



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 1 de 2


DATOS GENERALES

CONTRATISTA	SERGIO CAMILO CASTAÑEDA GOMEZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1013579516		
CPS No.	3029	de	06/02/2025
FECHA DE INICIO	20/02/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	30/11/2025
PERIODO DE INFORME	01/11/2025	A:	30/11/2025
% EJECUCIÓN FISICA	94	% EJECUCIÓN FINANCIERA	84
SUPERVISOR	DIEGO FERNANDO DUQUE GAITAN		DEPENDENCIA
			SUBDIRECCION PARA LA JUVENTUD

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL TERRITORIO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS, ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS DE INFORMACIÓN, FORMACIÓN, PARTICIPACIÓN Y ORIENTACIÓN RELACIONADAS CON LA ESTRATEGIA DE PREVENCIÓN Y BIENESTAR A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA JUVENTUD.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Planear, implementar y realizar actividades administrativas y territoriales en las diferentes localidades de Bogotá para el desarrollo de estrategias de formación, información, orientación y participación en el territorio dirigido a niños, niñas, adolescentes, jóvenes y comunidad en general con enfoque de derechos, de género y diferencial en las actividades relacionada con el componente de Bienestar del servicio Casa de Juventud.	1.1 Taller de prevención del consumo de SPA dirigido a estudiantes de 10°, promoviendo el autocuidado y la toma de decisiones informadas. 1.2 Espacio formativo en prevención de SPA para aprendices de CENIGRAF, con enfoque en factores de riesgo y protección. 1.3 Sesión de expresión emocional mediante elaboración de máscaras para reflexionar sobre identidad y emociones. 1.4 Taller sobre derechos sexuales y reproductivos dirigido a aprendices del SENA, centrado en autocuidado y decisiones responsables. 1.5 Sesión de sensibilización en salud mental para fortalecer manejo emocional y reconocer señales de alerta. 1.6 Jornada formativa en prevención del consumo de SPA con enfoque participativo y comunitario. 1.7 Sesión orientada a la prevención de violencias basadas en género, abordando roles, estereotipos y rutas de actuación. 1.8 Espacio formativo sobre derechos sexuales y reproductivos, consentimiento y rutas de atención en el SENA Quirigua. 1.9 Participación en feria juvenil de oportunidades educativas, culturales y laborales
Realizar articulaciones interinstitucionales para la realización de actividades sectoriales e intersectoriales para el cumplimiento de las metas y de la oferta institucional del servicio Casas de Juventud.	2.1 Reunión con la IED Bicentenario para coordinar acciones y revisar necesidades para próximos espacios formativos. 2.3 Reunión de planeación con el equipo del Bicentenario para definir actividades, metodología y logística. 2.4 Sesión de planeación para la participación en el Fest de Oportunidades, revisando requerimientos, coordinación y organización previa.
Registrar toda la información estratégica de carácter cualitativo y cuantitativa en los formatos de la ficha SIRBE, actas, formularios e informes de los participantes de los servicios. Y realizar acciones de seguimiento a la calidad de la información de acuerdo con las directrices del (la) supervisor(a) para verificar la calidad del dato	3.1 Sirbe correspondiente al mes de noviembre
Establecer mecanismos de creación, fortalecimiento, actualización y sistematización de metodologías para la atención integral dirigida a niños, niñas, adolescentes, jóvenes y comunidad en general del componente de bienestar para facilitar el cumplimiento de las magnitudes del proyecto de inversión	4.1 Reunión de equipo para definir y ajustar el contenido del boletín informativo. 4.2 Sesión de planeación para la organización y participación en el Fest de Oportunidades. 4.3 Elaboración y revisión de la planimetría del Fest de Oportunidades para coordinar espacios y logística. 4.4 Revisión y creación de hallazgos para el documento de Usme, consolidando información relevante. 4.5 Preparación del convite y el semillero, organizando insumos, roles y tareas previas
Acompañar la orientación técnica del componente de bienestar y realizar el respectivo acompañamiento por medio del protocolo de orientación psicosocial, así como el reporte y seguimiento oportuno de las alertas y/o vulneración de derechos identificadas en los jóvenes del componente de orientación psicosocial.	5.1 Sesión formativa en salud mental dirigida a aprendices del SENA Eléctrico, enfocada en gestión emocional y autocuidado. 5.2 Jornada de talleres de salud mental orientados al fortalecimiento de herramientas emocionales y bienestar personal. 5.3 Taller de salud mental en el CMDC, centrado en reconocimiento emocional y estrategias de cuidado.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

Acudir a todas las reuniones y demás actividades convocadas o apoyadas por la Subdirección para la Juventud y la Secretaría Distrital de Integración Social.	6.1 Capacitación sobre discapacidad, centrada en conceptos clave, enfoque diferencial y estrategias de inclusión. 6.2 Reunión de equipo para coordinar tareas, revisar avances y ajustar planificación interna. 6.3 Reunión de equipo orientada a la elaboración y revisión de contenidos del boletín. 6.4 Reunión del servicio CDJ para articular acciones, revisar procesos y organizar actividades próximas 6.5 Construcción y organización de evidencias para el Comité Juventud 2025.
.Cumplir con las demás instrucciones que sean requeridas por el supervisor que estén relacionadas con el objeto del contrato.	7.1 Acompañamiento al proceso de Alma Danzante, apoyando su actividad y articulación con el servicio. 7.2 Llamadas y envío de mensajes para invitar a participantes al Fest de Oportunidades Santa Fe. 7.3 Jornada de convocatoria para promover la participación en el Fest de Oportunidades Santa Fe.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/10/2025	\$285,500	02/12/2025	35151289
Pension	COLPENSIONES	01/10/2025	\$365,400	02/12/2025	35151289
ARL	POSITIVA	01/10/2025	\$23,900	02/12/2025	35151289
Pension	COLPENSIONES	01/11/2025	\$359,700	02/12/2025	35561725
Salud	COMPENSAR	01/11/2025	\$281,000	02/12/2025	35561725
ARL	POSITIVA	01/11/2025	\$23,500	02/12/2025	35561725

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1013579516 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 05/12/2025 a las 13:41:23 horas (UTC-5)
