INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO: VAD 750 DE 2025

1. NOMBRE CONTRATISTA: NICOLAS ESTIBEN SALDARRIAGA GARZON
2. OBJETO: Prestación de servicios profesionales por su cuenta y riesgo, sin vínculo laboral para apoyar la coordinación académica de técnicos laborales en las diferentes comunas para la Dirección de Vinculación y Transformación Social.
3. VALOR INICIAL DEL CONTRATO: 39.812.108
4. PLAZO DE EJECUCIÓN: SIETE (7) meses y TRECE (13) días
5. FECHA DE ACTA INICIO: 2025-05-08
6. FECHA DE TERMINACIÓN INCLUYENDO AMPLIACIÓN: 2025-12-20
7. VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUYENDO ADICIÓN: 39.812.108

INFORME ADMINISTRATIVO

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

Durante el periodo comprendido entre el 2025-12-01 y 2025-12-20, el contratista cumplió a cabalidad con las siguientes actividades:

- Se colaboró en actividades de divulgación institucional, participando en eventos comunitarios, ferias educativas y reuniones locales para dar a conocer la oferta de programas de extensión y técnicos laborales.
- Acompañé el cierre del proceso formativo de los programas ETDH, desarrollando las actividades académicas y administrativas requeridas para garantizar la consolidación de información, verificación de requisitos y correcta finalización del ciclo de formación.
- Se participó activamente en mesas de trabajo, presentando propuestas orientadas a la mejora de la ejecución académica, solución de dificultades logísticas, y fortalecimiento de la relación con las comunas beneficiarias
- Se elaboraron y entregaron informes académicos del plan de acción correspondiente a los programas de Presupuesto Participativo y ETDH, con análisis de avance y recomendaciones para

el cierre de periodo.

- Se gestionó la articulación con las comunas priorizadas para el desarrollo de programas técnicos, atendiendo requerimientos, resolviendo inquietudes y fortaleciendo los canales de comunicación interinstitucional.
- Desde el rol académico, se lideraron y coordinaron las tareas estratégicas y operativas del equipo, estableciendo metas semanales, dando seguimiento a indicadores y promoviendo un trabajo colaborativo alineado con los objetivos del proyecto.
- Realicé la gestión documental correspondiente a mi proceso académico, organizando y entregando en los formatos institucionales todos los archivos físicos y digitales derivados de mis funciones, asegurando su disponibilidad para control, seguimiento y cierre del periodo contractual.
- Se apoyó el seguimiento a la planeación curricular de los docentes, verificando su cumplimiento y generando alertas sobre novedades contractuales necesarias para garantizar la continuidad del proceso formativo.
- Se consolidó y entregó oportunamente la información requerida para actualizar los datos de los estudiantes beneficiarios de Presupuesto Participativo en plataformas institucionales y gubernamentales como Q10 y plataforma se seguimiento interna.

Usuario: admin_pascual

Contraseña: iupascual-2025

- Se gestionó la logística académica del programa de Mantenimiento de Motocicletas, incluyendo la programación docente, seguimiento a los insumos requeridos, y revisión de evidencias asociadas al proceso de certificación del SGC 5555-5581.
- Se participó activamente en la planeación y ejecución de actividades académicas y administrativas en los programas técnicos priorizados, realizando seguimiento a la ejecución de horarios, cumplimiento de metas y retroalimentación con los docentes.
- Se brindó apoyo constante al coordinador general en requerimientos académicos como la organización de cronogramas, revisión de mallas curriculares y atención a solicitudes docentes.
- Se atendieron otras actividades asignadas por el supervisor del contrato, como el acompañamiento en auditorías, revisión de informes externos y apoyo en actividades transversales interdependencias.
- Se preparó información académica estructurada de los programas a cargo, para su incorporación en el Sistema de Gestión Integral, destacando indicadores, avances curriculares y acciones de mejora.

Usuario: admin_pascual
Contraseña: iupascual-2025
- Se realizó orientación y verificación de la implementación de la metodología PIA en los programas activos, brindando acompañamiento a los docentes y articulando con las empresas receptoras de prácticas

Debe contener el detalle de:
- Verificación de las novedades al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Noviembre	81764238	268.000	343.100	11.200	622.300

- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación:
Para el mes Diciembre de la vigencia 2025 no se materializó ningún riesgo y tampoco se aplicaron las garantías estipuladas en el contrato.

