



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20251205-112563-67e86770705628
2025-12-05 11:28:12-0500 - Página 1 de 6

Generales

Período a que corresponde el informe	1/11/2025 A 30/11/2025		
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal
	95.0%		85.0%

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	DIEGO FERNANDO DUQUE GAITAN
-----------------------------------	-----------------------------

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA JUVENTUD
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA JUVENTUD
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	ANA CATALINA SUAREZ GALVIS

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	894
Fecha de Contrato	27/01/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	ANDRES DAVID RODRIGUEZ ARENAS
Cédula de ciudadanía o NIT	1022356735
Proyecto	7940-Implementación de estrategias de inclusión Social y productiva para la población joven en situación
Valor	\$52,980,000.00
Plazo	284 DIAS
Fecha Acta Inicio	17/02/2025
Fecha Terminación Proyectoada del Contrato	30/11/2025
Adición	0
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROCESO Y PROCEDIMIENTO DE GESTION DOCUMENTAL Y DE SISTEMATIZACION REQUERIDO EN EL MARCO DE LA RUTA DE INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA DE JÓVENES DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA JUVENTUD.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

NO SE EVIDENCIAN RIESGOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EL CONTRATISTA CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES DEL PERIODO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Realizar informes de gestión, actas o seguimientos pertinentes para la validación del cumplimiento de la gestión documental conforme a la Tabla de retención documental de los servicios.	Satisfactorio	CONFORME A LAS EVIDENCIAS ADJUNTADAS Y REVISADAS EN EL LINK QUE SE ENCUENTRA EN EL FORMATO DE ANEXO DE EJECUCIÓN SE TIENE QUE EL CONTRATISTA SOPORTA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
2	2. Recibir, almacenar y organizar la documentación relacionada con el programa de JOVENES CON OPORTUNIDADES.	Satisfactorio	CONFORME A LAS EVIDENCIAS ADJUNTADAS Y REVISADAS EN EL LINK QUE SE ENCUENTRA EN EL FORMATO DE ANEXO DE EJECUCIÓN SE TIENE QUE EL CONTRATISTA SOPORTA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
3	3. Actualizar el archivo documental del programa de JOVENES CON OPORTUNIDADES de manera periódica y cada vez que la necesidad del servicio lo demande.	Satisfactorio	CONFORME A LAS EVIDENCIAS ADJUNTADAS Y REVISADAS EN EL LINK QUE SE ENCUENTRA EN EL FORMATO DE ANEXO DE EJECUCIÓN SE TIENE QUE EL CONTRATISTA SOPORTA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
4	4. Realizar la verificación de muestras aleatorias y documentar los resultados para el cumplimiento de los lineamientos de la entidad en los servicios sociales de la Subdirección para la juventud.	Satisfactorio	CONFORME A LAS EVIDENCIAS ADJUNTADAS Y REVISADAS EN EL LINK QUE SE ENCUENTRA EN EL FORMATO DE ANEXO DE EJECUCIÓN SE TIENE QUE EL CONTRATISTA SOPORTA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
5	5. Documentar con la información recaudada en el territorio por los enlaces y el equipo psicosocial de los Servicios Sociales de la subdirección para la juventud.	Satisfactorio	CONFORME A LAS EVIDENCIAS ADJUNTADAS Y REVISADAS EN EL LINK QUE SE ENCUENTRA EN EL FORMATO DE ANEXO DE EJECUCIÓN SE TIENE QUE EL CONTRATISTA SOPORTA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
6	6. Realizar el proceso de legalización y armonización del archivo documental de JOVENES CON OPORTUNIDADES de acuerdo con los lineamientos impartidos para tal efecto por la Oficina de Gestión Documental de la Secretaría Distrital de Integración Social y por el Sistema Integrado de Gestión.	Satisfactorio	CONFORME A LAS EVIDENCIAS ADJUNTADAS Y REVISADAS EN EL LINK QUE SE ENCUENTRA EN EL FORMATO DE ANEXO DE EJECUCIÓN SE TIENE QUE EL CONTRATISTA SOPORTA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
7	7. Implementar los documentos legalizados, acorde con el manual de funciones, en los diferentes programas que desarrolle la subdirección para la juventud.	Satisfactorio	CONFORME A LAS EVIDENCIAS ADJUNTADAS Y REVISADAS EN EL LINK QUE SE ENCUENTRA EN EL FORMATO DE ANEXO DE EJECUCIÓN SE TIENE QUE EL CONTRATISTA SOPORTA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

LAS EVIDENCIAS PRESENTADAS EXPONEN EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NO SE TIENEN OBSERVACIONES

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251205-112563-67e867-70706628
2025-12-05T11:28:12-05:00 - Página 2 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4

Observaciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

HA REPORTADO DESEMPEÑO DEFICIENTE

Detalle de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
ARL	octubre de 2025	2025 - 11 - 18	\$341,500.00
ARL	octubre de 2025	2025 - 11 - 18	\$437,200.00
ARL	octubre de 2025	2025 - 11 - 18	\$66,600.00
Salud	noviembre de 2025	2025 - 11 - 19	\$340,000.00
Pension	noviembre de 2025	2025 - 11 - 19	\$435,200.00
ARL	noviembre de 2025	2025 - 11 - 19	\$66,300.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

DAR CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Certificación de Contratos suscritos con entidades del estado	3. DOC. OTRAS ENTIDADES.pdf
Seguridad Social	4) Planilla Octubre - Noviembre.pdf
Bitacora Actividades	1. BITÁCORA 2025.pdf
Evidencia / Informe Final	2. INFORME FINAL EVIDENCIAS.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

SE EVIDENCIA EN EL INFORME REPORTADO Y EN LOS SOPORTES RELACIONADOS EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES



Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20251205-112563-67e667-70706628
2025-12-05T11:28:12-0500 - Página: 3 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4




Observaciones relevantes del supervisor:

SERVACIONES ADICIONALES

laboracion: 05/12/2025

DIEGO FERNANDO DUQUE GAITAN

 Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251205-112553-67e867-70705628
2025-12-05T11:28:12-0500 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_11_894_2025_ANDRES_DAVID_RODRIGUEZ_ARENAS_
INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20251205-112553-67e867-70705828

Creación: 2025-12-05 11:25:53

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-12-05 11:28:11

Firma: Supervisor Contrato

Diego Fernando Duque Gaitán

1026589651

dfduqueg@sdis.gov.co

Subdirector para la juventud

Secretaría Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251205-112553-67e867-70705828
2025-12-05 11:28:12:05:00 - Página 5 de 6





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251205-112553-67e867-70705828
2025-12-05 11:28:12:05:00 - Página 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2025_11_894_2025_ANDRES_DAVID_RODRIGUEZ_ARENAS_
INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20251205-112553-67e867-70705828

Creación: 2025-12-05 11:25:53

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-12-05 11:28:11

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Diego Fernando Duque Gaitan dfduqueg@sdis.gov.co Subdirector para la juventud Secretaría Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-12-05 11:26:07 Lec.: 2025-12-05 11:28:08 Res.: 2025-12-05 11:28:11 IP Res.: 179.19.76.137 Canal: Email