FORMATO INFORME SEMANAL DE INTERVENTORÍA		BOGOTÁ CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR
PROCESO C.V.P	**VERSIÓN** 1	

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

SEMANA N. 22 **DEL** 12-ene-26 **AL** 18-ene-26

CONTRATO No CVP-612-2025 (Número de Contrato)

1. ANTECEDENTES

OBJETO DEL CONTRATO

Realizar la interventoría Técnica, Administrativa y Jurídica, al contrato de obra cuyo objeto es "REALIZAR LA OBRA, MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE LA SEDE DE LA CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE A MONTO AGOTABLE"

(Indique el objeto del contrato de ejecución suscrito)

CONTRATO DE OBRA ASOCIADO CVP-565-2025

(Indique en este espacio el número del contrato Asociado.)

CONTRATISTA CONSORCIO ORBE 2025 (Escriba el nombre o razón social del contratista de obra) **NIT** 901.955.281-1 (Escriba el NIT del Contratista)

INTERVENTOR TOTALL SAS (Escriba el nombre o razón social del Interventor) **NIT** 901.384.670-0 (Escriba el NIT del Interventor)

CVP (Escriba el nombre del profesional)

FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO 19 (Día) **DE** AGOSTO (Mes) **DE** 2025 (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO 16 (Día) **DE** FEBRERO (Mes) **DE** 2026 (Año)

Contrato de Contratista			Contrato de Interventoría		
Valor Inicial	$	579.780.321	Valor Inicial	$	155.961.921,00
Valor Actualizado	$	804.100.401	Valor Actualizado		

2. AVANCES DEL PROYECTO

PROGRAMADO

TOTAL CONTRATO	SEMANAL	Avance	Atraso
Porcentaje programado	80,00%	0,00%	6%
Porcentaje ejecutado	74.00%		

De acuerdo con la nueva programación enviada por el contratista, se evidencia que las actividades ejecutadas presentan un atraso aproximado del 6%.

2. CONTROL GENERAL CLIMATICO

FECHA	HORA INICIO - FINALIZACIÓN	SECO	LLUVIAS LEVES	LLUVIAS MOD	VIAS FUER	OBSERVACIONES	REGISTRO
12/01/2026	7:00 A.M a 5:00 P.M	X				No afecta las actividades	
13/01/2026	7:00 A.M a 5:00 P.M	X				No afecta las actividades	
14/01/2026	7:00 A.M a 5:00 P.M	X				No afecta las actividades	
15/01/2026	7:00 A.M a 5:00 P.M	X				No afecta las actividades	
16/01/2026	7:00 A.M a 5:00 P.M		X			No afecta las actividades	
17/01/2026	-	-	-	-	-	-	
18/01/2026	-	-	-	-	-	-	

FORMATO INFORME SEMANAL DE INTERVENTORÍA		BOGOTÁ CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR
PROCESO C.V.P	**VERSIÓN** 1	

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

SEMANA N. 22 **DEL** 12-ene-26 **AL** 18-ene-26

CONTRATO No **CVP-612-2025**
(Número de Contrato)

3. ACTIVIDADES REALIZADAS

	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	FECHA
Técnico	Durante la semana comprendida en el presente informe, se desarrollaron diversas actividades tanto en el componente administrativo, de seguridad y salud en el trabajo, como en el componente técnico de la obra, las cuales fueron objeto de seguimiento y supervisión permanente por parte de esta interventoría, con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y las condiciones mínimas requeridas para la correcta ejecución de los trabajos. En primer lugar, se llevaron a cabo labores de aseo y organización del acopio de materiales, garantizando su correcta disposición, clasificación y orden dentro del área destinada para tal fin, con el objetivo de facilitar el acceso a los mismos y prevenir riesgos asociados al desorden. De igual manera, se realizó el aseo del acopio de residuos, verificando que estos fueran almacenados de manera adecuada y conforme a las disposiciones ambientales y de seguridad establecidas, evitando así la acumulación de desechos y posibles afectaciones a las áreas de trabajo. Adicionalmente, se efectuaron actividades de aseo general en las áreas externas de la obra, contribuyendo al mantenimiento de condiciones óptimas de limpieza, orden y presentación del entorno intervenido, lo cual redunda en un ambiente de trabajo más seguro tanto para el personal operativo como para terceros que transitan por las zonas aledañas. En el marco del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, durante la semana se realizaron pausas activas con el personal en obra, fomentando hábitos saludables y la prevención de lesiones musculoesqueléticas derivadas de las labores ejecutadas. Asimismo, se desarrollaron charlas de seguridad, en las cuales se socializaron recomendaciones relacionadas con la prevención de accidentes, el autocuidado y el cumplimiento de los protocolos de seguridad establecidos para las diferentes actividades ejecutadas. Por parte de esta interventoría, se efectuó de manera permanente la supervisión del uso adecuado de los Elementos de Protección Personal (EPP), verificando que el personal en obra contara con los mismos y los utilizara de forma correcta y conforme a la actividad desarrollada, realizando las observaciones y recomendaciones correspondientes cuando fue necesario. En cuanto al componente técnico, se adelantaron actividades en el segundo piso, específicamente en el área de reasignamiento, donde se realizó el retiro total del cortinero existente, como actividad previa y necesaria para el desarrollo de las labores posteriores. En esta misma área, se trabajó en el mantenimiento de los marcos de las ventanas, ejecutando las acciones requeridas para su adecuación, conservación y correcto estado, conforme a los lineamientos técnicos definidos para la obra. Finalmente, y como parte del alcance de las actividades programadas, en el área de reasignamiento del segundo piso se llevó a cabo la construcción del nuevo cortinero en sistema de drywall, dando cumplimiento a las especificaciones técnicas establecidas para este elemento, así como a las condiciones de calidad exigidas contractualmente. Es importante dejar constancia de que el día viernes 16 de enero se presentó una suspensión del contrato de obra y del contrato de interventoría, situación que fue debidamente registrada y que incidió en el normal desarrollo de las actividades previstas para el cierre del periodo reportado. Lo anterior se deja consignado para los fines pertinentes, como constancia de las actividades realizadas durante la semana objeto del presente informe. Esta interventoría reitera de manera enfática las observaciones previamente realizadas respecto a la insuficiencia de personal dispuesto por parte del contratista para la ejecución de las actividades en obra, situación que continúa afectando el normal desarrollo de los trabajos programados. A pesar de los avances parciales evidenciados en algunas actividades, la falta de recurso humano suficiente limita el rendimiento operativo y genera afectaciones directas en la secuencia constructiva establecida en el cronograma aprobado. Adicionalmente, se deja constancia de que, a la fecha, no se ha evidenciado la llegada ni el acopio en obra de los materiales correspondientes a los vidrios del primer piso, los cuales resultan indispensables para la continuidad y cierre de las actividades previstas en dicha área. De igual manera, no se ha recibido el porcelanato de formato 60x60, material requerido de manera prioritaria para la intervención del cuarto piso en el área jurídica, lo cual impide el inicio y avance de las actividades asociadas a este frente de trabajo	Durante el 12/01/2026 al 18/01/2026
Ambiental	.Durante la presente semana no se realizo un retiro de residuos de construcción y demolición (RCD), se realiza actividades de orden y aseo en àreas de trabajo y acopio de residuos y materiales.	
SST	El personal de obra cuenta con el uso adecuado de EPP para la ejecución de actividades, se realiza acompañamiento y supervisiòn del SST en actividades.	
	Se llevó a cabo entrega de elementos de protecciòn personal EPP a personal operativo, charlas de seguridad y calistenia.	

FORMATO INFORME SEMANAL DE INTERVENTORÍA		BOGOTÁ CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR
PROCESO C.V.P	**VERSIÓN** 1	

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

SEMANA N. 22 **DEL** 12-ene-26 **AL** 18-ene-26

CONTRATO No **CVP-612-2025**
(Número de Contrato)

4. REGISTRO FOTOGRAFICO

IMÁGENES: COMPONENTE AMBIENTAL



1.Imagen: Acopio de materiales.



2.Imagen: Acopio de residuos.



3. Imagen: Aseo en areas externas.

IMÁGENES COMPONENTE SST



3.Imagen:Pausas activas.



4.Imagen: Charla de seguridad



5.Imagen: Uso adecuado de EPP

IMÁGENES COMPONENTE TÉCNICO





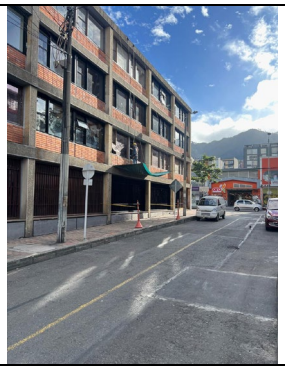
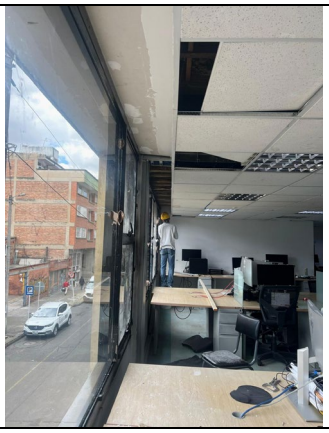


FORMATO INFORME SEMANAL DE INTERVENTORÍA		BOGOTÁ CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR
PROCESO C.V.P	**VERSIÓN** 1	

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

SEMANA N. 22 **DEL** 12-ene-26 **AL** 18-ene-26

CONTRATO No **CVP-612-2025**
(Número de Contrato)

1.Imagen: Retiro de cortinero.	**2.Imagen: Mantenimeinto de marcos.**	**3.Imagen: Mantenimiento de marcos.**
		
4.Imagen: Mantenimiento de marcos.	5.Imagen: Mantenimiento de marcos.	6.Imagen: Manteniemінto de marcos.
		
7.Imagen: Construccion de cortinero.	8.Imagen: Mantenimiento de marcos.	9. Imagen: Mantenimiento de marcos.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad de la Interventoría, de conformidad con las obligaciones contractuales, en Bogotá, D.C., a los

veintidos (Día en letras) (22) (Día en números) días del mes de enero (Mes en que se firma el acta) de 2026 (Año de firma del acta)

(Firma)

ALVARO JIMENEZ POLO