INFORME TÉCNICO

Debe contener el detalle de:
Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista:
- Se colaboró en actividades de divulgación institucional, participando en eventos comunitarios, ferias educativas y reuniones locales para dar a conocer la oferta de programas de extensión y técnicos laborales.
- Acompañé el cierre del proceso formativo de los programas ETDH, desarrollando las actividades académicas y administrativas requeridas para garantizar la consolidación de información, verificación de requisitos y correcta finalización del ciclo de formación.
- Se participó activamente en mesas de trabajo, presentando propuestas orientadas a la mejora de la ejecución académica, solución de dificultades logísticas, y fortalecimiento de la relación con las comunas beneficiarias
- Se elaboraron y entregaron informes académicos del plan de acción correspondiente a los programas de Presupuesto Participativo y ETDH, con análisis de avance y recomendaciones para el cierre de periodo.

- Se gestionó la articulación con las comunas priorizadas para el desarrollo de programas técnicos, atendiendo requerimientos, resolviendo inquietudes y fortaleciendo los canales de comunicación interinstitucional.
- Desde el rol académico, se lideraron y coordinaron las tareas estratégicas y operativas del equipo, estableciendo metas semanales, dando seguimiento a indicadores y promoviendo un trabajo colaborativo alineado con los objetivos del proyecto.
- Realicé la gestión documental correspondiente a mi proceso académico, organizando y entregando en los formatos institucionales todos los archivos físicos y digitales derivados de mis funciones, asegurando su disponibilidad para control, seguimiento y cierre del periodo contractual.
- Se apoyó el seguimiento a la planeación curricular de los docentes, verificando su cumplimiento y generando alertas sobre novedades contractuales necesarias para garantizar la continuidad del proceso formativo.
- Se consolidó y entregó oportunamente la información requerida para actualizar los datos de los estudiantes beneficiarios de Presupuesto Participativo en plataformas institucionales y gubernamentales como Q10 y plataforma se seguimiento interna.

Usuario: admin_pascual

Contraseña: iupascual-2025

- Se gestionó la logística académica del programa de Mantenimiento de Motocicletas, incluyendo la programación docente, seguimiento a los insumos requeridos, y revisión de evidencias asociadas al proceso de certificación del SGC 5555-5581.
- Se participó activamente en la planeación y ejecución de actividades académicas y administrativas en los programas técnicos priorizados, realizando seguimiento a la ejecución de horarios, cumplimiento de metas y retroalimentación con los docentes.
- Se brindó apoyo constante al coordinador general en requerimientos académicos como la organización de cronogramas, revisión de mallas curriculares y atención a solicitudes docentes.
- Se atendieron otras actividades asignadas por el supervisor del contrato, como el acompañamiento en auditorías, revisión de informes externos y apoyo en actividades transversales interdependencias.
- Se preparó información académica estructurada de los programas a cargo, para su incorporación en el Sistema de Gestión Integral, destacando indicadores, avances curriculares y acciones de mejora.

Usuario: admin_pascual

Contraseña: iupascual-2025

- Se realizó orientación y verificación de la implementación de la metodología PIA en los programas activos, brindando acompañamiento a los docentes y articulando con las empresas receptoras de prácticas

INFORME FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	$ 39.812.108
VALOR ADICIONADO	$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 39.812.108
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 39.812.108
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	$ 36.241.515
VALOR POR PAGAR AL CONTRATISTA	$ 3.570.593
SALDO DEL CONTRATO	$

Relación de los pagos realizados:

Registro presupuestal	No. Factura	Valor facturado (valor Recibido)
		$ 36.241.515

INFORME JURÍDICO

MODIFICACIONES

PRORROGAS: SI_____ NO __X__

ADICIONES: SI_____ NO __X__

MODIFICACIONES: SI_____ NO __X__

SUSPENSIONES: SI_____ NO __X__

Debe contener el detalle de:

- Proceso sancionatorio: Al contrato no se le ha iniciado un proceso sancionatorio

- Multas: El contrato no ha sido objeto de multas

- Garantías: No se solicitaron garantías en el contrato

CONSTANCIA DEL SUPERVISOR:

Como supervisor (a) de este contrato, hago constar que he cumplido con las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista NICOLAS ESTIBEN SALDARRIAGA GARZON ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron oportunamente y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Una vez evidenciado el avance administrativo, técnico, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de $ 3.570.593

Por lo anterior se firma el mes de Diciembre del 2025

ORIGINAL FIRMADO
KAROL JULIETH FORERO PAEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE VINCULACIÓN Y TRANSFORMACIÓN SOCIAL
Supervisor

Proyectó: -	Revisó: -	Aprobó: Karol Julieth Forero Paez - Directora Administrativa De Vinculación Y Transformación Social
Firma:	Firma:	Firma: