

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	DIEGO LUBIN ALONSO GARAVITO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1018403982		
CPS No.	670	de	19/01/2025
FECHA DE INICIO	26/02/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	30/11/2025
PERIODO DE INFORME	01/11/2025	A:	30/11/2025
% EJECUCIÓN FISICA	92	% EJECUCIÓN FINANCIERA	82
SUPERVISOR	DIEGO FERNANDO DUQUE GAITAN		DEPENDENCIA
			SUBDIRECCION PARA LA JUVENTUD

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DESDE EL COMPONENTE PSICOSOCIAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS, ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS DE INFORMACIÓN, FORMACIÓN, PARTICIPACIÓN Y ORIENTACIÓN A NIVEL TERRITORIAL Y EN UNIDADES OPERATIVAS RELACIONADAS CON LA ESTRATEGIA DE PREVENCIÓN Y BIENESTAR A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA JUVENTUD.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Planear, implementar y realizar actividades administrativas y territoriales para el desarrollo de estrategias de formación, información y participación en el territorio dirigido a niños, niñas, adolescentes, jóvenes y comunidad en general con enfoque de derechos, de género y diferencial en las actividades relacionada con la promoción de los derechos sexuales y reproductivos, salud mental, prevención de consumo de sustancias psicoactivas y la prevención de violencias para el fortalecimiento del proyecto de vida.	1.1 Se realiza plan de trabajo para el mes de noviembre en donde se proyectan acciones territoriales, acompañamiento a unidad operativa y diagnóstico, cronograma de casa de juventud Aldea de Pensadores, actividades territoriales y estrategias de atracción para los jovenes de la localidad
Realizar actividades administrativas y territoriales para la implementación y seguimiento a las estrategias dirigidas a jóvenes en el marco del Sistema Distrital de Cuidado relacionadas con la atención integral.	2.1 Formato de actividades individuales en donde se relaciona el acompañamiento a todas las actividades y gestiones que se requieran del componente de Bienestar y a nivel administrativo en la unidad operativa.
Acompañar y promocionar las actividades de seguimiento operativo a los planes de acción sectorial e intersectorial de la estrategia de atención integral a cargo de la Subdirección para la juventud en las diferentes Localidades del Distrito, en el marco de la implementación de la Política Publica de Juventud.	3.1 Realización taller Decide cómo, cuándo y con qué: círculo donde hablemos de los métodos anticonceptivos. 8-11-2025 3.2 Se realiza taller No es normal, es violencia.- Círculo para conversar sobre violencias basadas en género. 13-11-2025 3.3 Se realiza taller Todo bien con lo que sientes: Te invitamos a adquirir herramientas de gestión emocional. 20 -11-2025 3.4 Se desarrolla Innovers con la población juvenil Engativa. 21-11-2025 3.5 Se realiza articulación con la Fundación Universitaria del Area Andina. 18-11-2025
Registrar toda la información estratégica y cuantitativa en los formatos de la ficha SIRBE, actas, formularios e informes de los participantes de los servicios, de acuerdo con las directrices del (la) supervisor(a) para verificar la calidad del dato.	4.1 Formato de excel de entrega de Ficha Sirbe al administrativo de la CDJ Aldea de Pensadores con el fin de dar respuesta a la cifra cuantitativa correspondiente al mes de marzo. 20-11-2025
Establecer mecanismos de creación, fortalecimiento, actualización y sistematización de metodologías para la atención integral dirigida a niños, niñas, adolescentes, jóvenes y comunidad en general, para facilitar el cumplimiento de las magnitudes del proyecto de inversión.	5.1 Se realiza formato de planeación de la sesión de salas y/o espacios de formación, en donde se da desarrollo a las estartegia Proyecta-t . 5.2 Se realiza formato registro de cada encuentro, en donde se condensa la información relevante del proceso con cada joven en la estrategia Proyecta-T.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

Acudir a todas las reuniones y demás actividades convocadas o apoyadas por la Subdirección para la Juventud y la Secretaría Distrital de Integración Social.	"6.1 Se realiza reunión gestores psicosociales de las casas de juventud distritales. 24-11-2025 6.2 Se realiza reuón virtual del equipo territorial de la localidad de engativa para revisar acciones semanales. 08-11-2025 6.3 Se realiza reunión con el equipo territorial para organizar de manera proyectiva el mes de Noviembre. 19-11-2025 6.4 Se asiste a la tercera sesión sobre capacitación de la subdirección de discapacidad. 6-11-2025. 6.5 Se asiste a la reuión mensual del servicio casas de juventud distrital. 14-11-2025 6.6 Reunión para revisión y aclaración de meta SIRBE. 10-11-2025 "
Dar respuesta e insumos necesarios para responder a los reportes de política pública, requerimientos de entes de control, instancias de participación y/o dependencias de la Secretaria de integración social para el seguimiento del proyecto de inversión.	7.1 Se realiza seguimiento a las actividades territoriales y cumplimiento de metas de orden cualitativo por medio del informe cualitativo.
Cumplir con las demás instrucciones que sean requeridas por el supervisor que estén relacionadas con el objeto del contrato.	"8.1 Se realiza reunión informativa del proceso de Innovers. 5-11-2025 8.2 Realización de Servicio Social. 7-14 Noviembre 8.3 Consolidación y minuto a minuto proceso Innovers. 19-11-2025 Anexo 8.4 _Soporte del curso virtual Primer Respondiente "Gente que Ayuda. 4-11-2025

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	FAMISANAR	01/10/2025	\$243,200	22/11/2025	91318159
Pension	POSITIVA	01/10/2025	\$311,300	22/11/2025	91318159
ARL	POSITIVA	01/10/2025	\$10,200	22/11/2025	91318159
Salud	FAMISANAR	01/11/2025	\$243,200	27/11/2025	91791471
Pension	PORVENIR	01/11/2025	\$311,300	27/11/2025	91791471
ARL	POSITIVA	01/11/2025	\$10,200	27/11/2025	91791471

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1018403982 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 30/11/2025 a las 22:44:24 horas (UTC-5)