

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9191459
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	15 días de tiempo transcurrido (27/01/2026 6:27:24 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	CD-1099-2026
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Duración del contrato	6 Meses
Fecha de inicio de contrato	6 días de tiempo transcurrido (5/02/2026 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	4/08/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Obligaciones Ambientales	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Obligaciones pos consumo	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Reversión	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *

Información de la Entidad Estatal contratante



RISARALDA - ALCALDIA MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

COLOMBIA, Dosquebradas
★★★★★

0 Recomendación (es)



Información del Proveedor contratista



MARIA DEL CARMEN SERNA BUITRAGO

Número de documento 42116187

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
MARIA DEL CARMEN SERNA BUITRAGO	BANCOLOMBIA	Ahorros	70899707985

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: MARIA DEL CARMEN SERNA BUITRAGO
Fecha de aprobación: 28/01/2026 11:19:13 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: JHON JAIRO JIMENEZ GIRALDO
Fecha de aprobación: 28/01/2026 11:05:05 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: [CO1_PCCNTR_9191459_Firmado](#)

Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Proceso de Contratación	CD-1099-2026
Título de la oferta	□□□
Cuantía del contrato	22.680.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

Sí No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

Sí No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado Sí No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? Sí No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? Sí No

¿Pago de anticipos? Sí No

	Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de emisión
	<input type="checkbox"/> Pago 001	16,66	3.778.488,00	-
	<input type="checkbox"/> Pago 002	16,66	3.778.488,00	-
Plan de pagos:	<input type="checkbox"/> Pago 003	16,66	3.778.488,00	-
	<input type="checkbox"/> Pago 004	16,66	3.778.488,00	-
	<input type="checkbox"/> Pago 005	16,66	3.778.488,00	-

[Ver más](#)

Total: 100%

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9191459
Proveedor MARIA DEL CARMEN SERNA BUITRAGO
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones AVENIDA SIMON BOLIVAR #36-44
Ubicación CO-RIS-66170 - Dosquebradas
País COLOMBIA
Departamento Risaralda
Municipio Dosquebradas
Dirección AVENIDA SIMON BOLIVAR #36-44
Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS	COLOMBIA > Risaralda > Dosquebradas

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9191459

1.1 Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS.	1,00	UN	22.680.000,00	22.680.000,00	22.680.000,00

2 CO1.PCCNTR.9191459

2.1 Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS.	1,00	UN	22.680.000,00	22.680.000,00	22.680.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actas de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de constitución de proponente plural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de amortización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<u>Documentos administrativos</u> ⇅	<u>Fase de Contrato</u> ⇅	<u>Fase de Habilitación</u> ⇅
A1. Oferta del Contratista debidamente (Diligenciada y firmada)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B2.RUT (Verificar si la actividad económica es coherente con el objeto a contratar - resolución 139 de 2012 Dian)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C3.Fotocopia cédula de ciudadanía (Legible)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D4.Hoja de vida de la función pública (Debidamente diligenciada y firmada la fecha no puede ser superior a la de la validación)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E5. Validación hoja de vida Sigep (Perfil autorizado para validar en la SEM Profesional Universitaria Jurídica Contratos)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F6. Declaración de bienes y rentas y registro de conflicto de interés (Ley 2013 de 019) Diligenciado. https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep2/ley-2013	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
G7. Certificados profesionales y/o idoneidad (Acta de grado y demás certificados de estudio - Deben corresponder a los validados en la Hoja de Vida de Función Pública)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H8.Certificados de Experiencia (Deben corresponder a los validados en la Hoja de Vida de Función Pública) y estas deben contener como mínimo lo establecido en el artículo ARTÍCULO 2.2.2.3.8 del Decreto 1083 de 2015	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I9.Tarjeta Profesional (Reguladas) -Cuando Aplique	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J10.Certificado vigencia tarjeta profesional y/o antecedentes de profesión (Copnia, CSJ y demás consejos profesionales) - Cuando Aplique	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
K11. Declaración de Inhabilidades, Incompatibilidades, Prohibiciones para Celebrar Contratos (Version 3)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L12. Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) - La fecha de expedición no debe superar un mes al momento de la revisión y suscripción del contrato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M13. Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría) - La fecha de expedición no debe superar un mes al momento de la revisión y suscripción del contrato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
N14. Certificado de antecedentes judiciales (Policía) - La fecha de expedición no debe superar un mes al momento de la revisión y suscripción del contrato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ñ15. Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC) - La fecha de expedición no debe superar un mes al momento de la revisión y suscripción del contrato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
O16.Certificado de deudores alimentarios morosos REDAM - La fecha de expedición no debe superar un mes al momento de la revisión y suscripción del contrato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P17.Certificado consulta inhabilidades delitos sexuales - La fecha de expedición no debe superar un mes al momento de la revisión y suscripción del contrato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q18.Definición situación militar menor 50 años (cuando aplique)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
R19. Certificación de afiliación como independiente a Salud donde se demuestre que este activo en el sistema. La fecha de expedición no debe superar un mes al momento de la revisión y suscripción del contrato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S20. Certificación de afiliación como independiente a Pensión, donde se demuestre que este activo en el sistema. - La fecha de expedición no debe superar un mes al momento de la revisión y suscripción del contrato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
T21.Examen de Salud Ocupacional (vigentes)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
U22. Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria, no mayor a 90 días hábiles (validar que sea la misma que tiene registrada en el SECOP II)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
V23. FORMATO CONOCIMIENTO DE CONTRAPARTE Y DEBIDA DILIGENCIA - VERSIÓN: 01 (nuevo documento para el 2026)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
A1. Oferta del Contratista debidamente (Diligenciada y firmada)	A1. Oferta del Contratista Diligenciada y firmada.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
B2.RUT (Verificar si la actividad económica es coherente con el objeto a contratar - resolución 139 de 2012 Dian)	B2. RUT.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
C3.Fotocopia cédula de ciudadanía (Legible)	C3. Fotocopia cedula de ciudadanía .pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
D4.Hoja de vida de la función pública (Debidamente diligenciada y firmada la fecha no puede ser superior a la de la validación)	D4. Hoja de vida de la funcion publica.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
E5. Validación hoja de vida Sigep (Perfil autorizado para validar en la SEM Profesional Universitaria Jurídica Contratos)	E5. Validacion hoja de vida Sigep.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
F6. Declaración de bienes y rentas y registro de conflicto de interés (Ley 2013 de 019) Diligenciado. https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep2/ley-2013	F6. Declaracion de bienes y rentas y registro de conflicto de interes.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
G7. Certificados profesionales y/o idoneidad (Acta de grado y demás certificados de estudio - Deben corresponder a los validados en la Hoja de Vida de Función Pública)	G7. Certificados profesionales y:o idoneidad .pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
H8.Certificados de Experiencia (Deben corresponder a los validados en la Hoja de Vida de Función Pública) y estas deben contener como mínimo lo establecido en el articulo ARTÍCULO 2.2.2.3.8 del Decreto 1083 de 2015	H8. Certificados de Experiencia.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
I9.Tarjeta Profesional (Reguladas) -Cuando Aplique	I9. Tarjeta Profesional.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
J10.Certificado vigencia tarjeta profesional y/o antecedentes de profesión (Copnia, CSJ y demás consejos profesionales) - Cuando Aplique	J10.Certificado vigencia tarjeta profesional y:o antecedentes de profesion .pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
K11. Declaración de Inhabilidades, Incompatibilidades, Prohibiciones para Celebrar Contratos (Version 3)	K11. Declaracion de Inhabilidades Incompatibilidades Prohibiciones para Celebrar Contratos .pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
L12. Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) - La fecha de expedición no debe superar un mes al momento de la revisión y suscripción del contrato	L12. Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduria).pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
M13. Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría) - La fecha de expedición no debe superar un mes al momento de la revisión y suscripción del contrato	M13. Certificado de antecedentes fiscales (Contraloria).pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
N14. Certificado de antecedentes judiciales (Policía) - La fecha de expedición no debe superar un mes al momento de la revisión y suscripción del contrato	N14. Certificado de antecedentes judiciales (Policia).pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
Ñ15. Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC) - La fecha de expedición no debe superar un mes al momento de la revisión y suscripción del contrato	N15.. Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC).pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
O16.Certificado de deudores alimentarios morosos REDAM - La fecha de expedición no debe superar un mes al momento de la revisión y suscripción del contrato	O16.Certificado de deudores alimentarios morosos REDAM .pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
P17.Certificado consulta inhabilidades delitos sexuales - La fecha de expedición no debe superar un mes al momento de la revisión y suscripción del contrato	P17.Certificado consulta inhabilidades delitos sexuales.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
Q18.Definición situación militar menor 50 años (cuando aplique)	Sin documento			
R19. Certificación de afiliación como independiente a Salud donde se demuestre que este activo en el sistema. La fecha de expedición no debe superar un mes al momento de la revisión y suscripción del contrato	R19. Certificacion de afiliacion como independiente Salud.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
S20. Certificación de afiliación como independiente a Pensión, donde se demuestre que este activo en el sistema. - La fecha de expedición no debe superar un mes al momento de la revisión y suscripción del contrato	S20. Certificacion de afiliacion como independiente a Pension .pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
T21.Examen de Salud Ocupacional (vigentes)	T21.Examen de Salud Ocupacional.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
U22. Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria, no mayor a 90 días hábiles (validar que sea la misma que tiene registrada en el SECOP II)	U22. Documento de la entidad financiera en donde conste el numero de la cuenta bancaria.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
V23. FORMATO CONOCIMIENTO DE CONTRAPARTE Y DEBIDA DILIGENCIA - VERSIÓN: 01 (nuevo documento para el 2026)	V23. FORMATO CONOCIMIENTO DE CONTRAPARTE Y DEBIDA DILIGENCIADO.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -

Fecha de entrega de documentos del proveedor:

14 días de tiempo transcurrido (28/01/2026 11:19:06 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
1. SOLICITUD DE CDP CD 1099 MARIA DEL CARMEN SERNA.pdf	1. SOLICITUD DE CDP CD 1099 MARIA DEL CARMEN SERNA.pdf	(detalle)
2. CERT CONVENIENCIA CD 1099 MARIA DEL CARMEN SERNA .pdf	2. CERT CONVENIENCIA CD 1099 MARIA DEL CARMEN SERNA .pdf	(detalle)
3. CDJ 20261171 CD 1099 MARIA DEL CARMEN SERNA .pdf	3. CDJ 20261171 CD 1099 MARIA DEL CARMEN SERNA .pdf	(detalle)
4. CERT. BANCO DE PROYECTO 274-2025 EDUCACIÓN.docx.pdf	4. CERT. BANCO DE PROYECTO 274-2025 EDUCACIÓN.docx.pdf	(detalle)
5. Estudios_Previos.pdf	5. Estudios_Previos.pdf	(detalle)
6. A SECTOR planeacion estrategica.pdf	6. A SECTOR planeacion estrategica.pdf	(detalle)
7. ANEXO 1 MATRIZ DE RIESGOS.pdf	7. ANEXO 1 MATRIZ DE RIESGOS.pdf	(detalle)
8. CERT IDONEIDAD Y EXPERIENCIA.pdf	8. CERT IDONEIDAD Y EXPERIENCIA.pdf	(detalle)
9. SOLICITUD DE CERT PLANTA.pdf	9. SOLICITUD DE CERT PLANTA.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	JHON JAIRO JIMENEZ G	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	18504309.	Guardar y notificar
Supervisor	Diana Carolina Vélez G	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1088029534	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	Diana Carolina Vélez G	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1088029534	Guardar y notificar
--------------------	------------------------	-------------------	----------------------	---------------------	------------	---------------------

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del pago	Diana Carolina Vélez González	1 minuto de tiempo transcurrido (11/02/2026 9:39:09 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	JHON ALEXANDER OSORNO HERNANDEZ
Supervisor	Diana Carolina Vélez González	1 minuto de tiempo transcurrido (11/02/2026 9:38:43 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	JHON ALEXANDER OSORNO HERNANDEZ
Ordenador del Gasto	JHON JAIRO JIMENEZ GIRALDO	13 días de tiempo transcurrido (28/01/2026 11:05:06 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	JHON JAIRO JIMENEZ GIRALDO

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Sí No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Paz

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:

Valor

Presupuesto General de la Nación - PGN	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Sistema General de Regalías - SGR	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobiernaciones)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *	22.680.000
Recursos de Crédito	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Total		22.680.000

Validación Código BPIN

Código BPIN	Año	Estado
<input type="checkbox"/> 2024661700026	2026	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
------------	-------------	------	----------------	-------------	-------	------------------	-----------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Entidad Estatal registrada en el

SIIF Sí No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
<input type="checkbox"/> 20261171	CDP	No se ha iniciado	22.680.000 COP			- Editar

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código	Fecha	Estado	Valor compromiso	Mbnto por	Mbnto presupuestal a	Código Posición de	Consulta
--------	-------	--------	------------------	-----------	----------------------	--------------------	----------

compromiso	Tipo	compromiso	compromiso	AVF/CDP	consumir	liberar	Gasto	Ejecución
<input type="checkbox"/> 20261323	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	22.680.000 COP	22.680.000 COP	-	-	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 22.680.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 22.680.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -