



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR.7357130 de 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: WILLIAM RICARDO CONTRERAS SANABRIA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 1.090.486.905

OBJETO DEL CONTRATO: 54_362 Prestar los servicios personales de apoyo a la gestión documental en la radicación e impulso de las comunicaciones oficiales recibidas en el SENA Regional Norte de Santander.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Radicar e indexar en el aplicativo ONBASE cliente, generando las comunicaciones producidas en la dependencia de la Regional de Norte de Santander.
2. Enviar las comunicaciones producidas por el correo certificado 4-72
3. Realizar la respectiva recepción, radicación e indexación de Resoluciones en el aplicativo On Base.
4. Presentar los informes mensuales requeridos.
5. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, a fin de dar cumplimiento al objeto contractual.
6. El contratista se obliga para con el SENA a desarrollar los procesos administrativos de acuerdo con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, utilizando para ello la plataforma web compromiso.sena.edu.co de la Entidad.
7. El contratista se obliga para con el SENA, en el trámite de los asuntos oficiales a utilizar exclusivamente el correo electrónico sena.edu.co, para lo cual la entidad se compromete a realizar la creación del usuario correspondiente.
8. Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como: conocer, apoyar y participar en las actividades del Sistema Integrado de Gestión de la Entidad, velar por la correcta utilización de la imagen institucional según lo establecido en el Protocolo de Comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación, ajustándose a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (manejar los sitios Web oficiales y utilizar correctamente los correos electrónicos SENA y/o misena, revisándolos periódicamente y contestando oportunamente los requerimientos que a través de estos se realizan).
9. Que, en caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, ya sea dentro del territorio nacional o fuera de este, tal circunstancia deberá ser informada por el supervisor, para que se adelante las gestiones necesarias para el efecto, esto de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015. El pago de los gastos de desplazamiento se efectuará de manera previa al mismo, siempre y cuando se allegue en los tiempos establecidos en la circular 3-2023-000072 de 2023 del SENA.

LUGAR DE EJECUCIÓN: San José de Cúcuta

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: once (11) mes

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 03 DE febrero DE 2025

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 DE diciembre DE 2025

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: quince (15) meses

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: VEINTIÚN MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICINCO MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE (\$21.825.700). *(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)*

SUPERVISOR: Elix Aleida Ibarra Caceres

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 60345285

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI _____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 21.825.700,00
Valor Ejecutado	\$ 21.825.700,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Aquí debes diligenciar todas las actividades ejecutadas de su contrato.
Se radicaron e indexaron, un total de 5269 comunicaciones de producida en el regional norte de Santander
Se enviaron un total de 1081, comunicaciones producidas a sus destinatarios, por medio de la empresa 4-72 haciendo su entrega de manera física.
Se radicaron e indexaron, un total de 1053 resoluciones en el regional norte de Santander haciendo su respectivo cargue en el aplicativo On Base.
Se presentaron mensualmente, los informes requeridos por el supervisor del contrato.
Se descargaron los formatos, y actualizaciones de las comunicaciones, ya sean producidas o resoluciones.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI__ NO_x__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_x__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO