MUNICIPIO DE ZARZAL VALLE Alcaldía	**PROCESO:** GESTIÓN JURÍDICA **INFORME DE SUPERVISIÒN**	Código : 120.02.02.11 Versión : 002 Fecha : 24-02-2023

INFORME DE SUPERVISION Y EJECUCCION DEL CONTRATO No: 130.19.11-131 DE 2026

FECHA DE PRESENTACIÓN: Febrero 11 de 2026

PERÍODO DEL INFORME: Del 5 al 10 de Febrero de 2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA:SINDICATO DE TRABAJADORES DE OFICIOS VARIOS -A SU SERVICIO Nit: 901.384.987-1
Representante legal : CARLOS ANDRES ARANA DIAZ C.C No 94.233.792 De Zarzal-Valle

NOMBRE SUPERVISOR: LUZ ANGELICA MUÑOZ PEREIRA

CARGO: SUBDIRECTOR DE - TALENTO HUMANO

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO No: 130.19.11-131 DE 2026

OBJETO: SUMINISTRO Y ADMINISTRACION DEL PERSONAL EN MISION PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS GENERALES, OPERATIVOS Y OTRAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES Y DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE ZARZAL VALLE DEL CAUCA

PLAZO DE EJECUCION: Un plazo de ejecución igual a once(11)meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio o hasta agotar el presupuesto, previa expedición del compromiso presupuestal.

VALOR CONTRATO: UN MIL SETECIENTOS CINCUENTA MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y UN PESOS MCTE ($ 1.750.337.471.oo)

FECHA DE INICIO: 05/02/2026 **FECHA DE TERMINACIÓN: 31/12/2026**

DISPONIBILDIAD PRESUPUESTAL No: 05 **Fecha 09/01/2026**

REGISTRO PRESUPUESTAL: No.156 **Fecha 04/02/2026**

FUENTE DE FINANCIACION: 1.2.1.0.00

MODIFICACIONES AL CONTRATO

Adiciones en Valor Adiciones en Fecha de la Adición:

Prórroga al Plazo: Fecha de la Prórroga:

(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):
Anticipo $ Abono al Anticipo $
Saldo por amortizar $ Rendimientos financieros generados: $

MUNICIPIO DE ZARZAL VALLE Alcaldía	**PROCESO:** GESTIÓN JURÍDICA **INFORME DE SUPERVISIÒN**	Código : 120.02.02.11 Versión : 002 Fecha : 24-02-2023

CONTROL DE POLIZAS

GARANTIA	ASEGURADORA	N° POLIZA	VIGENCIA		VR ASEGURADO
			DESDE	HASTA	
Cumplimiento general del contrato	seguros del estado	52-44-101019322	04/02/2026	30/04/2027	$350.067.494.20
Pago de salarios, prestaciones Sociales legales e indemnizaciones laborales	seguros del estado	52-44-101019322	04/02/2026	31/12/2029	$175.033.747.10
Calidad del servicio	seguros del estado	52-44-101019322	04/02/2026	30/04/2027	$350.067.494.20
Poliza de seguro de responsabilidad civil extracontractual derivada de cumplimiento	Seguros del estado	52-40-101010930	04/02/2026	31/12/2026	$350.181.000.00

INFORMACION ADMINISTRATIVA
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y CD (No. de folios archivos y/o anexos
1-El Suministro del personal se prestara en las diferente sedes de la Alcaldia Municipal de Zarzal, donde lo indique el Supervisor,Emplear personal debidamente carnetizado por la empresa, entrenado y capacitado , con aptitud psicológica, mental y condiciones físicas para el ejercicio de la función certificada por la oficina competente dentro de la entidad	El contratista adelanto el proceso de reclutamiento y valoración de los candidatos, atraves de las entrevistas individuales , observaciones, recomendacines y como resultado obtuvieron información relevante de los candidatos.	

2- Evaluacion de las competencias y habilidades del personal de **Servicios Generales de aseo y cafeteria. Los cuales van a cumplir labores básicas que a continuación se presentan:** - Barrer, trapear, lavar, desmanchar y brillar pisos. - Limpiar y desmanchar paredes. - Barrer y lavar escaleras. - Desocupar y lavar papeleras. - Limpiar y desinfectar teléfonos. - Limpiar y desempolvar cuadros y elementos decorativos. - Limpiar y brillar placas y letreros. - Limpiar y brillar lámparas, escritorios, divisiones y mesas. - Lavar, desmanchar y desinfectar baños. - Limpiar los vidrios de puertas y ventanas interiores y exteriores. - Limpieza de fachadas de las instalaciones. - Recolección y traslado de basuras dentro de las instalaciones. - Otras labores inherentes en desarrollo al objeto del contrato	**El contratista realizo la evaluación de las competencias y habilidades del personal para hacer una optima escogencia,, los cuales van a realizar las labores encaminadas a satisfacer las necesidades de aseo y desinfección en las distintas áreas de las diferentes sedes que tiene la Administracion Municipal de Zarzal Valle del Cauca, tales como:** **1-Centro Administrativo Municipal –CAM.** **2-Centro Cultural Encarnacion Garcia.** **3-Centro Gastronomico Pueblo Viejo el Cocli 1783.** **4-Plaza de Mercado.** **5-Personeria Municipal.** **6-Casa de la Cultura de la Paila –Ceferino Salazar.** **7-Centro Administrativo de Atencion Social- C.A.A.S.** **8-Secretaria del Medio Ambiente – UMATA** **8-Patios Oficiales Secretaria de Movilida y Transito**	
3-Servicios Generales de cafetería. las labores básicas comprenden, entre otras, las que a continuación se presentan: El servicio de cafetería comprende la preparación de bebidas calientes como tintos, aguas aromáticas, servir agua potable. Labores específicas. - Mantener limpio todos los implementos y aparatos de cafetería, como grecas, vajillas, termos, y demás elementos que se encuentren en las instalaciones para el servicio de cafetería. - Atender como mínimo un servicio en la mañana y otro en la tarde a los servidores de la entidad	El contratista realizo la contratación del personal de cafetería y aseo mediante evaluación, los cuales van ha desempeñar la labor en las diferentes áreas que tiene de las diferentes sedes en el mes ejecuto las labores encaminadas a satisfacer las necesidades que tiene la Administracion Municipal de Zarzal- Valle del Cauca.a saber: **1**-Centro Administrativo Municipal CAM **2**-Centro Cultural Encarnacion Garcia **3**-Centro Gastronomico Pueblo	

