

	SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	BOGOTÁ	INFORME PERIÓDICO ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES VO DE APOYO A LA GESTIÓN			
PERIODO DEL INFORME		1	a	30	de octubre	de 2025
DEPENDENCIA		Subdirección para la Juventud		UNIDAD OPERATIVA		NIVEL CENTRAL
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA						
NOMBRE			SERGIO CAMILO CASTAÑEDA GÓMEZ		IDENTIFICACIÓN	
CORREO PERSONAL			SERGIOCASTANEDAGOMEZ@GMAIL.COM		NÚMERO CELULAR	
					310308733	
INFORMACIÓN DEL CONTRATO						
Contrato No.		3029		Fecha de suscripción		20 02 2025
Fecha acta de inicio		20 02 2025		Fecha Terminación		19 02 2025
				Plazo de ejecución (en días)		300
Objeto del contrato		PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL TERRITORIO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS, ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS DE INFORMACIÓN, FORMACIÓN, PARTICIPACIÓN Y ORIENTACIÓN RELACIONADAS CON LA ESTRATEGIA DE PREVENCIÓN Y BIENESTAR A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA JUVENTUD				
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO						
Valor total del contrato		\$ 52.990.000		Porcentaje de Avance Físico		80%
Valor adicionales (si aplica)		\$ 0		Porcentaje de Avance Financiero		70%
Valor Total Contrato		\$ 52.990.000				
Saldo pendiente por pagar		\$ 13.954.032				
Valor Pagado		\$ 39.035.967				
Valor cancelado		\$ 0				
VALOR CONTRATO VALORIZADOS						
Cobro No. 1		Cobro No. 2	Cobro No. 3	Cobro No. 4	Cobro No. 5	Cobro No. 6
\$ 1.942.857		\$ 5.299.000	\$ 5.299.000	\$ 5.299.000	\$ 5.299.000	\$ 5.299.000
Cobro No. 7	Cobro No. 8	Cobro No. 9	Cobro No. 10	Cobro No. 11	Cobro No. 12	Cobro No. 13

Obligaciones específicas	INFORME DEL CONTRATISTA	
	Avances (Actividades desarrolladas)	Soportes/Evidencias
1) Planear, implementar y realizar actividades administrativas y de	1.3 El 21 de octubre de 2025 se efectuó la recepción de mesas para la Feria Universitaria, en el marco de la preparación logística del evento. 1.4 El 21 de octubre de 2025 se llevó a cabo la reunión para la Feria Universitaria, garantizando el alojamiento de los espacios requeridos para el desarrollo de la actividad. 1.5 El 16 de octubre de 2025 tuvo lugar la reunión preparatoria del Festival del Agua, en la cual se definieron lineamientos, consensos y responsabilidades institucionales. 1.2 El 14 de octubre de 2025 se desarrolló el taller de prevención del consumo de sustancias psicoactivas (SPA), con el propósito de fortalecer la conciencia y los hábitos de comportamiento en población juvenil. 1.1 El 8 de octubre de 2025 se socializaron los resultados de los encuestas aplicadas a los estudiantes del Colegio Biceentenario sobre acceso sexual, en coordinación con la Alcaldía Local de Bosa.	Anexo 1.6 22-09-2025 Acta Reunión Estrategia Prevención del Acceso Sexual Callejero 22-09-25 Anexo 1.5 21-10-2025 Recepción de mesas para la feria universitaria Anexo 1.4 21-10-2025 Reunión feria santa fe Anexo 1.3 16-10-2025 Reunión Festival del agua Anexo 1.2 14-10-2025 Taller de prevención de consumo de SPA Anexo 1.1 08-10-2025 Mesa técnica de revisión y construcción estrategias acceso sexual callejero
