Neiva, noviembre 25 de 2025

Señora
MARLENY RAMIREZ CANGREJO
Secretaria Académica - I.E. Ricardo Borrero Álvarez
Ciudad

Asunto: Designación apoyo a la Supervisor contrato No. 15 de 2025- ELABORACION DE DIPLOMAS - ACTAS DE GRADO Y MATERIAL VARIO LITOGRAFICO PARA LA I.E.

Cordial Saludo

Dando cumplimiento a la importancia de vigilancia de la ejecución del contrato, puesto que su ejercicio protege los derechos de la Institución; preceptuado la LEY 1474 de 2011, Articulo8 83, establece que la vigilancia de los contratos estatales tiene como objetivo proteger la moralidad administrativa, prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y tutelar la transparencia de la actividad contractual la cual debe ejercerse atreves de un supervisor.

Según Decreto 0165 de febrero 28 de 2020, Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales para los Empleados Administrativos de las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Neiva, según su cargo por el cual fue nombrado en sus FUNCIONES ESENCIALES SON: **punto 24: Las demás que le sean asignadas por el Rector, de acuerdo al área de desempeño y la naturaleza del empleo**.

Teniendo en cuanta su compromiso y sentido de pertenencia con la Institución, comedidamente solicito su colaboración con el apoyo para realizar la función de APOYO CON LA SUPERVISION que es de suma importancia, haciendo seguimiento y supervisión al contrato de suministro No. 15 de la actual vigencia.

Como asignado a prestar el apoyo a la supervisión debe presentar informe sobre el desarrollo y ejecución del mismo, teniendo en cuantos términos de plazo, calidades, cantidades y adecuada ejecución, como también mantener informada a las partes del contrato.

Al finalizar el contrato presentar un informe sobre la terminación y estado de la entrega del material litográfico DIPLOMAS-ACTAS DE GRADO y material vario litográfico para la finalización del calendario académico 2025.

A continuación, relaciono el objeto contractual, los ITEM y plazo de ejecución del mismo.

OBJETO:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	CARACTERISTICAS TECNICAS
1	Paquete de acta de grado y diploma	**UNIDAD**	160	Diploma Bachiller Académico tamaño oficio, impreso a color en papel nacarado, marcado, incluye dos actas impresas en opalina 90 gr. A color marcadas tamaño carta, Con carpeta impresa en propalcote 240 gr. Impresa a color por una cara, con bolsillo.
2	certificado de Bachillerato Básico a todo color - Kimberly - grado 9	**UNIDAD**	150	Diploma Bachillerato Básico tamaño oficio o carta, impreso a color en papel opalina 180grs, marcado

3	Mensiones de Honor en pergamino para docentes y administrativos	**UNIDAD**	40	Menciones de honor, impreso a color en papel opalina 180grs, marcadas, tamaño carta.
4	Mensiones de honor a todo color estudiantes		178	Menciones de honor, impreso a color en papel opalina, marcadas, tamaño carta.
5	empastes Libros	**UNIDAD**	24	pasta dura – carton prensado tamaño oficio y carta- caratula percaline letra Dorada
6	hojas tamaño oficio de observador y matricula del estudiante (2) caras	**UNIDAD**	7.500	Formatos Observador del Estudiante impresos en bond 75 gr. Tintas: 1 x1 tamaño oficio
7	Tarjetas de invitation	**UNIDAD**	160	full color
8	Pasacalle	UNIDAD	1	En baner full color de 4*1 mts
9	pendon con araña	**UNIDAD**	1	en baner de 1x2 mts
10	Stikers adhesivos cascara de huevo	**UNIDAD**	1000	Troquelado de 3X5 CM
11	Reconocimientos enmarcados	**UNIDAD**	4	Marco en madera de 50*42 -vidrio antireflectivo
12	Agendas ejecutivas	**UNIDAD**	8	Ecológicas madera bambú, esfero en cartón, notas adhesivas de colores, 70 hojas rayadas anillado doble O- 15*18*13 cm -
13	Batolitros ecoplasticos personalizados (reconocimiento deportivo)	**UNIDAD**	73	Ecológico- Elaborado en paja de trigo de doble capa, anillo en silicona, sellado integrado para la prevención de fugas - de 300ml 7*17*6 cm
14	Copias full color PEI	**UNIDAD**	322	Papel bond 75 grms
15	Anillados copias PEI	**UNIDAD**	2	Caratula plástica anillado doble O

PLAZO DE EJECUCION; cinco (5) DIAS CALENDARIO, A PARTIR DEL 25 DE noviembre de 2025. (sin perjuicio de que las partes de común acuerdo puedan liquidarlo con antelación por haberse realizado en su totalidad).

Agradezco la colaboración a la presente.

Atentamente,

ORIGINAL FIRMADO
Doc. LUZ MARY VARGAS PLAZAS
Rectora (E)