Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

122_100_7_380

Cartagena de Indias – 06 de febrero de 2026

Señora
LUZ MARINA PUELLO PUERTA
COORDINADORA DEL GRUPO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
Territorial Bolívar, Córdoba, Sucre y San Andrés Islas

ASUNTO: Designación de supervisión de Contratos de Prestación de Servicios

En ejercicio de las facultades legales y reglamentarias, y en especial las conferidas a esta Dirección Territorial a través de la Resolución Nro. 611 de 2021, me permito **designar** a usted como **Supervisor** de los Contrato de Prestación de Servicios que a continuación se relacionan:

Contrato	Nombre del contratista	Objeto	Fecha de Inicio de contrato	FECHA DE FIN
CPS-001-2026	LAUREN MELISSA GUERRA ECHENIQUE	Prestar servicios profesionales para apoyar jurídicamente en los temas relacionados con la defensa jurídica en los procesos que le sean asignados, apoyar la proyección y revisión de actos administrativos y adelantar los procesos de contratación según las necesidades y requerimientos para el cumplimiento de los objetivos de la territorial Bolívar, Córdoba, Sucre y San Andrés Islas de la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP.	9/01/2026	31-dic-26
CPS-003-2026	JORGE LUIS ALANDETE APARICIO	Prestar de servicios profesionales para brindar soporte y realizar el seguimiento a la infraestructura tecnológica y a los servicios de Tecnologías de la Información (TI) de la ESAP Sede Territorial Bolívar, Córdoba, Sucre y San Andrés Islas, conforme a los lineamientos, políticas y directrices establecidas por la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (OTIC). Sede Cartagena	9/01/2026	31-dic-26
CPS-004-2026	EILEEN VANESSA LIVINGSTON RAMIREZ	Prestar servicios profesionales para la planeación, gestión y ejecución de actividades asociadas a asesorías, consultorías y asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales, en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, velando por el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.	15/01/2026	14-ago-26
CPS-008-2026	LISETH PAOLA PATERNINA PALMET	Prestar servicios profesionales para la planeación, gestión y ejecución de actividades asociadas a asesorías, consultorías y asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales, en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, velando por el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.	22/01/2026	21-ago-26
CPS-012-2026	YEINIS ESTHER HERNANDEZ RODRIGUEZ	Prestar servicios de apoyo a la gestión, desde el punto de vista técnico, en actividades relacionadas con la gestión documental,	16/01/2026	15-nov-26