	2.1 El 1 de octubre de 2025 se realizó la articulación con el Centro de Desarrollo Comunitario Lourdes, con el fin de coordinar acciones conjuntas para el fortalecimiento de las estrategias juveniles en el territorio. 2.2 El 6 de octubre de 2025 se llevó a cabo la articulación con la Alcaldía Local de Santa Fe, orientada a consolidar la planeación interinstitucional de actividades dirigidas a la población joven. 2.3 El 14 de octubre de 2025 se realizó la articulación con la Secretaría de Desarrollo Económico, con el propósito de vincular la oferta institucional a los procesos de orientación socio-ocupacional. 2.4 El 16 de octubre de 2025 se adelantó la articulación con la entidad Asema, enfocada en la promoción de oportunidades educativas y de formación para jóvenes. 2.5 El 24 de septiembre de 2025 se efectuó una articulación con la Secretaría de Desarrollo Económico, con el fin de coordinar acciones complementarias para la participación juvenil en ferias y eventos productivos. 2.6 El 29 de septiembre de 2025 se desarrolló la articulación con la EOD San Bernardino, orientada a fortalecer los procesos de acompañamiento y orientación a la comunidad educativa.	Anexo 2.1 01-10-2025 Articulación CDC Lourdes Anexo 2.2 06-10-2025 Articulación Alcaldía Local de Sta Fe Anexo 2.3 14-10-2025 Articulación secretaria de desarrollo economico Anexo 2.4 16-10-2025 Articulación Asema Anexo 2.5 24-09-2025 Articulación, Secretaría de Desarrollo Económico Anexo 2.6 29-09-2025 Articulación EOD San Bernardino
3) Registrar toda la información estratégica de carácter cualitativo y cuantitativo en los formatos de la ficha SIREE, actas, formularios e informes de los participantes de los servicios. Realizar acciones de seguimiento a la calidad de la información de acuerdo con las directrices del (de supervisor) para verificar la calidad del dato.	3.1 Búsqueda correspondiente al mes de octubre	Anexo 3.1 Búsqueda
4) Establecer mecanismos de creación, fortalecimiento, actualización y sistematización de metodologías para la atención integral dirigida a niños, niñas, adolescentes, jóvenes y comunidad en general del componente de bienestar para facilitar el cumplimiento de las magnitudes del proyecto de inversión.	4.1 El 15 de octubre de 2025 se realizó el planimetría del Centro de Desarrollo Comunitario Lourdes, con el fin de definir la distribución de espacios para el desarrollo de actividades y eventos. 4.2 El 17 de octubre de 2025 se efectuó la revisión de la cartografía social, orientada a actualizar la información territorial y fortalecer la base de las intervenciones comunitarias. 4.3 El 8 de octubre de 2025 se elaboró la propuesta técnica para la feria laboral y de emprendimientos juveniles, en la cual se establecieron los lineamientos metodológicos y logísticos para su implementación.	Anexo 4.1 15-10-2025 Planimetría CDC Lourdes Anexo 4.2 17-10-2025 Revisión cartografía social Anexo 4.3 08-10-2025 Propuesta Técnica feria laboral y de emprendimientos juveniles
5) Acompañar la orientación técnica del componente de bienestar y realizar el respectivo acompañamiento por medio del protocolo de orientación psico-social, así como el reporto y seguimiento oportuno de las alertas y vulneración de derechos identificadas en los jóvenes del componente de orientación psico-social.	5.1 El 20 de octubre de 2025 se desarrolló la actividad "Féjidos y Tipo de Autocuidado" en el SENA, orientada a promover el bienestar integral y el fortalecimiento de habilidades de autocuidado en la población participante.	Anexo 5.1 20-10-25 Féjidos Tipo autocuidado SENA
6) Acudir a todas las reuniones y demás actividades convocadas o apoyadas por la Subdirección para la Juventud y la Secretaría Distrital de Integración Social.	6.1 El 3 de octubre de 2025 se realizó una reunión de equipo con la coordinación del servicio, con el propósito de revisar avances, ajustar estrategias y fortalecer la articulación interna. 6.2 El 6 de octubre de 2025 se llevó a cabo una capacitación dirigida al Programa de Participación Juvenil (PPJ), enfocada en el fortalecimiento de capacidades técnicas y metodológicas del equipo. 6.3 El 14 de octubre de 2025 tuvo lugar una reunión de equipo de la Estrategia Móvil, orientada a la planeación y seguimiento de las acciones en territorio. 6.4 El 16 de octubre de 2025 se participó en el Comité Técnico de SPA, espacio de articulación interinstitucional para la revisión de acciones preventivas y de atención. 6.5 El 17 de octubre de 2025 se desarrolló una reunión de seguimiento de la Feria Universitaria de Santa Fe, donde se revisaron aspectos logísticos y de coordinación general del evento. 6.6 El 25 de septiembre de 2025 se efectuó una reunión de equipo, con el fin de revisar avances operativos y definir líneas de trabajo para el periodo siguiente.	Anexo 6.1 03-10-2025 Reunión de equipo con coordinación de servicio Anexo 6.2 06-10-2025 Capacitación PPJ Anexo 6.3 14-10-2025 Reunión de equipo Estrategia Móvil Anexo 6.4 16-10-2025 Comité técnico de spa Anexo 6.5 16-10-2025 Reunión de Seguimiento Feria Universitaria Santa Fe Anexo 6.6 25-09-2025 Reunión de equipo
7) Cumplir con las demás instrucciones que sean requeridas por el supervisor que estén relacionadas con el objeto del contrato.	7.1 El 1 de octubre de 2025 se elaboró el informe trimestral de la línea SPA, consolidando los avances, resultados y retos identificados en la implementación de las acciones preventivas. 7.2 El 1 de octubre de 2025 se presentó el informe semestral de la línea SPA, que recoge los principales logros, indicadores y procesos desarrollados durante el periodo. 7.3 El 1 de octubre de 2025 se realizó el informe correspondiente a la Meta 5, con la presentación de la pieza comunicativa asociada a dicha meta. 7.4 El 16 de octubre de 2025 se llevó a cabo una capacitación con la Subdirección para la Discapacidad, enfocada en la inclusión y atención de las personas con discapacidad en los procesos de intervención social. 7.5 El 20 de septiembre de 2025 se participó en la evaluación de concursos, con el fin de garantizar la transparencia y cumplimiento de los criterios establecidos. 7.6 El 23 de septiembre de 2025 se participó en el Comité Operativo Local de Juventud de Sumapaz, orientado a la articulación de acciones territoriales con enfoque juvenil. 7.7 El 25 de septiembre de 2025 se desarrolló la socialización de los procesos de Gestión de Calidad y Cierre de Brechas, con el propósito de fortalecer la mejora continua en la gestión institucional. 7.8 El 29 de septiembre de 2025 se realizó una capacitación de cualificación en temas de discapacidad, dirigida a fortalecer las competencias del equipo en atención inclusiva y diferencial.	Anexo 7.1 01-10-2025 Informe trimestral SPA Anexo 7.2 01-10-2025 Informe semestral SPA Anexo 7.3 16-10-2025 Meta 5 Informe pieza Anexo 7.4 16-10-2025 Capacitación con Subdirección para la Discapacidad Anexo 7.5 20-09-2025 Evaluación de concursos Anexo 7.6 23-09-2025 Comité Operativo Local de Juventud de Sumapaz Anexo 7.7 25-09-2025 Socialización Proceso Gestión de Calidad y Cierre de brechas Anexo 7.8 29-09-2025 Capacitación cualificación con Discapacidad
DATOS DEL SUPERVISOR		
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (según relación de supervisión del contrato o memorando de nombramiento)		
Supervisor Encargado Subdirección para la Juventud		Diego Fernando Duque Galán
OBSERVACIONES FRENTE A LA SUPERVISIÓN (en caso en que el supervisor asuma la misma directamente - si aplica)		#
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN (según memorando de designación)		David Fernando Galán Camariza
DATOS PLANILLA APORTES SEGURIDAD SOCIAL		
NÚMERO PLANILLA DE PAGO		34846797
WUOLR	\$	673.800
MONEDAS		06-2025
FECHAS PAGOS		21-10-2025
OBSERVACIONES		

FRMA DEL CONTRATISTA
NOMBRE: Sergio C. Castañeda Gómez
CÉDULA: 181357916