



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	X

**Diciembre de 2025**  
**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATO No CO1.PCCNTR. 7547152 del 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

**1. ASPECTOS GENERALES**

<b>CONTRATANTE</b>	<b>CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA</b>
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	Prestación de servicios
<b>CONTRATO NRO.</b>	CO1.PCCNTR. 7547152 del 2025
<b>OBJETO</b>	Prestar servicios de apoyo administrativo al centro de formación profesional integral en la gestión de las actividades relacionadas con la operación de las estrategias CAMPESENA Y FULL POPULAR, en coordinación con la Subdirección de Centro y la Coordinación Académica y en concordancia con los lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	28/4/2025
<b>FECHA DE INICIO</b>	28/4/2025
<b>PLAZO INICIAL</b>	242 DIAS
<b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>	23 de Diciembre de 2025
<b>RAZÓN SOCIAL</b>	DIANA PAOLA NOVOA CORREA
<b>CC o NIT</b>	50933767
<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	No aplica



<b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	No aplica
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	Montería, Córdoba (Colombia)
<b>VALOR INICIAL</b>	<b>\$37.102.721</b>
<b>FORMA DE PAGO</b>	<p>Se fija como valor total para el contrato la suma <b>TREINTA Y SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL SETECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE (\$37.102.721)</b> Esta suma será</p> <p>pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primero pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor <b>CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$459.951)</b>; b) siete (7) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025 por valor de <b>CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS (\$4.599.511)</b> y un último pago correspondiente a <b>CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CIENTO NOVENTA Y TRES PESOS (\$4.446.193)</b>.</p>
<b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>	1425
<b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	115525
<b>VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	
<b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>	23 de Diciembre de 2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)</b>	No aplica
<b>VALOR TOTAL PAGADO</b>	<b>\$37.102.721</b>
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>	<b>\$37.102.721</b>
<b>SUPERVISOR</b>	<b>LOLI MALENA SANCHEZ OVIEDO</b>



<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>	No aplica
<b>MODIFICACIÓN NRO.</b>	No aplica
<b>CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO</b>	No aplica
<b>CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO</b>	No aplica
<b>SUSPENSIÓN</b>	No aplica
<b>CESIÓN DE CONTRATO</b>	No aplica
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN</b>	No aplica
<b>FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN</b>	No aplica

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

<b>OBLIGACIONES</b>	<b>¿CUMPLIÓ?</b> [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	<b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b>
1- Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica determinada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación	SI	Los soportes de formación se encuentran en el drive del programa en el siguiente enlace:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1fle59eAn_Eml2PzImx5eYKYYBpa9nSwl">https://drive.google.com/drive/folders/1fle59eAn_Eml2PzImx5eYKYYBpa9nSwl</a>



<p>de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.</p>		
<p>2- Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados</p>	<p>SI</p>	<p>Durante la ejecución del contrato se elaboró la planeación pedagógica como planes concertados, guais de aprendizajes de los cursos complementarios impartidos.</p> <p>Los productos de esta actividad se encuentren en el siguiente enlace:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1fle59eAn_Eml2Pzlmx5eYKYYBpa9nSwl">https://drive.google.com/drive/folders/1fle59eAn_Eml2Pzlmx5eYKYYBpa9nSwl</a></p>
<p>3- Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde</p>	<p>SI</p>	<p>Se asociaron y se registraron las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje dando a conocer los resultados de estas a los Aprendices, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos</p> <p>Las evidencias estan en la carpeta de cada ficha en el drive del instructor:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1fle59eAn_Eml2Pzlmx5eYKYYBpa9nSwl">https://drive.google.com/drive/folders/1fle59eAn_Eml2Pzlmx5eYKYYBpa9nSwl</a></p>



con los lineamientos institucionales.		
4- Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con las actividades de aprendizaje.	SI	Se participo oportunamente en todas las reuniones programadas por parte de coordinación académica y supervisor del contrato. Evidencias registradas en el drive del instructor: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1fle59eAn_Eml2Pzlmx5eYKYYBpa9nSwl">https://drive.google.com/drive/folders/1fle59eAn_Eml2Pzlmx5eYKYYBpa9nSwl</a>
5 - Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	No se requirió el cumplimiento	Durante la ejecución del contrato se actas de entrega de materiales de formacion  Evidencias registradas en el siguiente enlace: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1fle59eAn_Eml2Pzlmx5eYKYYBpa9nSwl">https://drive.google.com/drive/folders/1fle59eAn_Eml2Pzlmx5eYKYYBpa9nSwl</a>
6 - Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	No se requirió el cumplimiento	Durante la ejecución del contrato no se presentaron novedades de deserción
7- Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido	No se requirió el cumplimiento	Durante la ejecución del contrato no se presentaron novedades con los aprendices



<p>en el reglamento del aprendiz.</p>		
<p>8 - Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).</p>	<p>SI</p>	<p>Durante los meses que se le dio cumplimiento al contrato de prestación de servicios se registraron todas las actividades y evidencias en el drive portafolio del instructor</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1fle59eAn_Eml2Pzlmx5eYKYYBpa9nSwl">https://drive.google.com/drive/folders/1fle59eAn_Eml2Pzlmx5eYKYYBpa9nSwl</a></p>
<p>9- Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.</p>	<p>No se requirió el cumplimiento</p>	<p>Durante los meses que se le dio cumplimiento al contrato de prestación de servicios no fui invitado a participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.</p>
<p>10 -Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las</p>	<p>No se requirió el cumplimiento</p>	<p>Durante el periodo de ejecución del contrato no se requirió el cumplimiento de esta obligación contractual ya que se impartió cursos complementarios cortos</p>



instrucciones que les sean impartidas		
<p>11 - Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual.</p>	SI	<p>Se atendió oportunamente los requerimientos que hizo el supervisor del contrato y se presentaron los informes mensuales con sus soportes de pagos desde Marzo a diciembre del presente año y cargados en SECOP II</p>
<p>12 - Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información</p>	SI	<p>Durante el cumplimiento del contrato no se presentó reporte de anomalías, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información</p>
<p>13- Comunicar al Supervisor del contrato en un</p>	No se requirió el cumplimiento	<p>Durante el cumplimiento del contrato no se presentó novedades del contrato</p>



plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión - Terminación).		
14- Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	<u>SI</u>	Se atendió oportunamente los requerimientos que hizo el supervisor del contrato; se presentaron los informes mensuales; se asistió a reuniones convocadas y todas las solicitudes realizadas por el supervisor durante la ejecución del contrato.

### 3. ASPECTOS LEGALES

#### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
<b>ASEGURADORA</b>	SEGUROS DEL ESTADO		
<b>NRO. DE PÓLIZA</b>	21-46-101114288		
<b>CERTIFICADO O ANEXO</b>	0		
<b>FECHA EXPEDICIÓN</b>	11/04/2025		
<b>FECHA APROBACIÓN</b>	11/04/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	11/04/2025	23/04/2026	\$ 3.924.915,90 COP
Devolución del pago anticipado			



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL <b>[Diligencie si aplica]</b>			
<b>ASEGURADORA</b>			
<b>NRO. DE PÓLIZA</b>			
<b>CERTIFICADO O DE ANEXO</b>			
<b>FECHA EXPEDICIÓN</b>			
<b>FECHA APROBACIÓN</b>			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual			

En atención a lo señalado en el modificadorio nro. **[Incluir número del modificadorio, según corresponda. Si no se suscribió ninguno, se elimina lo sucesivo]** se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO <b>[Diligencie si aplica]</b>			
<b>ASEGURADORA</b>			
<b>NRO. DE PÓLIZA</b>			
<b>CERTIFICADO O ANEXO</b>			
<b>FECHA EXPEDICIÓN</b>			
<b>FECHA APROBACIÓN</b>			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento			
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL <b>[Diligencie si aplica]</b>	
<b>ASEGURADORA</b>	
<b>NRO. DE PÓLIZA</b>	



GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL [Diligencie si aplica]			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual			

### 3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista prestó los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la dirección del sistema nacional de formación para el trabajo y la coordinación nacional de atención integral, diferencial e incluyente a la economía campesina – campesina.

### 3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

NO APLICA

### 3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

### 3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

### 3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión a LOLI SANCHEZ OVIEDO

### 3.7 Liquidación del negocio jurídico



Que respecto de la liquidación del contrato se estableció por acuerdo mutuo entre ambas partes.

#### 4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica

#### 5. ASPECTOS FINANCIEROS

##### 5.1 Pagos realizados

No aplica

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

##### 5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	<b>\$37.102.721,00</b>
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	<b>\$37.102.721,00</b>
Valor ejecutado	<b>\$36.182.819</b>
Valor pagado	<b>\$36.182.819</b>
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	<b>\$ 919.902</b>

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción. ]



Para constancia se firma 18 de diciembre del 2025

LOLI SANCHEZ OVIEDO

C.C 26.227.615

Supervisor del contrato

### CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	<p>Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento</p> <p>En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES</p> <p>Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago</p>
V4	08/11/2024	<p>Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.</p>
V5	30/09/2025	<p>El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA.</p> <p>Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural.</p> <p>Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.</p>