

1. Número del contrato

704 - 2025

2. Informe

Mensual

3. Periodo del informe

1/10/2025 A 31/10/2025

4. Nombre contratista

Laura Milena Núñez Hernández

5. Tipo documento de Identidad

CC

6. Número documento de identidad

37843266

7. Objeto del contrato

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para la planificación e implementación de la transversalización del enfoque de derechos de las mujeres y de género, en el marco de los procesos misionales de la Agencia.

8. Lugar de ejecución

ARAUCA - Arauca

Grupo Territorial Arauca

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
704 - 2025		Mensual		1/10/2025 A 31/10/2025	
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados			No aplica	
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS					
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
1	Acompañar la atención diferencial de las mujeres y personas con Orientación Sexual e Identidad de Género Diversa (OSIGD) en los procesos misionales de la Entidad, mediante la formulación, implementación y seguimiento de los planes, programas, proyectos y acciones establecidos para la vigencia 2025.	Si	<p>9-10-2025 Se realiza la brigada de salud sexual y reproductiva del "programa a tu lado" de Profamilia, en el municipio de Fortul, dirigida a la población vinculada a los procesos misionales de la ARN y sus familias.</p> <p>27 y 28 de Octubre, Participo del taller técnico, fotográfico y de autocuidado, registro y documentación de la vida e historia de algunas mujeres en la reincorporación, objetivo visibilizar historias de vida, resaltar procesos de cambio, resiliencia y transformación en el marco de los 16 días de activismo contra la violencia de Género.</p>		
2	Orientar la transversalización del enfoque de derechos de las mujeres y de género en la Entidad, en los procesos misionales liderados por el Grupo Territorial, a través de asistencia técnica en la elaboración, implementación y seguimiento de estrategias definidas por la supervisión, de acuerdo con los lineamientos de la ARN.	Si	<p>1-10-2025 Se realiza el proceso de registro de casos de VBG del GT Arauca, en la nueva plataforma versión 2025, creada por el equipo de Género de nivel central.</p> <p>22-10-2025 Participo de la reunión con el enlace de M&G de nivel central, objetivo revisión de avances y proyección de plan de trabajo.</p> <p>28-10-2025 Convoque y lidere la mesa de abordaje a casos de VBG del GT Arauca. Objetivo hacer seguimiento a los casos reportados por algún tipo de violencia.</p>		
3	Brindar herramientas técnicas para la transversalización del enfoque de derechos de las mujeres y de género en la formulación, implementación y seguimiento de planes de reincorporación individual y colectiva en el marco del Programa de Reincorporación Integral.	Si	<p>22-10-2025 Participo del espacio de reunión con el equipo primario Objetivo revisar la "planeación 2026 PRI".</p> <p>29-10-25 Participo de la sesión N°88 del Consejo Territorial de Reincorporación CTR, objetivo dar "seguimiento al plan de acción CTR 2025" por cada proceso misional.</p>		
4	Apoyar el seguimiento a proyectos, contratos y/o convenios que se desarrollan en el territorio de acuerdo con las orientaciones de la supervisión.	Si	<p>20-10-2025 Participo de la videoconferencia de socialización del Convenio 1571-2025 Estrategia de cuidado en procesos productivos con CORPAMUJER.</p> <p>27-10-2025 Participo y apoye la postulación de hojas de vida "Gestora de Cuidado" dirigida a mujeres en proceso de reincorporación de las asociaciones de ANTVOZ, AGROPAZ, AIAA; en el marco del convenio 1571-2025.</p>		
5	Apoyar la difusión y socialización de materiales pedagógicos para la sensibilización y orientación del enfoque de mujeres y género con los Grupos Territoriales y la población sujeto de atención.	Si	<p>3-10-2025 Se invita a todo el equipo del GT Arauca, a participar del conversatorio "Retos Legales y Sociales de la interrupción Voluntaria del Embarazo". Espacio de aprendizaje en la garantía de derechos.</p> <p>16-10-25 Se realizó en el AETCR el taller de "Masculinidades para la Paz" objetivo promover una reflexión crítica sobre los mandatos tradicionales de la masculinidad, su impacto en la vida personal, familiar y comunitaria, en el marco de la prevención de violencias y contribución a relaciones más sanas.</p>		

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
704 - 2025		Mensual	1/10/2025 A 31/10/2025
6	Apoyar acciones de incidencia e identificación de la oferta municipal y departamental para el acceso de mujeres y personas OSIGD de los procesos misionales de la Entidad.	Si	<p>1-10-2025 Reunión de articulación con la Defensoría del Pueblo, Objetivo realizar seguimiento al proceso jurídico de la participante con Código (60-09110).</p> <p>Los días 2 y 6 de octubre de 2025 Se articuló con Profamilia oferta en Derechos Sexuales y derechos Reproductivos, para la población en reincorporación, familias y comunidad del municipio de Fortul.</p> <p>3-10-2025 Se dio un espacio de articulación con el profesional de HIAS, objetivo identificar oferta que beneficie a la población en proceso de reincorporación y familias ubicadas en el AETCR-Filipinas.</p> <p>17-10-25 Reunión con el colectivo de comunicaciones cien de cilantro y UNMVC. Objetivo concertar acciones en el marco de los 16 días de activismo contra la violencia de Género.</p>
7	Participar en reuniones institucionales e interinstitucionales requeridas, de acuerdo con las orientaciones de la supervisión, en el marco de los procesos misionales de la entidad, para el desarrollo de planes, programas y proyectos con enfoque de género.	Si	<p>1-10-2025 Reunión con la casa de la mujer -Arauca, objetivo proyección de acciones con población firmante en el marco de los 16 días de activismo contra la violencia de Género.</p> <p>1-10-2025 Participo de la reunión con la Defensoría del pueblo, objetivo revisión metodológica para el taller de masculinidades en el AETCR.</p> <p>6-10-2025 Se reporto la información del Avances reincorporación 2025, desde el proceso misional de Mujeres y Género en la actual vigencia.</p> <p>14-06-2025 Participo y apoye el reporte desde el equipo de M&G en: logros retos y lecciones aprendidas en materia del proceso de reincorporación GT- Arauca.</p> <p>17-10-2025 Participo de la reunión de equipo en el marco de la "Conmemoración de la firma del acuerdo de Paz "Café por la Paz".</p> <p>21-20-2025 Participo de la actividad "Círculo de la Palabra" para el GT Arauca, en el marco de la Estrategia de Cuidado Psicosocial.</p> <p>23 y 24 de octubre de 2025, Participo de la Jornada de Prevención del Riesgo - GT. Arauca.</p>
8	Acompañar en el fortalecimiento organizativo de los procesos de mujeres sujeto de atención de las rutas misionales de la entidad, promoviendo el liderazgo, empoderamiento, autonomía económica y su ciudadanía activa.	Si	<p>6-10-2025 Se solicita al equipo de M&G de nivel central, información detallada para ir trabajando en el apoyo desde territorio ante el "Eventos de fortalecimiento comité de mujeres- ECOMUN" que convocará a 14 mujeres en la ciudad de Arauca los días 12 y 13 de noviembre, en cumplimiento de la acción PRI: 2.3.1.1.1.E (Fomentar y fortalecer los comités de género al interior de las formas asociativas).</p> <p>30-10-2025 Participo de la Mesa de generación de Ingresos BIE/PRE/BES/BEFP del GT- Arauca.</p>

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
704 - 2025	Mensual	1/10/2025 A 31/10/2025
9	Si	<p>6-10-2025 Participo de la activación de la red de cuidado y prevención de violencias en el AETCR- Objetivo fortalecer las acciones de prevención de violencias y buena convivencia.</p> <p>16-10-2025 Se dio cumplimiento al compromiso en el marco de la ITPS con enfoque de Género, en el desarrollo del Taller de Masculinidades con hombres firmantes de paz del ETCR-Filipinas, acciones orientadas a la prevención de violencias.</p> <p>27-10-2025 Participo del espacio de documentación de la vida e historia de algunas mujeres en la reincorporación, objetivo visibilizar historias de las mujeres en la reincorporación en el marco de los 16 días de activismo contra la violencia de Género.</p>
10	Si	2-10-2025 Se entrega a gestión documental los documentos generados para asegurar la administración de estos.
11. CERTIFICACIONES		
En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:		
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato		
SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>		
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)		
SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>		
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo		
SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>		
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)		
SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>		
Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.		
12. FIRMAS		
Contratista	Aprobación supervisión (firma electrónica)	
Nombre: <u>Laura Milena Núñez Hernández</u>	Nombre: <u>Rosalba Ojeda Reina</u>	
	Cargo: <u>Coordinadora</u>	
	Fecha <u>31/10/2025</u>	

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicione o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Avviso-de-privacidad.aspx>