FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
PERSONA JURÍDICA
(LEY 190 DE 1995 Y LEY 443 DE 1998)
RESOLUCIÓN 580 DEL 19 DE AGOSTO DE 1999

INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO

COBERTURA: Este Formato Único de Hoja de Vida debe ser diligenciado por toda persona jurídica, aspirante a celebrar un contrato de prestación de servicios con la administración, independientemente de su término de duración.

INSTRUCCIONES GENERALES:
Antes de comenzar a diligenciar este formato tenga en cuenta las siguientes instrucciones :
- Escriba en letra imprenta y en tinta únicamente de color negro.
- Las fechas deben ir en números arábigos.
- Si requiere ampliar la relación de los contratos de prestación de servicios, utilice una hoja en blanco.

INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS:

I. Identificación:
En el caso de que la entidad o sociedad sea pública, especifique:

ORDEN: Marque con "X" si es del orden nacional (NAL), departamental (DPTL), distrital (DIST), municipal (MPL) u otro (OTRO). Si marca esta última, aclare a qué otro orden corresponde.

TIPO: Escriba el código de la entidad o sociedad, de acuerdo con la siguiente tabla:

CÓDIGO	TIPO
O1	MINISTERIO O DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
O2	SUPERINTENDENCIA O UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
O3	ESTABLECIMIENTO PÚBLICO
O4	ENTE UNIVERSITARIO AUTÓNOMO O EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
O5	EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO
O6	SOCIEDAD DE ECONOMÍA MIXTA
O8	OTRO

En el caso de que la entidad o sociedad sea privada, escriba la CLASE a que pertenece, de acuerdo con la siguiente tabla:

CÓDIGO	CLASE
11	SOCIEDADES COMERCIALES E INSTITUCIONES FINANCIERAS
12	SOCIEDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO
13	SOCIEDADES CIVILES
14	ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES
15	SOCIEDADES EXTRANJERAS (SUCURSALES Y FILIALES)
16	OTRA

II. Servicios:
Relacione los principales servicios que ofrece su entidad o sociedad, de acuerdo con el objeto social.

III. Experiencia y Situación Actual:
En orden cronológico establezca los contratos de prestación de servicios que su entidad o sociedad ha realizado, escribiendo el nombre de la entidad contratante, si es pública o no, indicando su número telefónico, la fecha de terminación o conclusión del servicio y el valor del contrato, en pesos colombianos.

IV. Representante Legal o Apoderado:
Relacione el nombre y la identificación del Representante Legal o Apoderado. Establezca su capacidad de contratación aprobada por estatutos. Marque con X "si" o "no" está incurso, como representante legal o apoderado, dentro de las causales de inhabilidad o incompatibilidad existentes. Firme este formato para que la información declarada en él tenga validez. Recuerde anexar los documentos que respaldan su contenido, incluyendo el Certificado de Representación Legal o de Apoderado.

Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

PERSONA JURÍDICA

(LEYES 190 DE 1995 Y 443 DE 1998)

RESOLUCIÓN 580 DEL 19 DE AGOSTO DE 1999

ENTIDAD RECEPTORA

I. IDENTIFICACIÓN

RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN LISANDRO ROLDAN GONZALEZ SAS

SIGLA LISANDRO ROLDAN GONZALEZ SAS | NIT No.

PARA ENTIDAD O SOCIEDAD PÚBLICA, DETERMINE ORDEN Y TIPO : | PARA ENTIDAD O SOCIEDAD PRIVADA, DETERMINE CLASE :

ORDEN: [ ] NAL. [ ] DPTL. [ ] DIST. [ ] MPL. [ ] OTXRO ¿CUÁL? SAS

TIPO: [0][8] (VER AL RESPALDO)

CLASE [ ][ ] VER AL RESPALDO)

DOMICILIO PARA CORRESPONDENCIA | PAÍS COLOMBIA | DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA

MUNICIPIO JAMUNDÍ | DIRECCIÓN CONDOMINIO MANANTIAL DE LAS MERCEDES, CASA 63, CALLEJON LOS NARANJOS

TELÉFONOS 3113212592 | FAX | APARTADO AÉREO

II. SERVICIOS

RELACIONE LOS PRINCIPALES SERVICIOS QUE OFRECE SU ENTIDAD O SOCIEDAD

1 APOYO A LA GESTIÓN Y CONSULTORIAS INTEGRALES EN MATERIA DE GESTIÓN PÚBLICA	2 APOYO A LA GESTIÓN EN PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y HACIENDA PÚBLICA
3 CAPACITACIONES Y FORTALECIMIENTO EN COMPETENCIAS LABORALES Y PROFESIONALES	4 ASESORIAS EN CONTRATACIÓN ESTATAL
5 PROGRAMAS DE SANEAMIENTO FISCAL Y FINANCIERO	6 ASISTENCIA EN LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE ACUERDOS Y ORDENANZAS

III. EXPERIENCIA Y SITUACIÓN ACTUAL

RELACIONE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE HA CELEBRADO, EMPEZANDO POR EL ACTUAL O ÚLTIMO :

ENTIDAD CONTRATANTE	PUB	PRIV	TELÉFONO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR
CONTRALORIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA	X		2416224	FEBRERO 2 DE 2024	$38.000.000
ALCALDÍA DE YUMBO	X		6516600	DICIEMBRE 20 DE 2025	$49.000.000
UNIVERSIDAD DEL VALLE	X		3212100	DICIEMBRE 30 DE 2025	$45.645.089
ALCALDÍA DE GUACARÍ	X		2538547	DICIEMBRE 30 DE 2025	$23.320.000
ALCALDÍA DE JAMUNDÍ	X		5190969	DICIEMBRE 20 DE 2025	$26.000.000
AGUAS DE BUGA S.A E.S.P	X		2395000	DICIEMBRE 30 DE 2025	$16.660.000

IV. REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO

PRIMER APELLIDO ROLDAN | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) GONZALEZ | NOMBRES LISANDRO

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C. [X] C.E. [ ] PASAPORTE [ ]

NÚMERO 6197487

ACTÚA EN CARÁCTER DE : Representante Legal [X] Apoderado [ ]

CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN $ SIN LIMITES DE CUANTIA

ACTUANDO EN CALIDAD DE REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO, MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE : SI [ ] NO [X] ME ENCUENTRO INCURSO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL PARA CELEBRAR UN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (ART. 1o. LEY 190 DE 1995).

OBSERVACIONES :

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS, EN EL PRESENTE FORMATO SON VERACES (ART. 5o. LEY 190 DE 1995).

FIRMA Lisandro Roldan G | FECHA DE DILIGENCIAMIENTO ENERO 2 DE 2026

V. OBSERVACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE LA ENTIDAD O SOCIEDAD HA PRESENTADO COMO SOPORTE (ART. 4o. LEY 190 DE 1995).

