PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, febrero 11 de 2026

Señor (a)
JOSE GIOVANNY VERA JURADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9108839**
Instructor G09
Gestor CampeSENA

Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2026

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.9108839** del año 2026

EDWIN LIZCANO BAUTISTA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.095.928.390 de Girón, en mi calidad de Contratista del SENA, del Programa CampeSENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE (37.899.976,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (4.737.497,00) Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el tres (03) de octubre (10) de 2026.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales en el rol de instructor en el área PRODUCCION PECUARIA y demás de su competencia, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría para la estrategia CampeSENA, FEC y FEP según corresponda en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2026.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en la ejecución del proceso de formación profesional integral según lineamientos Institucionales y el desarrollo curricular (Proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto formativo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación) definidos para el programa de formación que se está orientando (titulada o complementaria).	Se realizó alistamiento y desarrollo curricular (planeación, guías, instrumentos de evaluación, material de apoyo, de las fichas asignadas: • Cría producción de cerdo semi-orgánico con alimentación alterna; En el municipio de Enciso-Vereda Villeta, FICHA 3422318, 16 horas de formación, 44 horas de formación pendiente por ejecutar. • Básico en inseminación artificial en porcinos; En el municipio de Enciso-Vereda	Se adjunta pantallazo de matrícula y registro fotográfico correspondiente a la formación y aprendices de la ficha 3422318. Correo enviado para la solicitud de creación de ficha del complementario denominado “Básico en inseminación artificial en porcinos” Ficha 3422318_CRIA Y PDX CERDO SEMIORGÁNICO_ENCISO

		Villeta, FICHA pendiente por ser asignada, 56 horas de formación pendiente por ejecutar. 116 horas de formación y 32 horas de desarrollo curricular para un total de 148 horas.	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje en la fase de inducción.	Se ha realizado reconocimiento de conocimientos previos en la formación matriculada y asistida durante los días 10 y 11 de febrero, dentro de la ejecución contractual. A través de conversatorios orales y evidencias por escrito en la ficha 3422318.	Se adjunta evidencia de reconocimiento de saberes previos en la ficha 3422318.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por el grupo de gestión para la productividad y la competitividad de la Dirección del sistema Nacional de Formación para el trabajo – estrategia CampeSENA, FEC, FEP, según corresponda.	Actividad desarrollada dentro del mes de la ejecución contractual en la ficha 3422318, a través de visitas a unidades productivas con el correspondiente diagnóstico de condiciones particulares para las UP visitadas, generando al aprendiz estrategias y oportunidades de mejora para el correspondiente sistema u modelo de producción animal. Actividad proyectada para la ficha pendiente de asignar en la formación	Evidencia fotográfica de las visitas de campo realizadas hasta la fecha en las unidades productivas de algunos aprendices matriculados a la formación “Cría y producción de cerdo semi-orgánico con alimentación alterna” ficha 3422318.

		"Básico en inseminación artificial en porcinos"	
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se desarrolla para esta vigencia con la creación de las fichas: • Cría y producción de cerdo semi-orgánico con alimentación alterna, Ficha # 3422318. • Básico en inseminación artificial en porcinos, ficha pendiente por ser asignada.	Pantallazo de correos de creación de Ficha. Se proyecta para el mes de febrero 2026 una ejecución de 116 horas de formación profesional integral en las fichas matriculadas y 32 horas de alistamiento asignadas durante el mes de ejecución. Para un total de 148 horas de ejecución contractual del mes.
5	Realizar y enviar en la última semana del mes el programador de actividades mensuales a su supervisor de contrato y coordinador académico; así mismo, reportar oportunamente las novedades que se presenten en el desarrollo normal de las actividades de formación, los ambientes y horarios programados para el periodo de reporte.	Actividad pendiente por ejecutar, hasta tener la totalidad de las fichas de complementarios asignadas.	El reporte del programador de actividades mensuales, junto con el reporte de horas de Sofia plus se anexarán en el próximo informe de ejecución contractual correspondiente al mes de marzo 2026.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.

	máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.		
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.
8	Participar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA, FEP y FEEC.	Se asistió a la capacitación e inducción brindada por la institución el día 04-05 y 06 de febrero de 2026.	Evidencias fotográficas y lista de Asistencia.
9	Asesorar a las asociaciones y /u organizaciones de economía popular, campesina y entes territoriales para la solicitud de acciones de formación requeridas por los grupos de interés y la comunidad en general.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.
10	Participar el primer martes del mes en la reunión mensual de instructores para realizar el seguimiento de las metas e indicadores e identificación de oportunidades de oportunidades de mejora identificadas para la ejecución de las actividades planeadas.	Se participó en la reunión mensual el día 09 de febrero de 2026. Con objeto de orientación de agendas de desplazamiento y legalizaciones de viáticos, e informe de ejecución contractual.	Evidencia Fotográfica y Listas de Asistencia.

11	Participar en las asambleas generales de instructores convocadas por la subdirección del centro de formación y demás que sean convocadas por la coordinación académica y supervisor (a) del contrato.	Se participó en la reunión mensual el día 09 de febrero de 2026. La cual también fue tomada como asamblea general de instructores-contratistas.	Evidencia Fotográfica y Listas de Asistencia.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se efectuó la elaboración del informe con el soporte de las actividades desarrolladas durante el periodo del 09 de febrero y 11 de marzo de 2026.	Soportes en la plataforma SECOP II: GF_1095928390_11926_2026 GC_1095928390_11926_2026
14	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.

	consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
15	Reportar y gestionar las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.
16	Mantener actualizado el Portafolio de evidencias del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes	Se realizó la actualización del portafolio en el drive para la ficha de formación: ✓ 3422318	Enlace Drive Ficha 3422318_CRIA Y PDX CERDO SEMIORGÁNICO_ENCISO

	a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. proyecto formativo (titulada o complementaria), planeación pedagógica, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación según el nivel. c. Actas de entrega de materiales de formación. d. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. e. Planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) g. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. h. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje. i. Todas las evidencias requeridas según la lista de chequeo emitidas por el grupo de gestión para la productividad y la competitividad de la Dirección del sistema Nacional de Formación para el trabajo – estrategia CampeSENA, FEC, FEP, según corresponda.		

17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.
18	Las demás que sean asignadas por el coordinador académico y el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por el grupo de gestión para la productividad y la competitividad de la Dirección del sistema Nacional de Formación para el trabajo – estrategia CampeSENA, FEC, FEP, según corresponda.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.
19	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el coordinador académico y el supervisor de contrato deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, el respectivo informe de legalización al área de Contable o quien haga sus veces, que contenga las siguientes evidencias: a. Fotografías claras y legibles con marca de agua donde se evidencie la fecha, hora y el lugar de ejecución. b. La descripción de las actividades	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.

	ejecutadas en pasado y en concordancia con la agenda de desplazamiento con la cual fue aprobada la comisión, en caso de presentarse novedades en esta ejecución informar oportunamente a la coordinación académica y supervisión del contrato. c. Adjuntar listados de asistencia legibles y concordantes con las fechas establecidas para la comisión. d. Documento de legalización de transporte diligenciado según lineamientos.		
20	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma fijado por la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, los documentos y soportes de la cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Gestión documental que se realizó en el mes de febrero 2026 a través de la presentación de la cuenta de cobro y demás documentos pertinentes.	Archivos reportados en el SECOP II
21	Reportar como usuario proveedor en la plataforma SECOP II de manera oportuna y dentro de los tiempos fijados por la entidad, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se diligencio el archivo de gestión financiera y gestión contractual los cuales ya se encuentran en la plataforma SECOP ll para su respectivo procedimiento correspondiente al mes de febrero de 2026.	Archivos en la plataforma SECOP ll para su respectivo procedimiento correspondiente al mes de febrero de 2026.

22	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Para el mes de febrero 2026 se soporta con el decreto 1273 del 2018.	La planilla de seguridad social integral del mes de febrero 2026, se anexará en el siguiente informe de ejecución contractual.
23	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.
24	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y potscontractual de los procesos de contratación de materiales y servicios, según su área.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.
25	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud al coordinador académico, líder del programa y apoyo administrativo CAMPESENA para la respuesta a	Este informe se entrega con criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud, teniendo en cuenta lo ejecutado durante el mes.	Informe GC que reposa en el SECOP II

	PQRSD según necesidades del Centro.		
26	Atender los requerimientos que le realice coordinación académica y supervisión del contrato dentro del marco del objeto contractual.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y me acojo al Decreto 1273/2018. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (08) folios

Cordialmente,



_____

Firma
EDWIN LIZCANO BAUTISTA
C.C. No. 1.095.928.390 de Girón
Contratista

Recibí a satisfacción:

_____

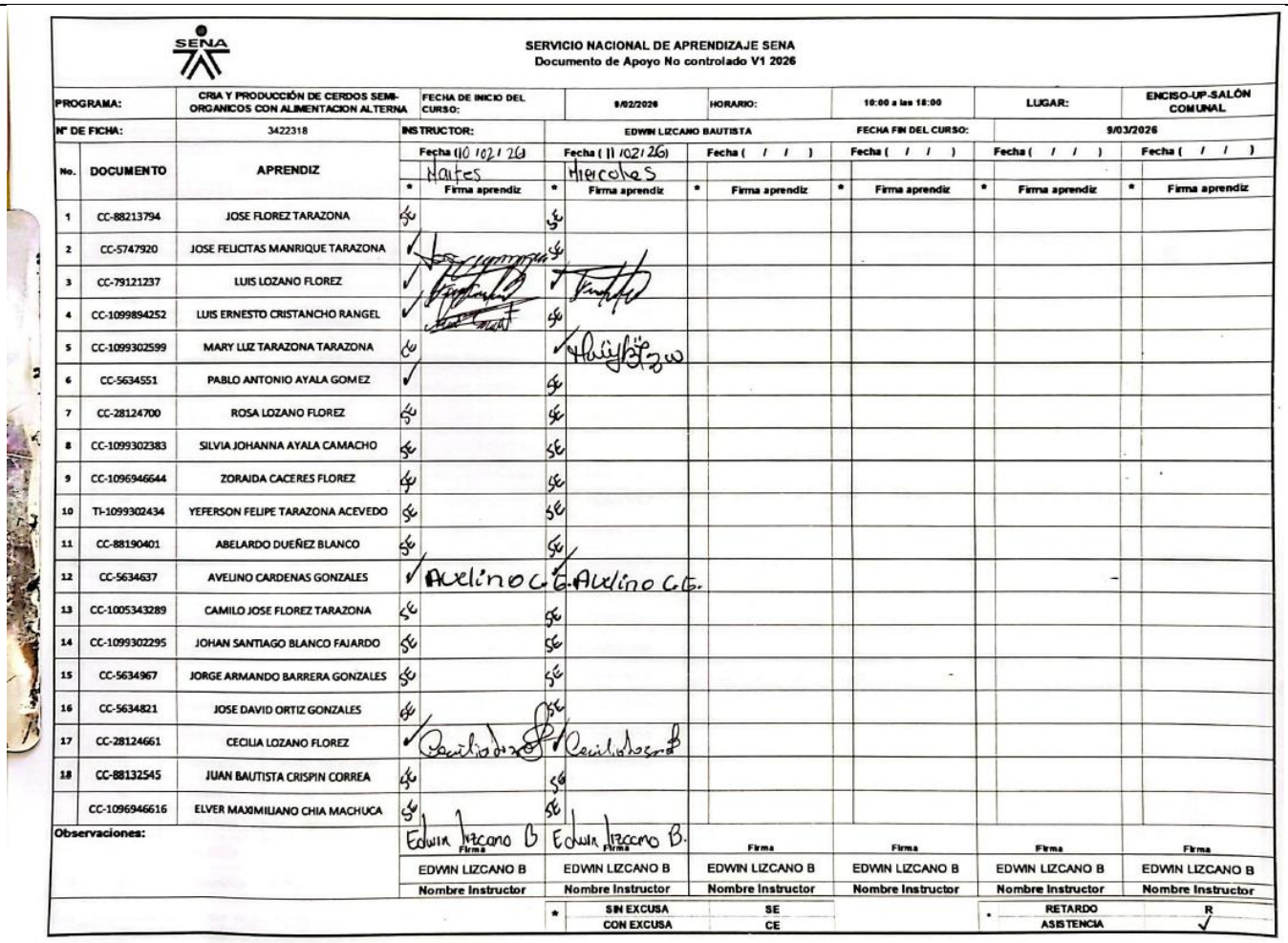
Firma
JOSE GIOVANNY VERA JURADO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9108839 de 2026
Gestor CampeSENA

OBLIGACION #1: Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en la ejecución del proceso de formación profesional integral según lineamientos Institucionales y el desarrollo curricular (Proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto formativo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación) definidos para el programa de formación que se está orientando (titulada o complementaria).
Ejecución de la formación en la ficha 3422318, municipio de Enciso-Vereda Villeta. Inducción Institucional (Reforma Agraria-Derechos de los Campesinos) Revisión del programa de Formación y reconocimiento de aprendizajes previos. 10/02/2026 Diagnóstico de productivo en UP de aprendices matriculados en la formación a través de asistencia técnica. 11/02/2026





CampeSENA ¡Una Esperanza Debida! 10 feb 2026 Cl. 2 #2, Enciso, Santander, Colombia #Ficha_3422318_Cría y Pdx de Cerdo Semiorgánico	CampeSENA 11 feb 2026 M76X+3M, Enciso, Santander, Colombia #Ficha_3422318_Cría y Pdx de Cerdo Semiorgánico
CampeSENA ¡Una Esperanza Debida! 11 feb 2026 Cra. 3 #2-44, Enciso, Santander, Colombia #Ficha_3422318_Cría y Pdx de Cerdo Semiorgánico	CampeSENA ¡Una Esperanza Debida! 11 feb 2026 #Ficha_3422318_Cría y Pdx de Cerdo Semiorgánico



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Documento de Apoyo No controlado V1 2026

PROGRAMA:	CRIA Y PRODUCCIÓN DE CERDOS SEMI-ORGANICOS CON ALIMENTACION ALTERNA	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	9/02/2026	HORARIO:	10:00 a las 18:00	LUGAR:	ENCISO-UP-SALÓN COMUNAL
Nº DE FICHA:	3422318	INSTRUCTOR:	EDWIN LIZCANO BAUTISTA	FECHA FIN DEL CURSO:	9/03/2026		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (10/02/26) Martes * Firma aprendiz	Fecha (11/02/26) Miercoles * Firma aprendiz	Fecha (/ /) * Firma aprendiz	Fecha (/ /) * Firma aprendiz	Fecha (/ /) * Firma aprendiz	Fecha (/ /) * Firma aprendiz
1	CC-88213794	JOSE FLOREZ TARAZONA	SE	SE				
2	CC-5747920	JOSE FELICITAS MANRIQUE TARAZONA	✓	SE				
3	CC-79121237	LUIS LOZANO FLOREZ	✓	✓				
4	CC-1099894252	LUIS ERNESTO CRISTANCHO RANGEL	✓	SE				
5	CC-1099302599	MARY LUZ TARAZONA TARAZONA	SE	✓				
6	CC-5634551	PABLO ANTONIO AYALA GOMEZ	✓	SE				
7	CC-28124700	ROSA LOZANO FLOREZ	SE	SE				
8	CC-1099302383	SILVIA JOHANNA AYALA CAMACHO	SE	SE				
9	CC-1096946644	ZORAIDA CACERES FLOREZ	SE	SE				
10	TI-1099302434	YEFERSON FELIPE TARAZONA ACEVEDO	SE	SE				
11	CC-88190401	ABELARDO DUEÑEZ BLANCO	SE	SE				
12	CC-5634637	AVELINO CARDENAS GONZALES	✓ Avelino C.	✓ Avelino C.				
13	CC-1005343289	CAMILO JOSE FLOREZ TARAZONA	SE	SE				
14	CC-1099302295	JOHAN SANTIAGO BLANCO FAJARDO	SE	SE				
15	CC-5634967	JORGE ARMANDO BARRERA GONZALES	SE	SE				
16	CC-5634821	JOSE DAVID ORTIZ GONZALES	SE	SE				
17	CC-28124661	CECILIA LOZANO FLOREZ	✓	✓				
18	CC-88132545	JUAN BAUTISTA CRISPIN CORREA	SE	SE				
	CC-1096946616	ELVER MAXIMILIANO CHIA MACHUCA	SE	SE				
Observaciones:			Firma: Edwin Lizcano B	Firma: Edwin Lizcano B.	Firma	Firma	Firma	Firma
			EDWIN LIZCANO B	EDWIN LIZCANO B	EDWIN LIZCANO B	EDWIN LIZCANO B	EDWIN LIZCANO B	EDWIN LIZCANO B
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

*	SIN EXCUSA / CON EXCUSA	SE / CE	*	RETARDO / ASISTENCIA	R / ✓

OBLIGACIÓN # 2: Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje en la fase de inducción.

Se ha realizado reconocimiento de conocimientos u aprendizajes previos en la formación matriculada a través de conversatorios orales y también a través de un cuestionario escrito en relación al programa de formación de la ficha 3422318 el 10/02/2026

<table>
<tr><td>
</td><td>
</td></tr>
<tr><td colspan="2">OBLIGACIÓN #3: Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por el grupo de gestión para la productividad y la competitividad de la Dirección del sistema Nacional de Formación para el trabajo – estrategia CampeSENA, FEC, FEP, según corresponda.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Visitas técnicas realizadas a 3 predios de aprendices matriculados en la formación denominada “Cría y producción de cerdo semi-orgánico con alimentación alterna” ficha 3422318. Realizadas el día 11/02/2026</td></tr>
<tr><td>
</td><td>
</td></tr>
</table>





OBLIGACIÓN #4: Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

Pantallazo de correos de creación de ficha para las formaciones denominadas “Cría y producción de cerdo semi-orgánico con alimentación alterna” ficha 3422318 y “Básico en inseminación artificial de porcinos” ficha pendiente por crear.

Solicitud Creación de Ficha Complementaria Resumir

EB Edwin Lizcano Bautista
Para: Jose Giovanny Vera Jurado; Ludy Rocio Solano Sandoval
Responder | Responder a todos | Reenviar
Jue 05/02/2026 21:06

Respondió el Lun 09/02/2026 20:52.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 03/02/2036 21:06

C_C_AA1 CERDO SEMIORGÁ... 56 KB
CARTA DE SOLICITUD DE FO... 50 KB
CRIA Y PRODUCCIÓN DE CE... 30 KB
Doc. Unificados_Enciso 2026.... 6 MB
F_CREACIÓN_FICHA_SER_202... 610 KB
FormatoInscripcionAspirante... 412 KB
GFPI-F-135FormatoGuiadeA... 367 KB
LCH_D_AA1 CERDO SEMI OR... 35 KB
Radicado Oficina Virtual Sen... 96 KB

9 archivos adjuntos (8 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas tardes
Cordial Saludo

Por medio de la presente, me permito solicitar amablemente la autorización para creación de ficha correspondiente al programa de formación denominado "CRIA Y PRODUCCIÓN DE CERDOS SEMI-ORGANICOS CON ALIMENTACION ALTERNA".
Formación que se pretende realizar con una comunidad campesina del Municipio de Enciso, Vereda Villeta.

Para tal proceso, adjunto documentos dentro de los cuales se encuentran también los de desarrollo curricular:

- Guía de aprendizaje
- Planeación pedagógica
- Instrumentos de Evaluación (C_C_AA1;LCH_D_AA1)
- Formato de creación de ficha
- Archivo Plano
- Carta de Solicitud de Formación
- Radicado de Oficina de Radicación virtual del Sena
- Documentos unificados de los aprendices
- Programa de Formación

Agradezco de ante mano su gestión.

Solicitud creación de Ficha Pública Resumir

Edwin Lizcano Bautista
Para: Jose Giovanny Vera Jurado; Ludy Rocio Solano Sandoval
Responder Responder a todos Reenviar
Mié 11/02/2026 1:24

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 09/02/2036 1:24

BÁSICO EN INSEMINACIÓN ... 29 KB
C_C_AA1 IA PORCINA.docx 58 KB
Carta solicitud complementa... 88 KB
Doc. Unificados-IA.pdf 10 MB
F_CREACIÓN_FICHA_CampeS... 35 KB
FormatoInscripcionAspirante... 418 KB
GFPI-F-135FormatoGuiadeA... 815 KB
GPFI-F-134PlaneacionPedag... 64 KB
LCH_D_AA1 IA PORCINA.docx 35 KB
Solicitud Radicada.pdf 101 KB

10 archivos adjuntos (11 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas tardes
Cordial Saludo

Por medio de la presente, me permito solicitar amablemente la autorización para creación de ficha correspondiente al programa de formación denominado "BÁSICO EN INSEMINACIÓN ARTIFICIAL EN PORCINOS".
Formación que se pretende realizar con una comunidad campesina del Municipio de Enciso, Vereda Villeta.

Para tal proceso, adjunto documentos dentro de los cuales se encuentran también los de desarrollo curricular:

- Guía de aprendizaje
- Planeación pedagógica
- Instrumentos de Evaluación (C_C_AA1;LCH_D_AA1)
- Formato de creación de ficha
- Archivo Plano
- Carta de Solicitud de Formación
- Radicado de Oficina de Radicación virtual del Sena
- Documentos unificados de los aprendices
- Programa de Formación

Agradezco de ante mano su gestión.

Atentamente,

OBLIGACIÓN #8_10_11: Participar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA, FEP y FEEC_ Participar el primer martes del mes en la reunión mensual de instructores para realizar el seguimiento de las metas e indicadores e identificación de oportunidades de oportunidades de mejora identificadas para la ejecución de las actividades planeadas_ Participar en las asambleas generales de instructores convocadas por la subdirección del centro de formación y demás que sean convocadas por la coordinación académica y supervisor (a) del contrato.

Día 04, 05 y 06 de febrero del 2026_Inducción de instructores CampeSENA
Día 09 de febrero del 2026_Reunión mensual de instructores-Contratistas y Asamblea general









REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Realizar Inducción Instructores CampeSENA - FEEC - FEP Jornada tarde

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Fredy Sandoval	13978552	X			Agrosena	fsandoval@sena.edu.co	3112271382	N/A	
17	Jhenda Johana Alarcon Arciniegas	1098131778		X		CampeSENA	jjalarcv@sena.edu.co	3185181582	NO	
18	Jaime E Vallejo	88228710		X		CampeSena	jevallejom@sena.edu.co	3188503152	—	
19	Peter C Acevedo	63398539		X		Campesena	pcacevedo@sena.edu.co	3213183313		
20	Edwin Vizcaino	1095928390		X		CampeSena	elizcano@sena.edu.co	3103629083		Edwin Vizcaino
21	Diana Marcela Tarazona Ortiz	37.618.007		X		Campesena	dmtarazona@sena.edu.co	3002775143		
22	Yanitza Cardenas	63392199		X		Campesena	yn'pardo@sena.edu.co	3115851987		
23	Leonardo Rodriguez	13927052		X		Campesena	lamgnd@sena.edu.co	3118720189		
24	Dexy Janeth Salinas C	63544389		X		Campesena	djsalinas@sena.edu.co	3138156553		
25	Lilia S Ortiz	63.392548		X		Campesena	lsortiz@sena.edu.co	3196214725		
26	Cristian Reyes	1098721873		X		Campesena	Cacerres@sena.edu.co	3005091870		
27	Luz Stella Joya	63398156		X		Campesena	stellajoya1@gmail.com	3132317710		
28	Yudy Malaver	1096930276		X		Campe SENA	ypmalaver@sena.edu.co	3229191738		
29	Oscar Augusto Cruz Acevedo	71686960	X			F.P.I	Coacruz@sena.edu.co	3115520414	N/A	
30	Judy Rocio Solano	1096999953		X		Asesoria Pedagógica	lrsolano@sena.edu.co	3105841013		Judy Solano

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Realizar Inducción Instructores CompeSENA - FEEC - FEC Jornada mañana

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edwin Izcano Bautista	1095928390		✓		CompeSena	elizconcp@sena.edu.co	3103629083	✓	Edwin Izcano B.
2	Judy Patricia Galvis	1096950276		X		Compe SENA	ypmolaver@sena.edu.co	3229141233	X	
3	Cristian Flores B	1098721873		X		Compe SENA	lacerios@sena.edu.co	3005691820	X	
4	Leonardo A Rodriguez	13927052		X		Compe SENA	laradriguez28@sena.edu.co	3118736034	✓	
5	Cesar Augusto Ruiz Acevedo	7163764	X			F.P.I.	cesruiz@sena.edu.co	3115[illegible]	N/A	
6	Jaime Echeverri	88272710		X		Compesena	Jevelasquez@sena.edu.co	3185803452	—	
7	Lilia Smith Ortiz Corredor	63.392.548		X		Compesena	lsortizc@sena.edu.co	3196214756	N/A	
8	Deyci Smeth Salinas C	63544389		X		CompeSENA	dysalinas@sena.edu.co	3138136533		
9	Karin Gisela Pernranda Cardenas	63 396828		X		CompeSENA	Kpernarandac@sena.edu.co	3168948379		
10	Sheidy Johana Abaunza Antolinez	1098131788		✓		CompeSENA	jjabaunzaa@sena.edu.co	3186318634	N/A	
11	Ruth Catalina Rincon Cardenas	C3398539		X		Compesena	[illegible]	3143180583	X	
12	Mariana Marin Vargas	1094930285		X		CompeSENA	mymarinv@sena.edu.co	3219478033		
13	Andres Fernando Gonzalez Carrillo	1032430510		X		CompeSena	agonzalezc@sena.edu.co	3133707510	N/A	
14	Martha Moreno	63393199		X		Compesena	[illegible]	3115871981	NA	
15	Olga Angarita	63392383		X		compesena	[illegible]	3182137488	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): REALIZAR INDUCCION A INSTRUCTORES CAMPESENA_FEEC-FEP JORNADA UNICA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jaime E. Veloza M.	8122710		X		Campesena	jevelozam@sena.edu.co	3183823452	—	
2	Edwin Iscano B.	1095928390		X		CampeSena	eiscano@sena.edu.co	3103629083	—	Edwin Iscano B.
3	Karin G. Peñaranda	63.396.828		X		CampeSENA	Kperaranda@sena.edu.co	3168148579	N/A	
4	Martha Paredes	63393199		X		Campesena	mrparedes@sena.edu.co	3115871981	N/A	
5	Leonardo Rodriguez	13927052		X		Campesena	lrodriguezs@sena.edu.co	3118746087	N/A	
6	Lilia Smith Ortiz Corredor	63.392.548		X		Campesena	lsortizc@sena.edu.co	3196214756	N/A	
7	Dexi Janeth Salinas Carvajal	63544389		X		CampeSena	dysalinas@sena.edu.co	3108956553	N/A	
8	Diana Marel Tarazona C	37.618.609		X		Campesena	dmtarazona@sena.edu.co	3203795943	N/A	
9	Deisy Prada Prada	63394097		X		Campesena	dprada@sena.edu.co	3155703706	N/A	
10	Mireya Suarez	63391834		X		CampeSena	msuarezc@sena.edu	314 2380790	N/A	
11	Laura J. Báez Gutiérrez	63.397.528		X		CampeSENA	Lbaezg@sena.edu.co	3124626745	N/A	
12	Labriaro Alcantar	63396483		X		CampeSENA	lalcantarom@sena.edu	3103531580	N/A	
13	Carla Bautista	7.175.915		X		Campesena	cbautistaq@sena.edu	3134754018	N/A	
14	Ludwin Correa	13 927660		X		CampeSENA	lacorrea@sena.edu.co	3115455519	N/A	
15	Andres Goyeneche	1032430510		X		CampeSENA	agoyeneche@sena.edu.co	3173207510	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02