		desarrollando los procesos y procedimientos archivísticos vigentes, orientados con la organización y control de calidad de los archivos físicos y/o electrónicos y fondos documentales de las distintas dependencias de la Dirección Territorial Bolívar, Córdoba, Sucre y San Andrés Islas		
CPS-018-2026	LUIS EDUARDO CORRALES FIGUEROA	Prestar servicios de apoyo a la gestión en el diseño, implementación, verificación y mejora del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en la ESAP Sede Territorial Bolívar, Córdoba, Sucre y San Andrés Islas.	19/01/2026	14-dic-26
CPS-020-2026	GABRIELA MERCEDES ESTRADA NIETO	Prestar servicios profesionales para la planeación, gestión y ejecución de actividades asociadas a asesorías, consultorías y asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales, en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, velando por el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.	22/01/2026	21-ago-26
CPS-022-2026	ANDREINA EMILIANA LEON VILLALOBOS	Prestar servicios profesionales para apoyar la implementación, sostenibilidad y mejora continua del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y del Sistema de Gestión de Calidad, bajo la norma ISO – 9001, en las Direcciones Territoriales garantizando el fortalecimiento Institucional, el cumplimiento de los requisitos normativos y la optimización de los procesos misionales, estratégicos y de apoyo de la Dirección Territorial	20/01/2026	30-dic-26
CPS-023-2026	DAVID SANTIAGO PEÑARANDA GUALTEROS	Prestar servicios profesionales para la planeación, gestión y ejecución de actividades asociadas a asesorías, consultorías y asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales, en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, velando por el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.	23/01/2026	22-ago-26
CPS-029-2026	YADINA ELENA NORIEGA ALVARADO	Prestar servicios de apoyo a la gestión, desde el punto de vista técnico, en la recepción, registro, radicación y distribución de las comunicaciones oficiales recibidas en la Dirección ESAP Sede Territorial Bolívar, Córdoba, Sucre y San Andrés Islas.	21/01/2026	20-nov-26
CPS-031-2026	KELLY ROMINA MARTINEZ ALVAREZ	Prestar servicios profesionales para la planeación, gestión y ejecución de actividades asociadas a asesorías, consultorías y asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales, en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, velando por el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.	26/01/2026	25-ago-26
CPS-040-2026	JOSE LUIS MENDOZA OSORIO	Prestar los servicios de apoyo de un todero para realizar las labores de embellecimiento, mejoramiento y limpieza en las distintas instalaciones de la ESAP Territorial Bolivar, Córdoba, Sucre y San Andrés Islas, asegurando un entorno seguro y funcional para todos sus usuarios, garantizando así un ambiente agradable y estético en las instalaciones en la vigencia 2026. (Sincelejo)	30/01/2026	30-dic-26
CPS-041-2026	VERONICA LOPEZ CARDONA	Prestar servicios profesionales para la planeación, gestión y ejecución de actividades asociadas a asesorías, consultorías y asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales, en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, velando por el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.	28/01/2026	27-ago-26
CPS-042-2026	MONICA TATIANA RODRIGUEZ HERNANDEZ	Prestar servicios profesionales orientados al desarrollo e implementación de las actividades definidas en los documentos técnicos de las distintas líneas temáticas ofertadas en el marco	30/01/2026	29-ago-26

		de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, para el acompañamiento de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales, en concordancia con las directrices generales y los lineamientos emitidos por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).		
CPS-046-2026	JULIETH PAOLA PORTILLO HERNANDEZ	Prestar servicios de apoyo a la gestión contable desarrollando actividades de control, verificación, procesamiento para la generación de obligaciones en el SIIF Nación, contribuyendo a la implementación y seguimiento de la Política de Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	28/01/2026	27-dic-26
CPS-047-2026	MARIA MARGARITA COHEN MENDOZA	Prestar servicios de apoyo brindando el soporte operativo y técnico en la gestión administrativa y financiera y el uso de aplicativos de gestión y financieros dispuesto por la Escuela, en el marco de las funciones y competencias de la Coordinación Administrativa y Financiera Territorial, en cumplimiento de los procedimientos, lineamientos institucionales y la normatividad vigente	30/01/2026	29-dic-26
CPS-048-2026	NABONAZAR ANTONIO OJEDA HERNANDEZ	Prestar servicios profesionales para la planeación, gestión y ejecución de actividades asociadas a asesorías, consultorías y asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales, en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, velando por el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.	28/01/2026	27-ago-26
CPS-052-2026	JULIA CAROLINA MOLINA ALVAREZ	Prestar servicios profesionales para la planeación, gestión y ejecución de actividades asociadas a asesorías, consultorías y asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales, en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, velando por el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.	5/02/2026	4-sep-26
CPS-070-2026	NICOLAS MARRUGO MERCADO	Prestar los servicios de apoyo de un todero para realizar las labores de embellecimiento, mejoramiento y limpieza en las distintas instalaciones de la ESAP Territorial Bolivar, Córdoba, Sucre y San Andres Islas, asegurando un entorno seguro y funcional para todos sus usuarios, garantizando así un ambiente agradable y estético en las instalaciones en la vigencia 2026. (Cartagena)	3/02/2026	30-dic-26

En calidad de supervisora del contrato, le corresponde realizar el seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico del mismo, verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista y emitir los informes respectivos de acuerdo con lo dispuesto en el Capítulo II numeral 2.1.1. del Manual de Supervisión e Interventoría de la Escuela Superior de Administración Pública.

Cordialmente,

KARINA PAOLA MARTINEZ VILORIA
Directora Territorial Bolívar, Córdoba, Sucre y Andrés Islas

Elaboró: Lauren Guerra – Jurídica