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL RESPONSABLE | CIUDAD Y FECHA

LISANDRO ROLDAN GONZALEZ
Representante Legal
CC. # 6.197.487 de Bugalagrande

Dirección: Condominio Manantial de las Mercedes.
Potrerito. Jamundí

Tel: Cel: 311 321 2592
Email: lisandrorogo@hotmail.com

PROPUESTA CAPACITACIÓN PROCESOS AUDITORES (GUIA DE AUDITORIA TERRITORIAL GAT, PRESUPUESTO PÚBLICO Y CIERRE FISCAL

LISANDRO ROLDÁN GONZÁLEZ SAS
NIT 901.790.003-9

Buenaventura, enero de 2026

LISANDRO ROLDAN GONZALEZ
Representante Legal
CC. # 6.197.487 de Bugalagrande

Dirección: Condominio Manantial de las Mercedes.
Potrerito. Jamundí

Tel: Cel: 311 321 2592
Email: lisandrorogo@hotmail.com

PERFIL PROFESIONAL



LISANDRO ROLDAN GONZALEZ

Contador Público – Universidad del Quindío

Especialista en Administración Pública – Universidad del Valle,

Magister en Políticas Públicas, Universidad del Valle

Capacidad de liderazgo, trabajo en equipo, alta capacidad intelectual, conocimientos especializados en el control fiscal territorial, amplia experiencia en la administración pública, en los procesos auditores y habilidades para gestionar soluciones integrales, responsable, proactivo, con manejo adecuado de situaciones ante altos niveles de exigencia, desarrolla habilidades y competencias para el desempeño de Funciones adquiridas. Se destaca la obtención reciente de la tesis de Maestría en Políticas Públicas calificada como meritoria por la Universidad del Valle titulada: "El efecto del Control Fiscal en la implementación de las políticas públicas. Casos del Valle del Cauca"

I. EXPERIENCIA PROFESIONAL

MUNICIPIO DE JAMUNDÍ

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período**:** Marzo 13 de 2025 a Junio 30 de 2025.

Objeto: Prestación de servicios profesionales de asesor como contador público en la secretaría de hacienda apoyando en el marco del proyecto de fortalecimiento de las estrategias institucionales de la secretaría de hacienda y tesorería general.

MUNICIPIO DE EL CERRITO

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Febrero 20 de 2025 a diciembre 30 de 2025**.**

Objeto: Prestación de servicios profesionales especializados a la secretaria de hacienda, en la gestión fiscal del municipio de el cerrito, durante la vigencia 2025.

LISANDRO ROLDAN GONZALEZ
Representante Legal
CC. # 6.197.487 de Bugalagrande

Dirección: Condominio Manantial de las Mercedes.
Potrerito. Jamundí

Tel: Cel: 311 321 2592
Email: lisandrorogo@hotmail.com

UNIVERSIDAD DEL VALLE

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Febrero 28 de 2025 a junio 30 de 2025.

Objeto: Prestar servicios profesionales especializados para apoyar la gestión fiscal de la universidad del valle en la vigencia 2025.

MUNICIPIO DE JAMUNDÍ

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Febrero de 2024 a julio de 2024.

Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar la elaboración y aprobación del plan de desarrollo 2024 - 2027.

UNIVERSIDAD DEL VALLE

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Febrero de 2024 a diciembre 30 de 2024.

Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión fiscal de la universidad del valle.

MUNICIPIO DE JAMUNDÍ

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Febrero de 2024 a diciembre de 2024.

Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión de la secretaría de hacienda.

MUNICIPIO DE EL CERRITO

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Febrero de 2024 a diciembre de 2024.

Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión de la secretaría de hacienda.

MUNICIPIO DE GUACARÍ

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Febrero de 2024 a julio de 2024.

Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión de la secretaría de hacienda

LISANDRO ROLDAN GONZALEZ
Representante Legal
CC. # 6.197.487 de Bugalagrande

Dirección: Condominio Manantial de las Mercedes.
Potrerito. Jamundí

Tel: Cel: 311 321 2592
Email: lisandrorogo@hotmail.com

UNIVERSIDAD DEL VALLE

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Marzo 28 de 2023 a diciembre 22 de 2023.

Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión fiscal de la universidad del valle.

AUDITORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA AGR

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Febrero 2 de 2023 a diciembre 30 de 2023.

Objeto: Prestación de servicios profesionales a la Auditoría General de la República, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para apoyar el diseño y realización del programa de capacitación institucional, junto con los documentos metodológicos requeridos para cada tema del programa, como se prevé en el proyecto de inversión "Capacitación y fortalecimiento de las competencias de los funcionarios en el control fiscal y de la ciudadanía en control social nacional- CFCF" para la vigencia 2023.

Se elaboraron tres artículos científicos en las temáticas de:

“De los impuestos Territoriales. Un reto para la administración pública y los órganos de control”.

“Seguimiento a los Planes de Desarrollo. Una debilidad estructural del Estado”

“Efectos del Control Fiscal en la implementación de las políticas públicas”

MUNICIPIO DE GUACARÍ

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Enero 25 a Mayo 14 de 2023.

Objeto: Prestación de servicios profesionales especializados en administración pública y gestión financiera al Departamento Administrativo de Hacienda, como apoyo a la gestión fiscal del municipio de Guacarí- Valle

MUNICIPIO DE GUACARÍ

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Junio 7 a diciembre 20 de 2023.

Objeto: Prestación de servicios profesionales especializados en administración pública y gestión financiera al Departamento Administrativo de Hacienda, como apoyo a la gestión fiscal del municipio de Guacarí- Valle.

LISANDRO ROLDAN GONZALEZ
Representante Legal
CC. # 6.197.487 de Bugalagrande

Dirección: Condominio Manantial de las Mercedes.
Potrerito. Jamundí

Tel: Cel: 311 321 2592
Email: lisandrorogo@hotmail.com

MUNICIPIO DE EL CERRITO

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Enero 28 a marzo 1 de 2023.

Objeto: Prestación de servicios profesionales especializados en administración publica y gestión financiera, en la secretaria de hacienda como apoyo al cierre fiscal de la vigencia 2022 del municipio de el cerrito valle del cauca"".

MUNICIPIO DE EL CERRITO

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Mayo 3 a diciembre 31 de 2023.

Objeto: Prestación de servicios profesionales especializados para brindar acompañamiento en la elaboración del informe al culminar la gestión y el proceso de empalme con la nueva administración municipal".

MUNICIPIO DE CARTAGO

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Mayo 10 a Diciembre 25 de 2023.

Objeto: Prestar los servicios profesionales especializados para apoyar a la secretaria de hacienda y gestión financiera en asuntos de hacienda pública, en ejecución del proyecto "fortalecimiento y modernización de las finanzas y la gestión tributaria del municipio de Cartago"

MUNICIPIO DE EL CERRITO

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Julio 23 a Noviembre 30 de 2022.