	Viejo El Cocli 1783 **4**-Centro Administrativo de Atencion Social CAAS **5**-Plaza de Mercado **6**-Secretaria del Medio Ambiente **7**-Secretaria de Movilidad y transito **8**-Casa de la Cultura de la Paila Ceferino- Salazar	
4- Servicios Generales de portería y control de acceso apoyo operativo.	el contratista hace la contratación del personal idóneo para que cumplan las labores de portería,los cuales van controlar el acceso a las diferentes sedes de la Administracion Municipal de Zarzal, revisaran y controlaran la cantidad de visitantes en estas áreas, mediante la revisión de bolsos en los casos que se sea necesario y brindando orientación a los mismos	

AUTORIZACION DE PAGO CPS 2026

En el Municipio de Zarzal, el 11 de Febrero del año 2026, se reunieron La Subdirectora de Talento Humano Doctora **LUZ ANGELICA MUÑOZ PEREIRA** quien y para el contrato en mención fue designada como supervisora y el **SINDICATO DE TRABAJADORES DE OFICIOS VARIOS – A SU SERVICIO, NIT. No 901.384.98[illegible]**, Representante legal **CARLOS ANDRES ARANA DIAZ C.C No 94.233.792 De Zarzal –Valle,** para dejar constancia que en la fecha se han cumplido oportunamente la prestación del servicio en la ejecución de las actividades correspondientes al objeto del contrato,a plena satisfacción de la entidad contratante, por lo cual se autoriza el **Pago Parcial No 1** de acuerdo a la forma de pago del contrato principal por valor de **$150.000.000.oo**, equivalente a **8.57 %** del total del contrato, para una ejecución acumulada del **8.57 %,** quedando por ejecutar un **91.43%** del total del contrato.

FORMA DE PAGO

El valor del contrato será cancelado asi: mediante actas parciales por avance de actividades, previo cumplimiento de los requisitos e informe del supervisor.

MUNICIPIO DE ZARZAL VALLE Alcaldía	**PROCESO:** GESTIÓN JURÍDICA **INFORME DE SUPERVISIÒN**	Código : 120.02.02.11 Versión : 002 Fecha : 24-02-2023

BALANCE EJECUCCION DEL CONTRATO

INFORMACION FINANCIERA

CONCEPTO	VALOR	VALOR PAGOS	FECHA	AVANCE %
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$1.750.337.471.oo		04/02/2026	
VALOR ADICCIÓN DEL CONTRATO				
VALOR ANTICIPO				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$1.750.337.471.oo			
VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES				
AMORTIZACION ANTICIPO				
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA		$150.000.000.oo		8.57 %
SALDO POR EJECUTAR		$1.600.337.471.oo		91.43%
SUMAS IGUALES	$1.750.337.471.oo	$1.750.337.471.oo		100 %

Observaciones: Solo se indican las fechas del Contrato Inicial, Adiciónes al Contrato Inicial (Si los hubiere) y valor anticipo (Si lo hubiere).

INFORMACION TECNICA
CERTIFICACION CUMPLIMIENTO REQUISITOS

>La Subdirectora de Talento Humano (cargo de la supervisora) del municipio de Zarzal certifica que, en el archivo de Juridica, en el expediente del contrato **N° 130.19.11-131 de 2026** reposan los siguientes documentos que acreditan el cumplimiento de requisitos para pago:

Informe parcial de supervisión y ejecución del contrato	X	Seguridad Social	X
Informe de actividad es en medio físico	X	Relación de aprobación de póliza	X

Informe de actividades en medio magnético CD. (que incluya listados de asistencia, registros fotográficos, y demás soportes) Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión a proyectos de inversión.	N/A	Entrada a almacén	N/A
Factura o Documento Equivalente	X		

CERTIFICACION DE RETENCION

El suscrito contratista **SINDICATO DE TRABAJADORES DE OFICIOS VARIOS - A SU SERVICIO**

_____, declara que: SI __x__ / NO __ es responsable de IVA.

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN

(En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número Planilla	Sistema	Entidad	Periodo Cotizado (mes)	Fecha de pago (dd/mm/aaaa)	Aportes
SE ANEXAN CERTIFICACIONES AL DIA					

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)	CONTRATISTA
LUZ ANGELICA MUÑOZ PEREIRA **SUBDIRECTOR(A) DE TALENTO HUMANO** **SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO**	**SINDICATO DE TRABAJADORES DE OFICIOS VARIOS–A SU SERVICIO. Nit No 901.384.987** **CARLOS ANDRES ARANA DIAZ.C.C No 94.233.792 De Zarzal-Valle** **REPRESENTANTE LEGAL** **CONTRATISTA**