meses o Hasta agotar presupuesto, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.
Forma de pago	El municipio de Mutatá, pagará al contratista el valor del contrato de la siguiente forma: pagos parciales según avance del objeto del contrato, previa presentación del informe de las actividades ejecutadas soportadas con evidencias fotograficas, soportadas con evidencias fotográficas, certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato y la acreditación que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. La periodicidad de los pagos se efectuará de conformidad con la certificación de la disponibilidad de PAC programado por la Tesorera del Municipio. El oferente favorecido debe tener en cuenta las deducciones que por Ley deban realizarse.
Lugar de ejecución	Municipio de Mutatá

5. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

El artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 creó la modalidad de la selección de mínima cuantía, la cual está determinada por aquellos contratos que no excedan el 10% de la menor cuantía.

En desarrollo de la anterior disposición normativa, el Decreto 1082 de 2015 reglamentó a través del artículo 2.2.1.2.1.5.1., y siguientes los requisitos mínimos que deben tener los estudios previos, el procedimiento para la contratación de mínima cuantía, la adquisición en grandes superficies cuando se trate de mínima cuantía y las garantías en este tipo de procesos.

Teniendo presente que la contratación que se impulsa a través del presente estudio previo, están en el rango de la mínima cuantía y que la misma no puede contratarse a través de contratación directa, se tiene por justificada la misma según lo establecido en el comité de contratación en el cual fue aprobada.

6. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

De conformidad con lo establecido en el numeral 4 del Artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 únicamente se verificarán los requisitos habilitantes en el proponente que ofertó el precio más bajo, al cual se le aplicarán las reglas de subsanabilidad contenidas en el decreto 1082 de 2015.

En caso de que éste no cumpla se verificarán los requisitos habilitantes en el proponente que haya ofertado el segundo menor valor y así en lo sucesivo. Así las cosas, se informa que la adjudicación recaerá en el proponente que haya ofertado el menor valor siempre y cuando cumpla con la totalidad de los requisitos exigidos en la invitación pública

7. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

En los términos del Artículo 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto 1082 de 2015 que establece la entidad es libre de exigir o no garantías en el proceso de selección de mínima cuantía y en adquisición de Grandes Superficies, el Municipio se abstendrá de exigir amparo alguno; lo anterior atendiendo las condiciones de

entrega y pago de los bienes requeridos, el cual es a contra entrega y previa recepción a satisfacción por parte de la entidad.

Dada en el Municipio de Mutatá -Antioquia- el seis (06) del mes de febrero del 2026.

_____

ERLYN ALBERTO AGUALIMPIA BERMUDEZ
Secretario de Educación para la cultura y el Deporte.

Proyectó	Erlyn Alberto Agualimpia Bermúdez – Secretario de educación para la Cultura y el deporte
Aprobó	Juan Guillermo Echavarría – Asesor Jurídico Contractual