Objeto: Prestación de servicios profesionales especializados en administración pública y gestión financiera a la secretaría de hacienda, como apoyo a la gestión fiscal del municipio de el cerrito valle del cauca, durante la vigencia 2022"

MUNICIPIO DE CARTAGO

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Febrero 1 a Diciembre 31 de 2022.

Objeto: Prestar los servicios profesionales especializados para apoyar a la secretaria de hacienda y gestión financiera en el seguimiento y evaluación del Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero y otros asuntos de hacienda pública en ejecución de proyecto "fortalecimiento y modernización de las finanzas municipales y la gestión tributaria del municipio de Cartago"

LISANDRO ROLDAN GONZALEZ
Representante Legal
CC. # 6.197.487 de Bugalagrande

Dirección: Condominio Manantial de las Mercedes.
Potrerito. Jamundí

Tel: Cel: 311 321 2592
Email: lisandrorogo@hotmail.com

UNIVERSIDAD DEL VALLE

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Febrero 7 de 2022 a diciembre 22 de 2022.

Objeto: Consultoría para apoyar la Gestión Fiscal de la Universidad del Valle. Incluye apoyo en la **actualización del Estatuto Orgánico de Presupuesto**.

PERSONERÍA DISTRITAL DE CALI

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Febrero 7 de 2022 a diciembre 22 de 2022.

Objeto: Prestación de servicios profesionales en administración pública y gestión financiera a la dirección administrativa y financiera de la personería distrital de Santiago de Cali, como apoyo a la gestión fiscal

BENEFICENCIA DEL VALLE DEL CAUCA E.I.C.E

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Diciembre 10 de 2021 a Diciembre 31 de 2021

Objeto: **Apoyo a la Gestión en los procesos preparatorios del Cierre de la vigencia fiscal 2021**.

CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Diciembre 14 de 2021 a Diciembre 31 de 2021

Objeto: Prestar el servicio de capacitación para funcionarios de la planta de cargos de la contraloría departamental del valle del cauca, sobre el plan estratégico, cierre fiscal, y la elaboración del avance del acta de informe de gestión de conformidad con la normatividad vigente y con los lineamientos de la circular 007 de noviembre 24 de 2021 de la contraloría general de la república.

MUNICIPIO DE PALMIRA

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Período: Junio 2 de 2021 a diciembre 2 de 2021.

Objeto: **Proceso de actualización del Estatuto Orgánico de Presupuesto del Municipio de Palmira**.

LISANDRO ROLDAN GONZALEZ
Representante Legal
CC. # 6.197.487 de Bugalagrande

Dirección: Condominio Manantial de las Mercedes.
Potrerito. Jamundí

Tel: Cel: 311 321 2592
Email: lisandrorogo@hotmail.com

UNIVERSIDAD DEL VALLE

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Febrero 19 de 2021 a diciembre 23 de 2021.

Objeto: Consultoría para apoyar la Gestión Fiscal de la Universidad del Valle. Incluye apoyo en la **actualización del Estatuto Orgánico de Presupuesto**.

MUNICIPIO DE CARTAGO

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Marzo 2 a Diciembre 31 de 2021.

Objeto: Prestar los servicios profesionales especializados para apoyar a la secretaria de hacienda y gestión financiera en el seguimiento y evaluación del Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero y otros asuntos de hacienda pública en ejecución de proyecto “fortalecimiento y modernización de las finanzas municipales y la gestión tributaria del municipio de Cartago”

BENEFICENCIA DEL VALLE DEL CAUCA E.I.C.E

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Enero 28 de 2021 a Febrero 28 de 2021

Objeto: **Apoyo a la Gestión en el acompañamiento del Cierre Fiscal de la vigencia 2020**.

INSTITUTO DE PROSPECTIVA – UNIVERSIDAD DEL VALLE

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN REDISEÑOS INSTITUCIONALES**

Período: Enero de 2015 a Julio de 2020

Objeto: Estudio para evaluar la viabilidad de implementar una reforma Administrativa en el Municipio de Yumbo. Enero a julio de 2015.

Análisis financiero de la Administración central de la gobernación del Valle que conduce la revisión de los componentes principales de sus finanzas públicas y revisar la viabilidad e impacto con comparativos de la planta actual y la propuesta en el marco del proyecto “Rediseño institucional de la Gobernación del Valle del Cauca.” Junio a septiembre de 2016.

Asistencia técnica para el re diseño institucional de la Universidad del Pacífico. Julio a octubre de 2016.

Asistencia técnica para el rediseño estructura administrativa de la Unidad Central del Valle del Cauca (UCEVA) y el Centro de Diagnóstico Automotor del Valle del Cauca (CDAV). Noviembre a diciembre de 2016.

Asistencia técnica para diseñar en el modelo financiero del centro de prevención en Zoonosis y bienestar animal, específicamente en lo relacionado con el marco de financiamiento. Diciembre de 2016.

Asistencia técnica para identificar el marco de financiamiento del programa de aire limpio de Santiago de Cali en concordancia con el plan de Desarrollo municipal y los planes de inversión. Febrero a marzo de 2017.

Realizar el análisis del componente financiero del rediseño organizacional de la Universidad del Tolima que conduce a la revisión de los componentes de sus finanzas públicas y revisar la viabilidad e impacto, con comparativos de la planta actual y la propuesta. Marzo a mayo de 2017.

Liderar el equipo de trabajo y direccionar el cabal desarrollo del proyecto. “Rediseño organizacional de la Universidad del Tolima.” Abril a mayo de 2017.

Dirigir el equipo de trabajo y coordinar el análisis del componente financiero del rediseño organizacional de la Alcaldía Distrital de Buenaventura, conducente a la revisión de los componentes principales de sus finanzas públicas y revisar la viabilidad e impacto, con comparativos de la planta actual y la propuesta. Octubre a noviembre de 2017.

Asesoría para el rediseño administrativo de la alcaldía distrital de Buenaventura en lo relacionado con la dirección del proyecto y el componente financiero. Noviembre a diciembre de 2017.

Consultoría en el área financiera para el Proyecto de Emcali. Noviembre de 2018.

Elaboración del informe comparativo de plantas de cargos globales (actual y óptima) en cada uno de los niveles objetivo del estudio. En el proyecto “Apoyo técnico en el desarrollo de categoría de distrito especial en el municipio de Santiago de Cali”. Mayo a noviembre de 2019.

Desarrollar el componente de viabilidad financiera en el proyecto “Acompañamiento técnico que permita implementar el proceso de rediseño organizacional de la Universidad del Tolima”. Febrero a julio de 2020.

INSTITUTO TECNICO EDUCANDO A COLOMBIA “INTEC”

Contrato: **CONTRATISTA – DOCENTE HORA CATEDRA**

Período: Agosto 1 a Diciembre 15 de 2020

Objeto: Prestar los servicios profesionales para procesos de capacitación en los temas de: Hacienda Pública y Seguimiento a los Planes de Desarrollo, dirigida a los funcionarios de las Contralorías Departamental del Valle, Municipal de Palmira y Municipal de Yumbo, así como a los funcionarios de las entidades vigiladas de dichos órganos de control.

LISANDRO ROLDAN GONZALEZ
Representante Legal
CC. # 6.197.487 de Bugalagrande

Dirección: Condominio Manantial de las Mercedes.
Potrerito. Jamundí

Tel: Cel: 311 321 2592
Email: lisandrorogo@hotmail.com

FUNDACIÓN PARA LA ASESORÍA A PROGRAMAS DE SALUD Y DESARROLLO SOCIAL FUNDAPS

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Marzo 05 a Abril 8 de 2020

Objeto: Prestar los servicios profesionales para apoyar la formulación del Plan Estratégico 2020 – 2021 de la Contraloría Departamental del Valle.

UNIVERSIDAD DEL VALLE

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Julio 8 de 2020 a noviembre 30 de 2020

Objeto: Servicios Profesionales en el proyecto del Estudio técnico colaborativo de revisión, ajuste y actualización del soporte sustantivo de la gestión integral del talento humano de la Gobernación del Valle del Cauca.

UNIVERSIDAD DEL VALLE

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Febrero 10 de 2020 a julio 27 de 2020

Objeto: Servicios Profesionales en el proyecto de Acompañamiento Técnico que permita implementar el proceso de rediseño organizacional de la Universidad del Tolima

MUNICIPIO DE CARTAGO

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Marzo 17 a Diciembre 20 de 2020

Objeto: Prestar los servicios profesionales especializados para apoyar a la secretaria de hacienda y gestión financiera en termas de fiscalización y cumplimiento del programa de saneamiento fiscal y financiero del municipio de Cartago, derivado del proyecto “fortalecimiento y modernización de las finanzas municipales y la gestión tributaria del municipio de Cartago”

UNIVERSIDAD DEL VALLE

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Marzo 3 a Diciembre 18 de 2020

Objeto: Prestación Servicios Profesionales de Consultoría para el apoyo a la Gestión Fiscal de la Universidad del Valle. **Apoyo en la actualización del Estatuto Orgánico de Presupuesto.**

LISANDRO ROLDAN GONZALEZ
Representante Legal
CC. # 6.197.487 de Bugalagrande

Dirección: Condominio Manantial de las Mercedes.
Potrerito. Jamundí

Tel: Cel: 311 321 2592
Email: lisandrorogo@hotmail.com

CONTRALORÍA MUNICIPAL DE TULUÁ

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Diciembre 2 de 2019

Objeto: Prestación de servicios profesionales para capacitar a los funcionarios de la contraloría municipal de Tuluá y sujetos de control en el proceso del cierre fiscal de la vigencia 2019.

MUNICIPIO DE JAMUNDÍ

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Mayo 14 a Diciembre 13 de 2019

Objeto: Prestación de servicios profesionales especializados en Administración Pública como apoyo a la gestión fiscal del municipio en Hacienda Pública.

CONTRALORIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Febrero 4 de 2019

Objeto: Seminario taller de capacitación en temas relacionados procesos de empalme con la nueva Administración Distrital, elaboración de informes al culminar la gestión y conformación de hallazgos para los funcionarios y entes auditados de la Contraloría Distrital de Buenaventura, adscritos a la Dirección Operativa de Control Fiscal en la vigencia 2019.

MUNICIPIO DE CARTAGO

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Febrero 11 a Abril de 2019

Objeto: Prestación de servicios profesionales como contador público especializado en administración pública a la secretaria de hacienda como apoyo a la gestión fiscal del municipio de Cartago valle del cauca, durante la vigencia 2019, derivados de la ejecución del proyecto: fortalecimiento y modernización de la fiscalización para el recaudo y la gestión tributaria del municipio de Cartago

UNIVERSIDAD DEL VALLE

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Febrero 11 a Diciembre 31 de 2019

Objeto: Prestación de servicios profesionales para apoyo a la Gestión Fiscal de la Universidad del Valle.

Apoyo en la actualización del Estatuto Orgánico de Presupuesto.

LISANDRO ROLDAN GONZALEZ
Representante Legal
CC. # 6.197.487 de Bugalagrande

Dirección: Condominio Manantial de las Mercedes.
Potrerito. Jamundí

Tel: Cel: 311 321 2592
Email: lisandrorogo@hotmail.com

MUNICIPIO DE EL CERRITO

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Marzo 7 a Diciembre 31 de 2019.

Objeto: prestación de servicios profesionales como apoyo de la secretaria de hacienda en el tema de la gestión fiscal¨

MUNICIPIO DE CARTAGO

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Enero 26 a Diciembre 22 de 2018

Objeto: Prestación de servicios profesionales especializados en gerencia pública a la secretaria de hacienda y gestión financiera como apoyo a la gestión fiscal del municipio. **Apoyo en la actualización del Estatuto Orgánico de Presupuesto Municipal**

MUNICIPIO DE CARTAGO

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Enero 26 a Diciembre 22 de 2018

Objeto: Prestación de servicios profesionales a la secretaria de planeación y medio ambiente en la realización de las actividades derivadas del proyecto de fortalecimiento del Banco de Proyectos de Inversión Pública en la evaluación, implementación y seguimiento del plan de desarrollo del municipio.

UNIVERSIDAD DEL VALLE

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Enero 23 a Diciembre 22 de 2018

Objeto: Prestación de servicios profesionales para apoyo a la Gestión Fiscal de la Universidad del Valle.

MUNICIPIO DE EL CERRITO

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Febrero 5 a Agosto 5 de 2018.

LISANDRO ROLDAN GONZALEZ
Representante Legal
CC. # 6.197.487 de Bugalagrande

Dirección: Condominio Manantial de las Mercedes.
Potrerito. Jamundí

Tel: Cel: 311 321 2592
Email: lisandrorogo@hotmail.com

Objeto: Prestar por sus propios medios y autonomía administrativa los servicios profesionales como contador público especializado en administración pública y maestría en políticas públicas, como apoyo a la Secretaria de planeación en el proceso de fortalecimiento al sistema de seguimiento al avance en el cumplimiento de las metas de producto y de resultado establecidas en el Plan de Desarrollo y su articulación con el proceso de la hacienda pública municipal.

MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Julio 27 de 2017

Objeto: **Prestación de servicios profesionales de asesoría especializada, análisis y elaboración del Proyecto de Acuerdo que actualice el Estatuto Orgánico de Presupuesto del Municipio de Santiago de Cali-** Acuerdo 017 de 1996, acorde con la normatividad vigente respecto del ordenamiento presupuestal colombiano, el acompañamiento en la sustentación ante el Concejo Municipal y su posterior socialización, una vez éste sea aprobado, en desarrollo del proyecto ¨Actualización del Estatuto Orgánico del Presupuesto de Santiago de Cali, Valle del Cauca, Occidente, según Ficha EBI 22047005.

CONTRALORÍA MUNICIPAL DE TULUÁ

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Noviembre 28 de 2017

Objeto: Brindar servicio de capacitación en temas de Hacienda Pública Territorial para funcionarios de la Contraloría Municipal de Tuluá y Sujetos de Control.

UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Noviembre 28 de 2017

Objeto: Prestación de servicio profesional para brindar capacitación de cierre fiscal bajo la modalidad de seminario taller, dirigida a los funcionarios responsables del manejo de la Hacienda pública en la Universidad del Pacífico.

UNIVERSIDAD DEL VALLE

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Mayo 5 de 2017

Objeto: Prestación de Servicios Profesionales para poyo a la Gestión Fiscal de la Universidad del Valle.

LISANDRO ROLDAN GONZALEZ
Representante Legal
CC. # 6.197.487 de Bugalagrande

Dirección: Condominio Manantial de las Mercedes.
Potrerito. Jamundí

Tel: Cel: 311 321 2592
Email: lisandrorogo@hotmail.com

MUNICIPIO EL CERRITO

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Abril 4 de 2017

Objeto: Prestar por sus propios medios y autonomía administrativa los servicios profesionales especializados como contador público especializado en administración pública y magister en Políticas Públicas para la actualización del Estatuto Orgánico Presupuestal del municipio de El Cerrito.

MUNICIPIO DE YUMBO

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN No 110.10.03.512 – 2017**

Período: Febrero 3 a Diciembre 22 de 2017

Objeto: Prestar por sus propios medios y autonomía administrativa los servicios profesionales como contador público especializado en administración pública para desarrollar actividades relacionadas con el funcionamiento de la administración municipal en la Secretaría de Hacienda del municipio de Yumbo.

CONTRALORIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Diciembre 15 de 2016

Objeto: Seminario Taller de Cierre Fiscal, dirigido a funcionarios de las entidades territoriales y auditores de la Contraloría Distrital.

UNIVERSIDAD DEL VALLE

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Octubre 7 a Diciembre 30 de 2016

Objeto: Revisión y estudio sobre los aspectos estructurales del Estatuto Orgánico de Presupuesto de la Universidad del Valle que permita establecer acciones de mejora, para convertirlo en una herramienta en materia de gestión presupuestal y que se encuentre acorde a la normatividad vigente respecto del ordenamiento presupuestal colombiano.

TECNOLOGICA AUTONOMA DEL PACIFICO

Contrato: **CONTRATISTA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Agosto 11 a Octubre 26 de 2016.

Funciones: Docente hora catedra Diplomado en el desarrollo de los módulos en Hacienda Pública y Seguimiento a los Planes de Desarrollo de las entidades territoriales.

LISANDRO ROLDAN GONZALEZ
Representante Legal
CC. # 6.197.487 de Bugalagrande

Dirección: Condominio Manantial de las Mercedes.
Potrerito. Jamundí

Tel: Cel: 311 321 2592
Email: lisandrorogo@hotmail.com

INSTITUTO TECNICO EDUCANDO A COLOMBIA "INTEC"

Contrato: **CONTRATISTA – DOCENTE HORA CATEDRA**

Período: Septiembre a Noviembre de 2016

Objeto: Docente hora cátedra en Diplomado, en el desarrollo de los módulos en Hacienda Pública y Seguimiento a los Planes de Desarrollo de las entidades territoriales*",* dirigido a funcionarios del municipio de Yumbo.

CONTRALORIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Septiembre 16 a Octubre 31 de 2016

Objeto: Diplomado en Hacienda Pública, Planeación estratégica, Proceso auditor y Planes de Mejoramiento, dirigido a funcionarios de las entidades territoriales y auditores de la Contraloría Distrital.

CONTRALORIA GENERAL DE SANTIAGO DE CALI

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 0900.07.01.16.064**

Período: Agosto 11 a Septiembre 2 de 2016

Objeto: Capacitación en Hacienda Pública y Fiducias dirigidos a los auditores de la Contraloría General de Santiago de Cali.

REGIÓN DE PLANFICACIÓN Y GESTIÓN G11 EN CONVENIO CON LA FES

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN (G11)**

Período: Febrero 1 a Julio 31 de 2016 (actual)

Objeto: Servicio de Apoyo a la gestión en el acompañamiento en la formulación y seguimiento a los Planes de Desarrollo, planes financieros, planes indicativos y planes de acción de los once (11) municipios que conforman el G11.

INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL VALLE DEL CAUCA INFIVALLE

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE CORDES**

Período: Agosto 6 a Diciembre 31 de 2015

Objeto: Servicio de Apoyo al proyecto de Fortalecimiento Institucional de Infivalle que implico el rediseño estratégico, financiero y comercial de entidad, con el fin de enfrentar los cambios generados por las nuevas exigencias de mercado y del Ministerio de Hacienda y crédito Público.

LISANDRO ROLDAN GONZALEZ
Representante Legal
CC. # 6.197.487 de Bugalagrande

Dirección: Condominio Manantial de las Mercedes.
Potrerito. Jamundí

Tel: Cel: 311 321 2592
Email: lisandrorogo@hotmail.com

MUNICIPIO DE YUMBO

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN No 110-10-03-654**

Período: Marzo 18 a Diciembre 23 de 2016

Objeto: Servicio de Apoyo a la gestión en el acompañamiento para el fortalecimiento y eficiencia del planeamiento y desempeño institucional de la Secretaría de Hacienda. **Incluye la elaboración del nuevo Estatuto Presupuestal municipal** y el apoyo en materia de la formulación y seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal.

MUNICIPIO DE PALMIRA

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No MP 543**

Período: Octubre 7 a Diciembre 15 de 2015

Objeto: Servicio de Apoyo a la gestión en el acompañamiento en la elaboración del informe al culminar la gestión y el proceso de empalme con la nueva administración.

MUNICIPIO DE YUMBO

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN No 110-10-03-1078**

Período: Julio 3 a Diciembre 15 de 2015

Objeto: Implementación del sistema de seguimiento y evaluación al plan de desarrollo Yumbo garantía colectiva y acompañar el proceso de empalme con la nueva administración.

