**CONTRATO No. 099 de 2026**

**INFORME No. 01 FECHA DEL INFORME: 10 de febrero de 2026**

## 1. INFORMACIÓN GENERAL.

| | |
|---|---|
| **No. DE CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | Contrato 099 del 30 de enero de 2026 |
| **NOMBREO RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA** | Jimmy Edicson Sánchez Garzón |
| **N° DE IDENTIFICACIÓN** | 80168492 |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO OPERATIVO DEL PROCESO GESTIÓN TIC, ENCAMINADAS AL CUMPLIMIENTO DEL PETI, MEDIANTE ACCIONES DOCUMENTADAS DENTRO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA ENTIDAD. |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | DIEZ (11) MESES |
| **VALOR** | $ 59.423.100 |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | 30 de enero de 2026 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 29 de diciembre de 2026 |
| **ADICIÓN Y/O PRÓRROGA** | N/A |
| **PERIODO QUE ABARCA EL PRESENTE INFORME DE ACTIVIDADES** | Informe 1 de 11: Desde el 30 de enero de 2026 hasta el 30 de enero de 2026 |
| **RÉGIMEN TRIBUTARIO CONTRATISTA** | Régimen común ___ Régimen simplificado: X |
| **FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN CONTRATO** | El valor del contrato se pagará en mensualidades vencidas cada una por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS DOS MIL CIEN PESOS MCTE ($5.402.100), incluidos todos los tributos, impuestos, tasas, contribuciones y/o gravámenes a que haya lugar con corte al último día calendario del mes del inicio de ejecución del contrato, previo cumplimiento de las obligaciones y los requisitos para el pago. |
| **PAGO No.** | 1/11 |

**NOTA:** Valor a pagar con el presente informe CIENTO OCHENTA MIL SETENTA PESOS MONEDA CORRIENTE ($180.070)

## 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS.

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias.

| **Obligaciones específicas** | **Actividades / Evidencias** |
|---|---|
| Obligación No. 1:<br>Apoyar las actividades necesarias para el adecuado cumplimiento del proceso gestión tic, en especial las relacionadas a la gestión de soluciones y servicios de tecnología - mesa de ayuda, entre otras, y su seguimiento, así como las demás que se requieran de manera transversal. | No se desarrollaron actividades para la presente obligación en el periodo reportado. |
| Obligación No. 2:<br>Apoyar en la actualización de la documentación técnica - incluyendo manuales de usuario, guías de instalación, especificaciones funcionales, diagramas de procesos y bases de conocimiento - con precisión, claridad y conforme a los estándares establecidos por la entidad. | No se desarrollaron actividades para la presente obligación en el periodo reportado. |
| Obligación No. 3:<br>Brindar apoyo en soporte técnico a usuarios internos o externos conforme a los niveles de servicio (SLA) establecidos, registrando de forma obligatoria cada incidencia, su estado, acciones tomadas y resolución en los sistemas designados. | No se desarrollaron actividades para la presente obligación en el periodo reportado. |
| Obligación No. 4:<br>Documentar de manera proactiva con equipos de desarrollo, QA, producto y producción para obtener información técnica precisa, validar contenidos documentales y resolver incidencias de soporte. | No se desarrollaron actividades para la presente obligación en el periodo reportado. |
| Obligación No. 5: | No se desarrollaron actividades para la presente obligación en el |

| | |
|---|---|
| Apoyar en el cumplimento de las actividades del plan de acción de MIPG. | periodo reportado. |
| Obligación No. 6:<br>Apoyar en la elaboración de informes, respuestas a memorandos, derechos de petición, requerimientos derivados de auditorías internas y/o externas, de cualquier ente de control, entes estatales y/o actores civiles, conforme sea asignado. | 1. Se realizó revisión y validación de la información referente a la BBDD de los equipos de cómputo de la entidad para la realización y/o actualización de las hojas de vida del parque computacional de la FUGA. |
| Obligación No. 7:<br>Cumplir con las demás obligaciones designadas por el supervisor del contrato, que tengan relación con el objeto contractual. | No se desarrollaron actividades para la presente obligación en el periodo reportado. |

## 3. CERTIFICACIÓN JURAMENTADA.

Como Contratista de la Fundación, presentó el correspondiente informe de actividades de las obligaciones enunciadas en el numeral 2 del presente y certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato No. 099 de 2026 y que las actividades relacionadas en el presente informe responden al cumplimiento de las obligaciones y el objeto contractual pactados.



Firma del Contratista: _____
C.C No.: 80.168.492 de Bogotá

Anexos

1. Evidencias o anexos informe actividades contratista
2. Certificado de afiliación de los aportes obligatorios a salud y pensión del periodo, según las obligaciones del contrato
3. RUT
4. RIT
5. Certificación de actividades delictivas
6. Certificación Bancaria

**Documento 20262000002544 firmado electrónicamente por:**

**Jimmy Edicson Sanchez Garzon**
Contratista
Subdirección de Gestión Corporativa
Fecha firma: 11-02-26 15:14:14

49d3bff269b3f58466782359e33a95b61e78334bd4d551fe4583d6313778253b
Codigo de Verificación CV: cf06b