



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

**1. Número del contrato**

704 - 2025

**2. Informe**

Mensual

**3. Periodo del informe**

1/11/2025 A 30/11/2025

**4. Nombre contratista**

Laura Milena Núñez Hernández

**5. Tipo documento de Identidad**

CC

**6. Número documento de identidad**

37843266

**7. Objeto del contrato**

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para la planificación e implementación de la transversalización del enfoque de derechos de las mujeres y de género, en el marco de los procesos misionales de la Agencia.

**8. Lugar de ejecución**

ARAUCA

Arauca

Grupo Territorial Arauca

**9. OBLIGACIONES GENERALES**

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica

**1. Número del contrato**

704 - 2025

**2. Informe**

Mensual

**3. Periodo del informe**

1/11/2025 A 30/11/2025

19 Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados

No aplica

**10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Acompañar la atención diferencial de las mujeres y personas con Orientación Sexual e Identidad de Género Diversa (OSIGD) en los procesos misionales de la Entidad, mediante la formulación, implementación y seguimiento de los planes, programas, proyectos y acciones establecidos para la vigencia 2025.	Si	8-11-2025 Se envió el reporte de cumplimiento ante los compromisos asumidos en el marco de la ITPS con enfoque de Género.  21-11-25 Participé de la jornada en DRS "programa a tu lado" de Profamilia, brigada realizada en el ECTR, dirigida todos los procesos misionales de la ARN y sus familias.
2	Orientar la transversalización del enfoque de derechos de las mujeres y de género en la Entidad, en los procesos misionales liderados por el Grupo Territorial, a través de asistencia técnica en la elaboración, implementación y seguimiento de estrategias definidas por la supervisión, de acuerdo con los lineamientos de la ARN.	Si	5-11-2025 Se realizó el proceso de registro de casos de VBG del GT Arauca, en la nueva plataforma versión 2025, creada por el equipo de Género de nivel central.  12-11-2025 Se hizo seguimiento a las participantes con código (60-09933- 60-09110) como sobrevivientes de violencia, objetivo conocer el estado actual desde el área psicosocial.  27-11-2025 Participé del Espacio acompañamiento - evaluación enlaces de mujer y género con el enlace de M&G de nivel central.
3	Brindar herramientas técnicas para la transversalización del enfoque de derechos de las mujeres y de género en la formulación, implementación y seguimiento de planes de reincorporación individual y colectiva en el marco del Programa de Reincorporación Integral.	Si	4-11-2025 22-10-2025 Se hizo reporte de las acciones viables de cumplir en el marco del PRI, Objetivo proyectar la "planeación 2026 PRI". GT Arauca.  7-11-2025 Participé de la socialización de los procesos de cierre de acciones y evaluación de los planes a cargo de la UTR.  13-11-2025 Participé de la Socialización herramienta para la identificación de necesidades formativas en el marco del Convenio N°1513
4	Apoyar el seguimiento a proyectos, contratos y/o convenios que se desarrollan en el territorio de acuerdo con las orientaciones de la supervisión.	Si	5-11-2025 Participé de la Jornada inducción equipo de trabajo convenio 1571-2025.  7-11-2025 Participé del Comité Técnico extraordinario convenio 1571-2025 Cuidado.  26-11-2025 Participé del Primer Comité técnico operativo Convenio 1571 - Cuidado. Objetivo conocer las funciones del comité, reportes y avances.