INSTITUTO TECNICO EDUCANDO A COLOMBIA "INTEC"

Contrato: **CONTRATISTA – DOCENTE HORA CATEDRA**

Período: Agosto 13 a Octubre 15 de 2015

Objeto: Docente hora cátedra en Diplomado "*PLANEACIÓN ESTRATÉGICA CON ENFASIS EN PROYECTOS DE INVERSIÓN"* dirigidos a funcionarios del municipio de Cartago.

FINANCIERA DE DESARROLLO TERRITORIAL S.A- FINDETER

No 021 DE 2015

Contrato: **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORIA**

Período: Abril 24 a Julio 31 de 2015
Objeto: Apoyar al Departamento Nacional de Planeación DNP, a través de la Dirección de Desarrollo Territorial Sostenible (en coordinación con la Subdirección Territorial y de Inversión Pública) en las acciones y actividades para provisión de asistencia técnica en terreno a las administraciones municipales y departamentales en las diferentes áreas de la gestión pública.

LISANDRO ROLDAN GONZALEZ
Representante Legal
CC. # 6.197.487 de Bugalagrande

Dirección: Condominio Manantial de las Mercedes.
Potrerito. Jamundí

Tel: Cel: 311 321 2592
Email: lisandrorogo@hotmail.com

FINANCIERA DE DESARROLLO TERRITORIAL S.A- FINDETER

Contrato: **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORIA No 017**

Período: Junio 6 a Diciembre 31 de 2014

Objeto: Apoyar al Departamento Nacional de Planeación DNP, a través de la Dirección de Desarrollo Territorial Sostenible (en coordinación con la Subdirección Territorial y de Inversión Pública, la Dirección de seguimiento y evaluación de Políticas Públicas y la Dirección de Apoyo Fiscal del Ministerio de Hacienda y Crédito Público , cuando se requiera) en las acciones y actividades para provisión de asistencia técnica en terreno a las administraciones municipales y departamentales en las diferentes áreas de la gestión pública, y, específicamente en el área de monitoreo y evaluación, dando continuidad a la implementación de la Estrategia Sinergia Territorial.

MUNICIPIO DE YUMBO

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN No 110-10-03-810**

Período: Julio 25 a Diciembre 15 de 2014

Objeto: Servicio de Apoyo a la gestión para el fortalecimiento y eficiencia del planeamiento y desempeño institucional a la Secretaría de Hacienda Municipal.

INSTITUTO TECNICO EDUCANDO A COLOMBIA "INTEC"

Contrato: **CONTRATISTA – DOCENTE HORA CATEDRA**

Período: Julio 26 a Noviembre 22 de 2014

Objeto: Docente hora cátedra en Diplomado "*GESTIÓN PUBLICA CON ENFASIS EN PROYECTOS Y HACIENDA PÚBLICA"* dirigidos a funcionarios de los entes territoriales. Santiago de Cali.

Contrato: **CONTRATISTA – DOCENTE HORA CATEDRA**

Período: Octubre 1 de 2014 a Diciembre 4 de 2014

Funciones: Docente hora cátedra en Diplomado "*GESTIÓN PUBLICA CON ENFASIS EN PROYECTOS Y HACIENDA PÚBLICA"* dirigidos a funcionarios del municipio de Yumbo.

Cargo: **CONTRATISTA – DOCENTE HORA CATEDRA**

Período: Octubre 17 de 2014 a Diciembre 16 de 2014

Funciones: Docente hora cátedra en Diplomado "*GESTIÓN PUBLICA CON ENFASIS EN PROYECTOS Y HACIENDA PÚBLICA"* dirigidos a funcionarios del municipio de Palmira.

LISANDRO ROLDAN GONZALEZ
Representante Legal
CC. # 6.197.487 de Bugalagrande

Dirección: Condominio Manantial de las Mercedes.
Potrerito. Jamundí

Tel: Cel: 311 321 2592
Email: lisandrorogo@hotmail.com

HOSPITAL PSIQUIATRICO UNIVERSITARIO DEL VALLE

Contrato: **CONSULTOR DE APOYO A LA GESTION No GJ-0028-14**

Período: Enero 20 de 2014 a Julio 31 de 2014.
Objeto: Servicio de Apoyo a la Gestión en el diseño e implementación de esquema de seguimiento técnico a los procesos de planeación estratégica orientado no solo a medir productos sino también resultados y acompañamiento en el proceso de la Hacienda Pública que incluye además el fortalecimiento de competencias laborales y profesionales en dichas materias.

FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE DESARROLLO FONADE-DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN DNP

Contrato: **PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR TERRITORIAL ZONA CENTRO SUR VALLE DEL CAUCA No 2131868**

Período: Junio 7 de 2013 a Diciembre 31 de 2013

Funciones: Servicio de apoyo a las actividades de desarrollo e implementación de los procesos detallados de las fases de consolidación, expansión y sostenibilidad del proyecto SINERGIA TERRITORIAL y brindar asistencia técnica a las entidades territoriales en la formulación y estructuración de proyectos que contribuyan al logro de las metas de sus Planes de Desarrollo. Apoyo a las siguientes entidades de la zona: Gobernación del Valle, Tuluá, Buga, Palmira, Yumbo, Jamundí y Cali.

HOSPITAL PSIQUIATRICO UNIVERSITARIO DEL VALLE

Contrato: **CONSULTOR DE APOYO A LA GESTION No GJ 101-12**

Período: Agosto 1 de 2012 a Diciembre 31 de 2012

Objeto: Servicio de Apoyo a la Gestión en procesos de planeación estratégica, procesos de Hacienda Pública y Procesos de Capacitación en Hacienda Pública

Contrato: **CONSULTOR DE APOYO A LA GESTION No GJ 32-13**

Período: Marzo 4 de 2013 a Agosto 2 de 2013
Objeto: Servicio de Apoyo a la Gestión en procesos de implementación de acciones correctivas propuestas en los Planes de Mejoramiento vigentes, como resultado de las observaciones o hallazgos que se conformaron o se conformen en los diferentes procesos auditores tanto de la Revisoría Fiscal como de los órganos de control y el acompañamiento de los procesos de ajustes a los procedimientos que se requieran para el logro de dicho objetivo, así como el diseño del sistema de información integral que se requiere implementar de acuerdo con el Plan de Desarrollo de la entidad.

LISANDRO ROLDAN GONZALEZ
Representante Legal
CC. # 6.197.487 de Bugalagrande

Dirección: Condominio Manantial de las Mercedes.
Potrerito. Jamundí

Tel: Cel: 311 321 2592
Email: lisandrorogo@hotmail.com

CONTRALORIA GENERAL DE SANTIAGO DE CALI

Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 0900.07.01.12.056**

Período: Septiembre 25 de 2012 a Diciembre 31 de 2012

Objeto: Emitir concepto integral que permita establecer el verdadero alcance y la interpretación auténtica del legislador al promulgar la ley 1416 de 2010, quien deberá ejercer acompañamiento permanente dentro del proceso de posicionamiento de la defensa de la aplicación de la citada ley, ante los diferentes Entes Territoriales.

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PÚBLICA (ESAP)

Contrato: **CONTRATISTA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No 082**

Período: Septiembre 12 de 2012 hasta Diciembre 12 de 2012.

Objeto: Docente hora cátedra en el diplomado “Herramientas para el Control Social a la Gestión Municipal”, programa VIERNES DEL CONCEJAL en el módulo II Sistema Financiero y Presupuestal.

Contrato: **CONTRATISTA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No 036**

Período: Mayo 28 de 2012 hasta Julio 15 de 2012.

Objeto: Docente hora cátedra en el diplomado “Herramientas para el Control Social a la Gestión Municipal”, programa VIERNES DEL CONCEJAL en el módulo I Aportes del Concejo Municipal al Plan de Desarrollo.

CONTRALORIA MUNICIPAL DE YUMBO

Contrato: **CONTRATISTA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No 130-01-01-039**

Período: Mayo 8 de 2012 a Julio 10 de 2012

Funciones: Asesor y Consultor en temas relacionados con los beneficios de control fiscal.

CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL VALLE

Cargo: **CONTRALOR DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA (E)**

Período: Noviembre 28, 4 al 6 de Diciembre de 2006, Noviembre 14 al 16 de 2007, Octubre 15 al 17 de 2008; Enero 28 al 30, Abril 3, Noviembre 23 al 27, Diciembre 22 al 30 de 2009; Marzo 8 al 10, Noviembre 9, 24 y 25 de 2010; Febrero 10, 11, 23 al 25, Marzo 11, 14 y 15 de 2011.

Funciones: Ejercer por disposición constitucional, legal y ordenanza, la vigilancia de la gestión fiscal de la Administración Departamental y de los municipios que correspondan dentro de la jurisdicción del Departamento del Valle del Cauca, así como de las entidades descentralizadas de los mismos órdenes.

Cargo: **SECRETARIO GENERAL DEL ORGANISMO DE CONTROL (E)**
Período: Enero 19 a 21, Junio 8, Junio 19 y 20, Julio 12 y 13, Agosto 2 y 3, Agosto 8 al 10, Agosto 15 al 18, Noviembre 20 al 23, Noviembre 26, Diciembre 4, Diciembre 6, Diciembre 10 y 11, Diciembre 21 de 2007, Enero 16 al 31 de 2008.

Funciones: Asesorar, asistir y apoyar al Contralor en la formulación de los planes, programas y proyectos para el desarrollo de la misión institucional, coordinar y ejecutar las acciones de carácter administrativo y misional y las relacionadas con las diferentes dependencias de la Contraloría, que contribuyan a la calidad y oportunidad en la toma de decisiones por parte del Contralor Departamental. Reemplazar al Contralor en faltas temporales.

Cargo: **CONTRALOR AUXILIAR PARA CONTROL FISCAL:**

Período: Septiembre 29 de 2006 a Enero 27 de 2012

Funciones: Planear, coordinar, dirigir y controlar las actividades de la Contraloría Auxiliar para Control Fiscal, relacionadas con la aplicación del control de gestión y de resultados a las entidades fiscalizadas, garantizando la ejecución y armonización del control fiscal integral por sectores con un alto grado de efectividad.

Cargo: **SUBDIRECTOR OPERATIVO ANTE EL SECTOR CENTRAL**

Período: Abril 13 de 2005 a Septiembre 28 de 2006.

Funciones: Planear, dirigir y coordinar el proceso de control fiscal posterior, integral y selectivo en las entidades que correspondan a su jurisdicción y competencia: Gobernación del Valle del Cauca.

Cargo: **SUBDIRECTOR OPERATIVO DE FINANCIERA Y PATRIMONIAL**

Período: Julio 19 de 2001 a Marzo 15 de 2004.

Funciones: Planear, coordinar, dirigir y controlar las actividades de la Subdirección relacionadas con la aplicación del control macro en las entidades que fiscaliza la Contraloría. (Resolución Reglamentaria No 008 de Marzo 15 de 1999).

Cargo: **SUBDIRECTOR OPERATIVO DE RECURSOS MATERIALES**

Período: Marzo 28 de 2000 a Julio 18 de 2001.

Funciones: Planear, coordinar, dirigir y controlar las operaciones que garanticen la disponibilidad permanente y efectiva de los recursos físicos y tecnológicos que requiera la entidad como apoyo logístico para el cumplimiento de sus objetivos. (Resolución Reglamentaria No 008 de Marzo 15 de 1999).

TECNOLOGICA AUTONOMA DEL PACIFICO

Contrato: **CONTRATISTA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Abril 28 a Junio 9 de 2011.

Funciones: Conferencista en “Seminario – Taller Conocimientos, Ejercicios y Beneficios del Control Fiscal”. Se capacitaron quinientos (500) funcionarios en total, sujetos de control fiscal de la

Contraloría General de Santiago de Cali y funcionarios de la Contraloría Municipal de Yumbo (Valle).

INSTITUTO TECNICO EDUCANDO A COLOMBIA "INTEC"

Cargo: **CONTRATISTA – DOCENTE HORA CATEDRA**

Período: Febrero 15 de 2002 a Mayo 2 de 2012.

Funciones: Conferencista en los últimos diez años en "Diplomados de Hacienda Pública y Planeación estratégica" dirigidos a funcionarios de los distintos entes territoriales, entidades descentralizadas de orden municipal y departamental, Instituciones Educativas, ESE, funcionarios de Control Fiscal en el departamento del Valle.

CONTRALORIA MUNICIPAL DE PALMIRA

Contrato: **CONTRATISTA – PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Período: Junio 7 de 2004 a Julio 22 de 2004

Objeto: Asesorar a la entidad en la evaluación del Plan de Desempeño con el fin de determinar la situación fiscal real del Municipio de Palmira con corte a 31 de diciembre de 2003, el cual contendrá el análisis al Plan de Desempeño, Ley 550 de 1999 (Acuerdo de Reestructuración de Pasivos), Situación fiscal y financiera y análisis de la aplicación de la Ley 617 de 200. Palmira (Valle)

CONTRALORIA GENERAL DE SANTIAGO DE CALI

Contrato: **CONTRATISTA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No 010.2004**

Período: Abril 16 de 2004 a Abril 11 de 2005.

Objeto: Prestar apoyo a la gestión Administrativa del Área Financiera de la Dirección Operativa ante el Sector Global, emitiendo los conceptos técnicos que en razón de su perfil profesional le solicite el Director Operativo, los cuales se requieren en el desarrollo de los diferentes procesos de auditoria que se adelanten a la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali.

ANGEL BOTERO LIMITADA (CONCESIONARIO MAZDA)

Cargo: **CONTADOR GENERAL**

Período: Armenia, Octubre 1 de 1991 a Junio 15 de 1993.

Funciones: Dirigir el departamento de Contabilidad del concesionario, el que incluye el análisis a los procesos de venta de vehículos nuevos y usados, repuestos, |taller mecánico. Responsable de las obligaciones tributarias.

LISANDRO ROLDAN GONZALEZ
Representante Legal
CC. # 6.197.487 de Bugalagrande

Dirección: Condominio Manantial de las Mercedes.
Potrerito. Jamundí

Tel: Cel: 311 321 2592
Email: lisandrorogo@hotmail.com

II. CARGOS DE ELECCION POPULAR

HONORABLE CONCEJAL

Municipio de Bugalagrande

Período: 1990 – 1992

III FORMACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL

ESTUDIOS DE POSTGRADO

MAESTRIA EN POLÍTICAS PÙBLICAS,

Universidad del Valle, magíster en Políticas Públicas, Mayo 2 de 2015. **Tesis Meritoria:** ***El efecto del Control Fiscal en la implementación de las políticas públicas. Casos del Valle del Cauca.***

ESPECIALIZACIÓN EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA,

Universidad del Valle, Santiago de Cali, Abril 25 de 2008.

ESTUDIOS UNIVERSITARIOS

CONTADOR PÚBLICO,

Universidad del Quindio, Armenia, Junio 23 de 1989.

DIPLOMATURAS

Áreas Afines a la Administración Financiera y Hacienda Pública,

Escuela Superior de Administración Pública E.S.A.P. Santiago de Cali, Septiembre - Diciembre de 2001.

Formación Financiera y Hacienda Pública Nivel II,

Contraloría Municipal de Cali. Santiago de Cali, Agosto - Noviembre de 2002.

Hacienda Pública y Finanzas,

Instituto Técnico Educando a Colombia. Santiago de Cali, Septiembre-Diciembre de 2004.

LISANDRO ROLDAN GONZALEZ
Representante Legal
CC. # 6.197.487 de Bugalagrande

Dirección: Condominio Manantial de las Mercedes.
Potrerito. Jamundí

Tel: Cel: 311 321 2592
Email: lisandrorogo@hotmail.com

OTROS ESTUDIOS REALIZADOS

SEMINARIO ACTUALIZACIÓN Y REFORMA TRIBUTARIA AÑO 2013, Centro de Capacitación Tributaria. Néstor Toro Parra & Asociados E.A.T. Santiago de Cali, Febrero 21,22 y 23 de 2013.

SEMINARIO Sistemas de Medición de Gestión - Indicadores, Casals & Associates Inc., Programa Fortalecimiento de la Eficiencia y la Rendición de Cuentas. Santiago de Cali Marzo a Julio de 2006.

SEMINARIO SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES - SGP, Contraloría General de la República, Santiago de Cali Agosto 22 y 23 de 2005.

SEMINARIO – TALLER Formulación, Programación, Elaboración y Presentación del Presupuesto 2006, Escuela de Capacitación de la Contraloría Departamental del Valle, Santiago de Cali Agosto 10 y 11 de 2005.

SEMINARIO Lineamientos Básicos Para Un Sistema de Gestión de la Calidad, Instituto Colombiano de Normas Técnicas ICONTEC, Santiago de Cali Junio de 2005.

SEMINARIO – TALLER Ley 819 de 2003, "Por la cual se dictan Normas Orgánicas en materia de Presupuesto y se dictan otras disposiciones". Economía y Finanzas. Consultores E&F LTDA. Santiago de Cali, Octubre de 2003.

SEMINARIO – TALLER Decreto 2170 de 2002 (Reglamentario de la Ley 80 de 1993), Instituto Técnico Educando a Colombia. Santiago de Cali, Febrero de 2003.

SEMINARIO Incidencias de las Leyes 617 de 2000 y 715 de 2001 en la Elaboración del Presupuesto, Escuela de Capacitación de la Contraloría Departamental del Valle (ESCODEV), Santiago de Cali, Septiembre 19 y 20 de 2002.

PARTICIPACIÓN EN ESTUDIOS Y/O INVESTIGACIONES

- **Evaluación del impacto de las actuaciones de los servidores públicos responsables del control fiscal de los recursos del Estado sobre la implementación de las Políticas Públicas, casos del Valle del Cauca**. Tesis de grado de Magister en Políticas Públicas calificada de meritoria. Santiago de Cali, Mayo 2 de 2015.

- **Estudio sobre Modernización de la Institución Universitaria Escuela Nacional Unidad del Deporte**. Estudio de cargas y perfiles laborales, nuevo mapa de procesos e impacto financiero de la Reforma Administrativa, actos administrativos de adopción de la nueva estructura Santiago de Cali, Septiembre de 2013.
- **Evaluación a la Política Pública de Juventudes del Valle del Cauca.** Santiago de Cali, Agosto de 2010.
- **Evaluación al Programa de Desayunos Escolares con relación al mejoramiento del Estado Nutricional de los niños y niñas del Departamento del Valle del Cauca. Período 2004 al 2006**. Santiago de Cali, Diciembre de 2007.

- **Evaluación del Plan de Desarrollo de la Gobernación del Valle del Cauca. Período 2004 – 2007**. Santiago de Cali, Diciembre de 2007.
- **Estudio sobre Capacidad Rentística del Departamento del Valle del Cauca, Vigencia 2005**. Santiago de Cali, Diciembre de 2006.

LISANDRO ROLDAN GONZALEZ
Representante Legal
CC. # 6.197.487 de Bugalagrande

Dirección: Condominio Manantial de las Mercedes.
Potrerito. Jamundí

Tel: Cel: 311 321 2592
Email: lisandrorogo@hotmail.com

- **Estudio sobre la Evaluación de los Marcos Fiscales de Mediano Plazo de los Municipios sujetos de Control de la Contraloría Departamental del Valle**. Santiago de Cali, Diciembre de 2006.

- **Estudio sobre Prestación del Servicio de Alumbrado Público en el Valle del Cauca. Santiago de Cali, Diciembre de 2006.**

- **Seguimiento a los Recursos del Régimen Subsidiado y aplicación de los recursos del PAB departamental. Santiago de Cali, Diciembre de 2005.**

- **Artículos científicos producidos para la Auditoria General de la República AGR, en las temáticas de:**
  - ***"De los impuestos Territoriales. Un reto para la administración pública y los órganos de control".***
  - ***"Seguimiento a los Planes de Desarrollo. Una debilidad estructural del Estado"***
  - ***"Efectos del Control Fiscal en la implementación de las políticas públicas"***



LISANDRO ROLDAN GONZALEZ
MAGISTER EN POLITICAS PÚBLICAS
ESPECIALISTA EN ADMINISTRACION PÚBLICA