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
704 - 2025		Mensual	1/11/2025 A 30/11/2025
5	Apoyar la difusión y socialización de materiales pedagógicos para la sensibilización y orientación del enfoque de mujeres y género con los Grupos Territoriales y la población sujeto de atención.	Si	<p>21-11-2025 Se sensibilizó a la población firmante y comunidad que participo de la brigada en Derechos Sexuales y Reproductivos del ETCR, en la importancia de la prevención, asesoría e información en la salud sexual.</p> <p>25-11-2025 Se apoyó la difusión y socialización de la conmemoración internacional de la eliminación de la violencia contra las mujeres 25N, al grupo territorial y a las personas en proceso de reincorporación.</p> <p>28-11-2025 Se realizó la conmemoración del 25N en el AETCR-Filipinas objetivo Generar conciencia, movilización y acciones concretas que contribuyan a prevenir atender y transformar la VBG.</p>
6	Apoyar acciones de incidencia e identificación de la oferta municipal y departamental para el acceso de mujeres y personas OSIGD de los procesos misionales de la Entidad.	Si	<p>4-11-2025 Se realizó con Profamilia, un balance de las jornadas en DSR logradas en la vigencia 2025.</p> <p>20-11-2025 Se dio un espacio de articulación con la profesional a cargo de la casa de la mujer Arauca. objetivo realizar ajustes ante el evento Noche de Gala por "Ti Mujer".</p> <p>25-11-2025 Se articuló con HIAS, el espacio pedagógico a realizar en el ETCR-Filipinas en el marco del 25N.</p>
7	Participar en reuniones institucionales e interinstitucionales requeridas, de acuerdo con las orientaciones de la supervisión, en el marco de los procesos misionales de la entidad, para el desarrollo de planes, programas y proyectos con enfoque de género.	Si	<p>5-11-2025 Se diligenció la Encuesta de Diagnóstico de Necesidades – Planes de Talento Humano.</p> <p>6-11-2025 Participé de la Convocatoria Jornada de Alistamiento ATRC Vigencia 2025-2026.</p> <p>18-11-2025 Participé de la reunión extraordinaria 16 días de activismo, espacio local para la prevención y mitigación y respuesta VBG.</p> <p>20-11-2025 Participo del evento conmemoración de la firma del acuerdo de paz "CAFÉ POR LA PAZ"</p> <p>21-11-2025 Realicé la Evaluación de la Estrategia de Cuidado Psicosocial 2025 - GT ARAUCA.</p> <p>26-11-2025 Diligencie, el Test de Percepción de Integridad de talento humano.</p>
8	Acompañar en el fortalecimiento organizativo de los procesos de mujeres sujeto de atención de las rutas misionales de la entidad, promoviendo el liderazgo, empoderamiento, autonomía económica y su ciudadanía activa.	Si	<p>24-11-2025 Se hizo incidencia en la convocatoria a las formas asociativas de ANTVOZ, AGROPAZ Y AIAA a agendarse para la jornada de socialización del convenio 1571 a realizar en territorio con las y los integrantes de cada forma asociativa focalizada al convenio.</p> <p>27-11-2025 Participé de la Mesa de generación de Ingresos BIE/PRE/BES/BEFP del GT- Arauca.</p>

**1. Número del contrato**

704 - 2025

**2. Informe**

Mensual

**3. Periodo del informe**

1/11/2025 A 30/11/2025

<b>9</b>	Apoyar la implementación de acciones y estrategias dispuestas por la Entidad para la prevención y atención de violencias basadas en género -VBG- contra mujeres y personas OSIGD vinculadas a los procesos misionales de la ARN.	<b>Si</b>	11-11-2025 Participo de la reunión con la red de cuidado y prevención de violencias en el AETCR-Objetivo concertar las acciones y propuestas por las mujeres en el marco del 25N.  21-11-2025 Apoye y promoví en las y los firmantes de paz la vinculación a las jornadas de derechos sexuales y reproductivos en el ETCR-Filipinas.  24-11-2025 Participé de la IPTS con enfoque diferencial y de Género en el AETCR-Filipinas, objetivo fortalecer las en las mujeres y hombres firmantes de paz el enfoque de Género, así como promover la participación y mirada integral a la seguridad.  28-11-2025 Se logró Conmemorar el 25N día internacional de la eliminación de la violencia contra la Mujer en el ETCR-Filipinas.
<b>10</b>	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de los mismos.	<b>Si</b>	4-11-2025 Se entregó a gestión documental los documentos generados para asegurar la administración de estos.

**11. CERTIFICACIONES**

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato

SI:  NO:

b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)

SI:  NO:

c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo

SI:  NO:

d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)

SI:  NO:

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

**12. FIRMAS**

**Contratista**

**Aprobación supervisión (firma electrónica)**

Nombre: Laura Milena Núñez Hernández

Nombre: Rosalba Ojeda Reina

Cargo: Coordinadora

Fecha 30/11/2025

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>